

ZARZĄDZENIE NR RZ-148/2015
BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr RZ-10/2015 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Miasta Sławków**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515)

zarządzam

§ 1. W zarządzeniu Nr RZ-10/2015 z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sławków wprowadzam następujące zmiany:

1. Rozdział III ust. 9. otrzymuje brzmienie: "**Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji** symbol **GKI** – prowadzi w ramach zadań własnych gminy oraz zadań zleconych ustawowo z zakresu administracji rządowej następujące sprawy:

- 1) przygotowanie dokumentacji formalno-prawnych inwestycji,
- 2) prowadzenie i kontrolowanie inwestycji realizowanych przez gminę,
- 3) prawidłowe dokumentowanie przebiegu inwestycji,
- 4) rozliczanie zadań inwestycyjnych,
- 5) archiwizacja dokumentacji inwestycyjnej,
- 6) przygotowanie wniosków do budżetu o ujęcie zadań inwestycyjnych,
- 7) wydawanie decyzji o zajęciu pasa drogowego dla dróg powiatowych i gminnych,
- 8) wydawanie zezwoleń na budowę wjazdów dla dróg powiatowych i gminnych,
- 9) wydawanie decyzji o umieszczaniu reklam w pasie drogowym,
- 10) opiniowanie projektów inwestycji realizowanych na terenie gminy przez jednostki zewnętrzne,
- 11) kontrola wykonywanych prac na drogach gminnych i powiatowych,
- 12) rozliczanie prac wykonanych na drogach powiatowych i przedkładanie rozliczeń do Starostwa Powiatowego,
- 13) przegląd dróg gminnych i powiatowych oraz obiektów mostowych,
- 14) wykonywanie zmiany organizacji ruchu na terenie gminy,
- 15) wydawanie uzgodnień i zezwoleń na korzystanie z przystanków komunikacji miejskiej,
- 16) prowadzenie ewidencji dróg gminnych,
- 17) prowadzenie ewidencji obiektów mostowych,
- 18) przygotowywanie sprawozdań z zakresu dróg gminnych,
- 19) prowadzenie elektronicznej ewidencji miejscowości i ulic,
- 20) współpraca z zakładem energetycznym w zakresie dostawy energii elektrycznej, oświetlenia ulic, zasilania energetycznego gminy,
- 21) współpraca z zakładem gazowniczym w zakresie dostawy gazu, budowy sieci gazu średniego ciśnienia, zasilania gazem obiektów komunalnych,
- 22) realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z ustaw powszechnie obowiązujących oraz aktów wykonawczych w zakresie działania referatu.
- 23) szacowanie wartości zamówień publicznych,
- 24) przygotowanie opisu przedmiotu zamówień publicznych oraz niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 25) przedkładanie Referatowi Zarządzania i Zamówień Publicznych planu zamówień publicznych na dany rok,
- 26) udział w przygotowywaniu i realizacji projektów z zakresie inwestycji infrastrukturalnych i gospodarki komunalnej."

2. W Rozdziale III w ust. 10 dodaje się pkt. 50 w brzmieniu: "regulacja stanu prawnego dróg gminnych, w tym przygotowywanie dokumentacji do wykupu działek pod drogi."

3. W Rozdziale III dodaje się ust. 19 w brzmieniu: "**Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** - symbol **OSGW** - prowadzi w ramach zadań własnych gminy sprawy:

- 1) przygotowanie i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – do wszystkich postępowań dotyczących inwestycji i remontów na terenie gminy,
- 2) przygotowanie i wydawanie decyzji w sprawie wycinki drzew i krzewów na terenie gminy,
- 3) wydawanie postanowień w sprawie opiniowania inwestycji,
- 4) wydawanie postanowień w zakresie rekultywacji terenów zdegradowanych,
- 5) przygotowanie i wydawanie decyzji z zakresu utrzymania czystości na terenie gminy,
- 6) likwidacji dzikich wysypisk,
- 7) organizowanie zbiórki odpadów ponadgabarytowych i niebezpiecznych (azbest),
- 8) organizowanie Akcji Sprzątanie Ziemi,
- 9) planowanie i rozliczanie środków pochodzących z opłat za korzystanie ze środowiska,
- 10) wydawanie opinii dla Okręgu Łowieckiego,
- 11) opiniowanie planu urzędzenia lasów,
- 12) przygotowanie zarządzeń o deratyzacji na terenie gminy,
- 13) przygotowywanie sprawozdań z zakresu rolnictwa i leśnictwa,
- 14) wydawanie decyzji na włączenie się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 15) wydawanie decyzji o budowie przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 16) opiniowanie pozwoleń wodno-prawnych inwestycji realizowanych na terenie gminy,
- 17) przygotowanie i prowadzenie zadań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy,
- 18) wydawanie zezwoleń na hodowlę psów rasy niebezpiecznej oraz innych zwierząt egzotycznych,
- 19) opieka nad zwierzętami bezdomnymi,
- 20) realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z ustaw powszechnie obowiązujących oraz aktów wykonawczych w zakresie działania referatu,
- 21) szacowanie wartości zamówień publicznych,
- 22) przygotowanie opisu przedmiotu zamówień publicznych oraz niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 23) przedkładanie Referatowi Zarządzania i Zamówień Publicznych planu zamówień publicznych na dany rok,
- 24) udział w przygotowywaniu i realizacji projektów z zakresie ochrony środowiska i edukacji ekologicznej."

§ 2. Ustalam schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sławków zmieniający załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sławków. Schemat stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2016 r.**

Burmistrz Miasta Sławkowa

mgr Rafał Adamczyk

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sławków

