

Załącznik Nr
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia

Roczny Program współpracy Miasta Sławkowa
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
- 2) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 4) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Sławkowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.
- 5) mieście – rozumie się przez to Miasto Sławków,
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 7) komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta, o której mowa w art.15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców z jednoczesnym uznaniem roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej oraz wola kształtowania długookresowej współpracy z organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
 - a) aktywna współpraca Miasta z organizacjami.
 - b) umacnianie w społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
 - c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - d) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
 - e) uzupełnienie działań miasta na rzecz jego społeczności lokalnej w zakresie nie objętym jego strukturami organizacyjnymi,
 - f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego,
 - g) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Partnerstwa, w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Miasta, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich pozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych,
2. Pomocniczości, zgodnie z którą Miasto współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. Jawności, zgodnie z którą Miasto udostępnia współpracującym z nim organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych,
4. Suwerenności stron oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. Uczciwej konkurencji, w myśl której Miasto i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych,
6. Efektywności, w myśl której Miasto i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych.

§ 4

Podmioty Programu współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę w ramach Programu są:

1. Rada Miejska w Sławkowie – w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansowej miasta oraz priorytetów w sferze współpracy miasta z organizacjami.
2. Burmistrz Miasta Sławkowa – w zakresie realizacji wytyczonej przez Radę Miejską w Sławkowie polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.
3. Referat merytoryczny Urzędu Miasta Sławków i jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie realizacji zadań określonych w § 7 programu,
4. Organizacje – w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Miasta oraz współpracy z organami Miasta określonej na podstawie odrębnych dokumentów. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

§ 5

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 programu.
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów miasta.
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów Społecznych.

§ 6

Formy współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) współpracę finansową i pozafinansową na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach,
- 4) koordynowanie zadań i podejmowanie wspólnie wypracowanych przedsięwzięć,
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr LIII/533/10 z dn. 24 września 2010 r., w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego gminy Sławków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 6) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Miasta.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

Zlecenie realizacji zadań miasta Sławków organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są priorytetowe w roku i odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalność na rzecz kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury,
- 4) ochrona środowiska naturalnego,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) podtrzymywanie tradycji narodowych,
- 7) działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalność charytatywna.

§ 8

Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 9

Sposób realizacji Programu

1. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- a) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,
- c) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- d) udział organizacji w działaniach programowych miasta,
- e) promocję działalności organizacji.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Środki finansowe na realizację programu:

w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu 170 000,00 zł.

w zakresie: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 5 000,00 zł.

w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji 42 000,00 zł.

w zakresie: wypoczynku dzieci i młodzieży 3 000,00 zł.

§ 11

Ewaluacja Programu

1. Wskaźnikami efektywności programu są dane dotyczące w szczególności:

- a) liczby otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta, w oparciu o dotacje,
- f) liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- g) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Miasta,
- h) liczby nowopowstałych organizacji,

2. Burmistrz Miasta w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu i poda je do publicznej wiadomości.

§ 12

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej z dnia 24 września 2010 Nr LIII/533/10 w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego gminy Sławków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) Przewodniczący – Sekretarz Miasta

- b) Członkowie:
- dwóch przedstawicieli właściwego merytorycznie ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego Referatu Urzędu Miasta,
 - jeden przedstawiciel Referatu Podatków i Windykacji Urzędu Miasta,
 - dwie osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.
3. Przewodniczący może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- a) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- b) do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
- c) w posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwy Referat Urzędu Miasta
- d) na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 1 i 2 .
- e) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
- a) przyjęcie protokołu wykonania merytorycznego zadań realizowanych przez organizacje biorące udział w konkursie,
- b) przyjęcie informacji o właściwym rozliczeniu finansowym zadań realizowanych przez organizacje biorące udział w konkursie,
- c) dokonanie oceny formalnej ofert dokonanej, zgodnie z załącznikiem nr 3.,
- d) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,
- e) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Z prac komisji sporządza się protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.
9. Wyniki konkursu ogłaszane się niezwłocznie:
- a) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sławków www.slawkow.pl
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.umslawkow.finn.pl/>
- c) w siedzibie Urzędu Miasta Sławków.

do Rocznej Programu
Współpracy Miasta Sławkowa
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2011 rok

Oświadczenie

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel.
..., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.
Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Sławków, dn

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2

do Roczego Programu Współpracy
Miasta Sławkowa z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2011 rok

Oświadczenie

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert*

Ja..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Sławków, dn.....

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta w Sławkowie