Sławków, 14.07.2020 r.

**BURMISTRZ MIASTA SŁAWKOWA**

**ogłasza**

**nabór na stanowisko radcy prawnego**

**w Urzędzie Miasta Sławkowa**

1. **Wymagania niezbędne:**
* wykształcenie: wyższe prawnicze,
* uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych) zgodnie z ustawą z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U z 2020 r., poz. 75),
* obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia.
1. **Wymagania dodatkowe:**
* co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku radcy prawnego lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku radcy prawnego,
* znajomość zagadnień i przepisów z zakresu administracji publicznej i prawa samorządowego, cywilnego i prawa pracy, m.in. ustawa o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, prawo zamówień publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks cywilny, kodeks pracy, kodeks postępowania cywilnego,
* znajomość zasad techniki prawodawczej,
* umiejętność obsługi komputera, w tym elektronicznych systemów obsługi prawnej,
* prawo jazdy kat. B,
* doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego,
* umiejętności osobiste:
1. umiejętność organizacji pracy własnej;
2. umiejętność pracy pod presją czasu;
3. zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków;
4. umiejętność analitycznego myślenia;
5. umiejętność sprawnej organizacji pracy;
6. rzetelność, dokładność, terminowość, komunikatywność;
7. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych;
8. umiejętność jasnego formułowania myśli w mowie i piśmie.
9. **Zakres zadań i obowiązków na danym stanowisku to między innymi:**
* zapewnienie obsługi prawnej komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Sławkowa, Rady Miejskiej w Sławkowie, Kierownictwa Urzędu Miasta,
* opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych organów samorządu (uchwał, zarządzeń, decyzji), zawieranych umów i porozumień, sporządzenie opinii prawnych i informacji prawnych kierowanych przez pracowników Urzędu,
* udział w przygotowywaniu i weryfikacji aktów prawnych organów gminy, celem zapewnienia ich zgodności z obowiązującym stanem prawnym, prawidłowości i wewnętrznej spójności zawartych w nich przepisów oraz potrzeby uchylenia lub utrzymania w mocy przepisów dotychczasowych, a także pod względem ich zgodności z zasadami techniki prawodawczej i poprawności językowej,
* zastępstwo prawne i procesowe za organy Gminy Sławków i Urzędu Miasta Sławkowa przed Sądami powszechnymi, Sądami administracyjnymi i Krajową Izbą Odwoławczą,
* obsługa prawna sesji Rady Miejskiej w Sławkowie,
* nadzór prawny nad aktualnością uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie i Zarządzeń Burmistrza Miasta Sławkowa oraz wnioskowanie o ich uchylenie albo dokonanie w nich stosownych zmian, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
* sporządzanie dla jednostek organizacyjnych Gminy Sławków: Zespołu Szkół, Szkoły Podstawowej nr 1, Miejskiego Przedszkola, MZO, Klubu Dziecięcego „Maluszkowo” opinii prawnych oraz udzielanie im pomocy prawnej,
* opiniowanie projektów umów, porozumień, pełnomocnictw i upoważnień,
* świadczenie pracownikom Urzędu pomocy prawnej w formie porad i konsultacji prawnych oraz opinii prawnych,
* uczestniczenie w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Sławkowa rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
* współpraca z podmiotami realizującymi pomoc prawną Urzędu Gminy i innych jednostek organizacyjnych Gminy,
* prowadzenie innych spraw zleconych przez Kierownictwo Urzędu.
1. **Warunki pracy na danym stanowisku:**
* wymiar etatu – pełny etat,
* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* stanowisko – radca prawny,
* miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Sławkowa, 41-260 Sławków, ul. Rynek 1 i poza nim,
* praca przy monitorze ekranowym – powyżej 4h dziennie.
1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Sławkowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

1. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**
* zgłoszenie do konkursu z podaniem danych kontaktowych,
* wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata,
* kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
* kserokopia dokumentów potwierdzających okresy i przebieg zatrudnienia/wykonywanie działalności gospodarczej (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu),
* ewentualnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
* ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców/zamawiających/zleceniodawców,
* kserokopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
* oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem,
* oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.

Wzory dokumentów aplikacyjnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce OGŁOSZENIA I OBWIESZCZENIA 🡪 Ogłoszenia o konkursach na stanowiska urzędnicze 🡪 Dokumenty aplikacyjne.

**Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Sławków, Rynek 1, pokój nr 11 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Sławków, Rynek 1, 41-260 Sławków w terminie do 27 lipca br. do godz. 12 00.**

# Koperty należy opatrzyć informacją

# **„Konkurs na stanowisko radcy prawnego w Urzędzie Miasta Sławkowa”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Sekretariacie Urzędu Miasta Sławkowa lub pod numerem tel. 32 2931 552 wew. 161.