

**ZARZĄDZENIE NR RZ-1/2012**  
**BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA**

z dnia 10 stycznia 2012 r.

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr RZ-123/09 z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sławków.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

**zarządzam:**

§ 1. W zarządzeniu Nr RZ-123/09 Burmistrza Miasta Sławkowa z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sławków wprowadzam następującą zmianę: w Rozdziale III:

1. W ust. 3 likwiduje się Referat Rozwoju Miasta - symbol RM, natomiast tworzy się: **3. Stanowisko ds. Zarządzania Jakością i Kontroli Zarządczej - ZJ** - prowadzi zadania w zakresie utrzymania i ciągłego doskonalenia wdrożonego systemu Zarządzania Jakością (SZJ) oraz koordynowania ogółu działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji zadań Urzędu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności:

1) w zakresie systemu zarządzania jakością:

- wykonywanie prac związanych z doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością,
- współpraca ze wszystkimi referatami Urzędu Miasta w obszarze utrzymywania oraz doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością i zespołami powołanymi w tym celu,
- przeprowadzanie szkoleń pracowników Urzędu w zakresie Systemu Zarządzania Jakością,
- nadzór nad realizacją Polityki Jakości Urzędu,
- bieżące czynności związane z korygowaniem i zmianami dotyczącymi Systemu Zarządzania Jakością,
- sporządzanie i realizacja planów auditów wewnętrznych,
- analiza wyników auditów i sporządzanie raportów,
- nadzorowanie wdrażania działań korygujących i zapobiegawczych,
- sporządzanie raportów o wynikach pracy zespołu aditorów wewnętrznych,
- kształtowanie wizerunku Urzędu jako procesu komunikacji ze społeczeństwem,
- nadzór i kontrola nad prawidłowym udzielaniem informacji o procedurach obowiązujących w załatwianiu spraw w Urzędzie.

2) w zakresie kontroli zarządczej:

- działania w imieniu Burmistrza Miasta w zakresie tworzenia i koordynacji systemu kontroli zarządczej,
- opracowywanie planów kontroli zarządczej i sprawozdań z ich realizacji,
- monitorowanie systemu zarządzania ryzykiem,
- przeprowadzanie samooceny kontroli zarządczej,
- organizowanie kontroli w referatach oraz w jednostkach organizacyjnych miasta we współdziałaniu ze stanowiskiem ds. kontroli wewnętrznej,
- prowadzenie zbioru dokumentów z kontroli zarządczej.

2. W ust. 6 Pion Ochrony Informacji Niejawnych zmienia się zapisy "kancelaria tajna" na "kancelarię niejawną".

3. W ust. 7 Referat Gospodarki Komunalnej punkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) w zakresie rozwoju miasta:

- a) koordynacją procesu zarządzania programami rozwojowymi miasta, w szczególności Strategią Zrównoważonego Rozwoju Miasta, Planem Rozwoju Lokalnego, Programem Rewitalizacji oraz innymi dziedzinowymi programami,
- b) koordynacją działań związanych z opracowywaniem koncepcji projektów rozwoju miasta,
- c) opracowywaniem wniosków o dotacje z funduszy pomocowych UE przy współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi miasta,
- d) opracowywaniem wniosków o dotacje z funduszy pomocowych UE przy współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi miasta,
- e) koordynacją procesu wdrażania wniosków i terminowego rozliczania przyznanych środków,
- f) wsparciem merytorycznym dla jednostek organizacyjnych miasta w procesie opracowywania przez nie wniosków o dotacje z funduszy pomocowych UE,
- g) uczestnictwem miasta w realizacji projektów rozwoju regionalnego oraz ponadlokalnego, w szczególności finansowanych ze środków pomocowych UE,
- h) koordynacją procesu wdrażania i stosowania nowoczesnych technik zarządzania miastem oraz jego rozwojem.”.

4. Punkt 7) otrzymuje numerację: pkt 8)

**§ 2.** W schemacie organizacyjnym Urzędu Miasta wykreśla się Referat Rozwoju Miasta, a wpisuje się Stanowisko ds. Zarządzania Jakością i Kontroli Zarządczej jako komórkę bezpośrednio podległą Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr RZ-1/2012

Burmistrza Miasta Sławkowa

z dnia 10 stycznia 2012 r.

Zalacznik1.doc

**Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sławkowa**