Sławków, 12.09.2022 r.

SO-VII.0057.5.2022

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa**

**w okresie czerwiec – wrzesień 2022 roku**

**W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami:**

1. Ankiety dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych – 6 ankiet.
2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków.
3. Deklaracje dotyczące źródeł ciepła i spalania paliw – 759 przyjętych deklaracji.
4. Deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przegląd deklaracji oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane) – 121 zweryfikowanych deklaracji.
5. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco.
6. Faktury – 36 zrealizowanych płatności.
7. Karty przekazania odpadów – 39 wystawionych kart przekazania w BDO.
8. Kontrole zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków – 3 kontrole.
9. Kontrole źródeł ogrzewania i spalanych paliw – 1.
10. Odpowiedzi udzielane na pisemne zapytania dotyczące ochrony środowiska w tym prawidłowego postępowania z odpadami, ściekami, właściwego obchodzenia się ze zwierzętami wolno – żyjącymi, dzikimi i gospodarskimi – 5.
11. Opłaty za usługi wodne: 4 płatności do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
12. Podawanie do publicznej wiadomości (art. 49 kpa) informacji o czynnościach organów prowadzących postępowania administracyjne (BIP, tablice ogłoszeń) – 15 opublikowanych informacji.
13. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 4 prowadzone postępowania w zakresie DUŚ.
14. Postępowanie w sprawie naliczenia kary administracyjnej za złożenie nierzetelnego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne z terenu nieruchomości niezamieszkałych – 1 postępowanie zakończone decyzją.
15. Prowadzenie kontroli umów dotyczących odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych, a na których powstają odpady komunalne zawieranych indywidualnie przez właścicieli tych nieruchomości z podmiotami posiadającymi wpis do RDR prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sławkowa – 7
16. Prowadzenie postępowania w sprawie usunięcia drzew bez wymaganego zezwolenia – 1.
17. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej urządzonej w tym m.in. bieżące utrzymanie parku miejskiego, Rynku, Małego Rynku, ścieżki rowerowej.
18. Prowadzone postępowania w sprawie nakazania posiadaczom odpadów ich usunięcie z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania – 2 postępowania.
19. Przyjmowanie zgłoszeń dot. dziko żyjących zwierząt – 26 zgłoszeń i interwencji.
20. Przyjmowanie zgłoszeń dot. wiatrołomów – 1 zgłoszenie.
21. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zwierząt gospodarskich i domowych – 4.
22. Przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych dot. immisji – 5.
23. Realizacja zadań publicznych tj. rozpatrywanie wniosku o udzielenie dotacji na wnioski Kół Łowieckich w sprawie poprawy bytowania zwierzyny drobnej – 1
24. Skierowania na zabieg kastracji kotów – 9 wystawionych skierowań.
25. Udzielanie informacji o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków – 5 udzielonych informacji i przekazanych wniosków.
26. Weryfikacja sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – 10 zweryfikowanych sprawozdań.
27. Wnioski o dofinansowanie do odbioru i utylizacji azbestu – 3 przyjęte zgłoszenia i 1 informacja.
28. Wnioski o udzielenie dotacji do przydomowych oczyszczalni ścieków – 2 rozpatrzone wnioski.
29. Wnioski o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o wykreślenie z rejestru – 2 rozpatrywane wnioski.
30. Wnioski o wydanie zezwolenia na wycinkę drzew – 5 spraw zakończonych decyzją.
31. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami – 38 przyjętych zgłoszeń i interwencji.
32. Zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków – 2.
33. Zgłoszenia zamiaru wycięcia drzew – 14 zrealizowanych zgłoszeń.
34. Zwierzęta przyjęte do schroniska dla bezdomnych zwierząt – 7 psów, 10 kotów, 1 ślepy miot.

**W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:**

1. Dnia 23.06.2022 r. zlecono wykonanie oznakowania poziomego na drogach gminnych w Sławkowie. Zlecenie zrealizowane.

Wykonawca: DAKRO Józef Karkoszka

Wartość zadania: 31 608,54 zł brutto

1. Dnia 23.06.2022 r. zlecono naprawę elementów placów zabaw i siłowni zewnętrznej, zlokalizowanych na terenie Sławkowa. Zlecenie zrealizowane.

Wykonawca: P.P.U.H. LUGA Lucjan Wywioł

Wartość zadania: 3 665,40 zł brutto

1. Dnia 14.06.2022 r. podpisano umowę na zadanie pn.: „Budowa tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Parku Doliny Białej Przemszy przy ul. Młyńskiej w Sławkowie w formie zaprojektuj i wybuduj.”

Wykonawca: AQUARIUS Środa & Holisz Sp. z o.o. Wartość zadania: 467 400,00 zł brutto

1. Dnia 20.06.2022 r. została zawarta umowa na wykonanie usługi kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego inwestycji pn.: „Budowa tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Parku Doliny Białej Przemszy przy ul. Młyńskiej w Sławkowie.”

Wykonawca: INWESTOR Spółka cywilna. Wartość zadania: 11 070,00 zł brutto

1. Dnia 30.06.2022 r. zakończyły się prace związane z inwestycją pn.: „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części: - część nr 3: Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Konwaliowa w Sławkowie.”

Wykonawca: BOLTECH SP. Z.O.O. ul. Kolejowa 37, 32-332 Bukowno

Wartość zadania: 91 629,28 zł brutto

1. Dnia 30.06.2022 r. zakończyły się prace związane z inwestycją pn.: „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części: - część nr 4: Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Browarna w Sławkowie.”

Wykonawca: BOLTECH SP. Z.O.O. ul. Kolejowa 37, 32-332 Bukowno

Wartość zadania: 37 640,90 zł brutto

1. Dnia 05.07.2022 r. zakończono realizację umowy na zadanie pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części - część nr 5: Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez: Wykonawca: KRYMEX Krystian Łuczak

Wartość zadania: 99 138,00 zł brutto

1. Dnia 07.07.2022 r. została zawarta umowa na zadanie polegające na tyczeniu geodezyjnym obiektów w ramach inwestycji pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej między ul. 23 stycznia w Sławkowie, a budynkiem Zespołu Szkół im. Jana Pawła II na potrzeby strefy rekreacyjnej i parkingowej oraz modernizacja obiektów szkolnego kompleksu sportowego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie”

Wykonawca: geodeta Mariusz Wabik. Wartość zadania: 3 690,00 zł brutto

1. Dnia 07.07.2022 r. została zawarta umowa na zadanie polegające na tyczeniu geodezyjnym obiektów w ramach inwestycji pn.: „Budowa instalacji elektrycznej dla przestrzeni publicznej między ul. 23 stycznia w Sławkowie a budynkiem Zespołu Szkół im. Jana Pawła II na potrzeby strefy rekreacyjnej i parkingowej oraz modernizacja obiektów szkolnego kompleksu sportowego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie”

Wykonawca: geodeta Mariusz Wabik. Wartość zadania: 2 460,00 zł brutto

1. Dnia 14.07.2022 r. została zawarta umowa polegająca na nadzorze archeologicznym w ramach zadania pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej wraz z przyłączami i odtworzeniem nawierzchni w ul. Zakościelnej w Sławkowie”

Wykonawca: ARCUS Pracownia Maria Gluźniewicz

Wartość zadania: 4 740,00 zł brutto

1. Dnia 14.07.2022 r. została zawarta umowa polegająca na usłudze kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Zakościelnej w Sławkowie”

Wykonawca: INWESTOR Spółka cywilna

Wartość zadania: 11 070,00 zł brutto

1. Dnia 14.07.2022 r. została zawarta umowa na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej wraz z przyłączami i odtworzeniem nawierzchni w ul. Zakościelnej w Sławkowie”.

Wykonawca: LIMAR Izabella Lipska

Wartość zadania: 472 074,00 zł brutto

1. Dnia 02.08.2022 r. zakończyły się prace związane z inwestycją pn.: „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części: - część nr 1: „Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Gwarków Sławkowskich w Sławkowie.”

Wykonawca: FHPU KOCJAN ŁUKASZ KOCJAN, ul. OSIEK 34 lok. A, 32-300 OLKUSZ

Wartość zadania: 220 732,90 zł brutto

1. Dnia 02.08.2022 r. zakończyły się prace związane z inwestycją pn.: „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części: - część nr 2: Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Korzenna, Pasterska, Słonecznikowa, Niwa, Zagródki, Cechowa, Nullo w Sławkowie.”

Wykonawca: FHPU KOCJAN ŁUKASZ KOCJAN, ul. OSIEK 34 lok. A, 32-300 OLKUSZ

Wartość zadania: 245 560,73 zł brutto

1. Dnia 11.08.2022 r. została zawarta umowa udzielenia Powiatowi Będzińskiemu dotacji celowej z budżetu na 2022 r. w wysokości 250 000,00 zł brutto z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja nawierzchni jezdni drogi powiatowej 4809S – ul. Obrońców Westerplatte w Sławkowie”

**W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej:**

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – woda 7 szt., kanalizacja 3 szt.
2. Poddano wymianie 115 sztuk wodomierzy.
3. Uzgodniono 3 projekty przyłączy do sieci wodociągowej i 1 projekt branżowy.
4. Zawarto 72 umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:

* 21.06-05.07.2022 r. wymieniono 148 m rurociągu Ø110 + 40 m rurociągu Ø63 w ul. Jodłowej,
* 07.07.2022 r. usunięto awarię na przyłączu wodociągowym w ulicy Obr. Westerplatte,
* 12.07.2022 r. usunięto awarię na rurociągu głównym Ø100 w ulicy Chwaliboskie,
* 20.07.2022 r. usunięto awarię na przyłączu wodociągowym ul. Zagródki,
* 29.07.2022 r. usunięto awarię na rurociągu głównym Ø100 w ulicy Burki,
* 05.08.2022 r. usunięto awarię na rurociągu głównym Ø160 ul. Fabrycznej,
* 08.08.2022 r. usunięto awarię na rurociągu głównym Ø200 w ul. Owocowej,
* 23.08.2022 r. udrożniono i wyczyszczono 40 m odcinek kanalizacji deszczowej Ø300 w ul. Jodłowej.

1. Uzupełniano oznakowanie pionowe dróg gminnych.
2. Częściowo wymieniono deski ławek na terenie miasta.
3. Częściowo wymieniono deski na moście – ścieżka rowerowa.
4. Naprawa uszkodzonego intensywnymi opadami przyczółku mostu nad ul. Browarną.
5. Wykoszono pobocza dróg gminnych.

**W zakresie spraw gospodarki przestrzennej:**

1. W dniu 20 czerwca odbyła się wizja w terenie zwołana przez PINB w Będzinie, w sprawie lokalizacji anten telefonii komórkowej w budynku przy ul. Rynek 14.
2. Odbyło się pierwsze robocze spotkanie z wykonawcą nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, na którym omówiono m.in. proponowane zapisy dla obszaru obejmującego centrum miasta, proponowane przeznaczenie nieruchomości będących własnością gminy, wyjaśniono kwestie budzące wątpliwości oraz ustalono plan dalszych działań. Na bieżąco przekazywane są projektantom informacje konieczne do przygotowania projektu planów.
3. Przygotowano materiały i przekazano do projektanta planu, celem opracowania koncepcji zagospodarowania terenów na potrzeby planowanych konsultacji społecznych; ustalono pierwszy termin konsultacji.
4. Odbyło się spotkanie na gruncie z geodetą w celu ustalenia granic działki objętej podziałem przeprowadzanym na zlecenie Urzędu.
5. Odbyła się wizja zwołana przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie, dotycząca stanu technicznego budynków będących własnością gminy, wpisanych do rejestru zabytków, położonych przy ul. Kozłowskiej 2 i ul. Walcownia 17.
6. Odbyła się wizja zwołana przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dot. stanu zachowania zabytku – budynku przy ul. Walcownia 17.
7. Ustalono 12 numerów porządkowych dla budynków oraz 1 zaświadczenie dotyczące prawidłowego numeru budynku; przygotowano zawiadomienia i wprowadzono do EMUiA.
8. Przeprowadzono 5 postępowań dotyczących zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania. Wydano 4 postanowienia pozytywnie opiniujące podział oraz 1 postanowienie negatywne.
9. Wydano 53 wypisy i wyrysy (łącznie dla 99 działek) z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
10. Wydano wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w formie informacji dla innych referatów – łącznie dla 31 działek.
11. Wydano 2 zaświadczenia o zgodności z planem miejscowym zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
12. Sprawdzono i zaopiniowano 4 projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla gmin sąsiednich.
13. Zawarto 3 nowe umowy najmu nieruchomości na okres do 3 lat i powyżej 3 lat. W trakcie przygotowania jest 5 kolejnych umów. Prowadzonych jest 5 nowych postępowań dot. możliwości oddania części działek gminnych w najem.
14. Przygotowano 1 odpowiedź na wniosek dot. informacji publicznej.
15. Zawarto 2 nowe umowy najmu nieruchomości na okres do 3 lat i powyżej 3 lat. W trakcie przygotowania jest 10 kolejnych umów.
16. Zakończono 7 postępowań i wydano 7 decyzji zatwierdzających podziały nieruchomości, w trakcie realizacji 5 postępowań dotyczących podziału nieruchomości.
17. Zakończono 2 postępowania dotyczące rozgraniczenia nieruchomości; wydano 1 decyzję orzekającą o rozgraniczeniu i 1 decyzję orzekającą o rozgraniczeniu i częściowym umorzeniu postępowania oraz przekazaniu sprawy do sądu.
18. W trakcie są 3 postępowania rozgraniczeniowe.
19. Wydano 6 odpisów Aktów Własności Ziemi.
20. Przeprowadzono postępowanie wyjaśniające i wydano postanowienie prostujące 1 Akt Własności Ziemi.
21. Prowadzonych jest 5 postępowań dotyczących zbycia nieruchomości gminnych.
22. Ogłoszono przetarg na działkę przy ul. Jagiellońskiej, wywieszono wykaz nieruchomości przeznaczonej do zbycia w drodze przetargu, położonej przy ul. Szerokotorowej.
23. Przeprowadzono postępowanie w sprawie ustalenia i wypłaty odszkodowania za działkę nabytą pod drogę gminną z mocy prawa, na podstawie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
24. Przekazano do Starostwa Powiatowego w Będzinie informacje, dotyczące prowadzonych przez Gminę postępowań odszkodowawczych za grunty zajęte pod drogi przy ul. Zachodniej i Cechowej.
25. Przekazano do starostwa 7 wniosków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w sprawie udzielenia informacji zawartych w operacie gruntów i budynków.
26. Zrealizowano 3 umowy dotyczące sporządzenia operatów szacunkowych nieruchomości.
27. Zlecono sporządzenie 10 operatów szacunkowych nieruchomości.
28. Prowadzonych jest 10 postępowań dot. regulacji stanu prawnego gruntów; kompletowana jest dokumentacja konieczna do złożenia wniosków w księgach wieczystych.
29. Przeprowadzono 2 postępowania dotyczące ustalenia wysokości opłaty przekształceniowej, dla właścicieli wyodrębnionych przez Spółdzielnię Mieszkaniową lokali mieszkalnych.
30. W związku z przeniesieniem prawa użytkowania wieczystego działek na których zlokalizowana jest stacja redukcyjna gazu, przy ul. Szymanowskiego, przekazano nowonabywcy informację dotyczącą wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego.
31. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez Referat GP rejestrach aktów notarialnych, zawiadomień z ksiąg wieczystych, decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwoleń na użytkowanie prowadzonych przez PINB.
32. Na bieżąco realizowane są zadania z zakresu regulacji stanu prawnego działek gminnych (zakładanie i aktualizacja zapisów w księgach wieczystych, przygotowywanie dokumentów do postępowań sądowych).

**W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich:**

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:

* poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email): 4517,
* poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email): 6185,
* obsługa petentów (telefoniczna oraz w UM).

1. W zakresie kadr:

* ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 83 (ze stanowiskami technicznymi zieleni, gospodarki wodociągowej i kanalizacyjnej),
* na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
* sporządzano miesięczne sprawozdania PFRON oraz kwartalne GUS.

1. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:

* wydano 20 upoważnień,
* opublikowano 36 zarządzeń.

1. W zakresie udostępniania informacji publicznej:

* wpłynęło 19 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

1. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych:

Ogólna liczba mieszkańców - pobyt stały - 6606

- pobyt czasowy - 123

W okresie sprawozdawczym:

* liczba urodzeń - 11,
* liczba zgonów - 20,
* liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego - 206,
* liczba wniosków o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie - 14,
* liczba wniosków o nadanie numeru PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności - 15,
* zameldowano na pobyt stały - 31,
* zameldowano na pobyt czasowy - 21,
* wydano zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych - 28,
* udostępniono dane osobowe z rejestru PESEL, Mieszkańców i Dowodów Osobistych - 14.

1. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

Na bieżąco rozliczano następujące umowy:

* świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
* konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
* usługi pocztowe,
* usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
* pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
* pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
* usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
* ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Sławków, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP, ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Sławków.

Zakupiono:

* artykuły chemiczne i higieniczne,
* artykuły i urządzenia elektryczne,
* materiały biurowe, papier ksero oraz wyposażenie w tym aparaty telefoniczne,
* drzewce oraz flagi miasta Sławkowa oraz UE,
* artykuły spożywcze w tym woda dla pracowników,
* druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
* wiązanki okolicznościowe oraz znicze,
* pieczątki,
* odzież roboczą oraz rękawice robocze.

Wykonano drobne roboty konserwujące oraz naprawcze w pomieszczeniach urzędu.

Przyjęto dokumentacje Referatu Podatków i Windykacji za lata 2013-2016 (podatek od nieruchomości, podatek rolny, zobowiązania pieniężne i karty podatkowe).

1. W zakresie działalności gospodarczej:

W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu: 26.

1. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

* sporządzono i wydano 3 decyzje na sprzedaż napojów alkoholowych – kontynuacja zezwoleń,
* sporządzono i wydano 2 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. W zakresie obsługi rady:

* przygotowano sesję nadzwyczajną Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
* opracowano dwa projekty uchwał - teksty jednolite uchwał,
* ogłoszono drugi nabór kandydatów na ławników – nie została zgłoszona żadna kandydatura,
* współpraca z radnymi w sprawie wyjaśnienia nieprawidłowości w oświadczeniach majątkowych stwierdzonych przez Urząd Skarbowy,
* bieżące prowadzenie rejestru uchwał, petycji.

1. W zakresie spraw wojskowych:

* wydano decyzję w sprawach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony i w czasie pokoju,
* przygotowano i przekazano do Wojewody Śląskiego zestawienie dla świadczeń rzeczowych i osobistych.

**W zakresie obsługi informatycznej:**

1. Przeprowadzono postępowania w ramach projektu cyfrowa gmina, na bazie konkurencyjności:

* zakupiono 4 routery UTM, wartość zakupu 22 tys. zł,
* zakupiono usługi audytu cyberbezpieczeństwa, wartość 1,3 tys. zł.

1. Przeprowadzono przygotowania do postępowania w ramach projektu cyfrowa gmina zakupu serwerów.
2. Zakupiono 3 autonomiczne kamery Monitoringu Wizyjnego z dostępem poprzez sieć GSM.
3. Uruchomiono nieczynną kamerę Monitoringu Wizyjnego na Rynku (przy sklepie Pepco).
4. Zdiagnozowano usterkę kamery Monitoringu Wizyjnego na rogu Rynku - ul. Świętojańska.
5. Zakupiono i wykonano przedłużenie podpisu kwalifikowanego dla jednej osoby.
6. Naprawa awarii komputera w sekretariacie UM.
7. Przedłużono subskrypcję na Microsoft 365 (Teams).
8. Zamontowano zdjęte wcześniej kamery na Rynku.
9. Przedłużono licencje na oprogramowanie do obsługi WPF i SWB
10. Wznowiono pakiet usług FortiCare.
11. Zakupiono akcesoria: monitor dla GWK, zasilacz dla OSGO-K, płyty DVD do sporządzenia kopii nagrań obrad Sesji.
12. Przeprowadzono 4 naprawy drukarek.
13. Naprawa komputera ze stacji monitoringu miejskiego.
14. Inne bieżące czynności: wymiany tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft i Rekord, systemu obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacja wniosków o dostęp do uprawnień.

**W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych:**

Trwają czynności sprawdzające w stosunku do 3 podatników, który w sposób rozszerzony zastosowali zwolnienie podatkowe infrastruktury kolejowej.

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

* przyjęto 104 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
* wystawiono 172 upomnienia za II kwartał 2022 r.,
* wystawiono 22 wezwania dot. złożenia wyjaśnień w zakresie podanej ilości osób zamieszkałej nieruchomość,
* księgowanie wpłat,
* obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

1. Wymiar podatków lokalnych

* przyjęto 7 deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny,
* przyjęto 11 deklaracji na podatek od środków transportowych,
* wystawiono 3 wezwania do złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych (nowi podatnicy),
* wydano 75 decyzji podatkowych,
* przeprowadzono postępowanie w sprawie rozłożenia na raty: podatku od nieruchomości, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłaty za pobór wody i odprowadzanie ścieków – wydano 2 decyzje oraz 1 oświadczenie woli,
* przygotowano 2 odwołania od decyzji podatkowych, stanowisko organu + dokumentacja, przekazano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
* obsługa klientów, telefoniczna oraz w UM.

1. Windykacja zaległości

* wystawiono 72 upomnienia do niezapłaconych mandatów karnych,
* wystawiono 29 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
* wystawiono 59 tytułów wykonawczych (zaległości podatkowe od osób fizycznych),
* wystawiono 15 ograniczeń tytułów wykonawczych,
* przekazano do radcy prawnego 39 spraw (zaległości cywilne),
* wystawiono 3 wezwania do zapłaty,
* wystawiono 2 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
* wystawiono 226 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
* wydano 25 postanowień i decyzji (nadpłaty, sposób zarachowania wpłat),
* księgowanie należności, obsługa klientów (księgowe osób prawnych),
* współpraca z radcą prawnym.

1. Stanowisko ds. płac

* sprawdzono sprawozdania z zakresu wykonania zadania publicznego,
* realizowano zgłoszenia i wyrejestrowania ZUS,
* przygotowano miesięczne rozliczenia deklaracji imiennych pracowników do ZUS,
* przygotowano miesięczne rozliczenia podatkowe,
* przygotowano listy płac pracowników, zleceniobiorców, komisji alkoholowych (rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków specjalnych, nadgodzin, wynagrodzeń za prace w porze nocnej),
* przygotowano sprawozdanie do GUS dot. wynagrodzeń,
* naliczenie ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych,
* przygotowano pisma do komornika i US - 6 szt.,
* wystawienie zaświadczeń o zarobkach - 4 szt.

1. Kasa.

* obsługa klientów.

**W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty:**

1. Organizacja Święta Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w dniu 2 lipca 2022 r.

* złożono 9 zamówień dot. opracowania i wdrażania questów, atrakcji dla dzieci, organizacji warsztatów ekologicznych, przygotowania trasy TRINO, druku ulotki prezentującej wycieczki po Dolinie Białej Przemszy;
* podpisano 2 umowy - dotyczącą wykonania opisu technicznego projektowanego szlaku spacerowego w Sławkowie oraz dotyczącą dotacji od GZM na organizację Święta GZM,
* ilość faktur/rachunków opisanych i przekazanych do Referatu KB – 11.

1. Organizacja „Kulturalnego Podwórka” czyli cyklu koncertów, teatrzyków i animacji dla dzieci w okresie wakacyjnym

* koncerty zespołów: Banda Edwarda, Po Burzy i Old Bobrorze oraz recital Anety Ślusarczyk;
* teatrzyk dla dzieci „Misio Tulisio”
* animacje dla dzieci: „Spotkanie z piratami”, „Popołudnie w peruce”; „Popołudnie w kapeluszu”; „Zbajerowane popołudnie z Leną Bajer”;
* podpisano jedna umowę na występ zespołu OLD Bobrorze;
* ilość faktur/rachunków opisanych i przekazanych do Referatu KB – 3 (dotyczące zawartej umowy, występu zespołu oraz animacji dla dzieci).

1. Wakacyjne zajęcia dla dzieci i młodzieży

* zumba (10 spotkań), podpisano 1 umowę, 1 faktura/rachunek opisana i przekazana do Referatu KB,
* joga (7 spotkań), złożono 1 zamówienie, 1 faktura/rachunek opisana i przekazana do Referatu KB,
* skate park (4 spotkania), złożono 1 zamówienie, 1 faktura/rachunek opisana i przekazana do Referatu KB.

1. Współorganizacja imprezy Jarmark Jakubowy w dniu 27.08.2022 r.– złożono 1 zamówienie, podpisano 1 umowę, opisano i przekazano do Referatu KB 5 faktur/rachunków.
2. Współorganizacja imprezy ,,Bieg Trzech Zamków” w dniu 4 września 2022 r.– złożono 3 zamówienia, opisano i przekazano do Referatu KB 5 faktur/rachunków.
3. Organizacja imprezy ,,Sławkowskie marsze na orientację. Sław-Ino, Harc-Ino, Mistrzostwa Chorągwi Śląskiej ZHP” w dniu 17.09.2022 r. – złożono 6 zamówień, opisano i przekazano do Referatu KB 10 faktur/rachunków.
4. Organizacja imprezy Jesienny Turniej Piłki Nożnej w dniu 18.09.2022 r.– złożono 4 zamówienia, podpisano 1 umowę, opisano i przekazano do Referatu KB 4 faktury/rachunki.
5. Organizacja imprezy Falcon Classic Cars i Retro Niedziela w dniu 19.09.2022 r.
6. Bieżące sprawy:

* przeprowadzono jeden egzamin na nauczyciela mianowanego,
* przyjęto 11 wniosków na dowóz dzieci niepełnosprawnych i zorganizowano im bezpłatny dowóz; dodatkowo zorganizowano dowóz do placówek oświatowych dla dzieci z terenu gminy,
* przyjęto 13 wniosków o stypendium - Sławkowskie Laury,
* uzupełniono sprawozdanie ze zdrowia publicznego,
* sporządzono sprawozdanie budżetowe za I półrocze,
* przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 8 faktur/rachunków.

1. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

* odbyło się 9 posiedzeń,
* wystawiono, opisano i przekazano do Referatu KB 9 rachunków,
* wydano 4 opinie i 4 postanowienia,
* przeanalizowano, opisano i przekazano do referatu KB 11 faktur/rachunków.

**W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską:**

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 87 interwencji

* przeprowadzono 57 kontroli w miejscu obowiązywania zakazu tonażowego – B18,
* nałożono 86 mandatów karnych, sporządzono 13 wniosków o ukaranie
* zabezpieczono 4 zdarzenia drogowe – kolizje.

1. Interwencje domowe wspólnie z Policją – 17 interwencji.
2. Wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 119 interwencji nałożono 89 mandatów karnych – (spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, zaśmiecanie, zakłócanie porządku publicznego).
3. Kontrole posesji pod kątem gospodarki wodno-ściekowej – 10 kontroli. Nałożono dwa mandaty karne.
4. 6 interwencji dotyczących spalania odpadów – nałożono 1 mandat karny.
5. Odnotowano 6 patroli rowerowych – centrum oraz ścieżka rowerowa.

**W zakresie spraw stanu cywilnego:**

1. Wydano 389 odpisów z akt stanu cywilnego.
2. Zarejestrowano 7 aktów urodzeń – transkrypcja aktu urodzenia do polskich ksiąg stanu cywilnego.
3. Przyjęto 4 oświadczenia o uznaniu ojcostwa i wydano 4 zaświadczenia.
4. Sporządzono 18 aktów małżeństwa.
5. Udzielono 5 ślubów cywilnych.
6. Sporządzono 14 aktów zgonu.
7. Sporządzono 159 przypisków i 60 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
8. Wydano 6 zaświadczeń do ślubów konkordatowych.
9. Przyjęto 8 zapewnień do ślubów cywilnych i konkordatowych.
10. Wydano 2 zezwolenia do zawarcia związku małżeńskiego przez obywatela polskiego za granicą RP.
11. Sporządzano miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i Państwowej Straży Granicznej - razem 7 statystyk.
12. Rozliczano druki z zakresu wydanych odpisów i zaświadczeń z USC w aplikacji Źródło.
13. Na bieżąco realizowano zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami USC i ewidencją ludności policzalność jest za cały rok rozliczenie ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w dotacji na USC EL i DO.
14. Zmigrowano 93 akty stanu cywilnego do BUSC aplikacja Źródło.
15. Wydano 4 decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska

**W zakresie spraw zarządzania kryzysowego:**

1. Prace porządkowe w Magazynie Obrony Cywilnej:

* inwentaryzacja sprzętu niewykorzystanego przy organizacji miejsc noclegowych dla obywateli Ukrainy,
* inwentaryzacja sprzętu wykorzystywanego podczas pobytu obywateli Ukrainy,
* zgodnie z wytycznymi Wojewody Śląskiego przewidziane jest przeklasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu i środków obrony cywilnej w magazynie OC.

1. Dystrybucja środków odstraszających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Kwartalna aktualizacja bazy danych ARCUS 2015 – baza danych sił i środków woj. śląskiego potencjalnych sił i środków do wykorzystania w zarządzaniu kryzysowym.
4. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych oraz o przedłużającym się stanie zagrożenia terrorystycznego i cyberterrorystycznego na terenie Polski – obecnie do 30 listopada 2022 r. ogłoszono: drugi stopień zagrożenia terrorystycznego Bravo oraz trzeci stopień zagrożenia cyberterrorystycznego Charlie CRP.
5. Uruchomienie syren systemu wczesnego ostrzegania posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka 1 sierpnia o godz. 1700 w związku z wojewódzkim treningiem sprawności syren alarmowych wykorzystywanych w systemie ostrzegania i alarmowania ludności, umożliwiający jednocześnie upamiętnienie obchodów 78 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego.
6. Aktualizacja Planu Akcji Jodowej dla Miasta Sławków.
7. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.

Z uwagi na brak dyżurów Straży Miejskiej lub Policji po godz. 2000 oraz w niedzielę do południa, coraz częściej na numer alarmowy Starosty Będzińskiego przekazany do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławkowie, przekazywane są zgłoszenia o rannych bądź znalezionych zwierzętach na terenie Sławkowa w celu podjęcia interwencji przez miasto.

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego w budynkach Urzędu Miasta Sławkowa.
2. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkołach i przedszkolu.
3. Przygotowanie do przeprowadzenia próbnych alarmów ewakuacyjnych w placówkach oświatowych na terenie miasta (13 września).
4. W razie potrzeby udział w akcjach ratowniczo – gaśniczych na terenie miasta.

**W zakresie ustawowych zamówień publicznych:**

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej” (I postępowanie).

Postępowanie wszczęte 16.05.2022 r., termin składania ofert upłynął 24.06.2022 r.

Do postępowania wpłynęła jedna oferta za cenę 2 347 074,93 zł. Cena oferty wyższa niż szacunkowa wartość zamówienia oraz kwota, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

Do Wykonawcy:

* wysłano informację o nieodrzuconej ofercie oraz zaproszenie do negocjacji oferty w celu ulepszenia treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje odbyły się 07.07.2022 r.,
* skierowano zaproszenie do składania ofert dodatkowych; Wykonawca oferty dodatkowej nie złożył,
* skierowano wniosek o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
* sporządzono zawiadomienie o odrzuceniu oferty i unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem,
* sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania.

Postępowanie zakończone unieważnieniem, ze względu na fakt, że jedyna oferta złożona w postępowaniu podlegała odrzuceniu.

1. Przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”(II postępowanie).

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
* sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
* sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
* zawiadomiono potencjalnych wykonawców o wszczęciu postępowania (20),
* sporządzono zmiany do SWZ – 3,
* sporządzono ogłoszenia o zmianie ogłoszenia – 3,
* opracowano wraz z referatem merytorycznym oraz udzielono odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do postępowania,
* przygotowano informację z otwarcia ofert (3 oferty),
* sporządzono zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
* sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania.

Postępowanie zakończone – unieważnione ze względu na cenę oferty najkorzystniejszej, która przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

1. Przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej” (II postępowanie).

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
* sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
* sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
* zawiadomiono potencjalnych wykonawców o wszczęciu postępowania (20),
* przygotowano informację z otwarcia ofert (3 oferty),
* wezwano wykonawców do uzupełnienia dokumentów oraz do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych,
* sporządzono informację o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem,
* sporządzono informację dot. formalności jakich powinien dopełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy.

Postępowanie zakończone wyborem Wykonawcy.

1. Przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1 000 000,00 zł”.

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
* sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
* sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
* przygotowano informację z otwarcia ofert (3 oferty),
* wezwano wykonawcę do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych,
* sporządzono informację o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Postępowanie zakończone wyborem Wykonawcy.

1. Przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa” (III postępowanie).

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
* sporządzono SWZ (Specyfikacji warunków zamówienia) z załącznikami,
* sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
* zawiadomiono potencjalnych wykonawców o wszczęciu postępowania (23),
* sporządzono zmiany do SWZ – 1,
* sporządzono ogłoszenia o zmianie ogłoszenia – 1,
* opracowano wraz z referatem merytorycznym oraz udzielono odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do postępowania.

Postępowanie w toku.

1. Przygotowanie i opublikowanie ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych – Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa – w toku.
2. Sporządzono informacje o wykonaniu umowy w postępowaniu prowadzonym pn. Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części, dla:

* Część 1: modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Gwarków Sławkowskich w Sławkowie,
* Część 2: modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Korzenna, Pasterska, Słonecznikowa, Niwa, Zagródki, Cechowa, Nullo w Sławkowie,
* Część 3: modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Konwaliowa w Sławkowie,
* Część 4: modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Browarna w Sławkowie,
* Część 5: bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków.

1. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych.
2. Bieżąca publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Kompletowanie dokumentów do kontroli prowadzonej przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach.

**W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych:**

1. Przygotowanie odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej dotyczącej projektu Gminy Sławków pn.: „Zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych administracji samorządowej Miasta Sławkowa” wraz z dokumentami: Umowa o dofinansowanie powyższego projektu, Aneks Nr 1 do umowy o dofinansowanie, Aneks Nr 2 do umowy o dofinansowanie, Aneks Nr 3 do umowy o dofinansowanie, Aneks Nr 4 do umowy o dofinansowanie, Wniosek o dofinansowanie projektu, Bilans jednostki – 2014 rok, Rachunek zysków i strat 2014 rok, Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością, Dokumentacja techniczna, Analiza finansowa, Statut Miasta Sławkowa, Oświadczenie VAT, Poświadczenie zabezpieczenia środków – Uchwała Nr XIV.92.2015 – w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta Sławkowa na 2015 rok, Poświadczenie zabezpieczenia środków - Uchwała Nr XVI.93.2015 w sprawie zmiany WPF Gminy Sławków na lata 2015 – 2026, Uchwała Nr XXXVII.385.2013 – Powołanie Skarbnika Miasta, Zaświadczenie o złożeniu ślubowania przez Burmistrza Miasta Sławkowa.
2. Złożenie w systemie LSI harmonogramów form wsparcia dla projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS” na lipiec, sierpień i wrzesień wraz z ich bieżącą aktualizacją.
3. Uzupełnianie bazy PEFS w systemie LSI dla projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS”.
4. Uczestnictwo w komisji przetargowej dla postępowania pn.: Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej.
5. Uczestnictwo w komisji przetargowej dla postępowania pn.: Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa.
6. Przygotowanie informacji na stronę internetową dotyczącą projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS”.
7. Przygotowanie informacji na stronę internetową dotyczącą projektu pn.: .„Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z”.
8. Uczestnictwo w dniu 30.06.2022 roku w szkoleniu: Dostępność w rewitalizacji organizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
9. Wypłata w dniu 14.06.2022 roku przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL płatności w kwocie: 462 875,37 zł. Projekt został w całości rozliczony i przeszedł w okres trwałości do dnia: 14.06.2027 roku.
10. Złożenie uzupełnienia do wniosku o płatność końcową dla projektu pn.: „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy – Miasto Sławków”. Wniosek został zatwierdzony i w dniu 13.07.2022 roku nastąpiła wypłata przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL płatności w kwocie: 1 033 022.85 zł. Projekt został w całości rozliczony i przeszedł w okres trwałości do dnia: 13.07.2027 roku.
11. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach piątej edycji Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację projektu: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”. Wartość projektu wynosi: 255 105 000,00 zł, natomiast wnioskowane dofinansowanie to: 250 000 000,00 zł.
12. Zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL wniosku o płatność dla projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z”.
13. Złożenie uzupełnienia do wniosku o płatność dla projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS” Wniosek został zatwierdzony i w dniu 18.08.2022 roku nastąpiła wypłata przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL płatności w kwocie: 107 280,64 zł.
14. Przygotowanie pisma do Instytucji Zarządzającej RPO WSL dotyczącego budowy tężni solankowej na terenie Parku Doliny Białej Przemszy – wpłynęła odpowiedź pozytywna.
15. Przygotowanie sprawozdania z działalności Centrum Usług Społecznych i Klubu Integracji Społecznej.
16. Złożenie do Instytucji Zarządzającej RPO WSL informacji o osiągniętych wskaźnikach rezultatu dla projektu pn.: „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Sławków – ZIT” wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie tych wskaźników tj.: umów o pracę, sprawozdaniem z działalności Centrum Usług Społecznych i Klubu Integracji Społecznej.
17. Przygotowanie Raportu z przeprowadzonej kampanii promocyjno– informacyjnej w ramach projektu pn.: Zagłębiowski Park Linearny– rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy – Miasto Sławków.
18. Złożenie do Instytucji Zarządzającej RPO WSL informacji o osiągniętych wskaźnikach rezultatu dla projektu pn.: „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy – Miasto Sławków” wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie tych wskaźników tj.: protokołami odbioru, dokumentacją powykonawczą, dokumentacją zdjęciową oraz raportem z przeprowadzonej w ramach niniejszego projektu kampanii promocyjno – informacyjnej.
19. Zawarcie w dniu 29 sierpnia 2022 roku umowy Nr PI.3152.11.8.2022 o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości 200 000,00 zł na realizację projektu pn.: „Modernizacja drogi na ul. Gwarków Sławkowskich w Sławkowie” z budżetu Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Metropolitalnego Funduszu Solidarności.
20. Złożenie wniosku o udzielenie promesy inwestycyjnej do Banku Gospodarstwa Krajowego dla projektu pn.: „Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej” dofinansowanego z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
21. Udzielenie przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej” dofinansowanego z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
22. Udział w kontroli projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS” prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
23. Przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów do kontroli: pism, oświadczeń, wyjaśnień, skanów deklaracji uczestników, umów o pracę, umów zlecenie, polityki bezpieczeństwa – kontrola zakończona wynikiem pozytywnym.
24. Udział w kontroli projektu pn.: „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy – Miasto Sławków” prowadzonej przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach. Przygotowywanie niezbędnych dokumentów – kontrola w toku.

Ilość złożonych wniosków o dofinansowanie: 1

Ilość złożonych wniosków o płatność wraz z uzupełnieniami: 2

Ilość zatwierdzonych wniosków o płatność: 3

Ilość wypłat wynikających z wniosków o płatność: 3

Ilość rozliczonych projektów: 2

Ilość kontroli projektów: 2

**Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym:**

1. Udział w konferencji Delegatów Zgromadzenia Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w Woźnikach w sprawie transportu publicznego (13-14.06.2022 r.)
2. Udział w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Wodociągowców Województwa Śląskiego (14.06.2022 r.).
3. Udział w Walnym Zebraniu Członków Związku Subregionu Centralnego w Chorzowie (14.06.2022 r.).
4. Podpisanie umowy z firmą Aquarius Środa & Holisz Sp. z o.o., na zadanie pn. „Budowa tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Parku Doliny Białej Przemszy przy ul. Młyńskiej w Sławkowie w formule zaprojektuj i wybuduj”, w ramach konkursu „Rosnąca Odporność”, realizowanego ze środków pochodzących z funduszu Przeciwdziałania COVID-19 (14.06.2022 r.).
5. Udział w spotkaniu miast partnerskich „Slavkov 2022”, zorganizowanym w Malym Slavkovie na Słowacji (17-19.06.2022 r.).
6. Przekazanie zestawu konsoli do gier z telewizorem dla wychowanków sławkowskiej filii Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Będzinie (20.06.2022 r.).
7. Udział w XLIV Sesji Zgromadzenia Górnośląsko –Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach (22.06.2022 r.).
8. Udział w uroczystym zakończeniu roku szkolnego 2021/2022 w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie (22.06.2022 r.).
9. Udział w zakończeniu roku kulturalnego sekcji wokalnej MOK (22.06.2022 r.).
10. Udział w zakończeniu roku harcerskiego sławkowskiego Związku Drużyn „Złota Ósemka” (22.06.2022 r.).
11. Udział w zakończeniu roku kulturalnego sekcji plastycznej MOK (23.06.2022 r.).
12. Udział w absolutoryjnej sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (23.06.2022 r.).
13. Udział w uroczystym zakończeniu roku szkolnego 2021/2022 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie (24.06.2022 r.).
14. Udział w uroczystym zakończeniu roku szkolnego 2021/2022 w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie (24.06.2022 r.).
15. Udział w Festynie Rodzinnym zorganizowanym przy Centrum Usług Społecznych „Michałów”, z okazji rozpoczęcia wakacji (24.06.2022 r.).
16. Udział w spotkaniu miast partnerskich w Slavkovie u Brna w Czechach   
    (25-26.06.2022 r.).
17. Spotkanie ze znakarzem z PTTK w celu wyznaczenia szlaku turystycznego w Sławkowie (30.06.2022 r.).
18. Spotkanie z Bogusławem Ochabem, Prezesem ZGH Bolesław w sprawie sytuacji hydrogeologicznej (30.06.2022 r.).
19. Pierwsze Urodziny Parku Doliny Białej Przemszy oraz piąta rocznica powstania Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (02.07.2022 r.).
20. Spotkanie z Robertem Warwasem, Posłem na Sejm RP (12.07.2022 r.).
21. Spotkanie z Moniką Bryl, Wiceprezesem Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (12.07.2022 r.).
22. Spotkanie z Andrzejem Siwym, Wiceprezesem spółki Euroterminal Sp. z o.o. (14.07.2022 r.).
23. Spotkanie ze Zbigniewem Tracichlebem, Prezesem PKP LHS, w sprawie koncepcji budowy nowej drogi łączącej DK 94 z Euroterminalem (15.07.2022 r.).
24. Spotkanie z młodzieżą podczas obozu sportowego Uczniowskiego Klubu Sportowego w Gorlicach (15.07.2022 r.).
25. Spotkanie z przedstawicielami Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (21.07.2022 r.).
26. Udział w XLV Sesji Zgromadzenia Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach (28.07.2022 r.).
27. Spotkanie z Rafałem Adamczykiem, Posłem na Sejm RP (24.08.2022 r.).
28. Spotkanie z Sebastianem Szaleńcem, starostą powiatu będzińskiego, w sprawie biegu z okazji 155-lecia utworzenia powiatu będzińskiego (24.08.2022 r.).
29. Zakończenie wakacyjnych zajęć na skateparku w Dolinie Białej Przemszy (25.08.2022 r.).
30. Udział w Jarmarku Jakubowym organizowanym przez Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie (27.08.2022 r.).
31. Udział w spotkaniu z placówkami oświatowymi oraz Miejskim Zespołem Oświaty w Sławkowie, w sprawie rozpoczęcia roku szkolnego 2022/2023 (30.08.2022 r.).
32. Składanie kwiatów w 83 rocznicę wybuchu II wojny światowej na grobie ppor. Bronisława Grudzińskiego, żołnierza walczącego w obronie Westerplatte (01.09.2022 r.).
33. Składanie kwiatów w dniu 83 rocznicy wybuchu II wojny światowej, pod pomnikiem upamiętniającym poległych i pomordowanych w latach 1939-1945 mieszkańców Sławkowa (01.09.2022 r.).
34. Udział w uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego 2022/2023 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie (01.09.2022 r.).
35. Udział w uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego 2022/2023 w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie (01.09.2022 r.).
36. Udział w kolejnej odsłonie ogólnopolskiej akcji „Narodowego Czytania” na której zaprezentowano „Ballady i romanse” Adama Mickiewicza (03.09.2022 r.).
37. Udział w Biegu Trzech Zamków zorganizowanym, w ramach obchodów 155-lecia utworzenia powiatu będzińskiego (04.09.2022 r.).
38. Udział w uroczystej sesji Rady Miejskiej w Czeladzi, z okazji 760 - lecia lokacji miasta Czeladź (09.09.2022 r.).

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**

Przygotowanie informacji:

**Rafał Adamczyk**

**Burmistrz Miasta Sławkowa**