Sławków, 12.10.2022 r.

SO-VII.0057.6.2022

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa**

**w okresie wrzesień-październik 2022 roku**

**W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami:**

1. Ankiety dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych – 3 ankiety.
2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków.
3. Deklaracje dotyczące źródeł ciepła i spalania paliw – 77 przyjętych deklaracji.
4. Deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przegląd deklaracji oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane) – 41 zweryfikowanych deklaracji.
5. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco.
6. Faktury – 5 zrealizowanych płatności.
7. Karty przekazania odpadów – 10 wystawionych kart przekazania w BDO.
8. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 prowadzone postępowania w zakresie DUŚ.
9. Prowadzenie postępowania w sprawie usunięcia drzew bez wymaganego zezwolenia – 1.
10. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej.
11. Przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych dot. dziko żyjących zwierząt – 15 zgłoszeń i interwencji.
12. Otrzymanie decyzji ze Starostwa w Będzinie w sprawie odstrzału redukcyjnego zwierząt wolnożyjących oraz zawarcie porozumienia z Kołem Łowieckim „Cietrzew” – 1.
13. Skierowania na zabieg kastracji kotów – 4.
14. Udzielanie informacji o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków – 1 udzielona informacja i przekazany wniosek.
15. Wnioski o dofinansowanie do odbioru i utylizacji azbestu – 1 przyjęte zgłoszenie i 1 informacja.
16. Wnioski o udzielenie dotacji do przydomowych oczyszczalni ścieków – 1 w trakcie rozpatrywania.
17. Wnioski o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o wykreślenie z rejestru – 2 rozpatrzone wnioski.
18. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami – 8 przyjętych zgłoszeń i interwencji.
19. Zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków – 1.
20. Zgłoszenia zamiaru wycięcia drzew – 5 zrealizowanych zgłoszeń.

**W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:**

1. Dnia 14.09.2022 r. została zawarta umowa na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej”

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowo - Handlowo - Transportowe WIKOS FRESH Michał Strzelec, ul. Adama Mickiewicza 72, 32-551 Wygiełzów

Wartość zadania: 1 987 093,70 zł brutto

1. Dnia 14.09.2022 r. została zawarta umowa na wykonanie usługi kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego inwestycji współfinansowanej ze środków Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych pn.: „Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej”.

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowo - Handlowo - Transportowe WIKOS FRESH Michał Strzelec, ul. Adama Mickiewicza 72, 32-551 Wygiełzów

Wartość zadania: 23 985,00 zł brutto

1. Dnia 20.09.2022 r. zlecono wykonanie rocznego przeglądu przejazdów   
   kolejowo – drogowych na terenie Gminy Sławków, w tym na wykonanie pomiaru natężenia ruchu oraz sprawdzenia widoczności przejazdów.

Wykonawca: RTM Marcin Kita, ul. Młynki Kraśnickie 6, 62-590 Golina

Wartość zadania: 1 968,00 zł brutto

1. Dnia 20.09.2022 r. zwiększono budżet na udzielenie Powiatowi Będzińskiemu dotacji celowej o 55 000,00 zł na łączną kwotę dotacji 305 000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja nawierzchni jezdni drogi powiatowej   
   4809S – ul. Obrońców Westerplatte w Sławkowie”.
2. Dnia 03.10. 2022 r. zlecono dostawę oznakowania pionowego na teren Gminy Sławków

Wykonawca: UNISTOP, ul. Lwowska 1, 41-250 Czeladź

Wartość zadania 442,8 zł brutto

1. Dnia 05.10.2022 r. w ramach rozpoczęcia „Akcji Zima” ogłoszono zaproszenie do składania ofert na dostawę soli drogowej do 31.12.2022 r. na potrzeby Urzędu Miasta Sławkowa.
2. Dnia 06.10.2022 r. ogłoszono zaproszenie do składania ofert na świadczenie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków komunalnych dla centrum Sławkowa”.
3. Trwają końcowe prace dotyczące zadania pn.: „Budowa tężni solankowej wraz zagospodarowaniem terenu w Parku Doliny Białej Przemszy przy ul. Młyńskiej w Sławkowie w formie zaprojektuj i wybuduj.”

Wykonawca: AQUARIUS Środa & Holisz Sp. z o.o.

Wartość zadania: 467 400,00 zł brutto

1. Przygotowano dokumenty do kontroli realizacji projektu pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z instalacjami i budową trzech bezodpływowych zbiorników na nieczystości, na działce o numerze geodezyjnym 2118/31 przy ul. Fabryczna 11 w Sławkowie.” przez Biuro do spraw kontroli i audytu wewnętrznego Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii.

W okresie sprawozdawczym:

* dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 21 faktur,
* wydano 3 decyzje o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury,
* wydano 5 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego,
* zaopiniowano 1 projekt czasowej zmiany organizacji ruchu na czas budowy przyłącza,
* wydano 8 zgód na handel przy Cmentarzu Parafialnym w dniach 26.10.2022 r. do 2.11.20222 r.
* wydano 1 zgodę na handel na płycie Rynku w okresie od 28.10.2022 r. do 31.10.2022 r.

**W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej:**

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – woda 2 szt., kanalizacja 1 szt.
2. Poddano wymianie 40 sztuk wodomierzy.
3. Uzgodniono 1 projekt przyłącza do sieci wodociągowej i 2 projekty branżowe.
4. Zawarto 10 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:

* 14.09.2022 usunięto awarię na przyłączu wodociągowym w ulicy Siewierskiej,
* 15.09.2022 udrożniono rów deszczowy w ul. Owocowej,
* 19.09.2022 usunięto awarię na przyłączu wodociągowym w ulicy Zakościelnej,
* 05.10.2022 usunięto awarię na rurociągu głównym Ø100 w ulicy Korzennej.

1. Uzupełniano oznakowanie pionowe dróg gminnych.
2. Uzupełniano „asfaltem na zimno” ubytki w nawierzchni ulicy Radosnej.
3. Koszono pobocza dróg gminnych.
4. Wykonano przegląd i naprawy sprzętu do „Akcji zima”.

**W zakresie spraw gospodarki przestrzennej:**

1. Przeprowadzono konsultacje społeczne z udziałem Pracowni Urbanistycznej i mieszkańców, dotyczące zagospodarowania kwartału w granicach ulic Obrońców Westerplatte, Krzywda, 23 Stycznia i Sikorskiego.
2. Prowadzono prace nad przekazanymi przez projektanta materiałami roboczymi planów – częścią graficzną i tekstową planów dla 6-ciu obszarów, sprawdzany jest sposób rozpatrzenia złożonych wniosków zarówno w procedurze uchwalania planu jak również w latach poprzednich i składanych po terminie, analizowane są przyjęte zapisy i rozwiązania w przedstawionych materiałach, planowane jest spotkanie w celu omówienia przedstawionych projektów i przekazania uwag.
3. Ustalono 6 numerów porządkowych dla budynków oraz wydano 1 zaświadczenie dotyczące prawidłowego numeru budynku; przygotowano zawiadomienia i wprowadzono do EMUiA.
4. Przeprowadzono 1 postępowanie dotyczące zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania. Wydano postanowienie pozytywnie opiniujące podział.
5. Wydano 27 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – łącznie dla 64 działek.
6. Wydano 2 zaświadczenia o zgodności z planem miejscowym zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
7. Sprawdzono i zaopiniowano 4 projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla gmin sąsiednich.
8. Wydano 1 opinię konserwatorską.
9. Prowadzonych jest 13 postępowań dot. oddania działek gminnych w najem, przygotowano wykazy nieruchomości do wywieszenia na tablicach ogłoszeń i umieszczenia w BIP.
10. Przygotowano 1 odpowiedź na wniosek dot. informacji publicznej.
11. Zakończono 3 postępowania podziałowe, wydano i uprawomocniono decyzje zatwierdzające podziały nieruchomości, przekazano prawomocne decyzje do Starostwa Powiatowego i geodety celem ujęcia w operacie i złożenia w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
12. Przeprowadzono 2 postępowania w celu zatwierdzenia podziału nieruchomości, przygotowano projekty decyzji, poinformowano strony o możliwości zapoznania się z całością dokumentacji przed wydaniem decyzji.
13. Wszczęto 3 nowe postępowania dotyczące podziałów nieruchomości.
14. Sprawdzono przedłożony przez geodetę operat rozgraniczeniowy, przekazano uwagi do operatu celem jego poprawy i uzupełnienia.
15. Wydano 1 postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego.
16. Wydano 2 odpisy Aktów Własności Ziemi.
17. Ogłoszono przetarg na 2 działki przy ul. Słonecznikowej, działkę przy ul. Szerokotorowej i działkę przy ul. Konarowej.
18. Przygotowano dokumenty do podpisana aktu notarialnego – umowy sprzedaży działki położonej przy ul. Jagiellońskiej.
19. Przygotowano dokumenty do sporządzenia umowy darowizny na rzecz gminy, działek położonych przy ul. Szymanowskiego.
20. Zrealizowano 3 umowy dotyczące sporządzenia operatów szacunkowych nieruchomości.
21. Zlecono sporządzenie 10 operatów szacunkowych nieruchomości.
22. Skompletowano i złożono do Sądu Rejonowego – Wydziału Ksiąg Wieczystych 6 wniosków w sprawie regulacji stanu prawnego gruntów gminnych.
23. Wszczęto 4 nowe postępowania dotyczące uregulowania stanu prawnego działek.
24. Złożono do Starostwa Powiatowego 9 wniosków o wydanie dokumentów koniecznych do skompletowania wniosków do ksiąg wieczystych.
25. Udział w spotkaniu w Wydziale Ksiąg Wieczystych dotyczące omówienia sposobu regulacji stanu prawnego trzech nieruchomości o skomplikowanym stanie prawnym.
26. Przeprowadzono 5 wizji w terenie, działek przeznaczonych do zbycia w drodze przetargu i działek przeznaczonych do oddania w najem.
27. Na bieżąco uzupełniano dane w prowadzonych przez Referat rejestrach: aktów notarialnych (8 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (8 spraw), decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwoleń na użytkowanie prowadzonych przez PINB, faktur (20 spraw).

**W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich:**

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:

* poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email): 1208,
* poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email): 1917,
* obsługa petentów (telefoniczna oraz w UM).

1. W zakresie kadr:

* ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 83,
* nawiązano stosunek pracy z 1 pracownikiem,
* ogłoszono 2 nabory na stanowiska inne niż urzędnicze,
* na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
* sporządzano miesięczne sprawozdania PFRON oraz kwartalne GUS.

1. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:

* wydano 10 upoważnień,
* opublikowano 16 zarządzeń.

1. Platforma eUrząd: wpłynął 1 wniosek o utworzenie konta na platformie eUrząd.
2. W zakresie udostępniania informacji publicznej:

* wpłynęło 10 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

1. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych:

Ogólna liczba mieszkańców - pobyt stały - 6602

- pobyt czasowy - 112

W okresie sprawozdawczym:

* liczba urodzeń - 4,
* liczba zgonów - 4,
* liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego - 51,
* liczba wniosków o nadanie numeru PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności - 2,
* zameldowano na pobyt stały - 8,
* zameldowano na pobyt czasowy - 5,
* wydano zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych - 2,
* udostępniono dane osobowe z rejestru PESEL, Mieszkańców i Dowodów Osobistych – 2,
* prowadzenie postępowania o wymeldowanie decyzją administracyjną – 2 postepowania w toku.
* bieżące usuwanie niezgodności w Źródle.

1. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

Na bieżąco rozliczano następujące umowy:

* świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
* konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
* usługi pocztowe,
* usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
* pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
* pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
* usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
* usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,
* ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Sławków, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP, ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Sławków.

Zakupiono:

* artykuły chemiczne i higieniczne,
* artykuły i urządzenia elektryczne,
* materiały biurowe, papier ksero oraz wyposażenie w tym aparaty telefoniczne,
* drzewce oraz flagi miasta Sławkowa oraz UE,
* druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
* wiązanki okolicznościowe oraz znicze,
* pieczątki,
* odzież roboczą oraz rękawice robocze.

Przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 31 faktur.

Wykonano drobne roboty konserwujące oraz naprawcze w pomieszczeniach urzędu.

Przeniesiono dokumentację zlikwidowanego zakładu MZWiK w celu udostępnienia pomieszczenia gospodarczego dla Referatu OS.

1. W zakresie działalności gospodarczej:

W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu: 14.

1. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych :

* przygotowano 3 decyzje na sprzedaż napojów alkoholowych - kontynuacja zezwoleń, naliczono opłatę i wprowadzono do programu e ALK.,
* dokonano weryfikacji opłaty - trzeciej raty za koncesje na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na terenie miasta Sławkowa.

1. W zakresie obsługi rady:

* przygotowano sesję Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
* bieżące prowadzenie rejestrów.

1. W zakresie spraw wojskowych:

* aktualizacja planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

**W zakresie obsługi informatycznej:**

1. Przeprowadzono postępowania w ramach projektu cyfrowa gmina, na bazie konkurencyjności: zakup dwóch serwerów.
2. Diagnostyka laptopa na stanowisku ZP.
3. Zakup rury RDP w celu instalacji przez wykonawcę kamer monitoringu na obiekcie tężni solankowej.
4. Montaż 3 autonomicznych kamer Monitoringu Wizyjnego wraz z dostępem poprzez sieć GSM.
5. Konfiguracja skanowania do folderu w kserokopiarce i serwerze w Referacie GWK.
6. Wymiana komputera na stanowisku Rzecznika Prasowego.
7. Wymiana komputera na stanowisku SO-I  kadry.
8. Weryfikacja użytkowników w systemach alarmowych (Ratusz, Łosińska).
9. Przygotowanie monitoringu na oczyszczalni Burki do podłączenia zdalnego.
10. Dodanie nowego użytkownika i weryfikacja istniejących w systemie biometrycznej kontroli dostępu w ref. GWK.
11. Zgłoszenie usterek w centrum multimedialnym – Muzeum - do wykonawcy.
12. Aktualizacja umów o służbowe tel. komórkowe z pracownikami.
13. Aneksowanie umów o dostarczanie tonerów.
14. Inne bieżące czynności: wymiany tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft i Rekord, systemu obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacja wniosków o dostęp do uprawnień.

**W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych:**

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

* przyjęto 38 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
* wystawiono 39 tytułów wykonawczych za II kwartał 2022 r.,
* wystawiono 12 wezwań dot. złożenia deklaracji/wyjaśnień w zakresie podanej ilości osób zamieszkującej nieruchomość,
* wydano 6 decyzji (nadpłaty),
* zrealizowano 8 wniosków – udostępnienie danych dla MOPS (dodatek węglowy),
* księgowanie wpłat,
* obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

1. Wymiar podatków lokalnych:

* przyjęto 5 deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny,
* przyjęto 9 deklaracji na podatek od środków transportowych,
* wszczęto 4 postępowania dot. podatku od środków transportowych za 2021 oraz 2022 r.,
* wszczęto 10 postępowań podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych),
* wydano 27 decyzji podatkowych,
* przeprowadzono postępowanie w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości,
* obsługa klientów, telefoniczna oraz w UM.

1. Windykacja zaległości:

# wystawiono 39 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,

# wystawiono 18 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych.

# wystawiono 1 tytuł wykonawczy dotyczący zaległości podatkowych od osób fizycznych,

# wystawiono 8 ograniczeń tytułów wykonawczych,

# wystawiono 205 wezwań do zapłaty,

# wystawiono 1 zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,

# wystawiono 5 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,

# wydano 9 postanowień i decyzji (nadpłaty, sposób zarachowania wpłat),

# księgowanie należności, obsługa podatników,

# współpraca z radcą prawnym.

1. Stanowisko ds. płac:

* bieżące listy płac ze zleceń, komisji alkoholowych itp.
* bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
* bieżące zgłoszenia do ZUS,
* bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
* bieżące rozliczanie podatku do US,
* sprawdzenie sprawozdania OSP,
* zaświadczenia o zarobkach - 1 szt,
* zaświadczenie ERP-7- 1 szt,
* sprawozdanie do GUS dot. wynagrodzeń.

**W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty:**

1. Wpłynęło 13 wniosków o stypendium Sławkowskie Laury, wydano 9 decyzji przyznających stypendium oraz 1 nagrodę specjalną.
2. Zatwierdzono pod względem merytorycznym dwa sprawozdania w ramach umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego:

* organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w formie obozu harcersko-zuchowego,
* organizacja prelekcji z zakresu zdrowia publicznego i warsztatów integracyjno-aktywizujących dla mieszkańców Sławkowa.

1. Koordynacja Tygodnia Seniora w dniach 14-18 listopada 2022 r.
2. Koordynacja wystawy pt.: „Profesor Wiktor Zin – architekt piękna”, w tym m.in.: projekt i druk ulotki na potrzeby wystawy. Wystawa odbyła się 1.10.2022 r. w siedzibie Towarzystwa Miłośników Sławkowa.
3. Podpisanie umowy przez Burmistrza Miasta na dofinansowanie w roku szkolnym 2022/2023 zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zgodnie z Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania – dotacja celowa w wysokości 712,00 zł na ucznia z LO.
4. Przygotowanie projektu zmiany uchwały nr XXXIV/338/09 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 20 marca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie - Karta Nauczyciela.
5. Przygotowanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/338/09 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 20 marca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie - Karta Nauczyciela.
6. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta Sławkowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.
7. Przygotowanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta Sławkowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.
8. Zakup rogów obfitości z okazji pasowania pierwszoklasistów.
9. Bieżące faktury/rachunki: 5 przeanalizowanych, opisanych i przekazanych do Referatu KB faktur/rachunków.
10. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

* odbyły się 4 posiedzenia – wystawiono, opisano i przekazano do Referatu KB 4 rachunki,
* przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 9 faktur/rachunków,
* przygotowanie zmiany zarządzenia w sprawie składu Miejskiej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych (dotyczy zmiany na stanowisku pedagoga w SP1).

**W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską:**

Funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 63 interwencji, z których nałożono 23 mandaty karne na kwotę 5100 zł, sporządzono 3 wnioski o ukaranie do Sądu. zatrzymano osobę poszukiwaną do odbycia kary pozbawienia wolności.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 48 interwencji. Przeprowadzono 16 kontroli w miejscu obowiązywania zakazu tonażowego – B18. Nałożono 18 mandatów karnych, sporządzono 3 wnioski o ukaranie.
2. Przeprowadzono 2 interwencje domowe wspólnie z Policją.
3. Podjęto 11 interwencji wobec osób zakłócających porządek publiczny – nałożono 5 mandatów karnych (spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, zaśmiecanie, zakłócanie porządku publicznego).
4. Podjęto 2 interwencje w sprawie spalania odpadów.
5. Zrealizowano wyrok Sądu dot. zakazu posiadania psów. Sprawę skierowano do Prokuratury w Dąbrowie Górniczej.

**W zakresie spraw stanu cywilnego:**

1. Wydano 107 odpisów z akt stanu cywilnego.
2. Zarejestrowano 1 akt urodzenia - transkrypcja aktu urodzenia do polskich ksiąg stanu cywilnego.
3. Przyjęto 3 oświadczenia o uznaniu ojcostwa i wydano 3 zaświadczenia.
4. Sporządzono 3 akty małżeństwa.
5. Sporządzono 3 akty zgonu.
6. Przyjęto 4 zapewnienia do ślubów cywilnych.
7. Wydano zaświadczenie do ślubu konkordatowego poza granicami RP.
8. Sporządzono 89 przypisków i 14 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
9. Sporządzano miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 2 statystyki.
10. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów i zaświadczeń z USC w aplikacji Źródło.
11. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami USC i ewidencją ludności policzalność jest za cały rok rozliczenie ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w dotacji na USC EL i DO.
12. Zmigrowano 75 aktów stanu cywilnego do BUSC aplikacja Źródło.

**W zakresie spraw zarządzania kryzysowego:**

1. Prace w Magazynie Obrony Cywilnej - zgodnie z wytycznymi Wojewody Śląskiego przeklasyfikowano i wybrakowano przestarzałe środki obrony cywilnej w magazynie OC.
2. Dystrybucja środków odstraszających dziką zwierzynę (głównie dziki).
3. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
4. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych oraz o przedłużającym się stanie zagrożenia terrorystycznego i cyberterrorystycznego na terenie Polski – obecnie do 30 listopada 2022 r. ogłoszono: drugi stopień zagrożenia terrorystycznego Bravo oraz trzeci stopień zagrożenia cyberterrorystycznego Charlie CRP.
5. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
6. W związku z wypadkiem ratownika OSP podczas akcji w dniu 18 września br. powołano komisję w celu sporządzenia protokołu powypadkowego.
7. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu  OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.

Z uwagi na brak dyżurów Straży Miejskiej lub Policji po godz. 20 oraz w niedzielę do południa, coraz częściej na numer alarmowy Starosty Będzińskiego, przekazany do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławkowie, wpływają zgłoszenia o rannych bądź znalezionych zwierzętach na terenie Sławkowa w celu podjęcia interwencji przez miasto.

1. Przeprowadzenie próbnych alarmów ewakuacyjnych w placówkach oświatowych na terenie miasta 13 września przy udziale przedstawiciela Komendy Powiatowej w Będzinie oraz zastępu Ochotniczej Straży Pożarnej.
2. Przeprowadzenie ćwiczenia obronnego Stałego Dyżuru zgodnie z wojewódzkim planem szkolenia w dniu 5 października br.
3. Odbiór jodku potasu dla Gminy Sławków – aktualizacja planu akcji jodowej na terenie miasta.
4. Udział w posiedzeniu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dot. kryzysu energetycznego, dodatków węglowych, oszczędności energii, zaopatrzenia mieszkańców w węgiel i potencjalnej dystrybucji jodku potasu.
5. W ramach realizacji zadań obronnych przeprowadzono w dniu 10 października br. kontrolę przygotowania referatu GWK do zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach długotrwałych przerw w dostawie energii elektrycznej.
6. Udział - w razie potrzeby - w akcjach ratowniczo- gaśniczych na terenie miasta.
7. Opracowanie wniosku o przyznanie świadczenia ratowniczego dla druha jednostki OSP Sławków.

**W zakresie ustawowych zamówień publicznych:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej” ( II postępowanie).

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania,
* sporządzono protokół.

Postępowanie zakończone wyborem Wykonawcy. Umowa z Wykonawcą podpisana 14.09.2022 r.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1 000 000,00 zł”.

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania,
* sporządzono protokół.

Postępowanie zakończone wyborem Wykonawcy. Umowa z Wykonawcą podpisana 14.09 2022 r.

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa” (III postępowanie).

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* sporządzono informację z otwarcia ofert,
* sporządzono pisma wzywające Wykonawców do złożenia wyjaśnień, poprawionych dokumentów, podmiotowych środków dowodowych.

Postępowanie w toku.

1. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych.
2. Bieżąca publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Przygotowywanie dokumentów do kontroli projektu pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Fabrycznej 11 w Sławkowie” prowadzonej przez Urząd Metropolitalny Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii – kontrola w toku.

**W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych:**

1. Aktualizowanie w systemie LSI harmonogramu form wsparcia na miesiąc wrzesień dla projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS”.
2. Złożenie w systemie LSI harmonogramu form wsparcia dla projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS” na październik wraz z jego bieżącą aktualizacją.
3. Uzupełnianie bazy PEFS w systemie LSI dla projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS”.
4. Złożenie do Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2 formularzy zmian w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z”.
5. Uczestnictwo w komisji przetargowej dla postępowania pn.: Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa.
6. Uczestnictwo w dniu 05.10.2022 roku w warsztatach dotyczących modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego dla podregionu sosnowieckiego.
7. Udział w kontroli projektu pn.: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Fabrycznej 11 w Sławkowie” prowadzonej przez Urząd Metropolitalny Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w tym przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów do kontroli: pisma o wyznaczeniu pracowników Urzędu Miasta Sławkowa do kontaktów roboczych z zespołem kontrolującym, wyjaśnień, oświadczeń, kserokopii polityki rachunkowości obowiązującej w Urzędzie Miasta Sławkowa, faktur, wyciągów bankowych, umów z wykonawcami, protokołów odbioru, sprawozdania z realizacji inwestycji, wydruków z ewidencji księgowej projektu, dowodów OT – kontrola w toku.

Ilość zgłaszanych do Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian w projektach: 2

Ilość kontroli projektów: 2

**Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym**

1. Spotkanie z Józefem Grząbą, Prezesem Podokręgu Sosnowiec Śląskiego Związku Piłki Nożnej (12.09.2022 r.).
2. Podpisanie aktu notarialnego dotyczącego nieruchomości przy ul. Zagródki (14.09.2022 r.).
3. Podpisanie umowy z Michałem Strzelcem, Prezesem firmy PUHT WIKOS FRESH, na zadanie pn. „Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej” (14.09.2022 r.).
4. Spotkanie z Piotrem Berezikiem, Dyrektorem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Sławkowie (14.09.2022 r.).
5. Złożenie kwiatów w przeddzień 83 rocznicy napaści ZSRR na Polskę, pod pomnikiem upamiętniającym poległych i pomordowanych w latach 1939 – 1945 mieszkańców Sławkowa (16.09.2022 r.).
6. Udział w przedstawieniu teatralnym „Teatralne Concertino – Fakty i Zmyślenia” w ramach II Międzynarodowego Festiwalu im. Michała Spisaka, zorganizowanego w Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej.
7. Udział w Zlocie Hufca Chorągwi Śląskiej ZHP w Chorzowie (17.09.2022 r.).
8. Udział w sławkowskich marszach na orientację SŁAW – INO oraz HARC – INO (17.09.2022 r.).
9. Udział w koncercie zespołu Ragtime Band w ramach wydarzeń na Kulturalnym Podwórku (17.09.2022 r.).
10. Udział w Jesiennym Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Miasta Sławkowa (18.09.2022 r.).
11. Udział w zlocie samochodów oraz motocykli klasycznych - Falcon Classic Car & Retro Niedziela oraz koncert zespołów Styxx, Wind Down i Möönshiners (18.09.2022 r.).
12. Spotkanie z zarządem spółki Euroterminal Sp. z o.o. (19.09.2022 r.).
13. Udział w konsultacjach z Zarządem Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie transportu zbiorowego (19.09.2022 r.).
14. Udział w uroczystościach z okazji 20-lecia współpracy partnerskiej z miastem Messeix we Francji (21-25.09.2022 r.).
15. Udział w nadzwyczajnej Sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (26.09.2022 r.).
16. Udział w Sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (29.09.2022 r.).
17. Udział w wernisażu wystawy z okazji 50-lecia emisji programu „Piórkiem i węglem” prof. Wiktora Zina, poświęconego architekturze Sławkowa, zorganizowanej przez  Towarzystwo Miłośników Sławkowa, w ramach zadania publicznego ze środków miasta Sławkowa (1.10.2022 r.).
18. Udział w uroczystych obchodach Święta Miasta Zabrze z okazji setnej rocznicy nadania praw miejskich (2.10.2022 r.).
19. Spotkanie z przedstawicielami firmy Gaz - System, w sprawie rozpoczęcia budowy gazociągu Oświęcim – Tworzeń (3.10.2022 r.).
20. Podpisanie aktu notarialnego dotyczącego nieruchomości przy ul. Jagiellońskiej oraz ul. Szymanowskiego (5.10.2022 r.).
21. Udział w konferencji z Wojewodą Śląskim, w trybie zdalnym online, w sprawie pomocy obywatelom Ukrainy oraz dystrybucji jodku potasu (5.10.2022 r.).
22. Udział w ślubowaniu klas pierwszych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie (7.10.2022 r.).
23. Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w celu podsumowania prowadzonych działań odnośnie kryzysu energetycznego, dodatków węglowych, oszczędności energii, zaopatrzenia mieszkańców w węgiel oraz potencjalnej dystrybucji jodku potasu (7.10.2022 r.).
24. Spotkanie z uczniami czwartej klasy Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Sławkowie w ramach poznawania zawodów (10.10.2022 r.).

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**

Przygotowanie informacji:

**Rafał Adamczyk**

**Burmistrz Miasta Sławkowa**