

B/plc  
11.06.2014

URZĄD MIASTA  
SŁAWKÓW

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpłynęło  
Dnia: 2014-06-11  
L. dz. 6332  
Ilość zał. 1  
Podpis: [Podpis]  
Wpłynęło  
Dnia: [ ]

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ORGANIZACJA TURNIEJU PIŁKARSKIEGO P.N. „SŁAWKÓW CUP”  
O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA  
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY WRAZ  
Z FESTYNEM RODZINNYM  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Miejski Klub Sportowy „SŁAWKÓW”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KS – 25, Ewidencja Klubów Sportowych Starosty Będzińskiego.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16. 06. 1997

5) nr NIP:629-108-90-18, nr REGON: 272057526

6) adres:

miejsowość: Sławków ul. Walcownia 28

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Sławków powiat:<sup>8)</sup> Będzin

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 41 – 260 poczta: Sławków

7) tel.: 502-258-008 faks: .....

e-mail: mks.slawkow@onet.pl, [http:// slawkow.com](http://slawkow.com), <http://slawkowmks.futbolowo.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 66 8450 0005 0050 0555 1334 0002

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Wolbromiu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Dariusz Piętka – prezes zarządu

b) Paweł Trzcionkowski – wiceprezes ds. organizacyjnych

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Miejski Klub Sportowy „SŁAWKÓW” ul. Walcownia 28 tel. 502-258-008

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Piętka Tel. 502 258 008

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Upowszechnianie piłki nożnej wśród młodzieży i dorosłych, propagowanie i organizowanie wychowania fizycznego na terenie miasta Sławkowa
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>11)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>11)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej.....

Nie dotyczy
-------------

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy
-------------

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja turnieju piłki nożnej dla dzieci i młodzieży pod kierunkiem wykwalifikowanych trenerów. Organizacja zawodów sportowych ,z udziałem piłkarzy MKS Sławków w celu propagowania sportowego trybu życia. Zapewnienie sportowej rozrywki mieszkańcom Sławkowa. Naszym celem jest umożliwienie dzieciom i młodzieży spędzenia czasu na świeżym powietrzu poprzez udział w turnieju piłki nożnej. Organizacja festynu rodzinnego pozwoli na zainteresowanie rodziców i mieszkańców miasta umiejętnościami młodych piłkarzy a samym zawodnikom pochwalenia się posiadanymi umiejętnościami i konfrontacją z rówieśnikami.
--

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Gra w piłkę nożną jest popularną formą zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży. Chcemy propagować wśród najmłodszych tę dyscyplinę sportu. W zadaniu będzie uwzględniona strona wychowawcza w działaniu przeciw patologii i zagrożeniom społecznym jak alkohol czy narkotyki. Propagowana będzie również sportowa rywalizacja w duch fair play.
---

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami są dzieci i młodzież z terenu miasta Sławkowa w liczbie ok. 100 osób. Festyn rodzinny dla wszystkich uczestników wraz z rodzicami oraz mieszkańców miasta Sławkowa.
---

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja sportu rekreacji dla dzieci i młodzieży do lat 18.  
Propagowanie sportowego i zdrowego trybu życia. Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez zainteresowanie dzieci i młodzieży regularnym uprawianiem sportu i osiąganie jak najlepszych wyników w uprawianej dyscyplinie.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Miejskiego Klubu Sportowego „Sławków” ul. Walcownia 28

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Opracowanie regulaminu i warunków uczestnictwa dla organizowanego zadania.  
Informacja o realizacji zadania.  
Zakup niezbędnego sprzętu sportowego.  
Zakup dyplomów, medali oraz nagród rzeczowych.  
Przygotowanie boiska i infrastruktury klubowej do turnieju.  
Zorganizowanie wyżywienia i zakup napojów.  
Organizacja turnieju piłki nożnej.  
Organizacja festynu rodzinnego.

#### 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie 28 czerwiec 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Turniej Sławków Cup 2014 Mecze pomiędzy uczestnikami turnieju Od godz. 10.00 – 14.00 Wręczenia nagród i upominków uczestnikom	28.06.2014	MKS Sławków
Festyn rodzinny W programie min. mecz towarzyski z zaproszonym zespołem.	28.06.2014	MKS Sławków

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Promocja sportu i rekreacji. Podniesienie wzrostu zainteresowania kulturą fizyczną i sportem wśród dzieci i młodzieży.  
Propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia. Odciążenie adresatów od biernego spędzania czasu przed telewizorem i komputerem. Organizacja czasu wolnego na świeżym powietrzu podczas rywalizacji sportowej.  
Nauka współdziałania w grupie i propagowanie wartości fair play.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MKS SŁAWKÓW <sup>19)</sup> : 1) Zakup sprzętu sportowego  2) Wyżywienie i napoje  3) Nagrody  4) Przygotowanie i koordynacja zadania				3000  2500  2000  2500	3000  2500  2000  2500		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS SŁAWKÓW <sup>19)</sup> : 1) sędziowie 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>15)</sup> : 1) ..... 2) .....							
I V	Ogółem:				10 000	10 000		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>18)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Licencjonowani trenerzy piłki nożnej: Adamski Ireneusz, Dwyerowicz Marek, Chodor Sławomir  
 Członkowie zarządu klubu - 17 osób  
 Wolontariusze

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Pełnowymiarowe boisko trawiaste do piłki nożnej.  
 Niepełnowymiarowe boisko trawiaste do piłki nożnej  
 Zaplecze socjalne z węzłem sanitarnym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MKS Sławków posiada długoletnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych. Klub na co dzień współpracuje z SZPN W Katowicach, władzami samorządowymi Sławkowa, miejscowymi zakładami pracy oraz mieszkańcami przy organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych.

2010 – Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej wśród młodzieży i dorosłych na terenie miasta Sławkowa - 80 000 zł.

2011 - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej wśród młodzieży i dorosłych na terenie miasta Sławkowa - 90 000 zł.

2012 - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej wśród młodzieży i dorosłych na terenie miasta Sławkowa - 50 000 zł.

2013 - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej wśród młodzieży i dorosłych na terenie miasta Sławkowa - 50 000 zł.

2014 - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej wśród młodzieży i dorosłych na terenie miasta Sławkowa - 60 000 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

MKS Sławków nie przewiduje zlecenia zadania innym podmiotom

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>2)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>3)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>5)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>6)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>7)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>8)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejski Klub Sportowy "Sławków"  
PREZES ZARZĄDU

*[Podpis]*  
Dariusz Piętka

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>9)</sup>)

Data 11.06.2014 *[Podpis]*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn.miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni



się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.