

**UCHWAŁA NR LIV/391/2018
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE**

z dnia 25 października 2018 r.

w sprawie wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Miasta Sławkowa

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1 i ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) **Rada Miejska w Sławkowie**

uchwała:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
- 2) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
- 4) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. 1. Grupa co najmniej 5 osób (założyciele) może powołać komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem".

2. Nazwa Komitetu powinna wskazywać na przedmiot inicjatywy uchwałodawczej, dla której komitet został utworzony.

3. Komitet wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 3. 1. Na spotkaniu założycielskim członkowie Komitetu mogą powołać, przedstawiciele Komitetu uprawnionych do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Miejskiej, zwanych dalej Reprezentantami.

2. Komitet może przyjąć Regulamin swojego działania. Do czasu przyjęcia Regulaminu działania Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków.

3. O powołaniu Komitetu zawiadamia się niezwłocznie Radę Miejską w Sławkowie.

4. Zawiadomienie o powołaniu Komitetu, o którym mowa w ust. 3, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę komitetu,
- 2) wskazanie założycieli Komitetu,
- 3) wskazanie Reprezentantów wraz ze sposobem reprezentacji oraz danymi kontaktowymi,
- 4) podstawę prawną projektu uchwały (lub wykazanie właściwości Rady Miejskiej w Sławkowie), który zostanie przez Komitet przedłożony,
- 5) podpisy Reprezentantów Komitetu.

5. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, załącza się protokół z posiedzenia założycielskiego.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o utworzeniu Komitetu kieruje otrzymane zawiadomienie do Burmistrza Miasta Sławkowa z wnioskiem o publikację w Biuletynie Informacji Publicznej zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

7. Po złożeniu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

8. Komitet ulega rozwiązaniu:

- 1) po podjęciu przez Radę Miejską rozstrzygnięcia co do przedstawionego projektu uchwały w formie głosowania nad nią,

- 2) jeżeli w ciągu 30 dni od dnia złożenia zawiadomienia o powołaniu Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 4 nie przedstawi on projektu uchwały Radzie Miejskiej wraz z wymaganymi podpisami,
- 3) jeżeli liczba członków Komitetu spadnie poniżej liczby wymaganej do jego utworzenia,
- 4) w wypadku nieuzupełnienia braków w trybie określonym w § 10.

§ 4. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządza się protokół, w którym należy odnotować informacje dotyczące posiedzenia oraz zdarzeń mających miejsce na posiedzeniu, w szczególności:

- 1) wyniki wszystkich głosowań,
- 2) listę osób będących założycielami Komitetu - wyłącznie w protokole z posiedzenia założycielskiego,
- 3) listę osób obecnych na posiedzeniu.

§ 5. 1. Reprezentanci, w imieniu Komitetu, lub wszyscy członkowie Komitetu, w terminie 30 dni od dnia złożenia zawiadomienia o powołaniu Komitetu, przedkładają Radzie Miejskiej, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz pisemnym wnioskiem o jej podjęcie,
- 2) listę podpisów złożonych przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców, zwaną dalej "Listą poparcia",
- 3) protokoły z posiedzeń Komitetu.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 nie może dotyczyć spraw:

- 1) dla których prawo zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza, lub
- 2) które wykraczają poza zakres działania Rady Miejskiej w Sławkowie.

§ 6. Lista Poparcia (na każdej stronie) zawiera:

- 1) czytelny nagłówek z nazwą projektu uchwały oraz nazwą Komitetu,
- 2) dane każdej z osób popierających projekt uchwały w formie tabelarycznej: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL i własnoręczny podpis.

§ 7. 1. Komitet może rozpocząć zbiórkę podpisów na "Liście Poparcia" po przyjęciu przez Komitet ostatecznego projektu uchwały.

2. Osobie, która składa podpis na "Liście Poparcia" pod projektem uchwały należy umożliwić zapoznanie się z ostatecznym projektem uchwały.

3. Podpisy na Liście Poparcia" można zbierać w miejscu, czasie i sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do wymuszenia podpisów.

4. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 5, kieruje te dokumenty do Burmistrza Miasta z wnioskiem o:

- 1) dokonanie analizy formalno-prawnej i weryfikacji listy poparcia,
- 2) publikację projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje dokumenty, o których mowa w § 5, również do zaopiniowania właściwym Komisjom Rady Miejskiej.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi odpowiadać następującym wymogom:

- 1) niesprzeczność z aktami prawnymi wyższego rzędu, w tym w zakresie przedmiotu uchwały,
- 2) spełnianie wymogów formalno - prawnych dla projektów uchwał określonych przepisami prawa,
- 3) zawierać właściwą podstawę prawną,

4) zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności:

- a) wskazanie potrzeby i celu podjęcia uchwały,
- b) szacowane skutki społeczne,
- c) szacowane skutki finansowe podjęcia uchwały dla budżetu Miasta Sławkowa zarówno po stronie dochodów jak i wydatków wraz ze stosowną kalkulacją.

2. W przypadku drobnych uchybień legislacyjnych, w szczególności związanych z zasadami techniki prawodawczej, projekt uchwały jest przyjmowany do rozpatrzenia. Reprezentanci oraz radni mogą złożyć wnioski dotyczące poprawek w tym zakresie.

§ 10. 1. Jeżeli zawiadomienie, o którym stanowi § 3 ust. 4 lub dokumenty, o których stanowi § 5 i § 9 niniejszej uchwały zawierają wady Przewodniczący Rady Miejskiej wzywa Komitet do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, informując równocześnie, iż niezuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Jeżeli prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady Miejskiej odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Reprezentantów.

3. Projekt spełniający wymogi określone w niniejszej uchwale jest wprowadzany do porządku obrad Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej lub Przewodniczący komisji informuje Reprezentantów o miejscu i terminie posiedzenia Rady i jej komisji poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały wniesionego przez Komitet.

2. W celu przedstawienia i uzasadnienia projektu uchwały udziela się Reprezentantom głosu, w szczególności umożliwiając prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania radnych:

- 1) na sesji - w punkcie porządku obrad dotyczącym podjęcia projektu uchwały,
- 2) na posiedzeniach komisji opiniujących projekt - w punkcie porządku posiedzenia dotyczącym opiniowania projektu uchwały.

3. Zgłaszanie poprawek do projektu uchwały złożonego w ramach inicjatywy uchwałodawczej jest niedopuszczalne, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 2.

§ 12. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

2. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady Miejskiej pisemnego oświadczenia podpisanego odpowiednio przez Reprezentantów lub w przypadku niewskazania takich osób, wszystkich członków Komitetu.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez inną grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Miejskiej, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Miejską następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 13. 1. Komitety mogą przedstawiać (promować) swoje projekty w dowolny sposób nienaruszający przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego. Czynności Komitetu odbywają się za zgodą Reprezentantów.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

3. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się nie wcześniej niż po złożeniu zawiadomienia, o którym mowa w § 3 i po przyjęciu przez Komitet ostatecznego projektu uchwały.

4. Burmistrz Miasta Sławkowa zapewni Komitetowi możliwość zorganizowania, na terenie wskazanego przez Burmistrza Miasta Sławkowa obiektu użyteczności publicznej lub obiektu należącego do miasta, wysłuchania publicznego projektu uchwały, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w trakcie której uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Marta Rus