

**UCHWAŁA NR XLVIII/347/2018
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE**

z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie określenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu miasta Sławków dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sławków przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Miejska w Sławkowie**

uchwała:

§ 1. 1. Dotacji z budżetu Gminy Sławków na każdego ucznia udziela się osobom prowadzącym przedszkole niepubliczne, niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, po złożeniu przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole wniosku o udzielenie dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 obliczane są w oparciu o informację o faktycznej w danym miesiącu liczbie dzieci, wg stanu na dzień sporządzenia informacji, składanej przez podmiot dotowany do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącach styczniu i grudniu do 5 dnia.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przekazanie dotacji, następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole.

§ 3. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, która otrzymuje dotację z budżetu gminy, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzorów stanowiących załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, przekazuje Burmistrzowi Miasta Sławkowa, w terminie do 20 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do 30 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Sławków kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych podlega przekazaniu na rachunek Urzędu Miasta Sławków.

§ 4. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji przez placówkę.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Miasta Sławkowa, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji.

4. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu, pod względem zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca placówkę i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli.

6. Osoba prowadząca placówkę może odmówić podpisania protokołu, składając do 7 dni wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wydania wystąpienia pokontrolnego.

7. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, Burmistrz Miasta Sławków kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Burmistrza Miasta Sławkowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych

§ 5. Uchyła się uchwałę Nr XLVI/327/2018 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu miasta Sławków dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sławków przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Marta Rus

Sławków dn.....

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna***
- 2) Nazwa:.....
- 3) Siedziba / adres

Dane o placówce

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba/adres:
- 3) Rodzaj placówki:.....
- 4) data i nr wpisu do ewidencji placówek prowadzonych przez Burmistrza Miasta Sławkowa.....

Planowana liczba uczniów

Planowana liczba uczniów	styczeń- sierpień	wrzesień-grudzień
Liczba uczniów ogółem		
w tym objętych dotacją w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji*		
w tym niepełnosprawnych**		
w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
w tym spoza miasta Sławków		

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

*zgodnie z paragrafem 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały

**należy wpisać liczbę uczniów w rozbiciu na poszczególne kategorie ucznia, tabelę można rozszerzać o kolejne wiersze.

*** niepotrzebne skreślić

Sławków dn.....

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

**Miesięczna informacja o faktycznej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna***
- 2) Nazwa:.....
- 3) Siedziba / adres

Dane o placówce

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba/adres:
- 3) Rodzaj placówki:.....
- 4) data i nr wpisu do ewidencji placówek prowadzonych przez Burmistrza Miasta Sławkowa.....

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

Miesiąc	
Liczba uczniów ogółem	
w tym objętych dotacją w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji*	
w tym niepełnosprawnych**	
w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
w tym spoza miasta Sławków	

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

*zgodnie z paragrafem 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały

**należy wpisać liczbę uczniów w rozbiciu na poszczególne kategorie ucznia, tabelę można rozszerzać o kolejne wiersze.

*** niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

Sprawozdanie placówki

z otrzymanej dotacji za okres od.....do.....

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna***
 2) Nazwa:.....
 3) Siedziba / adres

Dane o placówce

- 1) Nazwa:
 2) Siedziba/adres:
 3) Rodzaj placówki:.....
 4) data i nr wpisu do ewidencji placówek prowadzonych przez Burmistrza Miasta Sławkowa.....

Okres rozliczenia.....					
	Suma uczniów	Kwota dotacji jednostkowa	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wydatkowanej	Kwota dotacji do zwrotu
Uczniowie objęci dotacją w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji*					
Uczniowie niepełnosprawni **					
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju					
Uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi					
Ogółem		****			

*zgodnie z paragrafem 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały

**należy wpisać liczbę uczniów w rozbiciu na poszczególne kategorie ucznia, tabelę można rozszerzać o kolejne wiersze

*** niepotrzebne skreślić

**** pole nie podlega uzupełnieniu

