

**UCHWAŁA NR XXXIII/328/2021
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE**

z dnia 23 września 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Gminie Sławków i jej jednostkom organizacyjnym będących jednostkami budżetowymi lub samorządowymi instytucjami kultury mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Rada Miejska w Sławkowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Sławków lub **jej jednostkom organizacyjnym będącym jednostkami budżetowymi lub samorządowymi instytucjami kultury** od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Udzielenie ulgi może dotyczyć zarówno całości, jak i części należności pieniężnej.

§ 3. 1. Organ uprawniony może z urzędu umorzyć należność w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Należności pieniężne mogą na wniosek dłużnika zostać umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. W przypadku umarzania należności z urzędu odsetki ustawowe, koszty dochodzenia należności i inne należności uboczne obliczane są na dzień wydania rozstrzygnięcia.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wówczas, gdy warunki uzasadniające umorzenie określone w ust. 1-3 zostaną spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, termin płatności należności pieniężnej może na wniosek dłużnika zostać odroczone lub należności pieniężna może zostać rozłożona na raty.

2. Odroczenie terminu płatności należności może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od daty wydania oświadczenia woli, o którym mowa w § 6 ust. 6 do upływu terminu lub terminów zapłaty.

5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy dłużnik spłacił należność tylko w części, nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu uprawnionego wskazanego w § 7 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty), opis aktualnej sytuacji finansowej, okoliczności uzasadniające składany wniosek oraz propozycje w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi osoba uprawniona wymieniona w § 7 niniejszej uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie lub odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli osoby uprawnionej wymienionej w § 7 niniejszej uchwały.

7. Udzielenie ulgi w spłacie ma charakter uznaniowy.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Sławkowa – jeżeli kwota należności nie przekracza lub jest równa 50 000,00 zł,
- 2) Burmistrz Miasta Sławkowa, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej, jeżeli kwota należności przekracza 50 000,00 zł,
- 3) kierownicy/dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności wobec tych jednostek, jeżeli należność nie przekracza kwoty 5 000,00 zł.

§ 8. 1. Zastosowanie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi albo w drodze porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem właściwym do udzielenia ulgi a dłużnikiem, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 9. 1. Organ uprawniony do udzielenia ulg bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej.

2. Udzielanie ulg w spłacie należności, określonych w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5, § 3 ust. 2, § 3 ust. 3, § 5 ust. 1 niniejszej Uchwały w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, w tym który prowadzi m. in. działalność wytwórczą w rolnictwie oraz sektorze rybołówstwa i akwakultury, może stanowić pomoc *de minimis*, do której zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

3. Pomoc *de minimis* udzielana w oparciu o zasady określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* będzie przyznawana zgodnie z czasem obowiązywania ww. rozporządzenia.

4. Przedsiębiorca, w tym który prowadzi m. in. działalność wytwórczą w rolnictwie oraz sektorze rybołówstwa i akwakultury ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz zaświadczeń o pomocy *de minimis* rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz oświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takich pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy *de minimis* dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, w zakresie i w formie określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*,
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 3, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 10. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLIV/466/10 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 22 stycznia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłatę należności pieniężnych przypadających Miastu Sławków lub jego jednostkom podległym mających charakter cywilnoprawny.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Łukasz Hofler