Sławków, 07.02.2022 r.

**BURMISTRZ MIASTA SŁAWKOWA**

**ogłasza**

**nabór na stanowisko podinspektora do spraw zamówień i inwestycji**

**w Referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji w Urzędzie Miasta Sławkowa**

1. **Wymagania niezbędne**:

* obywatelstwo polskie,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* wykształcenie średnie i co najmniej 3 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe.

1. **Wymagania dodatkowe**:

* preferowane kierunki wykształcenia: budownictwo, architektura, urbanistyka,
* umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
* znajomość przepisów prawa, tj. ustawy prawo budowalne, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym
* mile widziane udokumentowane doświadczenie na podobnym stanowisku,
* umiejętność dobrej organizacji pracy,
* opanowanie i rzetelność,
* samodzielność i dokładność,
* komunikatywność,
* dyspozycyjność i odporność na stres.

1. **Zakres zadań i obowiązków na danym stanowisku to między innymi:**

* przygotowanie dokumentacji formalno-prawnych inwestycji,
* współpraca z zakładem energetycznym w zakresie dostawy energii elektrycznej, oświetlenia ulic, zasilania energetycznego gminy,
* szacowanie wartości zamówień publicznych, udzielanych w zakresie działalności komórki,
* przygotowanie opisu przedmiotu zamówień publicznych oraz niezbędnych informacji i dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
* prowadzenie - w zakresie działalności komórki - postępowań o udzielanie zamówień o wartości poniżej 130 000 zł,
* sporządzanie planu zamówień publicznych na dany rok i zapewnienie jego aktualizacji,
* udział w przygotowywaniu i realizacji projektów z zakresu inwestycji infrastrukturalnych, gospodarki komunalnej,
* przygotowywanie wniosków i dokumentacji niezbędnej do otrzymania pozwolenia na inwestycję lub jej zgłoszenia,
* weryfikacja dokumentów dotyczących zakończenia realizacji inwestycji i jej zgłoszenia do użytkowania.

1. **Warunki pracy na danym stanowisku:**

* wymiar etatu – pełny etat,
* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* stanowisko – Podinspektor,
* miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Sławkowa, 41-260 Sławków, ul. Łosińska 1,
* praca przy monitorze ekranowym – powyżej 4h dziennie.

1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Sławkowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu kształtował się na poziomie poniżej 6%.

1. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

* zgłoszenie do konkursu z podaniem danych kontaktowych,
* kwestionariusz osobowy,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kserokopie dokumentów potwierdzających okresy i przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzającym okres wymaganego stażu pracy, zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy lub działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku),
* kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach, itp.,
* oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem,
* oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.

Wzory dokumentów aplikacyjnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce OGŁOSZENIA I OBWIESZCZENIA 🡪 Ogłoszenia o konkursach na stanowiska urzędnicze 🡪 Dokumenty aplikacyjne.

**Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Sławków, Rynek 1, pokój nr 11** **lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Sławków, Rynek 1, 41-260 Sławków** **w terminie do 18 lutego 2022 r. do godz. 1200.**

# Koperty należy opatrzyć informacją

# **„Konkurs na stanowisko podinspektora do spraw zamówień i inwestycji”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Sekretariacie Urzędu Miasta Sławkowa lub pod numerem tel. 32 2931 552 wew. 161.