

ZARZĄDZENIE NR RZ-36/2017
BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA

z dnia 27 marca 2017 r.

w sprawie w sprawie określenia szczególnych zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew oraz wiatrołomów z terenów stanowiących własność Gminy Sławków

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.)

zarządzam

§ 1. Zasady ogólne.

1. Ustalić szczególne zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew stojących oraz z wiatrołomów z nieruchomości stanowiących własność Gminy Sławków.

2. Drewno pochodzące z drzew usuwanych z terenów nieruchomości gminnych stanowi majątek ruchomy gminy, a jego wartość winna znaleźć odzwierciedlenie w dochodach własnych gminy.

3. Do czynności z zakresu gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew stojących oraz z wiatrołomów z nieruchomości stanowiących własność Gminy Sławków nie stosuje się zarządzenia nr RZ-25/2016 Burmistrza Miasta Sławkowa z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Sławkowa.

4. Usunięcie drzew i wiatrołomów następuje po uzyskaniu zezwolenia (decyzji) wydanego przez właściwy organ, na podstawie wniosków złożonych przez Burmistrza Miasta Sławkowa, o ile uzyskanie zezwoleń jest prawem wymagane.

5. Wycinki drzew dokonuje wykonawca wyłoniony zgodnie z przepisami prawa, w tym w trybie ustawy prawo zamówień publicznych. Referatem inicjującym przeprowadzenie postępowania jest Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

6. Kierownicy referatów zobowiązani są do informowania Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o każdorazowym zamiarze wycinki drzew, jak i do uzgadniania zasad jej przeprowadzania.

§ 2. Pozyskiwanie drewna.

1. Niezwłocznie po wykonaniu wycinki drzew, dokonuje się obmiaru pozyskanego drewna z uwzględnieniem jego klasyfikacji oraz ustala się wartość pozyskanego drewna, sporządzając z tych czynność Protokół pozyskania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Obmiaru pozyskanego drewna z uwzględnieniem jego klasyfikacji oraz ustaleniem wartości drewna dokonuje Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w oparciu o cennik, o którym mowa § 4 ust. 5 niniejszego zarządzenia.

3. Protokół pozyskania drewna, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał należy niezwłocznie przekazać do Referatu Księgowości i Budżetu. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji w Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej realizującym zadania związane z wycinką drzew.

4. Drewno pozyskane z terenów gminnych, podlega wpisowi do Ewidencji pozyskanego drewna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Ewidencję pozyskanego drewna prowadzi się w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

6. Zobowiązuje się Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do przekazywania prowadzonej Ewidencji pozyskanego drewna za dany rok do Referatu Księgowości i Budżetu w terminie do 15 stycznia roku następnego.

7. Drewno należy przyjąć na stan Ewidencji pozyskanego drewna, na podstawie Protokołu pozyskania drewna, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 3. Przeznaczenie pozyskanego drewna.

1. Pozyskane drewno w pierwszej kolejności przeznacza się na zaspokojenie potrzeb gospodarczych Gminy Sławków, w tym może być nieodpłatnie przekazane dla jednostek organizacyjnych Gminy Sławków, na cele związane z ich funkcjonowaniem.

2. Dopuszcza się nieodpłatne przekazywanie drewna organizacjom społecznym, pozarządowym i innym, prowadzącym działalność kulturalną, leczniczą, oświatową, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

3. Dopuszcza się nieodpłatne przekazywanie drewna osobom w trudnej sytuacji materialnej, za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, jako pomoc rzeczowa.

4. Gałęziówka, drobnica oraz zrębki nie podlegają wycenie i ewidencji i mogą być przekazywane nieodpłatnie, po uprzednim złożeniu wniosku przez zainteresowanego.

5. Pisemne wnioski jednostek organizacyjnych Gminy Sławków, organizacji, o których mowa w ust. 2 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej gromadzi i rozpatruje Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

6. Nieodpłatne przekazanie drewna odbywa się na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w ust. 5 za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Sławkowa. W przypadku więcej niż jednego wniosku, które łącznie przekraczają ilość drewna do zagospodarowania, wnioskodawców informuje się o proporcjonalnym podziale drewna wg ilości zgłoszonych we wnioskach. Podziału dokonuje się po zaspokojeniu potrzeb gospodarczych Gminy Sławków.

7. Brak wniosków, o których mowa w ust. 5 dopuszcza przeznaczenie drewna do sprzedaży zainteresowanym osobom lub podmiotom.

§ 4. Sprzedaż pozyskanego drewna.

1. Dochód ze sprzedaży drewna stanowi dochód gminy.

2. Fakturę za sprzedaż drewna wystawia pracownik Referatu Księgowości i Budżetu na wniosek Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3. Sprzedaż drewna winna być dokonywana w sposób jawny, przy zachowaniu zasady podawania informacji o sprzedaży do Biuletynu Informacji Publicznej UM Sławków.

4. Ogłoszenie o sprzedaży drewna powinno zawierać następujące dane: ilość drewna, termin i miejsce składowania, cenę 1 m³ poszczególnego sortymentu drewna. W przypadku więcej, niż jednej oferty zakupu, które łącznie przekraczają ilość drewna wystawioną na sprzedaż, oferentów informuje się o proporcjonalnym podziale drewna wg ilości zgłoszonych w ofertach.

5. Cennik na drewno pozyskane z wycinki drzew stojących oraz z wiatrołomów z nieruchomości stanowiących własność Gminy Sławków ustala Burmistrz Miasta Sławkowa w odrębnym zarządzeniu.

6. Sprzedaż pozyskanego drewna odbywa się na podstawie złożonych wniosków.

7. Sprzedaż jednorazowa drewna w ilości powyżej 10 m³ odbywa się w drodze przetargu, w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego Cenę wywoławczą drewna w przetargu stanowi cena ustalona oparciu o odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta Sławkowa, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszego zarządzenia.

8. W przypadku braku potencjalnych nabywców Burmistrz Miasta Sławkowa może podjąć decyzję o obniżeniu ceny za poszczególnego sortymentu drewna max o 30%.

9. W przypadku braku nabywcy drewna bezpośrednio po pozyskaniu drewna, Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sławkowie zobowiązany jest do przyjęcia i zabezpieczenia drewna do momentu podjęcia dalszych decyzji o jego końcowym przeznaczeniu. Przejęcie drewna przez Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sławkowie odbywa się na podstawie dokumentów ilościowo-wartościowych, o których mowa w § 2 ust. 5. Od momentu przejęcia drewna Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sławkowie ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe składowanie.

10. Transport drewna na miejsce składowania wyznaczone przez Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sławkowie odbywa się na koszt przekazującego drewno.

11. Odpowiedzialność materialną za składowanie i zabezpieczenie drewna do czasu sprzedaży lub przekazania do Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sławkowie ponosi Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

12. Odpowiedzialność materialną za składowanie i zabezpieczenie drewna od momentu przejęcia ponosi Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji. Składowanie i zabezpieczenie drewna przez Zakład jest nieodpłatne.

§ 5. Sprzedaż pozyskanego drewna podmiotowi przeprowadzającemu wycinkę.

1. W celu uproszczenia procedury sprzedaży pozyskanego drewna dopuszcza się możliwość sprzedaży pozyskanego drewna podmiotowi przeprowadzającemu wycinkę.

2. Sprzedaż pozyskanego drewna podmiotowi przeprowadzającemu wycinkę musi być uzasadniona względami praktycznymi i ekonomicznymi, z uwzględnieniem:

- 1) braku potrzeb własnych gminy,
- 2) zaleganiem zapasów drewna,
- 3) braku zapotrzebowania na drewno Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i organizacji społecznych,
- 4) kosztów transportu drewna,
- 5) kosztów przechowywania drewna,
- 6) stanu zdrowotnego drzew.

3. Niedopuszczalne jest kompensowanie ze sobą wartości różnych aktywów i pasywów, przychodów i kosztów z nimi związanych.

4. W przypadku gdy wykonawca wycinki chce nabyć pozyskane drewno nie może pomniejszyć swojej usługi o wartość pozyskanego drewna. Sprzedaż drewna oraz usługa wycinki winny być ujęte oddzielnie w ewidencji księgowej (sprzedający drewno winien z tytułu sprzedaży wystawić fakturę, a wykonawca usługi wycinki, fakturę / rachunek za wykonaną usługę).

5. Sprzedaż pozyskanego drewna podmiotowi przeprowadzającemu wycinkę odbywa się po cenach, które nie mogą być niższe niż określone w cenniku, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszego zarządzenia.

6. Wykonawca składający ofertę obowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę usługi wycinki drzew oraz zadeklarować cenę, za jaką odkupi od Gminy pozyskane drewno.

§ 6. Wydanie pozyskanego drewna.

1. Gospodarowanie drewnem, w przypadku sprzedaży drewna, odbywa się na podstawie wydania drewna, dokonywanego protokołem zdawczo-odbiorczym zwanym dalej Protokołem odpłatnego przekazania, który winien zawierać określenie sortymentu drewna, jego ilość i wartość. Protokół odpłatnego przekazania stanowi załącznik nr 3.

2. Dokumentem potwierdzającym sprzedaż drewna jest faktura, a wydanie drewna może nastąpić po okazaniu dowodu zapłaty.

3. Dokumentem potwierdzającym nieodpłatne wydanie drewna, jak i wydania gałęziówki i drobnicy dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej jest Protokół nieodpłatnego przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

4. Protokół przekazania drewna należy sporządzić w trzech egzemplarzach, z czego jeden należy przekazać do Referatu Księgowości i Budżetu, drugi pozostaje w dokumentacji Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a trzeci przekazuje się odbiorcy.

5. Transport zakupionego lub pozyskanego drewna odbywa się na koszt jego odbiorcy.

§ 7. Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w terminie do 30 dni od podjęcia niniejszego zarządzenia opracuje projekt zarządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5. Ustalony w ten sposób cennik winien być aktualizowany przynajmniej raz do roku.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Urzędzie Miasta Sławkowa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Sławkowa

mgr Rafał Adamczyk

	URZĄD MIASTA SŁAWKOWA 41-260 Sławków, Rynek 1 telefon: +48 (32) 2 931 552 , fax. +48 (32) 2 931 233 e-mail: um@slawkow.pl , http://www.slawkow.pl
	PROTOKÓŁ POZYSKANIA DREWNA Nr (nr kolejny w roku)
Sprawa:	POZYSKANIE DREWNA Z TERENÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SŁAWKÓW
Data:	
Miejsce:	

Ilość i wartość pozyskanego drewna

Lp.	Gatunek drzewa	Rodzaj surowca drzewnego	Wymiary *		Ilość drewna w m ³	Cena netto 1m ³ drewna (zł)	Wartość pozyskanego drewna netto (zł)	Uwagi
			Długość kłody	Średnica kłody				

Objaśnienia:

„*” – dotyczy drewna dłużycowego

Odbioru drewna dokonali			
Imię i nazwisko	Stanowisko	Instytucja	Podpis
Przygotowanie protokołu Imię i nazwisko: Podpis:		Ilość egzemplarzy protokołu:	

EWIDENCJA DREWNA POZYSKANEGO Z TERENÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ LUB WSPÓŁWLASNOŚĆ
GMINY SŁAWKÓW W ROKU

Lp.	Miejsce pozyskania drewna	Rodzaj surowca drzewnego	Ilość drewna w m ³	Wartość netto pozyskanego drewna w zł	VAT	Wartość brutto pozyskanego drewna w zł	Sposób zagospodarowania	Data zbycia	Imię, nazwisko i adres / nazwa i siedziba nabywcy	Uwagi

	URZĄD MIASTA SŁAWKOWA 41-260 Sławków, Rynek 1 telefon: +48 (32) 2 931 552 , fax. +48 (32) 2 931 233 e-mail: um@slawkow.pl , http://www.slawkow.pl
	PROTOKÓŁ ODPLATNEGO PRZEKAZANIA DREWNA Nr (nr kolejny w roku)
Sprawa:	POZYSKANIE DREWNA Z TERENÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SŁAWKÓW
Data:	
Miejsce:	

Ilość i wartość przekazanego drewna

Lp.	Gatunek drzewa	Rodzaj surowca drzewnego	Ilość drewna w m ³	Cena netto 1m ³ drewna (zł)	Wartość pozyskanego drewna netto (zł)	VAT	Wartość pozyskanego drewna brutto (zł)	Uwagi

.....
Przekazujący

.....
Przejmujący

Przekazania drewna dokonali			
Imię i nazwisko	Stanowisko	Instytucja	Podpis
Przygotowanie protokołu Imię i nazwisko: Podpis:		Ilość egzemplarzy protokołu:	

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr RZ-36/2017
Burmistrza Miasta Sławkowa
z dnia 27 marca 2017 r.

	URZĄD MIASTA SŁAWKOWA 41-260 Sławków, Rynek 1 telefon: +48 (32) 2 931 552 , fax. +48 (32) 2 931 233 e-mail: um@slawkow.pl , http://www.slawkow.pl
PROTOKÓŁ NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA DREWNA Nr (nr kolejny w roku)	
Sprawa:	POZYSKANIE DREWNA Z TERENÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SŁAWKÓW
Data:	
Miejsce:	

Ilość i wartość przekazanego drewna

Lp.	Gatunek drzewa	Rodzaj surowca drzewnego	Ilość drewna w m ³	Cena netto 1m ³ drewna (zł)	Wartość pozyskanego drewna netto (zł)	VAT	Wartość pozyskanego drewna brutto (zł)	Uwagi

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

Przekazania drewna dokonali			
Imię i nazwisko	Stanowisko	Instytucja	Podpis
Przygotowanie protokołu Imię i nazwisko: Podpis:		Ilość egzemplarzy protokołu:	