

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie październik – grudzień 2022 roku**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami:

1. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej urządzonej:
 - uporządkowanie dz. ew. 2543/23; 6048; 6049;
 - prowadzenie prac związanych z usuwaniem złamanych – wskutek ciężaru mokrego śniegu - drzew i gałęzi – 3 interwencje.
2. Prowadzenie działań w ramach akcji zima – utrzymanie ciągów pieszych, przystanków, placów.
3. Wydawanie karmy dla kotów wolnożyjących – na bieżąco.
4. Dokonanie dwóch kontroli źródeł ogrzewania i spalanych paliw.
5. Prowadzenie 4 postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Wydanie decyzji środowiskowej na budowę nowej kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum Sławkowa.
6. Przyjęcie 9 zgłoszeń zamiaru wycięcia drzew.
7. Przyjęcie 65 zgłoszeń i podjęcie interwencji dotyczących gospodarki odpadami.
8. Realizacja usługi odbioru i utylizacji azbestu – odbiór od 8 osób.
9. Przyjmowanie zgłoszeń dot. dziko żyjących zwierząt – 15 zgłoszeń i interwencji.
10. Przeprowadzenie 4 kompleksowych kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sławkowa i odbierających odpady komunalne.
11. Udział w pięciu szkoleniach i konferencjach m.in. z zakresu odpadów, kontroli palenisk, ochrony powietrza, nielegalnego składowania odpadów (GIOŚ) itp.
12. Prowadzenie dwóch postępowań w sprawie nakazania posiadaczom odpadów ich usunięcie z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.
13. Przyjęcie 60 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw.
14. Zweryfikowanie 110 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przegląd deklaracji oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane).
15. Wystawienie 30 kart przekazania odpadów w BDO.
16. Przygotowanie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego w zakresie wydania zaświadczenia o niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.
17. Przyjęcie dwóch zgłoszeń eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków.
18. Przygotowanie postępowań o udzielenie zamówienia:
 - wyłapywanie bezdomnych zwierząt i umieszczenie ich w schronisku;
 - zapewnienie bezdomnym zwierzętom opieki w schronisku;
 - zbieranie, transport i utylizacji zwłok zwierząt;
 - zapewnienie opieki dla dzikich zwierząt;
 - zapewnienie opieki dla zwierząt gospodarskich;
 - czipowanie zwierząt;
 - kastracja i sterylizacja kotów.

19. Złożenie zawiadomienia w sprawie zniszczenia mienia - miejsca dokarmiania i domków dla wolnożyjących kotów przy ul. Walcownia.
20. Przeprowadzenie kontroli dotyczącej prowadzenia napraw pojazdów w miejscu do tego celu nieprzeznaczonym.
21. Faktury – 15 zrealizowanych płatności.
22. Ankiety, analizy statystyczne i przekrojowe dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych – 11 ankiet.
23. Udzielenie 7 odpowiedzi na pisemne zapytania dotyczące ochrony środowiska, w tym prawidłowego postępowania z odpadami, ściekami, właściwego obchodzenia się ze zwierzętami wolno – żyjącymi, dzikimi i gospodarskimi.
24. Uzgodnienia z RDOŚ Katowice w zakresie prowadzenia czynnych zabiegów ochrony przyrody w obrębie obszaru Natura 2000 Łąki w Sławkowie.
25. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w zakresie warunków opieki nad zwierzęciem wyłapanym z terenu gminy Sławków.
26. Udzielenie odpowiedzi ws. gniazd gatunku podlegającego ochronie prawnej do RDOŚ Katowice.
27. Zapoznanie się z dokumentacją i odmowa wydania opinii do dodatku nr 6 do planu ruchu Sibelco Poland sp. z o.o.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:

1. Dnia 20.10.2022 r. została zawarta umowa na dostawę soli do zwalczania śliskości, tj. soli drogowej z antyzbrylaczem /luz/ w ilości 50 ton.
Wykonawca: P.P.H.U. „Wojtex” Wojciech Pasich, ul. Junacka 25/2, 30-237 Kraków
Wartość zadania: 43 665,00 zł brutto
2. Dnia 26.10.2022 r. zlecono wykonanie opasek przykrawężnikowych w ul. Św. Jakuba pomiędzy jezdnią a budynkami, z kostki betonowej typu „Holland” Ilość kostki: 150 m².
Wykonawca: ZRB Damian Kielbas, ul. Niwa 27, 41-260 Sławków
Wartość zadania: 31 980,00 zł brutto
3. Dnia 25.10.2022 r. została zawarta umowa na dostawę wraz z montażem urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni zewnętrznej oraz elementów małej architektury na teren przy ul. Borowej w Sławkowie. Zamontowano następujące urządzenia: huśtawka kwartet (siedzisko płaskie, kubelkowe, „bocianie gniazdo”), karuzela tarczowa z siedziskami, bujaki na sprężynie (2 szt.), ławka parkowa z oparciem (2 szt.), stojak na rowery, kosz na śmieci, twister, wycisk siedzący, orbitrek, bramka sportowa.
Wykonawca: Dr Spil Polska Marcin Kozubek, Katowice, ul. Jana Pietrusińskiego 14
Wartość zadania: 61 702,95 zł brutto
Wartość bramki: 2 363,45 zł
4. Dnia 16.11.2022 r. została zawarta umowa na opracowanie dokumentacji modernizacji dachu na budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
Wykonawca: Studio S1 Marek Stojanowski, ul. Lubelska 22, 43-300 Bielsko Biała
Wartość zadania: 35 178,00 zł brutto
5. Dnia 24.11.2022 r. zostało wykonane oznakowanie poziome – P20 stanowisko postojowe „koperta” przy ul. Św. Jakuba w Sławkowie.
Wykonawca: DAKRO JÓZEF KARKOSZKA ul. Węglowa 27, 41-902 Bytom

6. Dnia 24.11.2022 r. w związku z koniecznością usunięcia szkód powstałych na linii brzegowej rzeki w Parku Doliny Białej Przemszy zlecono wykonanie następujących robót: umocnienie brzegu, naprawa materaca gabionowego – rozebranie uszkodzonego materaca ok. 6 m², zagęszczenie nasypów, warstwa wzmacniająca grunt pod warstwy technologiczne z geowłókniny, podbudowa z kruszywa łamanego, materac gabionowy 200x100x15 cm wraz z wypełnieniem.
Wykonawca: AMONSO Sp. z o.o. ul. Budowlanych, 45-124 Opole
Wartość zadania: 23 400,00 zł brutto
7. Dnia 29.11.2022 r. zlecono serwis piaskarki STRATOS B40-36 DCX 450, w ramach przygotowań do Akcji Zima.
Wykonawca: Aebi Schmidt Polska Sp. z o.o. ul. Skrajna 80 A, 25-650 Kielce
Wartość zadania: 2 615,08 zł brutto
8. Dnia 30.11.2022 r. została zawarta umowa na budowę kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa. Inwestycja jest dofinansowana z Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
Wykonawca: EKOINDUSTRY Sp. z o.o., Aleja Walentego Roździeńskiego 188 lok. 222 40-203 Katowice
Wartość zadania: 9 813 183,61 zł brutto
9. Dnia 30.11.2022 r. została zawarta umowa na świadczenie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków komunalnych dla centrum Sławkowa”.
Wykonawca: Firma Budowlana „JACH” Artur Chabrowski ul. Dębowa 77a/7, 40-109 Katowice. Wartość zadania: 47 232,00 zł brutto
10. Dnia 01.12.2022 r. zlecono wykonanie rocznego i pięcioletniego przeglądu sześciu obiektów mostowych znajdujących się na terenie Gminy.
Wykonawca: Biuro Obsługi Budownictwa mgr inż. Adam Głąb ul. Częstochowska 78, 42-440 Ogrodzieniec. Wartość zadania 3690,00 zł brutto.
11. Dnia 13.12.2022 komisja odbiorowa rozpoczęła prace związane z kontrolą wykonania robót zadania pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Zakościelnej w Sławkowie”.
Zakres zadania:
1) budowa odcinka sieci kanalizacji sanitarnej na długości 115 m oraz 9 studni betonowych wraz z wpięciem do istniejącej studni przy ul. Browarnej;
2) przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi wraz montaż hydrantu podziemnego z zasuwą wodociągową;
d) odtworzenie nawierzchni w kostce betonowej oraz odtworzenie pobocza z tłucznia;
Wartość zadania: 512 287,64 zł brutto.
12. W okresie sprawozdawczym:
- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 55 faktur,
 - wydano 4 decyzje o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury,
 - wydano 10 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego,
 - wydano 6 decyzji o naliczenie opłaty rocznej za umieszczenie urządzeń infrastruktury w pasie drogowym,
 - zaopiniowano 2 projekty czasowej zmiany organizacji ruchu na czas budowy przyłącza.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej:

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – woda 3 szt.
2. Poddano wymianie 216 sztuk wodomierzy.
3. Uzgodniono 2 projekty przyłączy do sieci wodociągowej i 4 projekty branżowe.
4. Zawarto 8 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - 20.10.2022 r. usunięto awarię na przyłączy wodociągowym w ulicy PCK 17,
 - 25.10.2022 r. usunięto awarię na przyłączy wodociągowym w ulicy Krakowskiej,
 - 09.11.2022 r. wykonano przyłącze kanalizacyjne do budynku MZBK ul. Rynek 31.
6. Uzupełniano oznakowanie pionowe dróg gminnych.
7. 18.10.2021 r. naprawa frezem asfaltowym ubytków w nawierzchni dróg: Pańska Góra, Krakowska.
8. 19.10.2022 r. naprawa frezem asfaltowym ubytków w nawierzchni dróg: Wrzosowa, Komora, Świerkowa.
9. 24.10.2022 r. naprawa poszycia mostu - ścieżka rowerowa.
10. Prowadzono działania w ramach zimowego utrzymania dróg.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej:

1. Odkonano spotkanie z udziałem władz miasta i projektanta planów, na którym omówiono przedstawione projekty planów dla sześciu obszarów, omówiono sposób rozpatrzenia złożonych wniosków (w procedurze uchwalania planu, w latach poprzednich i składanych po terminie), sformułowane uwagi i ustalenia w trakcie spotkania przekazane zostały projektantom pisemnie.
2. Przekazano poprawione i sprawdzone projekty planów wraz z prognozą skutków finansowych i prognozą oddziaływania na środowisko do zaopiniowania przez Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, ustalono termin posiedzenia Komisji.
3. Ustalono 12 numerów porządkowych dla budynków oraz wydano 1 zaświadczenie dotyczące prawidłowego numeru budynku; przygotowano zawiadomienia i wprowadzono do EMUiA.
4. Prowadzonych jest 9 postępowań dot. oddania działek gminnych w najem, przygotowano wykazy nieruchomości do wywieszenia na tablicach ogłoszeń i umieszczenia w BIP.
5. Zawarto 9 nowych umów najmu działek gminnych.
6. Dokonano aktualizacji wysokości czynszu najmu o wskaźnik inflacji dla 115 umów najmu nieruchomości gminnych. Poinformowano najemców o obowiązującej nowej wysokości czynszu w formie pisemnej.
7. Przeprowadzono 2 postępowania dotyczące zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania. Wydano postanowienia opiniujące podział.
8. Wydano 22 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – łącznie dla 96 działek.
9. Wydano zaświadczenie o zgodności z planem miejscowym zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
10. Sprawdzono i zaopiniowano projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla gmin sąsiednich.
11. Przygotowano odpowiedź na wniosek dot. informacji publicznej.
12. Zakończono 3 postępowania podziałowe, wydano decyzje zatwierdzające podziały nieruchomości.

13. Przekazano 4 prawomocne decyzje do Starostwa Powiatowego w Będzinie i geodety celem ujęcia w operacie i złożenia w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
14. Sprawdzono przedłożony przez geodetę operat rozgraniczeniowy i wydano ocenę prawidłowości jego wykonania i zgodności z przepisami prawa.
15. Pracownicy referatu wzięli udział w czynnościach ustalenia granic na gruncie w toczącym się postępowaniu rozgraniczeniowym.
16. Wydano 1 odpis Aktu Własności Ziemi.
17. Trwają 4 postępowania podziałowe działek i 3 postępowania rozgraniczeniowe.
18. Przeprowadzono postępowanie w celu ustalenia wysokości odszkodowania za działkę nabytą pod drogę z mocy prawa, przygotowano 2 protokoły uzgodnień, będące podstawą do wypłaty odszkodowania.
19. Przeprowadzono przetargi na sprzedaż 2 działek przy ul. Słonecznikowej, przygotowano dokumenty do podpisania aktu notarialnego – umowy sprzedaży działek.
20. Ogłoszono kolejne przetargi na sprzedaż działek przy ul. Konarowej i Szerokotorowej.
21. Przygotowano i przekazano dokumentację potrzebną do spisania Aktu Notarialnego - umowy darowizny od PKP na rzecz Gminy Sławków (użytkowania wieczystego działek 32/1 33/3 zajętych przez drogę gminną ul. Szerokotorową).
22. Skompletowano i złożono do Sądu Rejonowego – Wydziału Ksiąg Wieczystych 10 wniosków w sprawie regulacji stanu prawnego gruntów gminnych i ujawnianie własności gminy.
23. Przygotowano 2 zarządzenia w sprawie nieskorzystania przez Gminę Sławków z prawa pierwokupu nieruchomości.
24. Przygotowano wniosek do Starosty Będzińskiego o przekazanie w formie darowizny na rzecz Gminy działek zajętych pod drogę ulicę Szerokotorową, będących w użytkowaniu wieczystym Gminy.
25. Po przeprowadzonej przez Starostwo modernizacji ewidencji gruntów, prowadzona jest weryfikacja powierzchni i klas gruntów działek stanowiących mienie Gminy. Do chwili obecnej zweryfikowano 1018 pozycji.
26. Złożono do Starostwa Powiatowego 9 wniosków o wydanie dokumentów koniecznych do skompletowania wniosków do ksiąg wieczystych.
27. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez Referat rejestrach aktów notarialnych (26 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (36 spraw), decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwoleń na użytkowanie prowadzonych przez PINB, rejestru faktur (29 spraw).

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich:

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email): 3622 szt.,
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email): 4451 szt.,
 - obsługa petentów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 82,
 - nawiązano stosunek pracy z 1 pracownikiem,
 - rozwiązano stosunek pracy z 2 pracownikami,
 - ogłoszono 3 nabory na stanowiska inne niż urzędnicze,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano miesięczne sprawozdania PFRON oraz kwartalne GUS.

- wydano 35 upoważnień,
- opublikowano 18 zarządzeń.

4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:

- wpłynęło 9 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych:

- W okresie sprawozdawczym:

6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
- konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
- usługi pocztowe,
- usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
- pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,
- ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Sławków, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP, ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Sławków,
- przygotowanie 6 projektów umów na rok 2023,
- przygotowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji.

- artykuły chemiczne i higieniczne,
- artykuły i urządzenia elektryczne,
- materiały biurowe, papier ksero,
- art. różne i doposażenie stanowisk pracy,
- artykuły spożywcze,
- druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
- wiązanki okolicznościowe oraz znicze,
- pieczętki,
- odzież roboczą oraz rękawice robocze.

Przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 70 faktur.

7. Prowadzono prace porządkowe w archiwum w zakresie przygotowania dokumentów do zniszczenia.
8. W zakresie działalności gospodarczej:
W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu: 19.
9. W zakresie obsługi rady:
 - przygotowano sesję nadzwyczajną Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
 - bieżące prowadzenie rejestrów.
10. W zakresie spraw wojskowych:
 - zaktualizowano plan akcji kurierskiej;
 - sporządzono sprawozdanie z realizacji akcji kurierskiej za 2022 rok;
 - przeprowadzono na wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Będzinie dwa postępowania o przeznaczenie rzeczy ruchomych, w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb, planowanych do wykonania w razie mobilizacji i w czasie wojny;
 - wszczęto postępowanie na wniosek Wojskowego Centrum Rekrutacji w Będzinie o przeznaczenie rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb, planowanych do wykonania w razie mobilizacji i w czasie wojny.

W zakresie obsługi informatycznej:

1. Przeprowadzenie postępowania w celu zawarcia nowych umów na świadczenie usług na 2023 r.
2. Realizacja instalacji łącza światłowodowego do stacji zlewczej – Browarna.
3. Kontrola poprawności wykonania prac przy punkcie dystrybucyjnym systemu monitoringu miejskiego.
4. Spotkanie w sprawie monitoringu instalacji fotowoltaicznej przy SP ZOZ.
5. Zmiana konfiguracji usług czasu w serwerach.
6. Nadzór nad przeglądami i serwisem kserokopiarek.
7. Zmiana adresacji łącza dostępowego do internetu oraz przeadresowanie serwisów eurzad.slawkow.pl, geoportal.slawkow.pl, pfb.slawkow.pl.
8. Przeprowadzenie zamówienia dodatkowego komputera w ramach projektu Cyfrowa Gmina w ramach oszczędności z wcześniejszych zamówień.
9. Przygotowania monitoringu na oczyszczalni Burki do podłączenia zdalnego.
10. Zakup akcesoriów, w tym monitorów dla Rzecznika Prasowego oraz ref. GWK.
11. Inne bieżące czynności: wymiany tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft i Rekord, systemu obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacja wniosków o dostęp do uprawnień.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych:

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 101 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wystawiono 198 upomnień w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi za III kwartał 2022 r.,
 - wystawiono 46 tytułów wykonawczych za III kwartał 2022 r.,
 - wystawiono 15 wezwań dot. złożenia deklaracji/złożenia wyjaśnień w zakresie podanej ilości osób zamieszkałej nieruchomości,

- wystawiono 15 decyzji (nadpłaty),
 - przygotowano 28 wniosków – udostępnienie danych dla MOPS (dodatek węglowy),
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
- przyjęto 18 deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny,
 - przyjęto 4 deklaracje na podatek od środków transportowych,
 - wszczęto 1 postępowania dot. podatku od środków transportowych,
 - wydano 3 decyzje rozkładające na raty zaległości z tyt. podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych,
 - wydano 2 decyzje dot. podatku od środków transportowych,
 - wszczęto 15 postępowań podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych),
 - wydano 48 decyzji podatkowych,
 - przeprowadzono postępowanie w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości,
 - obsługa klientów, telefoniczna oraz w UM.
3. Windykacja zaległości:
- wystawiono 23 upomnienia do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 50 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 43 tytuły wykonawczy dotyczące zaległości podatkowych od osób fizycznych,
 - wystawiono 9 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - wystawiono 49 wezwań do zapłaty,
 - wystawiono 5 zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach,
 - wystawiono 251 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wydano 37 postanowień i decyzji (nadpłaty, sposób zarachowania wpłat),
 - księgowanie należności, obsługa klientów,
 - współpraca z radcą prawnym.
4. Stanowisko ds. płac:
- bieżące sporządzanie listy płac ze zleceń, komisji alkoholowych itp.,
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.,
 - bieżące zgłoszenia do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do US,
 - sprawdzenie sprawozdania OSP,
 - wydanie zaświadczenia o zarobkach – 14 szt.,
 - wydanie zaświadczenia ERP-7 – 1 szt.,
 - wydanie zaświadczenia Z-3 – 1szt.,
 - sporządzenie pisma do Urzędu Skarbowego i komornika – 2 szt.,
 - bieżące sprawy (inne).

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty:

1. Wysyłka zaproszeń na obchody Święta Niepodległości.
2. Zorganizowano szkolenie profilaktyczne dla Szkoły Podstawowej Nr 2 i Liceum Ogólnokształcącego:
 - klasy IV-V Integracja - jak budować relacje,
 - klasy VI Tolerancja - jak się jej nauczyć?,

- klasa I-II Poczucie własnej wartości,
 - klasa III - IV Depresja, zachowanie autodestrukcyjne, oraz warsztaty dla nauczycieli:
 - Motywacja uczniów do nauki,
 - Rodzic roszczeniowy.
3. Zrealizowano rekomendowany program profilaktyki zintegrowanej ARCHIPELAG SKARBÓW dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 i Szkoły Podstawowej Nr 2.
 4. Doposażono Świetlicę Środowiskową Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Będzinie filia Sławków.
 - 1) Przeprowadzono konsultacje dotyczące projektów uchwał:
 - w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu oraz w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka oraz wyżywienie w klubach dziecięcych prowadzonych przez Gminę Sławków,
 - w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/450/2022 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 20 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sławkowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.
 5. Przygotowano paczki mikołajkowe dla dzieci ze Świetlicy Środowiskowej Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Będzinie filia Sławków oraz z Placówki Wsparcia Dziennego Świetlica „Michałek”, a także Dziecięco – Młodzieżowego Klubu „Podwórkowego Michałek”.
 6. Zorganizowano dowóz dzieci ze Świetlicy Środowiskowej Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Będzinie filia Sławków na „Mikołajki” do Starostwa Powiatowego w Będzinie.
 7. Zorganizowano dowóz dzieci z grupy Razem Łatwiej na XXII Paraspartakiadę Śląska i Zagłębia Osób Niepełnosprawnych do Dąbrowy Górniczej.
 8. Opracowano komplet widokówek.
 9. Opracowano kartkę świąteczną.
 10. Organizacja Jarmarku Świątecznego.
 11. Przygotowanie zarządzenia w sprawie zwrotu kosztów dowozu uczniów do placówek oświatowych, prywatnym samochodem.
 12. Przygotowanie 13 projektów umów na rok 2023.
 13. Przeprowadzenie postępowania na druk i skład Kuriera Sławkowskiego.
 14. Przeprowadzenie postępowania na usługę cateringową na dostarczanie posiłków dla dzieci ze świetlic środowiskowych.
 15. Przygotowanie wraz z podległymi jednostkami i organizacjami społecznymi kalendarza imprez na rok 2023.
 16. Bieżące faktury/rachunki: 66 przeanalizowanych, opisanych i przekazanych do Referatu KB faktur/rachunków.
 17. W ramach współpracy Miejską Komisją Rozwiązywania problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyło się 9 posiedzeń MKRPA,
 - przeanalizowano, opisano i przekazano do referatu KB 9 rachunków.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską:

Funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 130 interwencji, z których nałożono 39 mandatów karnych na kwotę 5150 zł i sporządzono 2 wnioski o ukaranie do Sądu w tym:

- bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 83 interwencje, nałożono 29 mandatów karnych, sporządzono 2 wnioski o ukaranie,

- przeprowadzono 4 interwencje domowe wspólnie z Policją (jedna wobec nietrzeźwych rodziców sprawujących opiekę nad dziećmi),
- podjęto 18 interwencji wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – nałożono 9 mandatów karnych (spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, zaśmiecanie, zakłócanie porządku publicznego, kradzieże, zniszczenie mienia),
- podjęto 2 interwencje w sprawie spalania odpadów, nałożono jeden mandat karny na kwotę 500 zł,
- podjęto jedną interwencję w sprawie zniszczenia mienia,
- zabezpieczono 5 miejsc interwencji,
- kolizje – 6 interwencji,
- odnotowano 12 patroli pieszych.

W zakresie spraw stanu cywilnego:

1. Wydano 215 odpisów z akt stanu cywilnego.
2. Zarejestrowano 2 akty urodzenia - transkrypcja aktu urodzenia do polskich ksiąg stanu cywilnego.
3. Przyjęto 3 oświadczenia o uznaniu ojcostwa i wydano 3 zaświadczenia.
4. Sporządzono 7 aktów małżeństwa. Dwa w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego. Udzielono 5 ślubów cywilnych.
5. Sporządzono 7 aktów zgonu.
6. Sporządzono 114 przypisków i 57 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
7. Wydano 1 zaświadczenie do ślubu konkordatowego.
8. Przyjęto 3 zapewnienia do 2 ślubów cywilnych i 1 konkordatowego.
9. Sporządzano miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 4 statystyki.
10. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów i zaświadczeń z USC w aplikacji Źródło.
11. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami USC i ewidencją ludności, policzalność jest za cały rok, rozliczenie ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego z dotacji na USC EL i DO.
12. Zmigrowano 174 akty stanu cywilnego do BUSC aplikacja Źródło.

W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Prace konserwacyjno – porządkowe w magazynie Obrony Cywilnej.
2. Prace konserwacyjno – porządkowe w magazynie przeciwpowodziowym.
3. Dystrybucja środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
4. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
5. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych oraz o przedłużającym się stanie zagrożenia terrorystycznego i cyberterrorystycznego na terenie Polski – do 30 listopada 2022 r. ogłoszono: drugi stopień zagrożenia terrorystycznego Bravo oraz trzeci stopień zagrożenia cyberterrorystycznego Charlie CRP.
6. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
7. Udział w przeprowadzonym przez funkcjonariuszy PSP w Będzinie przeglądzie i wyznaczeniu miejsc, które mogą być wykorzystane jako ukrycia dla ludności.
8. Przyjęcie tabletek jodku potasu z KP PSP w Będzinie i rozdysponowanie do ewentualnej dystrybucji.

9. Przygotowanie i uzgodnienie z prawnikiem umów w sprawie zapewnienia OSP warunków do realizacji ich zadań, umowy o dotację OSP i umów na konserwację sprzętu silnikowego.
10. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
Z uwagi na brak dyżurów Straży Miejskiej lub Policji po godz. 20 oraz w niedzielę do południa, coraz częściej na numer alarmowy Starosty Będzińskiego przekazany do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Sławkowie, przekazywane są zgłoszenia o rannych bądź znalezionych zwierzętach na terenie Sławkowa w celu podjęcia interwencji przez miasto.
11. Przeprowadzenie kontroli podręcznego sprzętu gaśniczego w Referacie Gospodarki Wodno - Kanalizacyjnej Urzędu Miasta oraz w następujących budynkach: oczyszczalnia przy ul. Browarnej, oczyszczalnia ul. Burki, przepompownia Groniec.
12. W dniu 22 listopada 2022 r. przeprowadzono wojewódzki trening sprawności syren alarmowych, wykorzystywanych w systemie ostrzegania i alarmowania ludności.
13. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo – gaśniczych na terenie miasta.
14. Prace związane z dystrybucją węgla wśród mieszkańców miasta. Ilość potwierdzonych i zweryfikowanych wniosków – 323 szt.
Ilość osób, które nabyły węgiel na podstawie faktycznych wpłat i wydania węgla: 68.
Ilość osób, na które zostały wystawione FV (oczekujemy na wpłaty i dostawy węgla z kopalni, które zaplanowane są na 20,21 23,27,29 i 30 grudnia): 101.
Łączna ilość węgla jaki udało się pozyskać z Węglokoksu na 2022 rok to 250 ton, w tym 50 ton kostka, 75 ton – orzech, 125 ton – ekogroszek **co stanowi tylko ok. 50% zapotrzebowania.**

W zakresie ustawowych zamówień publicznych:

1. Kontynuacja – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa” (III postępowanie).
W toku wykonano następujące czynności:
 - sporządzenie pism wzywających Wykonawców do złożenia wyjaśnień, poprawionych dokumentów, podmiotowych środków dowodowych,
 - wystąpienie z wnioskiem do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związaną ofertą,
 - sporządzono informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - udostępnienie pełnej dokumentacji postępowania drugiemu w rankingu ofert Wykonawcy,
 - przesłanie kopii odwołania i wezwanie Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - przygotowywanie i przekazanie całej dokumentacji postępowania do Krajowej Izby Odwoławczej (KIO),
 - zawiadomienie Wykonawcy o podpisaniu umowy – po oddaleniu odwołania w całości przez KIO,
 - sporządzenie ogłoszenia o wyniku postępowania.Postępowanie zakończone wyborem Wykonawcy. Umowa podpisana 30.11.2022 r.
2. Przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Sławków - IV kwartał 2022 - 2023 rok”
W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:
 - przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,

- sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
- zawiadomiono potencjalnych wykonawców o wszczęciu postępowania,
- sporządzono zmiany do SWZ,
- sporządzono ogłoszenia o zmianie ogłoszenia,
- opracowano wraz z referatem merytorycznym oraz udzielono odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do postępowania,
- przygotowano informację z otwarcia ofert,
- wezwano Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- sporządzono informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Postępowanie zakończone wyborem Wykonawcy. Umowa w trakcie podpisania.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „Obsługa bankowa budżetu Gminy Sławków i gminnych jednostek organizacyjnych w latach 2023-2024”.

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

- przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
- sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
- przygotowano informację z otwarcia ofert,
- wezwano Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- sporządzono informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Postępowanie zakończone wyborem Wykonawcy. Umowa w trakcie podpisania.

4. Przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Sławkowa w 2023 r.”

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności :

- przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
- sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
- sporządzono zmiany do SWZ,
- sporządzono ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
- opracowano wraz z referatem merytorycznym oraz udzielono odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do postępowania,
- przygotowano informację z otwarcia ofert,
- wezwano Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- wezwano wykonawcę do złożenia wyjaśnień,
- sporządzono informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Postępowanie zakończone wyborem Wykonawcy. Umowa w trakcie podpisania.

5. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych.
6. Bieżąca publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Kontynuacja - przygotowywanie dokumentów, udzielanie odpowiedzi na pytania do kontroli projektu pn.: „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy – Miasto Sławków” prowadzonej przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach. **Kontrola zakończona z wynikiem pozytywnym.**

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych:

1. Uczestnictwo w dniu 03.11.2022 roku w spotkaniu konsultacyjnym dotyczącym Strategii Rozwoju Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii na lata 2022 – 2027 z perspektywą do 2035 roku zorganizowanym przez Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolię.
2. Uczestnictwo w dniu 07.11.2022 roku w seminarium pn.: „Zarządzanie oraz włączenie społeczne w procesie rewitalizacji” zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego oraz Konsorcjum Projekty Miejskie.
3. Złożenie w systemie LSI harmonogramu form wsparcia dla projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS” na listopad i grudzień wraz z ich bieżącą aktualizacją.
4. Uzupełnianie bazy PEFS w systemie LSI dla projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS” w celu potwierdzenia wypełnienia wskaźników założonych w projekcie.
5. Złożenie do Instytucji Zarządzającej RPO WSL formularza zmian w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z”.
6. Aktualizacja wniosku o dofinansowanie dla projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z” dotycząca przesunięcia terminu zakończenia projektu do 31.03.2023 roku oraz harmonogramu zadań założonych w projekcie.
7. Złożenie do Instytucji Zarządzającej RPO WSL w dniach 11.10.2022 roku i 10.11.2022 roku oświadczeń dotyczących stosowania przez Gminę Sławków aktualnej wersji Przewodnika dla Beneficjentów EFRR RPO WSL 2014 – 2020.
8. Złożenie w dniu 10.11.2022 roku wniosku o udzielenie promesy inwestycyjnej do Banku Gospodarstwa Krajowego dla projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa” dofinansowanego z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
9. Udzielenie w dniu 15.11.2022 roku przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa” dofinansowanego z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
10. Złożenie w dniu 25.11.2022 roku do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach programu Ochrona zabytków 2023 dla projektu pn.: „Rewitalizacja najstarszej w Polsce, zabytkowej, drewnianej Karczmy "Austeria" z XVIII wieku położonej w Sławkowie przy Rynek 2, obejmująca prace naprawcze i impregnację budynku” na kwotę 2 166 984,22 zł.
11. Udzielenie w dniu 02.12.2022 roku przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej dla projektu pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” dofinansowanego z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
12. Uczestnictwo w dniach 12-13.12.2022 roku w szkoleniu pn.: „Prowadzenie procesu rewitalizacji. Dobre praktyki (obszar Leszna i Wałbrzycha)” zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
13. Uczestnictwo w dniu 15.12.2022 roku w warsztatach dotyczących Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla obszaru Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego zorganizowanych przez Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolię oraz Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.

14. Zakończenie kontroli projektu pn.: „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy – Miasto Sławków” prowadzonej przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach. Przygotowywanie niezbędnych dokumentów – **wynik pozytywny**.
15. Ilość zgłaszanych do Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian w projektach: 1.
16. Ilość zakończonych kontroli projektów: 1.
17. Ilość złożonych wniosków o dotację: 1.
18. Ilość aktualizowanych wniosków o dofinansowanie: 1.

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Udział w konferencji z Wojewodą Śląskim, w trybie zdalnym online, w sprawie pomocy obywatelom Ukrainy oraz dystrybucji jodku potasu (11.10.2022 r.).
2. Udział w uroczystych obchodach Ogólnopolskiego Dnia Ratownika Medycznego w Dąbrowie Górniczej (13.10.2022 r.).
3. Udział w konferencji zorganizowanej przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, w sprawie rozstrzygnięcia piątej edycji Rządowego Programu Inwestycji Strategicznych, w której miasto Sławków otrzymało 250 milionów złotych na inwestycję pn. „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (14.10.2022 r.).
4. Udział w konferencji prasowej zorganizowanej przez Wojewodę Śląskiego przed Euroterminalem w Sławkowie, poświęconej wsparciu rządowemu na rozwój stref przemysłowych, w związku z rozstrzygnięciem piątej edycji Rządowego Programu Inwestycji Strategicznych w której miasto Sławków otrzymało 250 milionów złotych na inwestycję pn. „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (15.10.2022 r.).
5. Zorganizowanie i prowadzenie II Jesiennego Rajdu Beskidzkiego (16.10.2022 r.).
6. Spotkanie z Kazimierzem Karolczakiem, Przewodniczącym Zarządu GZM oraz Januszem Michałkiem, Prezesem Zarządu Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, w sprawie budowy łącznika drogowego między Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie (17.10.2022 r.).
7. Spotkanie z Jakubem Chelstowskim, Marszałkiem Województwa Śląskiego oraz Robertem Warwasem, Posłem na Sejm RP, w sprawie budowy łącznika drogowego między Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie (18.10.2022 r.).
8. Udział w spotkaniu z przedstawicielami Pracowni Urbanistycznej z Rybnika, w sprawie ustaleń dotyczących realizacji zadania pn.: „Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Sławków” (18.10.2022 r.).
9. Oficjalne otwarcie tężni solankowej, wybudowanej w Parku Doliny Białej Przemszy w Sławkowie, ze środków otrzymanych z funduszu przeciwdziałania COVID-19 (18.10.2022 r.).
10. Udział w XLVII Sesji Zgromadzenia Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii oraz konsultacjach dotyczących projektu Strategii Rozwoju GZM, a także sytuacji dotyczącej transportu metropolitalnego (19.10.2022 r.).
11. Udział w Sesji Rady Miejskiej w Sławkowie na której wręczone zostały Sławkowskie Laury – stypendia dla uzdolnionych, młodych mieszkańców miasta (20.10.2022 r.).
12. Udział w obchodach 100 - lecia Podokręgu Sosnowieckiego Śląskiego Związku Piłki Nożnej (21.10.2022 r.).
13. Udział w pasowaniu na pierwszoklasistę w Szkole Podstawowej Nr 2 w ZS im. Jana Pawła II w Sławkowie (24.10.2022 r.).

14. Udział w pasowaniu na przedszkolaka w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie (25.10.2022 r.).
15. Podpisanie aktu notarialnego na użytkowanie wieczyste działki PKP przy ulicy Szerokotorowej (25.10.2022 r.).
16. Spotkanie z Arkadiuszem Chęcińskim, Prezydentem Sosnowca (25.10.2022 r.).
17. Udział w spotkaniu reprezentantów gmin Podregionu Sosnowieckiego (26.10.2022 r.).
18. Spotkanie z przedstawicielami Krajowej Izby Administracji Skarbowej, w celu podpisania protokołu kontrolnego dotyczącego zrealizowanego projektu pn. „Zagłębiowski Park Linearny - rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzeki Przemszy i Brynicy - Miasto Sławków” (28.10.2022 r.).
19. Udział w wideokonferencji z Wojewodą Śląskim, w sprawie dystrybucji węgla (28.10.2022 r.).
20. Udział w spotkaniu samorządowców z Janem Olbrychtem, Posłem do Parlamentu Europejskiego, na temat Krajowego Planu Odbudowy (28.10.2022 r.).
21. Udział w spotkaniu zorganizowanym przez Świetlicę „Michałek” w Centrum Usług Społecznych w Sławkowie (28.10.2022 r.).
22. Spotkanie z Robertem Warwasem, Posłem na Sejm RP (02.11.2022 r.).
23. Spotkanie z przedstawicielami Euroterminala, w sprawie procesu dystrybucji węgla mieszkańcom (02.11.2022 r.).
24. Spotkanie z Łukaszem Noconiem, właścicielem składu węglowego w Sławkowie, w sprawie procesu dystrybucji węgla mieszkańcom (02.11.2022 r.).
25. Udział w spotkaniu reprezentantów gmin Podregionu Sosnowieckiego (03.11.2022 r.).
26. Udział w wideokonferencji z przedstawicielami PGG S.A., w sprawie dystrybucji węgla (07.11.2022 r.).
27. Udział w wideokonferencji z przedstawicielami Ministerstwa Aktywów Państwowych, w sprawie dystrybucji węgla (07.11.2022 r.).
28. Spotkanie z Robertem Warwasem, Posłem na Sejm RP (09.11.2022 r.).
29. Udział w obchodach Święta Niepodległości zorganizowanych w jednostkach oświatowych (10.11.2022 r.).
30. Udział w miejskich obchodach uroczystości 104 rocznicy odzyskania Niepodległości (11.11.2022 r.).
31. Oficjalne przekazanie sprzętu ratowniczo - gaśniczego dla OSP Sławków i sławkowskiej stacji Pogotowia Ratunkowego (11.11.2022 r.).
32. Udział w wideokonferencji z przedstawicielami PGG S.A., w sprawie dystrybucji węgla (14.11.2022 r.).
33. Inauguracja sławkowskiego Tygodnia Seniora (14.11.2022 r.).
34. Spotkanie z Włodzimierzem Bednarskim, Prezesem Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego w Polsce, oddział Hutnictwa Żelaza i Stali w Dąbrowie Górniczej (16.10.2022 r.).
35. Udział w XLVIII Sesji Zgromadzenia Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii (16.11.2022 r.).
36. Spotkanie z Jarosławem Wieczorkiem, Wojewodą Śląskim, w sprawie budowy łącznika drogowego między Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie (17.11.2022 r.).
37. Udział w Walnym Zebraniu Członków Związku Subregionu Centralnego w Chorzowie (21.11.2022 r.).
38. Podpisanie aktu notarialnego dotyczącego nieruchomości przy ul. Słonecznikowej (22.11.2022 r.).

39. Udział w spotkaniu samorządowym, dotyczącym wypracowania wspólnych rozwiązań oszczędzania energii elektrycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 7 października 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (23.11.2022 r.).
40. Udział w posiedzeniu Zespołu Parlamentarno – Samorządowego (28.11.2022 r.).
41. Udział w spotkaniu wójtów i burmistrzów powiatu będzińskiego, w sprawie optymalizacji kosztów oświetlenia ulicznego, funkcjonowanie spółki SIM Zagłębie sp. z o.o. oraz kosztów zajęcia pasa drogowego na drogach powiatowych samorządowym (30.11.2022 r.).
42. Podpisanie umowy z przedstawicielami firmy Ekoindustry Sp. z o.o., na zadanie pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”, na które pozyskano dofinansowanie z rządowego programu „Polski Ład” (30.11.2022 r.).
43. Spotkanie z jednostkami organizacyjnymi, w sprawie oszczędzania energii elektrycznej (30.11.2022 r.).
44. Złożenie kwiatów w przeddzień osiemdziesiątej pierwszej rocznicy egzekucji działaczy ruchu oporu, pod pomnikiem na Krzywdzie w Sławkowie (02.12.2022 r.).
45. Udział w mszy świętej w intencji górników oraz spotkanie w TMS z okazji Barbórki (04.12.2022 r.).
46. Udział w spotkaniu z Zarządem Euroterminala, w sprawie budowy łącznika drogowego między Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie (05.12.2022 r.).
47. Udział w posiedzeniu Komisji Finansów i Budżetu Górnośląsko Zagłębiowskiej Metropolii, w trybie zdalnym online (05.12.2022 r.).
48. Udział w spotkaniu w Urzędzie Miasta Sosnowiec, dotyczącym propozycji zmian finansowania transportu metropolitalnego (06.12.2022 r.).
49. Spotkanie z dziećmi ze świetlicy środowiskowej „Michałek” oraz filii OWDiR w Sławkowie z okazji Mikołajek (07.12.2022 r.).
50. Udział w jubileuszu przynależności związkowej nauczycieli do Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz wręczenie Medali Komisji Edukacji Narodowej (07.12.2022 r.).
51. Udział w LIV Sesji Zgromadzenia Ogólnego Śląskiego Związku Gmin i Powiatów w Rybniku (09.12.2022 r.).
52. Udział w Sławkowskim Jarmarku Świątecznym (10.12.2022 r.).
53. Udział w spotkaniu konsultacyjnym dotyczącym omówienia spraw przygotowywanych na XLIX Sesję Zgromadzenia Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii (12.12.2022 r.).
54. Spotkanie z Tomaszem Olszowym, Prezesem spółki ALBA (15.12.2022 r.).
55. Udział w Zgromadzeniu Ogólnym Związku Gmin Jurajskich w Dąbrowie Górniczej (15.12.2022 r.).
56. Udział w XLIX Sesji Zgromadzenia Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii (16.12.2022 r.).
57. Spotkanie ze Zbigniewem Tracichlebem, Prezesem PKP LHS, w sprawie budowy łącznika drogowego między Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie (16.12.2022 r.).

Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa