

Uchwała Nr XIV/116/07
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Sławkowa i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 6 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz w związku z § 10 a statutu Miasta Sławkowa (Dz. Urz. Woj. Katowickiego z 1997 r. Nr 1 poz. 5 ze zm.), realizując uchwałę Nr X/90/07 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie wyrażenia woli powołania Młodzieżowej Rady Miasta Sławkowa, **Rada Miejska w Sławkowie**

u c h w a ł a :

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Sławkowa.

§ 2

Młodzieżowej Radzie Miasta Sławkowa nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Sławkowa

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Sławkowa, zwanej dalej Młodzieżową Radą.
2. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym młodzieży miasta Sławkowa. Ma ona charakter wnioskodawczy i opiniodawczy, szczególnie we współpracy z Radą Miejską.
3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta.
4. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie ze Statutem Młodzieżowej Rady.
5. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest uchwała Nr XIV/ /07 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 12 września 2007 r.
6. Młodzieżowa Rada składa się z reprezentantów Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Liceum Ogólnokształcącego i organizacji zrzeszających młodzież.
7. Sposób i tryb działania Młodzieżowej Rady zostały określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do statutu.
8. Organem sprawującym nadzór nad pracą Młodzieżowej Rady jest Rada Miejska w Sławkowie.

Rozdział 2 – Cele i środki działania.

§ 2

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych w mieście,
- 2) współpraca z Samorządami Uczniowskimi szkół na terenie miasta,
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do niej adresowanej,
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych młodzieży,
- 6) zapewnianie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 7) pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży starszej, a w szczególności przy podejmowaniu pierwszej pracy, bądź działalności gospodarczej,
- 8) działanie na rzecz eliminowania negatywnych zjawisk społecznych oraz patologii w środowiskach młodzieżowych,
- 9) działanie na rzecz umocnienia i propagowania postaw obywatelskich, uczestnictwa w działalności społecznej i samorządowej,
- 10) wnioskowanie o nagrody dla młodzieży, która potrafi przeciwstawić się złu i przemocy w szkole.

§ 3

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu oraz działalności zawodowej,
- 2) opiniowanie projektów niektórych uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu, ochrony środowiska i działań na rzecz powstawania nowych miejsc pracy,
- 3) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich młodzieży,

- 4) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady,
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 4

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z:

- 1) wsparcia Rady Miejskiej w Sławkowie,
- 2) zapisów i darowizn na rzecz gminy z przeznaczeniem dla Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3 – Organy Młodzieżowej Rady

§ 5

Na czele Młodzieżowej Rady stoi Przewodniczący.

§ 6

1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące Organy:

- 1) Zarząd Młodzieżowej Rady,
- 2) Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących,
- 3) Przewodniczących 4 Komisji Problemowych.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie jej Statutu.

§ 7

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Zarząd Młodzieżowej Rady, zwany dalej Zarządem, wybierany na okres kadencji. Zarząd składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Przewodniczących Komisji Problemowych.

2. Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Przewodniczącym oraz Wiceprzewodniczących wybiera się na pierwszej sesji bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu.

3. Młodzieżowa Rada może, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej $\frac{1}{3}$ swojego składu, odwołać członka Zarządu lub cały Zarząd bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu w głosowaniu tajnym.

4. Wniosek o odwołanie członka Zarządu lub całego Zarządu. Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, lecz nie później niż przed upływem miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Zarządu lub całego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany członek Zarządu lub cały Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Zarządu, które następuje nie dalej niż na drugiej sesji od momentu odwołania.

7. Zarząd ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Zarządu kolejnej kadencji.

8. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji w Zarządzie. Na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera nową osobę.

§ 8

1. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady, Zarząd podlega tej Radzie. Realizacja przez Zarząd polityki finansowej podlega corocznemu zaaprobowaniu przez absolutorium w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące po zakończeniu roku budżetowego.

2. Uchwała Młodzieżowej Rady o nie udzieleniu Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Młodzieżowa Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż przed upływem miesiąca od złożenia wniosku lub nie udzielenia absolutorium. Po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada ta może odwołać Zarząd.

§ 9

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) przygotowywanie projektu budżetu na dany rok kalendarzowy,
- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 10

1. Zarząd może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Zarząd na każdej sesji Młodzieżowej Rady składa sprawozdanie ze swej działalności.

§ 11

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Zarządu oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Zarządem,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) wnioskowanie o odwołanie Członka Zarządu,
- 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej,
- 6) składanie Radzie Miejskiej podczas sesji raz w roku, w terminie do końca marca corocznych sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady.

§ 12

Do kompetencji Wiceprzewodniczących należy:

- 1) koordynacja działań Komisji Problemowych Młodzieżowej Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami tej Rady,
- 3) zastępstwo Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 13

1. Rada pracuje w Komisjach Problemowych powoływanych ze swego grona.

2. Komisja powinna składać się przynajmniej z 6 członków.

3. Na czele Komisji stoi Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za realizację zadań Komisji.

4. Członkowie Komisji wybierają Wiceprzewodniczącego Komisji w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ składu Komisji.

5. Nazwę, skład osobowy, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz zakres działania czterech Komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady zatwierdzana najpóźniej na drugiej sesji.

6. W toku kadencji Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Zarządu, Radnych lub Przewodniczącego Komisji może dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych Komisji.

7. Komisje odbywają posiedzenia w liczbie niezbędnej do wykonywania zadań Komisji lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący.

8. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji. Przewodniczy mu Przewodniczący lub w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący.

9. Mogą być organizowane wspólne posiedzenia komisji Młodzieżowej Rady i Rady Miejskiej z zastrzeżeniem, że członkowie wymienionych Rad mogą głosować nad wnioskami swojej Rady.

10. Przewodniczący komisji składa sprawozdanie z pracy komisji na każdej sesji, a raz na pół roku pisemne sprawozdanie Zarządowi.

Rozdział 4 – Radni Młodzieżowej Rady.

§ 14

1. Kadencja Młodzieżowej Rady jest równa kadencji Rady Miejskiej.

2. Uczniowie Szkoły Podstawowej klas V–VI, Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego w Sławkowie wybierają po 4 przedstawicieli do Młodzieżowej Rady. Wybory te organizują Samorzady Uczniowskie tych szkół.

3. Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych zamieszkali w Sławkowie a uczęszczający do szkół poza Sławkowem (z wyłączeniem szkół dla pracujących), wybierają 4 przedstawicieli do Młodzieżowej Rady. Wybory te organizuje się jak w ust. 4.

4. Organizacje zrzeszające młodzież, działające na terenie miasta (tj.: Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej, Miejski Klub Sportowy, Uczniowski Klub Sportowy, Ochotnicza Straż Pożarna), wybierają wspólnie 4 przedstawicieli w wieku do lat 21 do Młodzieżowej Rady. Wybory te na wspólnym spotkaniu organizacji prowadzi Przewodniczący ustępującej Młodzieżowej Rady. Dla nowo powstającej Młodzieżowej Rady wybory organizuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

5. Młodzież do lat 21 zamieszkała w Sławkowie i uczestnicząca w pracach zespołów w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie wybiera 4 przedstawicieli do Młodzieżowej Rady. Wybory te organizuje Miejski Ośrodek Kultury.

6. Zmiana miejsca nauki powoduje utratę mandatu.

§ 15

Radny ma prawo:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszania wniosków i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestnictwa w pracach dowolnie przez siebie wybranych Komisji Problemowych po uprzednim zadeklarowaniu się i wpisaniu na listę Komisji,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, a zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 16

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu, Regulaminu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestnictwa w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracy Komisji Problemowych, do których pracy się zadeklarował,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 7) powiadomienia Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania.

§ 17

1. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków Radnego, Przewodniczący na podstawie decyzji Zarządu, jest uprawniony do wysłania pisemnego upomnienia.

2. Upomnienie kierowane jest także do Samorządu Uczniowskiego szkoły, w której Radny otrzymał mandat.

3. Organ desygnujący radnego może go odwołać w tym samym trybie w jakim został wybrany.

Rozdział 5 – Postanowienia końcowe

§ 18

W sprawach nie objętych Statutem i Regulaminem, Młodzieżowa Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w trybie zwykłym.

§ 19

Sprawy, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

§ 20

Zmiany w Statucie mogą być dokonane przez Młodzieżową Radę na wniosek Przewodniczącego, Zarządu lub $\frac{1}{4}$ składu Rady w głosowaniu jawnym większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

Regulamin Młodzieżowej Rady Miasta Sławkowa

§ 1

Regulamin niniejszy stanowi integralną część Statutu Rady, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Młodzieżowej Rady Miasta Sławkowa.

§ 2

Rada działa na sesjach, a także za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Sławkowa (zwanym dalej Przewodniczącym Rady), Zarządu i Komisji Problemowych.

§ 3

Na sesjach Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w uchwale Nr XIV/116/07 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 12 września 2007 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Sławkowa i nadania jej statutu.

§ 4

Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące, zgodnie z planem przyjętym na dany rok.

§ 5

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący Rady niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń w państwie lub mieście. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzać akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 6

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w pkt. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin obrad.

4. Warunki, o których mowa w pkt. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 7

Listę gości zaproszonych na sesję każdorazowo ustala Przewodniczący Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do wiadomości publicznej.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej $\frac{1}{4}$ Radnych obecnych na sesji, Rada obradować może przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności oznacza, że podczas obrad mogą być obecne tylko osoby imiennie zaproszone do udziału w sesji.

§ 9

Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 10

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – jeden z jego Zastępców.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Sławkowa”.

§ 11

1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Na początku sesji prowadzący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

3. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, prowadzący przeprowadza (w głosowaniu jawnym) wybór komisji uchwał i wniosków.

4. Prowadzący przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.

5. W każdym momencie sesji prowadzący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów.

§ 12

1. W przypadku obrad każdej sesji – z wyjątkiem sesji uroczystych – przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez Radnych.

2. Radni zgłaszają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Zarząd Rady. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego, będącego ich przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru interpelacji, członkowie Zarządu udzielają na nie odpowiedzi na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni.

4. W porządku obrad każdej sesji – z wyjątkiem sesji uroczystych – przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez Radnych. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 13

1. Przewodniczący Rady bądź jego Zastępca prowadzi obrady według ustalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Prowadzący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Prowadzący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi jeden z Zastępców Przewodniczącego.

§ 14

1. Prowadzący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Prowadzący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Prowadzący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

§ 15

Po wyczerpaniu porządku obrad, prowadzący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Sławkowa”.

§ 16

1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są stale wyłożone do wglądu w Biurze Rady.

2. Protokół z każdej sesji przedkłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 17

1. Sprawy będące przedmiotem posiedzeń, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwały Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 18

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Zarząd Rady, Komisje Problemowe lub co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady.

2. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 14 dni przed sesją Przewodniczącemu Rady lub jego Zastępcom.

§ 19

1. Przewodniczący Rady i Zastępcy Przewodniczącego, przygotowując sesję Rady ustalają organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywania spraw, a także mogą ustalić szczegółowe zasady opracowania projektu dotyczące sposobu i zakresu konsultowania projektu i innych działań.

2. Każdy projekt uchwały powinien być uzgodniony z Przewodniczącym Rady i zaopiniowany pod względem zgodności z prawem przez radcę prawnego, a projekt pociągający skutek finansowy winien być także zaopiniowany przez Skarbnika Miasta.

§ 20

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie komisja uchwał i wniosków.

2. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) tytuł uchwały
- 2) podstawę prawną uchwały
- 3) treść uchwały
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania

3. Przewodniczący może żądać od projektodawcy uchwały jej uzasadnienia.

§ 21

1. Uchwały określa się:

- 1) kolejnym numerem sesji – liczbą rzymską,
- 2) kolejnym numerem uchwały – liczbą arabską,
- 3) dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem sesji.

4. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Przewodniczącego Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od jej podjęcia.

§ 22

1. Rada podejmuje uchwały i przyjmuje wnioski w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach określonych w statucie.

§ 23

1. Zwykła większość głosów oznacza, że za projektem opowiedziało się więcej radnych niż przeciw. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów występuje wówczas, gdy liczba głosów „za” jest większa od połowy głosujących.

§ 24

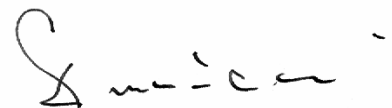
1. W głosowaniu jawnym Radni głosują „za”, „przeciw” lub „wstrzymując się” przez podniesienie ręki
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości i odnotowuje się w protokole sesji.

§ 25

W toku kadencji Rada Może na wniosek Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady, Komisji Problemowych lub co najmniej 7 Radnych, dokonywać zmian w regulaminie.

§ 26

Uchwalenie Regulaminu i wprowadzenie zmian wymaga uzyskania bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu Rady.



OGŁOSZENIE

Uprzejmie zawiadamiam, że w grudniu 2007 r. rozpocznie swą działalność **Młodzieżowa Rada Miasta Sławkowa**.

W związku z tym zapraszam uczniów szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych w Sławkowie, a uczęszczających do szkół poza Sławkowem na spotkanie **16 listopada 2007 r. o godz. 17⁰⁰ w budynku OSP** przy ul. 23 Stycznia 25, celem dokonania wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Miasta.

Wybór 4 przedstawicieli w wieku do lat 21 będzie odbywał się zgodnie z § 14 ust. 3 i 4 statutu tej Rady.

Informuję, że osoba do kontaktu między radami i udzielania pomocy organom Młodzieżowej Rady jest Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej mgr Wojciech Pacula.

Statut i Regulamin Młodzieżowej Rady Miasta dostępny jest na stronach internetowych Urzędu Miasta Sławkowa w Biuletynie Informacji Publicznej (**BIP**), w Bibliotece Miejskiej (uchwała Rady Miejskiej Nr XIV/116/07 z dnia 12 września 2007 r.) i można go również uzyskać w sekretariacie Urzędu Miasta Rynek 1. Wymienione dokumenty mogą być przyjęte w toku pierwszej sesji MRM.

Z poważaniem