

Załącznik Nr .....  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sławkowie  
z dnia .....

Roczny Program współpracy Miasta Sławkowa  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ileć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 4) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Sławkowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.
- 5) mieście – rozumie się przez to Miasto Sławków,
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 7) komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta, o której mowa w art.15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

## § 2

### **Cele programu**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców z jednoczesnym uznaniem roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej oraz wola kształtowania długookresowej współpracy z organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- a) aktywna współpraca Miasta z organizacjami.
- b) umacnianie w społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- d) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- e) uzupełnienie działań miasta na rzecz jego społeczności lokalnej w zakresie nie objętym jego strukturami organizacyjnymi,
- f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego,
- g) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

## § 3

### **Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Partnerstwa, w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Miasta, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów oraz w wykonywaniu zadań publicznych,
2. Pomocniczości, zgodnie z którą Miasto współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. Jawności, zgodnie z którą Miasto udostępnia współpracującym z nim organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych,
4. Suwerenności stron oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. Uczciwej konkurencji, w myśl której Miasto i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych,
6. Efektywności, w myśl której Miasto i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych.

## **§ 4**

### **Podmioty Programu współpracy**

Podmiotami realizującymi współpracę w ramach Programu są:

1. Rada Miejska w Sławkowie – w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansowej miasta oraz priorytetów w sferze współpracy miasta z organizacjami.
2. Burmistrz Miasta Sławkowa – w zakresie realizacji wytyczonej przez Radę Miejską w Sławkowie polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.
3. Referat merytoryczny Urzędu Miasta Sławków i jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie realizacji zadań określonych w § 7 programu,
4. Organizacje – w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Miasta oraz współpracy z organami Miasta określonej na podstawie odrębnych dokumentów. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

## **§ 5**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 programu.
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów miasta.
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów Społecznych.

## **§ 6**

### **Formy współpracy**

Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) współpracę finansową i pozafinansową na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach,
- 4) koordynowanie zadań i podejmowanie wspólnie wypracowanych przedsięwzięć,
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr LIII/533/10 z dn. 24 września 2010 r., w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego gminy Sławków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 6) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Miasta.

## § 7

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Zlecenie realizacji zadań miasta Sławków organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są priorytetowe w roku i odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalność na rzecz kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury,
- 4) ochrona środowiska naturalnego,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) podtrzymywanie tradycji narodowych,
- 7) działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalność charytatywna.

## § 8

### **Okres realizacji programu**

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

## § 9

### **Sposób realizacji Programu**

1. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- a) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,
- c) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- d) udział organizacji w działaniach programowych miasta,
- e) promocję działalności organizacji.

## § 10

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację programu:

w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu 86 000,00 zł.

w zakresie: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 3 500,00 zł.

w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji 15 000,00 zł.

## § 11

### **Ewaluacja Programu**

1. Wskaźnikami efektywności programu są dane dotyczące w szczególności:

- a) liczby otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta, w oparciu o dotacje,
- f) liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- g) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Miasta,
- h) liczby nowopowstałych organizacji,

2. Burmistrz Miasta w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu i poda je do publicznej wiadomości.

## § 12

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej z dnia 24 września 2010 Nr LIII/533/10 w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego gminy Sławków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## § 13

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) Przewodniczący – Sekretarz Miasta

b) Członkowie:

- dwóch przedstawicieli właściwego merytorycznie ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego Referatu Urzędu Miasta,
- jeden przedstawiciel Referatu Podatków i Windykacji Urzędu Miasta,
- dwie osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.

3. Przewodniczący może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

a) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

b) do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

c) w posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwy Referat Urzędu Miasta

d) na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 1 i 2,

e) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) przyjęcie protokołu wykonania merytorycznego zadań realizowanych przez organizacje biorące udział w konkursie,

b) przyjęcie informacji o właściwym rozliczeniu finansowym zadań realizowanych przez organizacje biorące udział w konkursie,

c) dokonanie oceny formalnej ofert dokonanej, zgodnie z załącznikiem nr 3.,

d) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,

e) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Z prac komisji sporządza się protokół.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

9. Wyniki konkursu ogłaszane się niezwłocznie:

a) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sławków [www.slawkow.pl](http://www.slawkow.pl)

b) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.umslawkow.finn.pl/>

c) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sławków.

Załącznik Nr 1

do Roczego Programu  
Współpracy Miasta Sławkowa  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2012 rok

### Oświadczenie

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert\*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel.....  
..., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.  
Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Sławków, dn .....

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

do Rocznej Programu Współpracy  
Miasta Sławkowa z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2012 rok

Oświadczenie

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert\*

Ja..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Sławków, dn.....

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta w Sławkowie



do Roczego Programu  
Współpracy Miasta Sławkowa  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2012 rok

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania: .....

Kryterium formalne	Tak	Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy zadanie z oferty jest zgodna z zadaniem konkursowym ?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego właściwego dokumentu?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej	

#### Wynik oceny formalnej:

Oferta kwalifikuje się/nie kwalifikuje się do przekazania do oceny merytorycznej \*

Czytelne podpisy

Sławków, dn.....

\*Właściwe skreślić