**Analiza w zakresie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2023**

**Analiza stanu obiektów Urzędu Miasta pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy**

**Analiza stanu obiektów w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie Miasta w Sławkowie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne**

Koordynatorem do spraw dostępności w Urzędzie Miasta w Sławkowie jest Renata Kuzia powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sławkowa Nr RZ-160/2020 z dnia 29 września 2020 r.

Do zespołu roboczego do spraw dostępności powołani zostali: Waldemar Janik oraz Krzysztof Kozieł, Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sławkowa Nr RZ-160/2020 z dnia 29 września 2020 r.

Plan działań sporządzony został w zakresie dostępności:

- architektonicznej,

- cyfrowej,

- informacyjno-komunikacyjnej.

**Kontakt z Urzędem za pośrednictwem narzędzi współczesnej komunikacji, w szczególności poprzez:**

a) korzystanie z poczty elektronicznej **— dostepnosc@slawkow.pl**;

b) korzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej, o adresie umieszczonym na stronie

Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sławkowa: /umslawkow/skrytka;

c) przesłanie pism faksem na numer (**032) 293 12 33**;

d) drogą pocztową — **Urząd Miasta Sławków, ul. Rynek 1, 41-260 Sławków**;

e) telefon kontaktowy do Koordynatora : 32 260-99-69.

|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd Miasta**  **ul. Rynek 1**  **41-260 Sławków** | **Analiza stanu obiektów Urzędu Miasta pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.**  **Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie Miasta w Sławkowie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.**  **Dostępność architektoniczna.**  Przed budynkiem znajdują się dwa wyznaczone miejsca parkingowe, postojowe dla osób ze szczególnymi potrzebami (przy Szaletach Miejskich). Znajdują się one blisko wejścia do budynku, miejsca oznakowane poziomo, nie są ograniczone przeszkodami terenowymi.  Przy budynku, od strony parkingu, wykonany podjazd przy wejściu do budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami poruszających się na wózku inwalidzkim i osób z  wózkiem dziecięcym, umożliwiający dostanie się na poziom parteru.  Poruszanie się wewnątrz budynku odbywa się w przestrzeni komunikacyjnej pionowej i poziomej. Na piętro budynku można dostać się wyłącznie za pomocą schodów. Budynek nie posiada windy. Tym samym brak jest możliwości dotarcia do wszystkich pomieszczeń w budynku.  Rozwiązaniem alternatywnym jest schodołaz oraz zainstalowany i oznaczony dzwonek dla osób ze szczególnymi potrzebami, na ścianie budynku, przy tylnym wejściu od strony parkingu. Po naciśnięciu dzwonka, wyznaczony pracownik Urzędu Miasta, zapoznaje się z tematem sprawy klienta i wówczas prosi pracownika odpowiedniego Referatu, o zejście na niższą kondygnację budynku do osoby oczekującej celem udzielenia wszelkiej pomocy w załatwieniu sprawy. Na parterze budynku wyznaczony pokój (punkt obsługi klienta), w którym klient, w ciszy, załatwi wszystkie sprawy.  Kasa Urzędu oraz cześć Referatów Urzędu znajduje się na parterze budynku, co pozwala na bezpośredni kontakt z klientem Urzędu Miasta.  Osoba ze szczególnymi potrzebami wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynku Urzędu Miasta. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę ze szczególnymi potrzebami certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.  Toaleta, na parterze budynku, nieprzystosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami.  Drzwi do obiektu od strony płyty Rynku posiadają próg ok. 3cm. Drzwi wejściowe od strony parkingu bez progowe. Szerokość drzwi nie mniejsza niż 90 cm.  W budynku na parterze od strony Rynku istnieje szeroki korytarz, bez zbędnych przeszkód architektonicznych. Korytarz umożliwia swobodne poruszanie się, jest miejscem gdzie może koncentrować się większa liczba osób. W korytarzu głównym, w holu wejściowym od strony Rynku, znajduje się miejsce do odpoczynku – stolik z krzesłami. Meble rozmieszczone są tak, że mogą z nich korzystać osoby poruszające się na wózku, bez ryzyka, że będą znajdować się w strefie kolizyjnej z osobami poruszającymi się po korytarzu.  Brak dostosowania procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z ograniczoną zdolnością poruszania.  Na ten moment nie ma możliwości zastosowania wszystkich racjonalnych usprawnień. Dostępność architektoniczna realizowana jest poprzez pracowników Urzędu Miasta w taki sposób, aby można było pomóc osobom ze szczególnymi potrzebami w załatwieniu danej sprawy.  **Dostępność informacyjno-komunikacyjna.**  Istnieje możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. W celu skorzystania przez osoby uprawnione z pomocy tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw w Urzędzie Miasta w Sławkowie, należy zgłosić taką potrzebę, co najmniej na 3 dni robocze (z wyłączeniem sytuacji nagłych) przed tym zdarzeniem, przesyłając wypełniony formularz za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub poprzez złożenie druku w sekretariacie Urzędu Miasta przy ul. Rynek 1 w Sławkowie, pokój nr 11. **Usługa tłumacza jest bezpłatna dla osób uprawnionych będących osobami ze szczególnymi potrzebami.**  Zgodnie z nowym prawnym rozwiązaniem wprowadzonym przez ustawę o języku migowym i innych środkach komunikowania się, osobą przybraną może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 rok życia i została wybrana przez osobę uprawnioną. Zadaniem osoby przybranej ma być pomoc w załatwieniu spraw w organach administracji publicznej. W sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej, skorzystanie z pomocy osoby przybranej nie jest możliwe ze względu na ochronę informacji niejawnych.  Na elewacji budynku, znajduje się informacja wizualna jaka instytucja się w nim znajduje. Na korytarzu, na parterze, umieszczone na ścianie tablice informacyjne o rozmieszczeniu referatów. Znaki wizualne i dotykowe są nieczytelne dla osób z dysfunkcjami wzroku.  Na parterze budynku, Gmina zapewnia punkt obsługi klienta tj. pokój cichej obsługi. Jest on przydatny m.in. osobom słabo słyszącym, osobom z autyzmem, ale też wszystkim, którzy niekomfortowo czują się w tłumie czy sekretariacie. Pokój służy do obsługi klienta, który z różnych przyczyn nie jest w stanie dostać się na piętro budynku.  Urząd wyposażony został w przenośną pętlę indukcyjną, znajdującą się w sekretariacie Urzędu Miasta. Rozwiązanie to ułatwi korzystanie osobom głuchym i słabosłyszącym. System przeznaczony jest do instalowania na stołach lub biurkach. Przenośna, lekka konstrukcja oraz obsługa jednego przycisku umożliwia bezproblemowe przenoszenie urządzenia z miejsca na miejsce. Urządzenie jest gotowe do pracy w ciągu kilku sekund. Spełnia wymogi ustawy o dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność (DDA).  Istnieje możliwość komunikacji poprzez e-mail albo pisząc na kartce (przydatne dla osób niemówiących, które słyszą).  **Dostępność cyfrowa stron internetowych:**  Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej bip.slawkow.pl zawiera następujące udogodnienia:   * Narzędzie zwiększające kontrast strony. * Narzędzie powiększające i pomniejszające czcionkę. * Informacja dla osób niesłyszących. * Mapa serwisu. * Wersja tekstowa. * Odczyt maszynowy poprzez przeglądarkę internetową wspierającą tą funkcjonalność.   Strona internetowa slawkow.pl zawiera następujące udogodnienia:   * Narzędzie zwiększające kontrast strony. * Narzędzie powiększające i pomniejszające czcionkę. * Mapa serwisu. * Odczyt maszynowy poprzez przeglądarkę internetową wspierającą tą funkcjonalność.   Brak zapewnienia dostępnych dokumentów cyfrowych i multimediów.  **Plan działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2023**  **Dostępność architektoniczna**  Gmina w planach ma oficjalne wystąpienie do Konserwatora Zabytków o zgodę na zamontowanie windy na zewnętrznej ścianie budynku oraz wykonanie dokumentacji projektowej. Do momentu wybudowania windy lub jeżeli nie będzie takiej możliwości ze względów konstrukcyjnych, prawnych jak i również finansowych, pozostanie stosowane obecnie wyjście alternatywne - organizacja punktu obsługi klienta na parterze budynku oraz schodołaz.  Toalety nieprzystosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami. W planach jest generalny remont toalety, znajdującej się na parterze budynku, z dostosowaniem do osób ze szczególnymi potrzebami. Gmina poczyni wszelkie starania aby toaleta została odpowiednio zaprojektowana, co pozwoli na komfortowe użytkowanie przez osoby ze szczególnymi potrzebami.  **Dostępność informacyjno-komunikacyjna**  Gmina czyni starania, aby w miarę posiadanych środków finansowych, zapewnić dostęp do informacji na temat rozkładu pomieszczeń co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub wizualny i głosowy.  Do momentu wprowadzenia takich rozwiązań, stosowane jest i będzie rozwiązanie alternatywne poprzez przekazywanie powyższych informacji w sposób głosowy. W każdym referacie wyznaczona osoba, która jak jest potrzeba, jest wzywana przez wyznaczonego pracownika Urzędu, schodzi na parter budynku i udziela kompetentnych i wyczerpujących informacji, w wyznaczonym pokoju.  W planach jest oznakowanie drzwi do poszczególnych pomieszczeń w sposób wypukły, np. tabliczkami z informacjami w alfabecie Braille’a lub druku wypukłym.  Poręcze schodów, a także pierwszy i ostatni stopień w biegu zostaną oznaczone w sposób kontrastowy względem powierzchni schodów.  Dostosowanie procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z ograniczoną zdolnością poruszania. Wdrożenie Procedury ewakuacji osób z ograniczoną zdolnością poruszania. Realizacja szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta odpowiedzianych za ewakuację.  **Dostępność cyfrowa:**  W planach jest:  - umieszczanie napisów w udostępnianych nagraniach filmowych z sesji Rady Miejskiej,  **-** dostosowanie wszystkich dokumentów znajdujących się na stronach internetowych UM do wymagań  ustawy o dostępności cyfrowej,  - szkolenie dla wszystkich pracowników tworzących dokumenty cyfrowe, - dodanie do wszystkich publikowanych w serwisach internetowych Urzędu filmów napisów,  - uzupełnienie materiałów multimedialnych o audio deskrypcję. |
| **Urząd Miasta**  **ul. Łosińska 1**  **41-260 Sławków** | **Analiza stanu obiektów Urzędu Miasta pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.**  **Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie Miasta w Sławkowie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.**  **Dostępność architektoniczna.**  Przed budynkiem znajduje się jedno wyznaczone miejsce parkingowe, postojowe dla osób ze szczególnymi potrzebami. Znajduje się ono blisko wejścia do budynku, miejsce oznakowane poziomo, nie jest ograniczone przeszkodami terenowymi.  Budynek nie posiada windy, tj. brak możliwości poruszania się po piętrach i pomiędzy piętrami. Tym samym brak jest możliwości dotarcia do wszystkich pomieszczeń w budynku.  Wejście do budynku wymaga pokonania schodów. Tymczasowo zastosowane jest rozwiązanie alternatywne dla osób ze szczególnymi potrzebami - istnieje możliwość skorzystania ze schodołaza. Drugim rozwiązaniem alternatywnym jest zainstalowany i oznaczony dzwonek dla osób ze szczególnymi potrzebami, na ścianie budynku. Po naciśnięciu dzwonka, wyznaczony pracownik Urzędu Miasta, zapoznaje się z tematem sprawy klienta i wówczas prosi urzędnika odpowiedniego Referatu, o zejście na niższą kondygnację budynku do osoby ze szczególnymi potrzebami i udzielenie wszelkiej pomocy w załatwieniu sprawy. Na parterze budynku wyznaczony jest pokój, w którym klient, w ciszy, załatwi wszystkie sprawy.  Osoba ze szczególnymi potrzebami wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynku Urzędu Miasta. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę ze szczególnymi potrzebami certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.  Drzwi wejściowe szklane, próg do 2 cm, szerokość drzwi nie mniejsza niż 90 cm.  Toaleta ogólnodostępna na piętrze budynku, nieprzystosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami.  W budynku na parterze istnieje szeroki korytarz, bez zbędnych przeszkód architektonicznych. Korytarz umożliwia swobodne poruszanie się, jest miejscem, gdzie może koncentrować się większa liczba osób.  W korytarzu głównym, w holu wejściowym, znajduje się miejsce do odpoczynku – stolik z krzesłami. Meble rozmieszczone są tak, że mogą z nich korzystać osoby poruszające się na wózku, bez ryzyka, że będą znajdować się w strefie kolizyjnej z osobami poruszającymi się po korytarzu.  Brak dostosowania procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z ograniczoną zdolnością poruszania.  Na ten moment nie ma możliwości zastosowania wszystkich racjonalnych usprawnień. Dostępność architektoniczna realizowana jest poprzez pracowników Urzędu Miasta w taki sposób, aby można było pomóc osobom ze szczególnymi potrzebami w załatwieniu danej sprawy.  **Dostępność informacyjno-komunikacyjna**  Istnieje możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. W celu skorzystania przez osoby uprawnione z pomocy tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw w Urzędzie Miasta w Sławkowie, proszeni są o zgłoszenie takiej potrzeby, co najmniej na 3 dni robocze (z wyłączeniem sytuacji nagłych) przed tym zdarzeniem, przesyłając wypełniony formularz za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub poprzez złożenie druku w sekretariacie Urzędu Miasta przy ul. Rynek 1 w Sławkowie, pokój nr 11. **Usługa tłumacza jest bezpłatna dla osób uprawnionych będących osobami ze szczególnymi potrzebami.**  Zgodnie z nowym prawnym rozwiązaniem wprowadzonym przez ustawę o języku migowym i innych środkach komunikowania się, osobą przybraną może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 rok życia i została wybrana przez osobę uprawnioną. Zadaniem osoby przybranej ma być pomoc w załatwieniu spraw w organach administracji publicznej. W sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej, skorzystanie z pomocy osoby przybranej nie jest możliwe ze względu na ochronę informacji niejawnych.  Urząd wyposażony został w przenośną pętlę indukcyjną, znajdującą się u zarządcy budynku – w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Sławkowie, który siedzibę ma w Urzędzie przy ul. Łosińska 1 w Sławkowie. Rozwiązanie to ułatwi korzystanie osobom głuchym i słabosłyszącym. System przeznaczony jest do instalowania na stołach lub biurkach. Przenośna, lekka konstrukcja oraz obsługa jednego przycisku umożliwia bezproblemowe przenoszenie urządzenia z miejsca na miejsce. Urządzenie jest gotowe do pracy w ciągu kilku sekund. Spełnia wymogi ustawy o dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność (DDA).  Na elewacji budynku, znajduje się informacja jaka instytucja się w nim znajduje. Na korytarzu głównym, na parterze, w holu umieszczona tablica, za pomocą której łatwo jest trafić do odpowiedniego referatu Urzędu Miasta. Znaki wizualne i dotykowe są nieczytelne dla osób niewidomych i słabowidzących.  Na parterze budynku Gmina zapewnia pokój dla klienta/ pokój cichej obsługi. Jest on przydatny osobom słabosłyszącym i osobom z autyzmem, ale też wszystkim, którzy niekomfortowo czują się w tłumie czy biurze podawczym. Pokój służy do obsługi klienta, który z różnych przyczyn nie jest w stanie dostać się na piętro budynku.  Istnieje możliwość komunikacji poprzez e-mail, albo pisząc na kartce (przydatne da osób niemówiących, które słyszą).  **Dostępność cyfrowa:**  Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej bip.slawkow.pl zawiera następujące udogodnienia:   * Narzędzie zwiększające kontrast strony. * Narzędzie powiększające i pomniejszające czcionkę. * Informacja dla osób niesłyszących. * Mapa serwisu. * Wersja tekstowa. * Odczyt maszynowy poprzez przeglądarkę internetową wspierającą tą funkcjonalność.   Strona internetowa slawkow.pl zawiera następujące udogodnienia:   * Narzędzie zwiększające kontrast strony. * Narzędzie powiększające i pomniejszające czcionkę. * Mapa serwisu. * Odczyt maszynowy poprzez przeglądarkę internetową wspierającą tą funkcjonalność.   **Plan działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2023**  **Dostępność architektoniczna**  Gmina ma w planach wykonanie dokumentacji projektowej, na podstawie której Gmina wystąpi do odpowiednich instytucji o uzyskanie zgody i stosownych pozwoleń na zamontowanie windy na zewnętrznej ścianie. Winda będzie miała takie parametry, aby mogła z nich korzystać osoba ze szczególnymi potrzebami.  Do momentu wybudowania windy lub jeżeli nie będzie takiej możliwości ze względów konstrukcyjnych jak i również finansowych, pozostanie stosowane obecnie wyjście alternatywne - organizacja punktu obsługi na parterze budynku i schodołaz.  Drzwi wejściowe do budynku szklane – na szybie zlokalizowane zostaną pasy o kontrastowym kolorze, usytuowane na wysokości wzroku dorosłego oraz dziecka/osoby na wózku. Szerokość pasów – min 10cm. Dzięki temu rozwiązaniu zminimalizowane zostanie ryzyko zderzenia osoby z drzwiami.  Toalety nieprzystosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami. Gmina dokona starań, aby w miarę posiadanych środków finansowych wykonać generalny remont toalet z dostosowaniem do osób ze szczególnymi potrzebami. Gmina poczyni wszelkie starania aby toalety zostały odpowiednio zaprojektowane co pozwoli na komfortowe użytkowanie przez osoby ze szczególnymi potrzebami.  **Dostępność informacyjno-komunikacyjna**  Gmina czyni starania, aby miarę posiadanych środków finansowych, zapewnić dostęp do informacji na temat rozkładu pomieszczeń co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub wizualny i głosowy.  Do momentu wprowadzenia takich rozwiązań, stosuje się i będzie stosowane rozwiązanie alternatywne poprzez przekazywanie powyższych informacji w sposób głosowy. Wyznaczony pracownik Urzędu Miasta, zapoznaje się z tematem sprawy klienta i wówczas prosi urzędnika odpowiedniego Referatu, o zejście na niższą kondygnację budynku do osoby ze szczególnymi potrzebami i udzielenie wszelkiej pomocy w załatwieniu sprawy. Na parterze budynku wyznaczony jest pokój, w którym klient, w ciszy, załatwi wszystkie sprawy.  W planach jest oznakowanie drzwi do poszczególnych pomieszczeń w sposób wypukły, np. tabliczkami z informacjami w alfabecie Braille’a lub druku wypukłym.  Poręcze schodów, a także pierwszy i ostatni stopień w biegu zostaną oznaczone w sposób kontrastowy względem powierzchni schodów.  Dostosowanie procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z ograniczoną zdolnością poruszania. Wdrożenie Procedury ewakuacji osób z ograniczoną zdolnością poruszania. Realizacja szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta odpowiedzianych za ewakuację.  **Dostępność cyfrowa:**  W planach jest:  - umieszczanie napisów w udostępnianych nagraniach filmowych z sesji Rady Miejskiej,  **-** dostosowanie wszystkich dokumentów znajdujących się na stronach internetowych UM do wymagań  ustawy o dostępności cyfrowej,  - szkolenie dla wszystkich pracowników tworzących dokumenty cyfrowe, - dodanie do wszystkich publikowanych w serwisach internetowych urzędu filmów napisów,  - uzupełnienie materiałów multimedialnych o audio deskrypcję. |
| **Urząd Miasta**  **ul. Okradzionowska 29b**  **41-260 Sławków** | **Analiza stanu obiektów Urzędu Miasta pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.**  **Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie Miasta w Sławkowie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.**  **Dostępność architektoniczna**  Budynek parterowy. W budynku klient może zgłosić stan licznika na wodę oraz załatwić sprawę m.in. związaną z wyjaśnieniem rozbieżności w wystawianych fakturach.  Przy bramie budynku umieszczony jest oznaczony dzwonek. Możliwość wyjścia pracownika do bramy przed budynkiem celem udzielenia informacji osobie zainteresowanej.  Toalety i łaźnie w budynku niedostosowane do osób ze szczególnymi potrzebami.  Osoba ze szczególnymi potrzebami wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynku Urzędu Miasta. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę ze szczególnymi potrzebami certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.  Drzwi wejściowe szklane, próg do 2 cm, szerokość drzwi nie mniejsza niż 90 cm.  Brak dostosowania procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z ograniczoną zdolnością poruszania.  Brak wyznaczonych, przed budynkiem, miejsc parkingowych dla osób ze szczególnymi potrzebami.  W budynku na parterze istnieje szeroki korytarz, bez zbędnych przeszkód architektonicznych. Korytarz umożliwia swobodne poruszanie się, jest miejscem, gdzie może koncentrować się większa liczba osób.  W korytarzu głównym, w holu wejściowym, znajduje się miejsce do odpoczynku – stolik z krzesłami. Meble rozmieszczone są tak, że mogą z nich korzystać osoby poruszające się na wózku, bez ryzyka, że będą znajdować się w strefie kolizyjnej z osobami poruszającymi się po korytarzu.  Na ten moment nie ma możliwości zastosowania wszystkich racjonalnych usprawnień. Dostępność architektoniczna realizowana jest poprzez pracowników Urzędu Miasta w taki sposób, aby można było pomóc osobom ze szczególnymi potrzebami w załatwieniu danej sprawy.  **Dostępność informacyjno-komunikacyjna**  Istnieje możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. W celu skorzystania przez osoby uprawnione z pomocy tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw w Urzędzie Miasta w Sławkowie, proszeni są o zgłoszenie takiej potrzeby, co najmniej na 3 dni robocze (z wyłączeniem sytuacji nagłych) przed tym zdarzeniem, przesyłając wypełniony formularz za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub poprzez złożenie druku w sekretariacie Urzędu Miasta przy ul. Rynek 1 w Sławkowie, pokój nr 11. **Usługa tłumacza jest bezpłatna dla osób uprawnionych będących osobami ze szczególnymi potrzebami.**  Zgodnie z nowym prawnym rozwiązaniem wprowadzonym przez ustawę o języku migowym i innych środkach komunikowania się, osobą przybraną może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 rok życia i została wybrana przez osobę uprawnioną. Zadaniem osoby przybranej ma być pomoc w załatwieniu spraw w organach administracji publicznej. W sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej, skorzystanie z pomocy osoby przybranej nie jest możliwe ze względu na ochronę informacji niejawnych.  Istnieje możliwość komunikacji poprzez e-mail lub pisząc na kartce (przydatne da osób niemówiących, które słyszą).  **Dostępność cyfrowa:**  **Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej bip.slawkow.pl zawiera następujące udogodnienia:**   * Narzędzie zwiększające kontrast strony. * Narzędzie powiększające i pomniejszające czcionkę. * Informacja dla osób niesłyszących. * Mapa serwisu. * Wersja tekstowa. * Odczyt maszynowy poprzez przeglądarkę internetową wspierającą tą funkcjonalność.   Strona internetowa slawkow.pl zawiera następujące udogodnienia:   * Narzędzie zwiększające kontrast strony. * Narzędzie powiększające i pomniejszające czcionkę. * Mapa serwisu. * Odczyt maszynowy poprzez przeglądarkę internetową wspierającą tą funkcjonalność .   **Plan działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2023**  **Dostępność architektoniczna**  Drzwi zewnętrzne do budynku szklane – na szybie zlokalizowane zostaną pasy o kontrastowym kolorze, usytuowane na wysokości wzroku dorosłego oraz dziecka/osoby na wózku. Szerokość pasów – min. 10 cm. Dzięki temu rozwiązaniu zminimalizowane zostanie ryzyko zderzenia osoby z drzwiami.  Toaleta i łaźnie pracownicze nieprzystosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami. Gmina dokona starań, aby w miarę posiadanych środków finansowych, wykonać generalny remont toalety i łaźni, co pozwoli na komfortowe użytkowanie przez osoby ze szczególnymi potrzebami.  Wyznaczenie, przed budynkiem, miejsc parkingowych dla osób ze szczególnymi potrzebami.  **Dostępność informacyjno-komunikacyjna**  Gmina czyni starania, aby miarę posiadanych środków finansowych, zapewnić dostęp do informacji na temat rozkładu pomieszczeń co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub wizualny i głosowy.  Do momentu wprowadzenia takich rozwiązań, stosuje się i będzie stosowane rozwiązanie alternatywne poprzez przekazywanie powyższych informacji w sposób głosowy. W referacie wyznaczona jest osoba, która jak jest potrzeba, jest wzywana przez wyznaczonego pracownika Urzędu, wychodzi do klienta i udziela kompetentnych i wyczerpujących informacji.  W planach jest oznakowanie drzwi do poszczególnych pomieszczeń w sposób wypukły, np. tabliczkami z informacjami w alfabecie Braille’a lub druku wypukłym.  Dostosowanie procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z ograniczoną zdolnością poruszania. Wdrożenie Procedury ewakuacji osób z ograniczona zdolnością poruszania. Realizacja szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta odpowiedzianych za ewakuację.  Gmina czyni starania aby wyposażyć budynek w pętlę indukcyjną. Obecnie, jeżeli zajdzie taka potrzeba, przenośna pętla indukcyjna zostanie dostarczona do budynku (wypożyczona z Urzędu Miasta z siedzibą przy ul. Łosińska 1 w Sławkowie).  **Dostępność cyfrowa:**  W planach jest:  - umieszczanie napisów w udostępnianych nagraniach filmowych z sesji Rady Miejskiej,  **-** dostosowanie wszystkich dokumentów znajdujących się na stronach internetowych UM do wymagań  ustawy o dostępności cyfrowej,  - szkolenie dla wszystkich pracowników tworzących dokumenty cyfrowe, - dodanie do wszystkich publikowanych w serwisach internetowych urzędu filmów napisów,- uzupełnienie materiałów multimedialnych o audio deskrypcję. |
| **Urząd Miasta**  **Mały Rynek 10**  **41-260 Sławków** | **Analiza stanu obiektów Urzędu Miasta pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy**  **Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie Miasta w Sławkowie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne**  **Dostępność architektoniczna:**  Brak wyznaczonych, przed budynkiem, miejsc parkingowych dla osób ze szczególnymi potrzebami. Schody do ścieżki prowadzącej do budynku uniemożliwiają dostanie się do budynku.  Poruszanie się wewnątrz budynku odbywa się w przestrzeni komunikacyjnej pionowej i poziomej. Na piętro budynku można dostać się wyłącznie za pomocą schodów. Budynek nie posiada windy tj. brak możliwości poruszania się po piętrach i pomiędzy piętrami. Tym samym brak jest możliwości dotarcia do wszystkich pomieszczeń w budynku.  Rozwiązaniem alternatywnym jest schodołaz (znajdujący się w UM przy ul. Łosińska 1 ).  Osoba ze szczególnymi potrzebami wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynku Urzędu Miasta. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę ze szczególnymi potrzebami certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.  Toaleta, na parterze budynku, nieprzystosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami.  Drzwi wejściowe szklane, próg do 2 cm, szerokość drzwi nie mniejsza niż 90 cm.  W budynku na parterze istnieje szeroki korytarz, bez zbędnych przeszkód architektonicznych. Korytarz umożliwia swobodne poruszanie się.  Brak dostosowania procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z ograniczoną zdolnością poruszania.  Na ten moment nie ma możliwości zastosowania wszystkich racjonalnych usprawnień. Dostępność architektoniczna realizowana jest poprzez pracowników Urzędu Miasta w taki sposób, aby można było pomóc osobom ze szczególnymi potrzebami w załatwieniu danej sprawy.  **Dostępność informacyjno-komunikacyjna**  Istnieje możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. W celu skorzystania przez osoby uprawnione z pomocy tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw w Urzędzie Miasta w Sławkowie, proszone są o zgłoszenie takiej potrzeby, co najmniej na 3 dni robocze (z wyłączeniem sytuacji nagłych) przed tym zdarzeniem, przesyłając wypełniony formularz za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub poprzez złożenie druku w sekretariacie Urzędu Miasta w Sławkowie, pokój nr 11. **Usługa tłumacza jest bezpłatna dla osób uprawnionych będących osobami ze szczególnymi potrzebami.**  Zgodnie z nowym prawnym rozwiązaniem wprowadzonym przez ustawę o języku migowym i innych środkach komunikowania się, osobą przybraną może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 rok życia i została wybrana przez osobę uprawnioną. Zadaniem osoby przybranej ma być pomoc w załatwieniu spraw w organach administracji publicznej. W sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej, skorzystanie z pomocy osoby przybranej nie jest możliwe ze względu na ochronę informacji niejawnych.  Istnieje możliwość komunikacji poprzez e-mail lub pisząc na kartce (przydatne dla osób niemówiących, które słyszą).  Do kontaktu wydzielone pomieszczenie (pokój cichej obsługi), na parterze w budynku Urzędu Miasta przy ul. Rynek 1 w Sławkowie.  **Dostępność cyfrowa:**  Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej bip.slawkow.pl zawiera następujące udogodnienia:   * Narzędzie zwiększające kontrast strony. * Narzędzie powiększające i pomniejszające czcionkę. * Informacja dla osób niesłyszących. * Mapa serwisu. * Wersja tekstowa. * Odczyt maszynowy poprzez przeglądarkę internetową wspierającą tą funkcjonalność.   Strona internetowa slawkow.pl zawiera następujące udogodnienia:   * Narzędzie zwiększające kontrast strony. * Narzędzie powiększające i pomniejszające czcionkę. * Mapa serwisu. * Odczyt maszynowy poprzez przeglądarkę internetową wspierającą tą funkcjonalność.   **Plan działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2023**  **Dostępność architektoniczna**  Drzwi wejściowe do budynku szklane – na szybie zlokalizowane zostaną pasy o kontrastowym kolorze, usytuowane na wysokości wzroku dorosłego oraz dziecka/osoby na wózku. Szerokość pasów – min 10 cm. Dzięki temu rozwiązaniu zminimalizowane zostanie ryzyko zderzenia osoby z drzwiami.  W korytarzu głównym, w holu wejściowym zaplanować miejsce do odpoczynku – stolik z krzesłami. Brak mebli, nie ma ryzyka, że osoby poruszające się na wózku, będą znajdować się w strefie kolizyjnej z osobami poruszającymi się po korytarzu.  Zainstalować i oznaczyć dzwonek dla osób ze szczególnymi potrzebami, na ścianie przy wejściu do budynku. Po naciśnięciu dzwonka, wyznaczony pracownik, zapoznaje się z tematem sprawy klienta i wówczas prosi pracownika, o zejście na niższą kondygnację budynku do osoby ze szczególnymi potrzebami celem udzielenia wszelkiej pomocy w załatwieniu sprawy.  **Dostępność informacyjno-komunikacyjna**  Gmina czyni starania, aby miarę posiadanych środków finansowych, zapewnić dostęp do informacji na temat rozkładu pomieszczeń co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub wizualny i głosowy.  Do momentu wprowadzenia takich rozwiązań, stosuje się i będzie stosowane rozwiązanie alternatywne poprzez przekazywanie powyższych informacji w sposób głosowy. W budynku wyznaczona zostanie osoba, która schodzi na parter budynku i udziela kompetentnych i wyczerpujących informacji.  Poręcze schodów, a także pierwszy i ostatni stopień w biegu zostaną oznaczone w sposób kontrastowy względem powierzchni schodów.  Dostosowanie procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z ograniczoną zdolnością poruszania. Wdrożenie Procedury ewakuacji osób z ograniczoną zdolnością poruszania. Realizacja szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta odpowiedzianych za ewakuację  W planach jest oznakowanie drzwi do poszczególnych pomieszczeń w sposób wypukły, np. tabliczkami z informacjami w alfabecie Braille’a lub druku wypukłym.  Gmina czyni starania aby wyposażyć budynek w pętlę indukcyjną. Obecnie, jeżeli zajdzie taka potrzeba, przenośna pętla indukcyjna zostanie dostarczona do budynku (wypożyczona z Urzędu Miasta z siedzibą przy ul. Łosińska 1 w Sławkowie).  **Dostępność cyfrowa:**  W planach jest:  - umieszczanie napisów w udostępnianych nagraniach filmowych z sesji Rady Miejskiej,  **-** dostosowanie wszystkich dokumentów znajdujących się na stronach internetowych UM do wymagań  ustawy o dostępności cyfrowej,  - szkolenie dla wszystkich pracowników tworzących dokumenty cyfrowe, - dodanie do wszystkich publikowanych w serwisach internetowych urzędu filmów napisów,  - uzupełnienie materiałów multimedialnych o audio deskrypcję. |