Sławków, 11.04.2023 r.

SO-VII.0057.2.2023

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa**

**w okresie między sesjami od lutego 2023 roku do kwietnia 2023 r.**

**W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami**

1. Ankiety i sprawozdania dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych – 11.
2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków – opróżnianie koszy ulicznych, porządkowanie przystanków, zamiatanie ciągów pieszych, prace porządkowe w Parku miejskim, sprzątnie miejsc nielegalnego pozbywania się odpadów ( ulice: Wrocławska, Wrocławska II, Okradzionowska, Zagródki, Owocowa, Fabryczna, Kozłowska).
3. Przyjęto 10 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw.
4. Zweryfikowano 73 deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przegląd deklaracji oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane).
5. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco.
6. Faktury – 16 zrealizowanych płatności.
7. Interwencja w związku z nielegalnym pozbywaniem się odpadów w rejonie ulicy Konarowej.
8. Wystawiono 25 kart przekazania odpadów w BDO.
9. Dokonano dwóch kontroli palenisk.
10. W zakresie kontroli szamb ujawniono jeden przypadek zanieczyszczenia gruntu poprzez nielegalny zrzut ścieków. Sprawa została przekazana do Straży Miejskiej.
11. Opracowano sprawozdane z gospodarowania odpadami za 2022 rok wraz z wyliczeniem poziomu odzysku.
12. Podjęto interwencję w zakresie działalności bobrów w rejonie ulicy Stawki.
13. Podjęto interwencję w zakresie wydania przez Starostę Powiatu Będzińskiego pozwolenia na budowę z pominięciem procedury uzyskania decyzji środowiskowej.
14. Podjęto zgłoszenie interwencyjne w zakresie nielegalnego deponowania odpadów w rejonie ZPR Sławków ul Jodłowa.
15. Prowadzenie dwóch postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych – STANMET Recykling, Polski Gaz.
16. Pozytywnie zaopiniowano zmiany do rocznego planu łowieckiego Koła Łowieckiego Cietrzew Sławków, Koła Łowieckiego Grzywacz Sosnowiec oraz Koła Łowieckiego Słonka Jaworzno.
17. Przeprowadzono prace koncepcyjne dot. wprowadzenia nowych nasadzeń zieleni w roku 2023.
18. Prowadzono prac pielęgnacyjne w obrębie terenów zieleni miejskiej (m.in. wycinka drzew / prowadzenie prac pielęgnacyjnych drzewostanu – Świętojańska, Rynek, Mały Rynek, Park miejski)
19. Przygotowano informację ws. zakupu gruntów prowadzonych przez Lasy Państwowe.
20. Przygotowano założenia VIII Sławkowskiego Dnia Ziemi i wystosowano zaproszenia do partnerów akcji – RDOŚ, WFOŚ, Lasy Państwowe, Parki Krajobrazowe, Solaro, ALBA MPGK).
21. Przyjęto zgłoszenie w zakresie ponadnormatywnej emisji pyłów i gazów do powietrza w rejonie ul. Jodłowej. Sprawa została przekazana do WIOŚ Katowice.
22. Przyjmowano zgłoszenia dot. dziko żyjących zwierząt – 2 zgłoszenia oraz przekazanie 1 martwa sarna DK94 do GDDKiA, 2 interwencje (PCK, Chwaliboskie).
23. Rozstrzygnięcie postępowania przetargowego i podpisanie umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sławków w okresie: marzec 2023 – wrzesień 2024 r. Współpraca z ALBA MPGK w zakresie opracowania harmonogramów odbioru odpadów.
24. Spotkanie ws zasad prowadzenia wycinki drzew – przedstawienie względów proceduralnych, zasad wykonywania nasadzeń zastępczych i wnoszenia opłat za usunięcie drzew / krzewów.
25. Spotkanie z inwestorem w zakresie zasad i sposobu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
26. Udział w nagraniu dwóch audycji radiowych Radia Katowice.
27. Udział w posiedzeniu II Forum Państwowej Służby Geologicznej.
28. Udział w szkoleniach: Obsługa Geoportalu powiatu będzińskiego / Zasady funkcjonowania przydomowych oczyszczalni ścieków / Sposobów opracowywania sprawozdania z gospodarowania odpadami za rok 2022).
29. Udział z RDOŚ Katowice w wizji terenowej dotyczącej prowadzenia czynnych zabiegów ochrony przyrody w obrębie obszaru Natura 2000 Łąki w Sławkowie.
30. Udzielanie informacji o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków.
31. Udzielenie informacji publicznej i informacji o środowisku w zakresie farm fotowoltaicznych, urządzeń wodnych, danych środowiskowych na potrzeby budowy łącznika drogowego i rozbudowy infrastruktury kolejowej.
32. Ujawniono i podjęto działania w zakresie usunięcia nielegalnie zdeponowanych w rejon ulicy Świerkowej odpadów (przeszukanie masy odpadów w zakresie znalezienia ewentualnych dokumentów wskazujących na wytwórcę / sprawcę, złożenie zawiadomienia na policję, przesłanie pisma do WIOŚ z prośbą o podjęcie czynności kontrolnych w jednej z firm w Sosnowcu).
33. Uzgodniono przyłącze gazowe w rejonie ulicy Walcowania (dot. drzew).
34. Przyjęto 3 zgłoszenia i 3 informacje ws. dofinansowania do odbioru i utylizacji azbestu.
35. Rozpatrzono 3 wnioski o wydanie zezwolenia na wycięcie drzewa.
36. Wydano 7 skierowań na kastrację/sterylizację wraz ze znakowaniem kotów.
37. Zabezpieczono stanowiska na odpady w rejonie osiedla PCK.
38. Przyjmowano zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami – na bieżąco.
39. Zrealizowano 10 zgłoszeń zamiaru wycięcia drzew.
40. Zgłoszono wycinkę drzewa do Starostwa w Będzinie.

**W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji**

1. W dniu 04.04.2023 r. opublikowano zaproszenie do składania ofert na zakup materiałów drewnianych w celu wymiany elementów kładki w ciągu ścieżki rowerowej w Sławkowie. Termin składania ofert: 07.04.2023 r.
2. Trwa procedura wyłonienia dostawcy zjazdu linowego w ramach rozbudowy plenerowych stref aktywności rodzinnej w Parku Dolina Białej Przemszy.
3. Zlecono wykonanie mapy do celów projektowych dla zadania pn. "Wykonanie urządzenia wodnego odprowadzającego wody z kanalizacji zbiorczej”
Wykonawca: Geodeta uprawniony mgr inż. Mariusz Wabik
Wartość zlecenia: 2 706,00 zł
4. Zlecono dostawę oznakowania pionowego i pachołków.
Wykonawca: Firma UNISTOP z Czeladzi
Wartość zleceń: 4 694,55 zł
5. Zlecono wykonanie przeglądów placów zabaw.
Wykonawca: Instytut Nadzoru Technicznego
Wartość zlecenia: 3 450,15 zł
6. Zlecono dostawę zestawu do montażu lamp w pobliżu ul. PCK.
Wykonawca: Hurtownia Elektryczno – Wentylacyjna Robert Rospond
Wartość zlecenia: 8 112,10 zł
7. W dniu 04.04.2023 r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z modernizacją fragmentów dróg gminnych – 5 części.:

Część I - Modernizacja ulicy Groniec w celu poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego w związku ze wzrostem natężenia ruchu kołowego w bezpośrednim sąsiedztwie Międzynarodowego Centrum Logistycznego Euroterminal.

Część II - Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Niwa, ul. Stokrotek, ul. Wrzosowa, ul. Wiejska.

Część III - Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Michałów, ul. Zachodnia.

Część IV - Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Korzenna.

Część V - Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków w 2023 roku.

Termin składania ofert upływa 19.04.2023 r. o godz. 10:00.

1. Trwają prace związane z modernizacją drogi powiatowej ul. Obrońców Westerplatte. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom ruchu Gmina w dalszym ciągu wysyła monity z prośbami o częstszy nadzór Powiatowego Zarządu Dróg nad Wykonawcą i jak najszybsze zakończenie robót.
2. Wypełniono i przekazano formularze sprawozdawcze do Głównego Urzędu Statystycznego, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Śląskiego Związku Gmin i Powiatów oraz Urzędu Regulacji Energetyki.
3. Rozpoczęto przygotowania do przetargów metropolitalnych w ramach Grup Zakupowych Energii Elektrycznej i Gazu na lata 2024-2025.
4. Podpisano umowę na opracowanie PFU wraz z pozostałą dokumentacją dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.
Wykonawca: MERiTUM PROJEKT Marek Myrcik z Katowic.
Wartość umowy: 600 000,00 zł

Okres realizacji zamówienia: 6 miesięcy.

Umowa będzie finansowana z dotacji Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

1. Trwa procedura odbiorowa robót zadania pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Zakościelnej w Sławkowie” (prace komisji odbiorowej trwają od 13 grudnia 2022).

W okresie sprawozdawczym:

* dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 83 faktury;
* wydano 5 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
* wydano 8 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
* wydano 4 decyzje o naliczenie opłaty rocznej za umieszczenie urządzeń infrastruktury w pasie drogowym;
* zaopiniowano 3 projekty czasowej zmiany organizacji ruchu na czas budowy przyłącza.

**W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej**

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 3 szt. i kanalizacyjnej - 3szt.
2. Poddano wymianie 160 wodomierzy.
3. Uzgodniono 4 projekty branżowe.
4. Zawarto 20 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej:
* 17.02.2023 r.usunięto awarię przyłącza do budynków przy ulicy Owocowej,
* 02.03.2023 r.usunięto awarię na rurociągu głównym fi 100 (stal) ul. PCK; wymieniono 7 m odcinek rurociągu, zamontowano jedną zasuwę sieciową, wymieniono zasuwę na przyłączu do budynku przy ul. PCK,
* 09.03.2023 r. usunięto awarię na rurociągu głównym fi 100(stal) ul. PCK; wymieniono 10 m odcinek rurociągu, zamontowano jedną zasuwę sieciową,
* 03.04.2023 r. usunięto awarię przyłącza do budynków przy ul. Hrubieszowskiej,
* 04.04.2023 r. usunięto awarię przyłącza do budynku przy ul. Świętojańskiej.
1. Naprawiano frezem asfaltowym ubytki w nawierzchni dróg: Dębniki, Szerokotorowa, Miedawa, Słowackiego, Zachodnia, Storczyków, Stokrotek, Groniec.
2. Udrożniono rów melioracyjny przy ul. Walcownia.
3. Do dnia 15.03.2023 r. prowadzono działania w ramach zimowego utrzymania dróg.

**W zakresie spraw gospodarki przestrzennej**

1. Przesłano do uzgodnień i zaopiniowania przez właściwe instytucje i organy projekty planów miejscowych dla obszarów: Chojny, Chwaliboskie, Groniec, Sławków Południowy, Burki. Na bieżąco przekazywane są do projektanta wpływające pisma uzgadniające projekt bądź nakazujące wprowadzenie zmian.
2. Odbyło się posiedzenie Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, na której dyskutowano nad zapisami przyjętymi w przekazanym do zaopiniowania projekcie planu miejscowego dla obszaru Śródmieście. Po wprowadzeniu zmian w projekcie przez Pracownię Urbanistyczną, projekt został przekazany do zaopiniowania i uzgodnień przez właściwe instytucje i organy.
3. Ustalono 9 numerów porządkowych dla budynków, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono do EMUiA,
4. Przygotowano pismo do Starostwa Powiatowego dot. wyjaśnienia rozbieżności w numeracji porządkowej budynku przy ul. Fabrycznej.
5. Rozwiązano w drodze porozumienia stron jedną umowę najmu części nieruchomości.
6. Wystąpiono do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wyrażenie zgody na lokalizację w Rynku, punktu handlowego sprzedaży lodów.
7. Wydano 33 wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
8. Sporządzono wypisy i wyrysy dla terenu projektowanego przebiegu łącznika drogowego pomiędzy DK 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie.
9. W trakcie opracowania znajdują się 2 postanowienia opiniujące wstępne projekty podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
10. Wydano 1 opinię konserwatorską do projektowanego przyłącza gazu.
11. Wydano zaświadczenie o wniesieniu opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości w prawo własności.
12. Przesłano do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego pisma dwóch radnych w sprawie złego stanu technicznego nieruchomości.
13. Zakończono 3 postępowania podziałowe, wydano decyzje zatwierdzające podziały nieruchomości.
14. Prowadzone jest jedno postępowanie w sprawie podziału nieruchomości i 3 postępowania w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
15. Przygotowano pismo o zmianie geodety w sprawie rozgraniczenia i przygotowano upoważnienie dla nowo powołanego.
16. Przygotowano wezwanie o uzupełnienie wniosku w sprawie wydania Aktu Własności Ziemi.
17. Przygotowano pismo do sądu w sprawie rozgraniczenia.
18. Przygotowano dwa zaświadczenia o prawomocności Aktów Własności Ziemi.
19. Przekazano 3 prawomocne decyzje do Starostwa Powiatowego w Będzinie i geodety celem ujęcia w operacie i złożenia w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
20. Wydano 3 odpisy Aktów Własności Ziemi.
21. Przesłano do Starostwa Powiatowego skompletowane dokumenty niezbędne do podpisania przez Skarb Państwa umowy darowizny na rzecz Gminy Sławków, działek zajętych pod drogę ul. Szerokotorową.
22. Zlecono wycenę 12 nieruchomości.
23. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez Referat rejestrach aktów notarialnych (26 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (90 spraw), decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o pozwoleniu na budowę (7 spraw), pozwoleń na użytkowanie prowadzonych przez PINB (6 spraw), rejestru faktur (10 spraw).
24. Przygotowano kolejne pismo do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie przejęcia w tymczasowy zarząd odcinka drogi wewnętrznej biegnącej wzdłuż DK 94, na odcinku od ul. Okradzionowskiej do ul. Matejki.
25. Odszukano i zbadano dokumentacje archiwalną dot. dwóch spraw z lat 70-80-tych
i z lat 90-tych oraz udzielono stosownych odpowiedzi na wnioski.
26. Wystąpiono do Starostwa Powiatowego o wydanie zaświadczenia w sprawie działek ujętych w ewidencji gruntów jako posiadanie samoistne Gminy Sławków.
27. Prowadzonych jest 11 spraw dot. nabycia działek pod drogi publiczne gminne.
28. Prowadzonych jest 10 postępowań dotyczących zaplanowanych w 2023 r. sprzedaży nieruchomości gminnych.

**W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich**

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
* poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 3486,
* poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 5845,
* obsługa petentów (telefoniczna oraz w UM).
1. W zakresie kadr:
* ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 83,
* nawiązano stosunek pracy z 2 pracownikami w tym: na stanowisko
kierownicze - urzędnicze oraz na pomoc administracyjną,
* rozwiązano stosunek pracy z 2 pracownikami,
* ogłoszono 1 nabór na stanowisko kierownicze-urzędnicze,
* ogłoszono 3 nabory na stanowiska urzędnicze,
* ogłoszono 2 nabory na stanowiska inne niż urzędnicze,
* na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych, dokumentacja kadrowo-płacowa,
* sporządzano sprawozdania PFRON oraz roczne GUS.
1. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
* wydano 40 upoważnień,
* opublikowano 26 zarządzeń.
1. W zakresie udostępnianie informacji publicznej:
* wpłynęło 15 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
1. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych:

Ogólna liczba mieszkańców - pobyt stały - **6571**

 **- pobyt czasowy – 99**

W okresie sprawozdawczym:

* liczba zameldowań na pobyt stały: 38,
* liczba zameldowań na pobyt czasowy: 16,
* liczba wymeldowań z pobytu stałego: 10,
* liczba urodzeń - 3,
* liczba zgonów - 22,
* liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 98,
* liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 7,
* liczb zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych - 26,
* liczb zaświadczeń z rejestru PESEL - 6,
* liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 9,
* liczba wydanych decyzji w sprawie wymeldowani z pobytu stałego – 1,
* liczba prowadzonych postepowań meldunkowych – 2,
* liczba wniosków o nadanie Nr PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 7,
* liczba wniosków o nadanie Nr PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 1,
* liczba usuniętych niezgodności w systemie ŹRÓDŁO – 200,
* bieżąca aktualizacja rejestru wyborców oraz sporządzenie meldunku kwartalnego w systemie wyborczym WOW,
* weryfikacja i korekta słownika miejscowości i ulic w systemie wyborczym WOW zgodnie z instrukcją GUS-Teryt i zaleceniami KBW Delegatura w Katowicach,
* uzupełnienie kodu terytorialnego, miejscowości, ulicy i numeru budynku w Centralnym Rejestrze Informacji Dodatkowych w systemie WOW – 108 informacji dodatkowych,
* sporządzenie wydruków list dzieci objętych realizacją obowiązku szkolnego – Szkoła Podstawowa nr 2.
1. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

Na bieżąco rozliczano następujące umowy:

* o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
* konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
* usługi pocztowe,
* usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
* pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
* pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
* usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
* usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,

Zakupiono:

* artykuły chemiczne i higieniczne,
* artykuły i urządzenia elektryczne,
* materiały biurowe, papier ksero,
* art. różne i doposażenie stanowisk pracy,
* artykuły spożywcze,
* druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
* wiązanki okolicznościowe oraz znicze,
* pieczątki,
* odzież roboczą oraz rękawice robocze.

Przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 56 faktur.

1. W zakresie archiwum

Prace porządkowe związane z przejęciem dokumentów z Referatu PW i SO

1. W zakresie działalności gospodarczej:

W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu - 22.

1. W zakresie obsługi rady:
* przygotowano sesje Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
* bieżące prowadzenie rejestrów.
1. W zakresie spraw wojskowych:
* Sporządzono i przekazano do Starostwa Powiatowego w Będzinie listy osób podlegających wezwaniu do kwalifikacji wojskowej,
* wszczęto 4 postępowania administracyjne na wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Będzinie w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb, planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
1. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
* przygotowano i wydano 3 decyzje na sprzedaż napojów alkoholowych dla nowego przedsiębiorcy, typ: A, B, C, wyliczono opłatę i wprowadzono do programu eAlk.

**W zakresie obsługi informatycznej**

1. Zakupiono serwer dla celów archiwizacji dokumentów przetwarzanych na stacjach roboczych w UM.
2. Przeprowadzono przegląd UPSów sieciowych w budynkach Ratusza i przy ul. Łosińskiej.
3. Uruchomiono laptop dla stanowiska ZP w oparciu o uruchomiona sieć WiFi, przeniesienie danych i programów.
4. Naprawiono klimatyzatory w serwerowni.
5. Dokonano korekty konfiguracji usług czasu w systemach monitoringi i alarmowych.
6. Zakupiono program do ewidencji zbiorników bezodpływowych.
7. Dokonano naprawy UPSów stanowiskowych w Referacie Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
8. Przygotowano nowe stanowiska w ref. GWK, GWK-VI.
9. Przekazano informacje dot. kamer monitoringu miejskiego oraz biometrii do IOD.
10. Przygotowano porozumienia o zmianie konfiguracji dostępu do internetu dla jednostek organizacyjnych Gminy, dotychczas korzystających z routera w Urzędzie Miasta; sukcesywne przełączanie jednostek na własne łącza.
11. Inne bieżące czynności: wymiany tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacje modułów firmy Tensoft i Rekord, aktualizacje systemu Besti@, systemu obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacja wniosków o dostęp do uprawnień.

**W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych**

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
* przyjęto 74 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
* wystawiono 50 tytułów wykonawczych w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi za IV kwartał 2022 r.,
* wystawiono 12 wezwań dot. złożenia deklaracji/złożenia wyjaśnień w zakresie podanej ilości osób zamieszkujących nieruchomość,
* księgowanie wpłat,
* przygotowano 3 wnioski – udostępnienie danych dla MOPS (dodatek węglowy)
* obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
1. Wymiar podatków lokalnych:
* przyjęto 18 deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny,
* przyjęto 26 deklaracji na podatek od środków transportowych,
* przyjęto 64 informacje podatkowe (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
* wystawiono 7 wezwań dot. złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych,
* przeprowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi podatkowej,
* wydano 1 decyzję rozkładającą na raty zaległości z tyt. podatku od nieruchomości,
* wszczęto 32 postępowania podatkowe (podatek od nieruchomości, rolny, leśny, od osób fizycznych),
* wydano 5 zaświadczeń w sprawach podatków,
* wydano 74 decyzje podatkowe,
* wydano 1 oświadczenie woli – rozłożenie na raty zaległości za wodę/wodę i kanalizację,
* obsługa klientów, telefoniczna oraz w UM.

# Windykacja zaległości:

* wystawiono 12 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
* wystawiono 10 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
* wystawiono 4 tytułów wykonawczych ( zaległości podatkowe od osób fizycznych),
* wystawiono 11 ograniczeń tytułów wykonawczych,
* przekazano do radcy prawnego 2 sprawy (zaległości cywilne),
* wystawiono 142 wezwań do zapłaty,
* wystawiono 26 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
* wydano 42 postanowienia / decyzje (nadpłaty, sposób zarachowania wpłat),
* księgowanie należności, obsługa klientów.
1. Stanowisko ds. płac.
* sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
* bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
* bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
* bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
* bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
* wydanie 3 zaświadczeń o zarobkach,
* sporządzenie 3 pism do komornika sądowego,
* sporządzenie sprawozdania kwartalnego do GUS,
* naliczenie wypłaty ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych, sprawdzenie ilości godzin,
* sporządzenie zaświadczenia płatnika składek do ZUS.

**W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty**

1. Analiza sprawozdań z wykonania zadania publicznego za rok 2022 (pożytek publiczny
- 3 oraz zdrowie publiczne – 1).
2. Przygotowanie, ogłoszenie i podpisanie umów na zadania publiczne w ramach pożytku publicznego: „Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej miasta Sławkowa” TMS,
„Upowszechnianie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej wśród dzieci urodzonych w latach 2008-2016 oraz młodzieży i osób dorosłych ćwiczących i grających w rozgrywkach prowadzonych przez Śląski Związek Piłki Nożnej Podokręgu Sosnowiec” – UKS Sławków, „Oprawa muzyczna uroczystości państwowych w Sławkowie oraz miejskich imprez” – Orkiestra Dęta OSP Sławków.
3. Przygotowanie, ogłoszenie i podpisanie umów na zadanie ze zdrowia publicznego – UKS Sławków „Rzut za trzy. Zajęcia koszykówki dla dzieci i młodzieży w Sławkowie”.
4. Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego „Organizacja prelekcji z zakresu zdrowia publicznego i warsztatów integracyjno- aktywizujących dla mieszkańców Sławkowa”.
5. Organizacja happeningu żonkilowego.
6. Organizacja pilotażowego programu Sławkowskiej Zielonej Akademii Dziecięcej oraz Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora.
7. Współorganizacja Dnia Kobiet w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie.
8. Przygotowanie aneksu umowy dot. dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych.
9. Przygotowanie i złożenie wniosku o dotację celową w ramach wsparcia wydarzeń organizowanych podczas drugiej edycji święta Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii „Kierunek GZM”.
10. Złożenie 3 wniosków w programie Poznaj Polskę dla Szkoły Podstawowej nr 1 – w pełni dofinansowane.
11. Wypełnienie sprawozdania z zadań zdrowia publicznego za 2022 rok – ProfiBaza.
12. Wyznaczenie przez grupę roboczą trasy nowego szlaku pn. „Szlak kruszcowy”.
13. Opisano i przekazano do Referatu KB 49 faktur/rachunków.
14. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
* wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
* odbyły się 4 posiedzenia MKRPA.

**W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską**

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 131 interwencji z których nałożono 51 mandatów karnych na kwotę 11 000 złotych i zarejestrowano 51 zdarzeń w rejestrze spraw o wykroczenie.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 77 interwencji:
* kontrola pojazdów ciężarowych – niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18,
* interwencje wobec nieprawidłowo parkujących.
1. Interwencje domowe wspólnie z Policją – 7 interwencji.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 28 interwencji, podczas których nałożono 8 mandatów karnych – (spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, zaśmiecanie miejsc publicznych, zakłócanie porządku publicznego, bezpańskich i dzikich zwierząt, kradzieże, zniszczenie mienia).
3. Spalanie odpadów – 7 interwencji, nałożono 2 mandaty karne na kwotę 1000 złotych.
4. Kontrola posesji pod kątem gospodarki wodno – ściekowej – 10 interwencji – nałożono 5 mandatów karnych na kwotę 1 250 złotych.
5. Odnotowano jedno zaginięcie osoby.
6. Interwencja w sprawie nierealizowania obowiązku szkolnego.

**W zakresie spraw stanu cywilnego**

1. Wydano 289 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Zarejestrowano 1 akt urodzenia – transkrypcja aktu urodzenia do polskich ksiąg stanu cywilnego (tryb szczególny).
3. Zarejestrowano 1 akt małżeństwa – transkrypcja aktu małżeństwa do polskich ksiąg stanu cywilnego (tryb szczególny).
4. Sporządzono 1 akt małżeństwa w trybie zwykłym.
5. Udzielono 1 ślubu cywilnego.
6. Wydano 1 zezwolenie na skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa.
7. Sporządzono 10 aktów zgonu.
8. Sporządzono:140 przypisków i 32 wzmianki w aktach stanu cywilnego.
9. Przyjęto 3 zapewnienia do ślubu.
10. Wydano 2 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
11. Przyjęto 1 oświadczenie o uznaniu ojcostwa i wydano 1 zaświadczenie.
12. Sporządzano miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 4 statystyki.
13. Rozliczano druki w zakresie wydanych odpisów i zaświadczeń z USC w aplikacji Źródło.
14. Bieżąca realizacja zleceń z BUSC, aktualizacja PESEL, usuwanie niezgodności.
15. Współpraca z innymi urzędami.
16. Zmigrowano 114 aktów stanu cywilnego do BUSC aplikacja „Źródło.

**W zakresie spraw zarządzania kryzysowego**

1. Dystrybucja środków odstraszających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników ref. OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
6. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo- gaśniczych na terenie miasta.
7. Prace związane z dystrybucją węgla wśród mieszkańców miasta:
* przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków,
* wystawianie faktur proforma.
1. Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych miasta Sławków na potrzeby obronne państwa.
2. Podejmowanie interwencji w sprawie budynków zagrażających zawaleniem się zlokalizowanych przy ul. Piłsudskiego i Krakowskiej.

**W zakresie ustawowych zamówień publicznych**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie PFU wraz z pozostałą dokumentacją dla przedsięwzięcia pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego – II postępowanie”

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* sporządzono informację o wyniku postępowania,
* sporządzono informację dot. podpisania umowy,
* sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania,
* sporządzono protokół z postępowania.

Postępowanie zakończone wyborem Wykonawcy. Umowa podpisana w dniu 16.02.2023 r.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. ,,Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sławków w okresie kwiecień 2023 - wrzesień 2024 roku”

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* przygotowano informację z otwarcia ofert,
* dokonano badania oferty pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny oferty z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
* przesłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
* wezwano Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dot. złożonej oferty,
* zawiadomiono Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki pisarskiej,
* wezwano Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
* sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
* sporządzono informację o wyniku postępowania,
* sporządzono informację dot. podpisania umowy,
* sporządzono informację o zwrocie wadium.

Postępowanie zakończone wyborem Wykonawcy. Umowa podpisana w dniu 22.03.2023 r.

1. Postępowanie przetargowe ,,Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
* sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
* sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
* sporządzono informację o wszczęciu postepowania do potencjalnych wykonawców,
* przygotowano informację z otwarcia ofert,
* przesłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
* dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
* wezwano wykonawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny,
* sporządzono pismo dot. odtajnienia treści oferty wraz z załącznikami (tajemnica przedsiębiorstwa).

Postępowanie w toku.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. ,,Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań”

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
* sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
* sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
* sporządzono informację o wszczęciu postepowania do potencjalnych wykonawców.

Postępowanie w toku.

1. Aktualizacja Rocznego planu zamówień publicznych – poniżej 130.000 zł Urzędu Miasta Sławkowa.
2. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych**

1. Złożenie w dniu 15.02.2023 r. do Instytucji Zarządzającej RPO WSL rocznego sprawozdania z zachowania trwałości dotyczącego projektu pn.: „Radosne przedszkole w Gminie Sławków”.
2. Złożenie w dniu 09.03.2023 r. do Instytucji Zarządzającej RPO WSL uzupełnienia wniosku o płatność końcową dla projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS” – wniosek został zatwierdzony przez IZ RPO WSL w dniu 29.03.2023 r., tym samym projekt został prawidłowo zrealizowany i rozliczony.
3. Przekazanie w dniu 10.03.2023 r. do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej informacji o realizacji Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Śląskiego za 2022 rok w odniesieniu do projektu pn.: „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy – Miasto Sławków”.
4. Złożenie w dniu 15.03.2023 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego 4 wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na realizację  projektów:
* Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie

całkowita wartość projektu: 2 300 000,00 zł,

wnioskowane dofinansowanie: 2 254 000,00 zł,

wkład własny: 46 000,00 zł.

* Rewaloryzacja zabytkowego domu drewnianego przy ul. Kozłowskiej 2 w Sławkowie

całkowita wartość projektu: 2 000 000,00 zł,

wnioskowane dofinansowanie: 1 960 000,00 zł,

wkład własny: 40 000,00 zł.

* Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22

całkowita wartość projektu: 1 100 000,00 zł,

wnioskowane dofinansowanie: 1 078 000,00 zł,

wkład własny: 22 000,00 zł.

* Remont dachu zabytkowego budynku Ratusza w Sławkowie

całkowita wartość projektu: 980 000,00 zł,

wnioskowane dofinansowanie: 960.400,00 zł,

wkład własny: 19 600,00 zł.

1. Przekazanie w dniu 23.03.2023 r. do Starostwa Powiatowego w Będzinie sprawozdania z realizacji Programu Rozwoju Powiatu Będzińskiego na lata 2021 – 2027 za rok 2022.
2. Uczestnictwo w dniu 03.03.2023 r. w spotkaniu dotyczącym możliwości pozyskania środków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zorganizowanym przez Starostwo Powiatowe w Będzinie.
3. Uczestnictwo w dniu 06.03.2023 r. w posiedzeniu Komisji ds. Unii Europejskiej Śląskiego Związku Gmin i Powiatów dotyczącym wsparcia ze środków EFS+ oraz EFRR dla samorządów, harmonogramu naboru wniosków na 2023 roku oraz stan prac nad uszczegółowieniem do programu.
4. Uczestnictwo w dniu 17.03.2023 r. w spotkaniu nt. kontroli zamówień publicznych w projektach UE zorganizowanym przez Śląski Związek Gmin i Powiatów.
5. Uczestnictwo w dniu 30.03.2023 r. w szkoleniu – Nowe wytyczne kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027 zorganizowanym przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
6. Uczestnictwo w komisji przetargowej dla postępowania pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”.

Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie: 4

Liczba złożonych sprawozdań: 3

Liczba złożonych wniosków o płatność: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 4

**Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym**

1. Udział w L Sesji Zgromadzenia Górnośląsko –Zagłębiowskiej Metropolii oraz w spotkaniu dotyczącym rozwoju układów drogowych i zrównoważonej mobilności na terenie GZM (08.02.2023 r.).
2. Udział w spotkaniu podregionu sosnowieckiego w sprawie nowej perspektywy finansowej (13.02.2023 r.).
3. Udział w posiedzeniu Zespołu Parlamentarno – Samorządowego, zorganizowanym w Urzędzie Miasta Zawiercie (13.02.2023 r.).
4. Spotkanie z Łukaszem Komoniewskim, Prezydentem Miasta Będzin (16.02.2023 r.).
5. Podpisanie umowy z Markiem Myrcikiem, właścicielem firmy MERiTUM PROJEKT, na zadanie pn.: Opracowanie PFU wraz z pozostałą dokumentacją dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (16.02.2023 r.).
6. Udział w Sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (16.02.2023 r.).
7. Spotkanie z Andrzejem Nielepcem, przedstawicielem firmy Barter S.A., w sprawie projektu budowy odcinka drogi gminnej (21.02.2023 r.).
8. Udział w rocznej naradzie służbowej w Komisariacie Policji w Sławkowie (21.02.2023 r.).
9. Spotkanie z Markiem Myrcikiem z firmą MERiTUM PROJEKT, w sprawie omówienia opracowania PFU wraz z pozostałą dokumentacją dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (22.02.2023 r.).
10. Udział w piątej edycji Polish Ukulele Festival, zorganizowanej przez Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie (25.02.2023 r.).
11. Udział w spotkaniu z Markiem Niełacnym, Dyrektorem Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Katowicach oraz Markiem Myrcikiem z firmy MERiTUM PROJEKT, w sprawie budowy łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie (1.03.2023 r.).
12. Udział w Konwencie Burmistrzów i Wójtów Śląskiego Związku Gmin i Powiatów zorganizowanym w Gminie Lipowa (01-03.03.2023 r.).
13. Udział w Koncercie z okazji Dnia Kobiet w MOK (05.03.2023 r.).
14. Spotkanie z Zarządem firmy Euroterminal Sławków (06.03.2023 r.).
15. Udział w spotkaniu w Urzędzie Miasta Wojkowice (08.03.2023 r.).
16. Udział w wideokonferencji z Zarządem Metropolii w sprawie zaprezentowania oferty dotyczącej realizacji zadania pn. „Uruchomienie, zarządzanie i eksploatacja systemu Roweru Metropolitalnego na terenie GZM” (13.03.2023 r.).
17. Spotkanie z Prezesem Zarządu Wspólnoty Leśnej w Sławkowie w sprawie zakresu i przebiegu budowy łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie (13.03.2023 r.).
18. Spotkanie z Robertem Warwasem, Posłem na Sejm RP (16.03.2023 r.).
19. Udział w rozpoczęciu prac nad wyznaczeniem Szlaku Kruszcowego od Dąbrowy Górniczej – Strzemieszyc do Doliny Białej Przemszy w Sławkowie przez Wzgórze Gieraska przy współpracy z zespołem Miejskiego Muzeum „Sztygarka” oraz PTTK (17.03.2023 r.).
20. Udział w spotkaniu z parlamentarzystami w Bibliotece Miejskiej w Będzinie (17.03.2023 r.).
21. Udział w Walnym Zebraniu Sprawozdawczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie (18.03.2023 r.).
22. Udział w spotkaniu konsultacyjnym dotyczącym omówienia spraw przygotowywanych na LI Sesję Zgromadzenia Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii (20.03.2023 r.).
23. Spotkanie konsultacyjno – informacyjne z przedstawicielami instytucji i podmiotów istotnych z punktu widzenia uzyskania uzgodnień i pozwoleń związanych z inwestycją pn.: ”Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (23.03.2023 r.).
24. Udział w LI Sesji Zgromadzenia Górnośląsko –Zagłębiowskiej Metropolii (27.03.2023 r.).
25. Udział w rocznej naradzie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie (27.03.2023 r.).
26. Spotkanie ze spółkami prowadzącymi działalność na terenie terminali przeładunkowych w Sławkowie oraz przedstawicielami władz parlamentarnych, samorządowych, wojewódzkich oraz Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie przedstawienia założeń finansowania inwestycji pn.: ”Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (28.03.2023 r.).
27. Udział w rozdaniu nagród, w konkursie językowym dla uczniów szkół podstawowych „Europejczyk Poliglota”, zorganizowanego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II (29.03.2023 r.).
28. Udział w Śląskiej Radzie Przyjaciół Harcerstwa (31.03.2023 r.).
29. Udział w akcji „Happening Żonkilowy – Hospicjum to też życie” (01.04.2023 r.).
30. Spotkanie z Arkadiuszem Sperą, Komendantem Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Będzinie (03.04.2023 r.).
31. Udział w Spotkaniu Wielkanocnym z Arcybiskupem Wiktorem Skworcem i Zarządem Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach (11.04.2023 r.).

Przygotowanie informacji:

**Rafał Adamczyk**

**Burmistrz Miasta Sławkowa**

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**