Sławków, dnia 10.03.2022 r.

**BURMISTRZ MIASTA SŁAWKOWA**

**ogłasza**

**nabór na stanowisko podinspektora do spraw technicznych**

**w Referacie Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Urzędzie Miasta Sławkowa**

1. **Wymagania niezbędne**:
* obywatelstwo polskie,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* wykształcenie średnie i co najmniej 3 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe.

1. **Wymagania dodatkowe**:
* preferowane kierunki wykształcenia: budownictwo, architektura, urbanistyka, inżynieria środowiska,
* staż pracy w administracji publicznej,
* umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
* znajomość przepisów prawa tj. ustawy Prawo budowlane, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz aktów wykonawczych do ustawy.
* mile widziane udokumentowane doświadczenie na podobnym stanowisku,
* umiejętność dobrej organizacji pracy,
* opanowanie i rzetelność,
* samodzielność i dokładność,
* komunikatywność.

**Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

* opracowywanie projektów warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
* przygotowywanie projektów uzgodnień dokumentacji branżowej,
* przygotowywanie projektów uzgodnień dokumentacji budowy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
* prowadzenie rejestru wydanych warunków i uzgodnień,
* przyjmowanie wniosków i dokumentacji w sprawach: odbioru robót i włączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, wymiany wodomierza, montażu wodomierza, usunięcia awarii przyłącza lub sieci,
* udział w czynnościach odbioru końcowego budowy przyłączy i sieci,
* sporządzania dokumentów z odbioru przyłączy wod-kan,
* prowadzenie książek obiektów budowlanych,
* rozliczanie kart drogowych i nadzór nad praca kierowców i sprzętu z wykorzystaniem modułu TRANSPORT oraz oprogramowania SATIS,
* przygotowywanie mapek stanowiących załączniki do umów na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków określających granice odpowiedzialności,
* ustalanie czy nieruchomość której dotyczy wniosek o zawarcie umowy na dostarczanie wody i/ lub odprowadzenie ścieków wpięta jest do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
* udział w kontrolach dostawców ścieków przemysłowych,
* prowadzenie postępowań w sprawie włączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
* sporządzanie sprawozdań z zakresu realizowanych zadań.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

* wymiar etatu – pełny etat,
* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* stanowisko – Podinspektor,
* miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Sławkowa, 41-260 Sławków, ul. Okradzionowska 23B,
* praca przy monitorze ekranowym – powyżej 4h dziennie.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Sławkowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym kształtował się na poziomie poniżej 6%.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

* zgłoszenie do konkursu z podaniem danych kontaktowych,
* kwestionariusz osobowy,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończonych studiach),
* kserokopie dokumentów potwierdzających okresy i przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzającym okres wymaganego stażu pracy, zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy lub działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku),
* kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach, itp.,
* oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem,
* oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.

Wzory dokumentów aplikacyjnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce OGŁOSZENIA I OBWIESZCZENIA 🡪 Ogłoszenia o konkursach na stanowiska urzędnicze 🡪 Dokumenty aplikacyjne.

**Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Sławków, Rynek 1, pokój nr 11 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Sławków, Rynek 1, 41-260 Sławków** **w terminie do 29.03.2022 r. do godz. 1200.**

# Koperty należy opatrzyć informacją

**„Konkurs na stanowisko podinspektor ds. technicznych”**

**Inne informacje:**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Sekretariacie Urzędu Miasta Sławkowa lub pod numerem tel. 32 29 31 420.