

Projekt

z dnia 11 grudnia 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR III/.../2018  
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

**w sprawie wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Miasta Sławkowa**

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1 i ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) **Rada Miejska w Sławkowie**

**uchwala:**

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
- 2) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
- 4) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2. 1.** Grupa co najmniej 5 osób (założyciele) może powołać Komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem".

2. Nazwa Komitetu powinna wskazywać na przedmiot inicjatywy uchwałodawczej, dla której Komitet został utworzony.

3. Komitet wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

**§ 3. 1.** Członkowie Komitetu mogą wskazać przedstawicieli Komitetu uprawnionych do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Miejskiej, zwanych dalej reprezentantami.

2. Komitet może zawiadomić Radę Miejską w Sławkowie o powołaniu Komitetu.

3. Zawiadomienie o powołaniu Komitetu, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:

- 1) nazwę komitetu,
- 2) wskazanie członków Komitetu,
- 3) reprezentantów wraz ze sposobem reprezentacji oraz danymi kontaktowymi, o ile ich wskazano,
- 4) przedmiot inicjatywy uchwałodawczej,
- 5) podpisy członków lub reprezentantów Komitetu.

**§ 4. 1.** Reprezentanci, w imieniu Komitetu lub wszyscy członkowie Komitetu, przedkładają Radzie Miejskiej:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz pisemnym wnioskiem o jej podjęcie,
- 2) listę podpisów złożonych przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców, zwaną dalej listą poparcia,

2. Jeżeli Komitet nie skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w § 3 ust. 2, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 przedkłada także zawiadomienie o utworzeniu Komitetu zawierające informacje, o których mowa w § 3 ust. 3.

3. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) nie może dotyczyć spraw:

- 1) dla których prawo zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza, lub
- 2) które wykraczają poza zakres działania Rady Miejskiej w Sławkowie.

§ 5. Lista poparcia (na każdej stronie) zawiera:

- 1) nagłówek z nazwą projektu uchwały oraz nazwą Komitetu,
- 2) dane każdej z osób popierających projekt uchwały (np. w formie tabelarycznej): imię, nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

§ 6. 1. Komitet może rozpocząć zbiórkę podpisów na liście poparcia po opracowaniu przez Komitet ostatecznego projektu uchwały.

2. Osobie, która składa podpis na liście poparcia pod projektem uchwały należy umożliwić zapoznanie się z ostatecznym projektem uchwały.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 7. 1. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje dokumenty, o których mowa w § 5, do zaopiniowania Burmistrzowi Miasta i właściwym Komisjom Rady Miejskiej.

§ 8. Projekt uchwały musi odpowiadać następującym wymogom:

- 1) niesprzeczność z aktami prawnymi wyższego rzędu,
- 2) spełnianie wymogów formalno - prawnych dla projektów uchwał (tytuł uchwały, podstawa prawna do jej wydania, regulacja sprawy będącej przedmiotem uchwały, ustalenie terminu wejścia w życie uchwały, sposób podania do wiadomości publicznej, jeżeli przepis tego wymaga)
- 3) zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, wyjaśniające potrzebę i cel podjęcia uchwały.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej lub Przewodniczący komisji informuje członków Komitetu lub reprezentantów o miejscu i terminie posiedzenia Rady i jej komisji poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały wniesionego przez Komitet.

2. W celu przedstawienia i uzasadnienia projektu uchwały udziela się członkom Komitetu lub reprezentantom głosu, w szczególności umożliwiając prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania radnych:

- 1) na sesji - w punkcie porządku obrad dotyczącym podjęcia projektu uchwały,
- 2) na posiedzeniach komisji opiniujących projekt - w punkcie porządku posiedzenia dotyczącym opiniowania projektu uchwały.

§ 10. 1. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez inną grupę mieszkańców.

2. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Miejskiej, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Miejską następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 11. 1. Komitety mogą przedstawiać (promować) swoje projekty w dowolny sposób, nienaruszający przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.

2. Kampania promocyjna służy w szczególności przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

3. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się nie wcześniej niż po opracowaniu przez Komitet ostatecznego projektu uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 13. Uchyla się uchwałę Nr LIV/391/2018 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Miasta Sławkowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Łukasz Hofler**

sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym  
Magda Prajny  
Kierownik Wydziału