

**w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 33/S/07 dotyczącego nadania Regulami-  
nu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sławkowa.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

**zarządzam:**

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 33/S/07 Burmistrza Miasta Sławkowa z dnia 1 grudnia 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sławkowa, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w rozdziale III likwiduje się „16. Stanowisko do spraw Kultury, Oświaty, Sportu i Zdrowia”;
- 2) w rozdziale III w miejsce „Stanowiska do spraw Promocji i Informacji” wprowadza się „Referat Promocji, Kultury i Oświaty”, z następującym zakresem zadań:

**16. Referat Promocji, Kultury i Oświaty** – symbol PK – prowadzi w ramach zadań własnych miasta sprawy:

- 1) w zakresie promocji i informacji:
  - a) organizowanie procesu promocji miasta,
  - b) utrzymywanie kontaktów z dziennikarzami oraz organizacje konferencji prasowych,
  - c) sporządzanie dla mediów informacji dotyczących bieżących spraw i publikacji dotyczących funkcjonowania organów miasta,
  - d) sporządzanie informacji dla kierownictwa Urzędu o istotnych dla administracji samorządowej artykułach, notatkach i doniesieniach prasowych oraz opracowywanie odpowiedzi i wyjaśnień na publikacje zawierające krytyczne oceny lub błędne informacje dotyczące funkcjonowania samorządu,
  - e) monitorowanie prasy,
  - f) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji w postaci wycinków prasowych, fotografii i zdjęć w formacie cyfrowym,
  - g) realizowanie zadań związanych z prowadzeniem serwisu internetowego miasta,
  - h) wydawanie biuletynu samorządowego „Kurier Sławkowski”,
  - i) przygotowanie i wdrażanie strategii promocji miasta,
  - j) przygotowywanie informacji dla potrzeb wydawniczych i publicystycznych,
  - k) udział w targach, giełdach i innych imprezach promujących gminę,
- 2) w zakresie organizacji i udziału w imprezach miejskich:
  - a) współudział w opracowywaniu założeń programowych imprez kulturalnych i sportowych o zasięgu gminnym,
  - b) koordynowanie obchodów uroczystości związanych ze świętami państwowymi i innych uroczystości lokalnych,
  - c) współpraca z organizatorami olimpiad, konkursów, imprez kulturalnych i sportowych,

- 3) w zakresie współpracy ponadgminnej:
  - a) realizacja programów wynikających z uczestnictwa gminy w związkach i porozumieniach międzygminnych,
  - b) koordynacja współpracy z miastami partnerskimi,
- 4) w zakresie kultury:
  - a) współdziałanie z placówkami upowszechniania kultury,
  - b) prowadzenie ewidencji dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków,
  - c) prowadzenie kart adresowych dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków,
  - d) prowadzenie spraw dotyczących ochrony miejsc pamięci narodowej,
  - e) współdziałanie ze społecznym ruchem kulturalnym oraz państwowymi instytucjami,
- 5) w zakresie oświaty:
  - a) współdziałanie z Miejskim Zespołem Oświaty oraz placówkami oświatowymi,
  - b) współdziałanie z jednostkami nadzorującymi oświatę,
  - c) organizowanie działań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - d) współpraca z administracją rządową dotycząca dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
  - e) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji zadania „Zielone szkoły”,
- 6) w zakresie sportu, rekreacji i turystyki:
  - a) współdziałanie z odpowiednimi stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu,
  - b) koordynowanie działań w zakresie sportu, turystyki i wypoczynku,
  - c) opiniowanie wniosków dotyczących finansowania sportu i rekreacji w mieście,
- 7) w zakresie zdrowia:
  - a) współdziałanie z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,
  - b) prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją służby zdrowia na terenie miasta,
  - c) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji programów zdrowotnych,
- 8) w zakresie innych spraw:
  - a) obsługa odpowiedniej komisji stałej Rady Miejskiej,
  - b) prowadzenie spraw odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników nadzorowanych placówek, twórców i działaczy kultury, działaczy kultury fizycznej i sportu,
  - c) wykonywanie zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*mgr Małgorzata Roczek*

Zarządzenie Nr 63/08
Data zatwierdzenia: 1 sierpnia 2008 r.
Strona 2 z 2