

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od grudnia 2022 roku do lutego 2023 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami:

1. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej urządzonej:
 - usuwanie złamanych wskutek ciężaru mokrego śniegu drzew i gałęzi – 5 interwencji,
 - cięcia sanitarne i pielęgnacyjne w obrębie drzew i krzewów na terenach gminnych.
2. Prowadzenie działań w ramach akcji zima – utrzymanie ciągów pieszych, przystanków, placów.
3. Ankiety i sprawozdania dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych – 5.
4. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków – zamiatanie ulic, opróżnianie koszy ulicznych.
5. Przyjęcie 20 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw.
6. Zweryfikowanie 55 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przegląd deklaracji oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane).
7. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco.
8. Faktury – 7 zrealizowanych płatności.
9. Wystawienie 4 kart przekazania odpadów w BDO.
10. Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (ARGALI).
11. Udzielanie dwóch informacji/odpowiedzi na wnioski o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków.
12. Przyjęcie 4 zgłoszeń/informacji o dofinansowanie do odbioru i utylizacji azbestu.
13. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami – na bieżąco, kilkadziesiąt zgłoszeń.
14. Przyjęto zgłoszenie eksploatacji jednej przydomowej oczyszczalni ścieków.
15. Zrealizowano 6 zgłoszeń zamiaru wycięcia drzew.
16. Analiza i pozytywne zaopiniowanie zmiany wynikającej ze zmiany ilości zwierzyny do rocznego planu łowieckiego Koła Łowieckiego Cietrzew.
17. Spotkanie z przedstawicielami Koła Łowieckiego Cietrzew dotyczące rozprzestrzeniania się Afrykańskiego Pomoru Świń i procedur obowiązujących w I strefie zagrożenia ASF.
18. Opracowanie i przekazanie do zaopiniowania projektu Rocznej Programu opieki nad zwierzętami (do Powiatowego Lekarza Weterynarii, Kół Łowieckich, organizacji zajmujących się opieką nad zwierzętami) .
19. Zakup karmy dla kotów wolnożyjących na 2023 rok i zakup klatki łapki do wyłapywania zwierząt.
20. Kontrola warunków miejsca przebywania psów (zrzeczenie się prawa do 2 psów oraz wszczęcie postępowania w sprawie czasowego odebrania jednego psa). Umożnienie postępowania w związku z wykonaniem zaleceń określonych w czasie kontroli i poprawie warunków bytowania i opieki nad psem.

21. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sławków w okresie marzec 2023 do wrzesień 2024.
22. Kontrola interwencyjna w sprawie domniemanego nielegalnego transportowania i deponowania odpadów.
23. Opracowanie projektów uchwał: zmiana regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, uchwały dot. określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sławków; a także uchwały dot. określenia innego sposobu udokumentowania wykonania obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.
24. Udział w spotkaniach grupy roboczej ds. oczyszczalni ścieków i stacji uzdatniania wody.
25. Opracowanie informacji na temat prowadzonych postępowań środowiskowych dla PPIS w Będzinie.
26. Przeprowadzenie czynności służbowych w związku z działalnością bobrów w rejonie ulicy Wrzosowej.
27. Udzielenie odpowiedzi do Orlen w sprawie odbiorów odpadów.
28. Przyjmowanie zgłoszeń dot. dziko żyjących zwierząt – 4 zgłoszenia i interwencje.
29. Udział w szkoleniach organizowanych przez ŚZGiP, jak i PGW Wody Polskie.
30. Odpowiedzi udzielane na pisemne zapytania dotyczące ochrony środowiska, w tym prawidłowego postępowania z odpadami, ściekami, właściwego obchodzenia się ze zwierzętami wolno – żyjącymi, dzikimi i gospodarskimi – 2.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:

1. Dnia 29.12.2022 r. została zawarta umowa na dostawę soli do zwalczania śliskości, tj. soli drogowej z antyzbrylaczem /luz/ w ilości do 81 ton.
Wykonawca: PHU „Larix” sp. z o.o., ul. Klonowa 11, 42-700 Lubliniec
Wartość zadania: 72 729,00 zł brutto
2. Zawarto umowy zlecenia na pełnienie dyżurów i zadań kierowców w trakcie „Akcji Zima”.
3. Dnia 28.12.2022 r. otrzymano dokumentację projektową na modernizację dachu na budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie oraz projektu instalacji fotowoltaicznej. Dokonano zgłoszenia robót budowlanych, z terminem rozpoczęcia 01.06.2023 r. Wykonawca: Studio S1 Marek Stojanowski, ul. Lubelska 22, 43-300 Bielsko Biała. Wartość zadania: 35 178,00 zł brutto
4. Wprowadzono czasowe ograniczenie oświetlenia drogowego w godzinach 0:00-4:00 na terenie gminy. Ograniczenie zostało wprowadzone z uwagi na ustawę o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2127).
5. W ramach zadania pn.: „Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej” zgłoszono do odbioru częściowego zakres prac związany z przebudową sieci gazowej. W dniu 10.01.2023 r. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego przyjął zawiadomienie o zakończeniu budowy i nie zgłosił sprzeciwu w zakresie przystąpienia do użytkowania przedmiotowej sieci.

6. Dnia 16.01.2023 r. została zawarta umowa – zlecenie na doradztwo w obszarze stosowanych standardów i wdrażanych rozwiązań technologicznych przy budowie kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa.
Wykonawca: Pan Karol Cofałka, ul. Konopnicka 27, Nowe Chechło
Wartość zadania: 6 789,60 zł brutto
7. Dnia 20.01.2023 r. zlecono wymianę i serwis 3 akumulatorów wraz ze skrzynkami gruntowymi średnicy z PVC w lampach solarnych ulicznych LED 25 położonych w Sławkowie przy ul. Burki.
Termin wykonania zlecenia do 28.02.2023 r.
Wartość zlecenia – 8 480,84 zł brutto.
8. W ramach współpracy Powiatu Będzińskiego i Gminy Sławków trwają prace związane z modernizacją drogi powiatowej ul. Obrońców Westerplatte. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom ruchu Gmina wysyła monity z prośbami o pilne wprowadzenie oznakowania poziomego oraz częstszy nadzór Powiatowego Zarządu Dróg nad Wykonawcą.
9. Dnia 17.01.2023 r. ogłoszono II postępowanie na opracowanie PFU wraz z pozostałą dokumentacją dla przedsięwzięcia pn.: "Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego". Dnia 26.01.2023 r. nastąpiło otwarcie ofert. Złożono dwie oferty. Trwa procedura weryfikacji ofert i wyboru Wykonawcy.
10. W dniu 20.01.2023 r. dokonano objazdu dróg z przedstawicielem firmy JT S.A. (podwykonawcy firmy GAZ-SYSTEM) w celu oceny stanu dróg gminnych i dokumentacji dotychczasowych zniszczeń powstałych w czasie realizacji inwestycji celu publicznego. Wykonawca został uczulony na bieżące monitorowanie czystości i stanu nawierzchni.
11. Do dnia sporządzenia informacji nie zakończono procedury odbiorowej robót zadania pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Zakościelnej w Sławkowie”.
- W okresie sprawozdawczym:
- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 55 faktur;
 - wydano 1 decyzję o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
 - wydano 1 decyzję dotyczącą zajęcia pasa drogowego;
 - wydano 2 decyzji o naliczenie opłaty rocznej za umieszczenie urządzeń infrastruktury w pasie drogowym;
 - zaopiniowano 1 projekt czasowej zmiany organizacji ruchu na czas budowy przyłącza.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej:

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 3 szt.
2. Poddano wymianie 162 wodomierze.
3. Uzgodniono 1 projekt przyłącza do sieci wodociągowej i 1 projekt branżowy.
4. Zawarto 11 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - 21.12.2022 r. udrożniono kanalizację sanitarną Ø200 w ulicy Burki (zlecono DW),
 - 24.12.2022 r. usunięto awarię na przyłączy wodociągowym w ulicy Kozłowskiej 26,
 - 11.01.2023 r. usunięto awarię na rurociągu głównym Ø200 wodociągowym skrzyżowanie ulic Walcownia-Olkuska.

6. Uzupełniano oznakowanie pionowe dróg gminnych: Strzemieszycka, Konarowa, Rynek.
7. Naprawiono frezem asfaltowym ubytki w nawierzchni dróg: Dębniki, Wrzosowa, Miedawa.
8. Naprawiono fragment płyty Rynku (Kapliczka św. Floriana).
9. Naprawiono mocowanie progów parkingowych (parking targowisko).
10. Prowadzono działania w ramach zimowego utrzymania dróg.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej:

1. Odbyły się 3 posiedzenia Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, na których dyskutowano nad zapisami przyjętymi w przekazanych do zaopiniowania projektach planów miejscowych. Uwagi do projektów zostały przekazane do Pracowni Urbanistycznej celem ich dalszej analizy.
2. Ustalono 3 numery porządkowe dla budynków, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono do EMUiA.
3. Prowadzone jest 21 postępowań dot. oddania działek gminnych w najem.
4. Zawarto 6 nowych umów najmu działek gminnych.
5. Dokonano 6 aktualizacji wysokości czynszu najmu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, poinformowano najemców o obowiązującej nowej wysokości czynszu w formie pisemnej.
6. Wydano 25 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – łącznie dla 39 działek.
7. Przygotowano dla Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego informację dot. zgodności zlokalizowanego na działce budynku z planem miejscowym.
8. Sprawdzono przesłany do zaopiniowania projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbrowa Górnicza.
9. Przygotowano 3 odpowiedzi na wnioski dot. informacji publicznej.
10. Zakończono 2 postępowania podziałowe, wydano decyzje zatwierdzające podziały nieruchomości.
11. Prowadzone są 3 postępowania w sprawie podziału nieruchomości i 3 postępowania w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
12. Przekazano 3 prawomocne decyzje do Starostwa Powiatowego w Będzinie i geodety celem ujęcia w operacie i złożenia w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
13. Wydano 5 odpisów Aktów Własności Ziemi.
14. Kompletowane są dokumenty niezbędne do podpisania przez Skarb Państwa umowy darowizny na rzecz Gminy Sławków, działek zajętych pod drogę ul. Szerokotorową. Zlecono sporządzenie opinii szacunkowej określającej wartość działek, złożono wniosek do ksiąg wieczystych o wydanie odpisu z KW, przygotowano projekt uchwały.
15. Złożono do Starostwa Powiatowego 4 wnioski o wydanie dokumentów koniecznych do skompletowania wniosków do ksiąg wieczystych.
16. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez Referat rejestrach aktów notarialnych (20 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (23 sprawy), decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o pozwoleniu na budowę (10 spraw), pozwoleń na użytkowanie prowadzonych przez PINB (5 spraw), rejestru faktur (9 spraw).
17. Przeprowadzono jedno postępowanie w sprawie naliczenia opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności. Wydano zaświadczenie do przedłożenia w Księgach Wieczystych.
18. Przygotowano pismo do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w sprawie przejścia w zarząd odcinka drogi wewnętrznej biegnącej wzdłuż DK 94, na odcinku od ul. Okradzionowskiej do ul. Jana Matejki.

19. Ustalono treść porozumienia w sprawie podpisania ugody granicznej dot. działki przy ul. Radosnej.
20. Sporządzono 3 sprawozdania za rok 2023 dot. planowania przestrzennego i opieki nad zabytkami.
21. Uzupełniono i odesłano do Starostwa Powiatowego wykaz nieruchomości Skarbu Państwa wg stanu na 31.12.2022 r..
22. Dokonano weryfikacji w programie OGN powierzchni działek gminnych, sporządzono inwentaryzację mienia gminy za rok 2022.
23. Przekazano odpowiedź do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa ws. zainteresowania nabywaniem gruntów rolnych.
24. Przygotowano odpowiedź na wniosek w sprawie ustanowienia służebności przejazdu do działki w rejonie ul. Niwa.
25. Wystąpiono do Starostwa Powiatowego o sprostowanie w księgach wieczystych, powierzchni działek gminnych przeznaczonych do zbycia, które uległy zmianie w wyniku przeprowadzonej modernizacji.
26. Prowadzonych jest 11 spraw dot. nabycia działek pod drogi publiczne gminne.
27. Prowadzonych jest 8 postępowań dotyczących zaplanowanych w 2023 r. sprzedaży nieruchomości gminnych.

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich:

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1646
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1993
 - obsługa petentów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 82,
 - nawiązano stosunek pracy z 2 pracownikami na stanowisko urzędnicze i sześć umów sezonowych w związku z roznoszeniem nakazów podatkowych,
 - rozwiązano stosunek pracy z 2 pracownikami,
 - ogłoszono 4 nabory na stanowiska urzędnicze,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych, dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano sprawozdania PFRON oraz roczne GUS.
3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 40 upoważnień,
 - opublikowano 26 zarządzeń.
4. W zakresie udostępnianie informacji publicznej:
 - wpłynęło 18 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych:
Ogólna liczba mieszkańców - pobyt stały - 6583
- pobyt czasowy – 99

W okresie sprawozdawczym:

- liczba zameldowań na pobyt stały: 12
- liczba zameldowań na pobyt czasowy: 10
- liczba wymeldowani z pobytu stałego: 4
- liczba urodzeń - 4,
- liczba zgonów - 14,
- liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego - 66,

- liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 13,
 - liczb zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych - 12,
 - liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców 2 i Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 15,
 - liczba wydanych decyzji w sprawie wymeldowani z pobytu stałego – 1,
 - liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 2,
 - liczba wniosków o nadanie Nr PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 3,
 - liczba wniosków o nadanie Nr PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 1,
 - liczba usuniętych niezgodności w systemie ŹRÓDŁO – 101.
6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:
Rozliczano za 2022 r. i nawiązano nowe na 2023 r. następujące umowy:
- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
 - konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
 - usługi pocztowe,
 - usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
 - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,
 - sporządzono plan zamówień publicznych i sprawozdanie z udzielonych zamówień za 2022 r. do kwoty poniżej 130 tys.
- Zakupiono:
- artykuły chemiczne i higieniczne,
 - artykuły i urządzenia elektryczne,
 - materiały biurowe, papier ksero,
 - art. różne i doposażenie stanowisk pracy,
 - artykuły spożywcze,
 - druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
 - wiązanki okolicznościowe oraz znicze,
 - pieczętki,
 - odzież roboczą oraz rękawice robocze.
- Przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 52 faktury.
7. W zakresie archiwum
Prace porządkowe związane z przejściem dokumentów z Referatu PW i SO
8. W zakresie działalności gospodarczej:
W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu - 19.
9. W zakresie obsługi rady:
- przygotowano sesję nadzwyczajną Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
 - bieżące prowadzenie rejestrów.
10. W zakresie spraw wojskowych:
- rozliczono środki wykorzystanie dotacji z budżetu Wojewody Śląskiego przekazywane na potrzeby Akcji Kurierskiej,
 - wydano jedną decyzję na wniosek Wojskowego Centrum Rekrutacji nakładającą obowiązek świadczeń rzeczowych,
 - sporządzono i przekazano do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Będzinie, rejestry na potrzeby kwalifikacji wojskowej.

11. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- przyjęto 17 oświadczeń o wartości sprzedanego alkoholu w 2022 r.,
- obliczono należność rat za sprzedaż alkoholu na 2023 r.,
- wydano 1 zaświadczenie o dokonaniu opłaty za koncesję na sprzedaż napojów alkoholowych w 2023 r. na wniosek przedsiębiorcy.

W zakresie obsługi informatycznej:

1. Zawarto nowe umowy na świadczenie/ przedłużenie usług na 2023 r.
2. Przygotowano rozliczenie w ramach budżetu na 2023 r.
3. Zakupiono laptop dla stanowiska ZP.
4. Zmodernizowano stanowisko komputerowe w ref. GWK.
5. Dokonano zmiany konfiguracji usług czasu w serwerach.
6. Nadzorowano przeglądy i serwis kserokopiarek.
7. Przeprowadzono inwentaryzację z użyciem oprogramowania emid.
8. Zakupiono i zainstalowano nowy certyfikat SSL oraz przekazano go do firm REKORD, ASPELLO, LTC celem instalacji na portalach bip.slawkow.pl, eurzad.slawkow.pl, ezp.slawkow.pl, geoportal.slawkow.pl.
9. Inne bieżące czynności: wymiany tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów f-my Tensoft i Rekord, aktualizacje systemu Besti@, systemu obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacja wniosków o dostęp do uprawnień.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych:

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - przyjęto 68 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wystawiono 148 upomnień w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi za IV kwartał 2022 r.,
 - wystawiono 2 wezwania dot. złożenia deklaracji/złożenia wyjaśnień w zakresie podanej ilości osób zamieszkałej na danej nieruchomości,
 - wystawiono 9 decyzji (nadpłaty),
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych
 - przyjęto 122 deklaracje na podatek od nieruchomości, rolny, leśny,
 - przyjęto 7 deklaracji na podatek od środków transportowych,
 - przyjęto 71 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - wydano 1 decyzję rozkładającą na raty zaległości z tyt. podatku od nieruchomości,
 - wydano 3 decyzje dot. podatku od środków transportowych,
 - wszczęto 15 postępowań podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny, od osób fizycznych),
 - wydano 3340 decyzji podatkowych,
 - wydano 1 oświadczenie woli – rozłożenie na raty zaległości za wodę/wodę i kanalizację,
 - obsługa klientów, telefoniczna oraz w UM.
3. Windykacja zaległości
 - wystawiono 10 upomnień do niezapłaconych mandatów,
 - wystawiono 45 tytułów wykonawczych (zaległości podatkowe od osób fizycznych),
 - wystawiono 11 ograniczeń tytułów wykonawczych,

- przekazano 2 sprawy do radcy prawnego (zaległości cywilne),
 - wystawiono 1 wezwanie do zapłaty,
 - wystawiono 5 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wydano 5 postanowień i decyzji (nadpłaty, sposób zarachowania wpłat),
 - księgowanie należności.
4. Stanowisko ds. płac.
- sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - wydanie 3 zaświadczeń o zarobkach,
 - wydanie zaświadczenia ERP-7,
 - sporządzenie pisma do Urzędu Skarbowego,
 - sporządzenie sprawozdania rocznego do GUS,
 - naliczenie wypłaty ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych, sprawdzenie ilości godzin,
 - sporządzenie deklaracji PIT za 2022 rok,
 - obliczenie dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - sporządzenie deklaracji rocznych do US oraz ZUS IWA,
 - deklaracja roczna o warunkach szkodliwych ZSWA.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty:

1. Przygotowanie sprawozdań z programów rządowych za 2022 rok do Urzędu Wojewódzkiego oraz Kuratorium Oświaty.
2. Przygotowanie i podpisanie umów z rodzicami na dowóz uczniów do placówek prywatnym samochodem osobowym.
3. Organizacja powitania Nowego Roku w Sławkowie.
4. Organizacja Turnieju Noworocznego Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta.
5. Współorganizacja Noworocznego Koncertu Orkiestry OSP.
6. Przygotowanie zarządzenia dot. terminów rekrutacji do przedszkola i klas pierwszych szkoły podstawowej.
7. Przygotowanie zarządzenia dot. doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Opisano i przekazano do Referatu KB 12 faktur/rachunków.
9. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyły się 3 posiedzenia MKRPA,
 - przekazano do Referatu KB 3 rachunki.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 93 interwencje z których nałożono 36 mandatów karnych na kwotę 7 900 złotych i sporządzono 3 wnioski o ukaranie do Sądu.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 64 interwencji:
 - zabezpieczono 3 kolizje,
 - kontrola 28 pojazdów ciężarowych – niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18,
 - 24 interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – znak B 36,
 - 9 interwencji dot. „Akcji Zima”.
 Nałożono 33 mandaty karne i sporządzono 3 wnioski o ukaranie.

2. Interwencje domowe wspólnie z Policją – 9 interwencji.
3. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 15 interwencji, podczas których nałożono 2 mandaty karne – (spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, zaśmiecanie, zakłócanie porządku publicznego, niebezpiecznych i dzikich zwierząt, kradzieże, zniszczenie mienia).
4. Spalanie odpadów – 2 interwencje, nałożono 1 mandat karny na kwotę 500 złotych.
5. Zabezpieczenie miejsc niebezpiecznych – 2 interwencje.
6. Zatrzymano osobę poszukiwaną – konwój do PDOZ.

W zakresie spraw stanu cywilnego:

1. Wydano 307 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Zarejestrowano 2 akty urodzeń - transkrypcja aktu urodzenia do polskich ksiąg stanu cywilnego (tryb szczególny).
3. Zarejestrowano 2 akty małżeństw – transkrypcja aktu małżeństwa do polskich ksiąg stanu cywilnego (tryb szczególny).
4. Sporządzono 4 akty małżeństwa w trybie zwykłym (1 ślub konkordatowy)
5. Udzielono 3 ślubów cywilnych.
6. Wydano 2 zezwolenie na skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa.
7. Sporządzono 11 aktów zgonu.
8. Sporządzono: 100 przypisków i 43 wzmianki w aktach stanu cywilnego.
9. Przyjęto 3 zapewnienia do ślubu.
10. Wydano 1 decyzję w sprawie zmiany imienia na imiona.
11. Przyjęto 1 oświadczenie o uznaniu ojcostwa i wydano 1 zaświadczenie.
12. Przyjęto 2 oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
13. Sporządzano miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 4 statystyki.
14. Rozliczano druki w zakresie wydanych odpisów i zaświadczeń z USC w aplikacji Źródło.
15. Bieżąca realizacja zleceń z BUSC, aktualizacja PESEL, usuwanie niezgodności.
16. Współpraca z innymi urzędami.
17. Zmigrowano 143 akty stanu cywilnego do BUSC aplikacja „Źródło.
18. Sporządzono plan audytu na 2023 r.
19. Przygotowano plan zamówień na 2023 r.
20. Opracowano i przesłano informację za 2022 r. dla potrzeb Placówki Straży Granicznej w Sosnowcu.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego:

1. Dystrybucja środków odstraszających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Podpisywanie umów w sprawie zapewnienia OSP warunków do realizacji zadań, umowy o dotację OSP i umów na konserwację sprzętu silnikowego.

6. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
7. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo - gaśniczych na terenie miasta.
8. Przygotowanie i przeprowadzenie w szkole podstawowej prelekcji dla dzieci na temat bezpiecznych ferii.
9. Prace związane z dystrybucją węgla wśród mieszkańców miasta
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków,
 - wystawianie faktur proforma.

W styczniu 2023 sprzedano 175 ton węgla różnego asortymentu. Od początku dystrybucji węgla wydano 393 tony tj.: 225 t. ekogroszku, 94,45 t. kostki, 73,02 t. orzecha. Z uwagi na ograniczony dostęp asortymentów grubych tj. orzech i kostka na kopalniach sprzedaż ekogroszku jest wyższa niż pozostałych asortymentów.
10. Opracowanie ankiety do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Burmistrza Miasta Sławkowa.
11. Przygotowanie rozliczenia finansowego dotacji z GZM na rzecz pomocy uchodźcom z Ukrainy w ramach którego zakupiono sprzęt poprawiający warunki bytowe uchodźców.
12. Przygotowano roczny plan zamówień publicznych.
13. Przyjęto i sprawdzono rozliczenie dotacji OSP.
14. Dokonano Aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Obiektów Urzędu Miasta.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych:

1. Postępowanie przetargowe „Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Sławków - IV kwartał 2022 - 2023 rok”
 - sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - sporządzono protokół z postępowania,
 - sporządzono ogłoszenie o wykonaniu umowy za IV kwartał 2021 - 2022 rok.
2. Postępowanie przetargowe „Obsługa bankowa budżetu Gminy Sławków i gminnych jednostek organizacyjnych w latach 2023-2024”
 - sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - sporządzono protokół z postępowania.
3. Postępowanie przetargowe „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Sławkowa w 2023 r.”
 - sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - sporządzono protokół z postępowania,
 - sporządzono ogłoszenie o wykonaniu umowy za rok 2022.
4. Postępowanie przetargowe „Opracowanie PFU wraz z pozostałą dokumentacją dla przedsięwzięcia pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

 - przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
 - sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
 - przygotowano informację z otwarcia ofert,
 - przesłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - wezwano wykonawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania,

- sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - sporządzono protokół z postępowania.
- Postępowanie zakończone: unieważnione ze względu na cenę oferty najkorzystniejszej, która przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Postępowanie przetargowe „Usługi oświetlenia drogowego na terenie Gminy Sławków w 2023 r.”
- W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:
- sporządzono ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy
 - sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania
 - sporządzenie ogłoszenia o wykonaniu umowy za rok 2022
6. Postępowanie przetargowe „Opracowanie PFU wraz z pozostałą dokumentacją dla przedsięwzięcia pn. :Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” – II postępowanie
- W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności :
- przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami ,
 - sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
 - sporządzono zawiadomienia do Wykonawców o wszczęciu kolejnego postępowania,
 - sporządzono zmianę do SWZ,
 - sporządzono ogłoszenia o zmianie ogłoszenia,
 - opracowano wraz z referatem merytorycznym oraz udzielono odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do postępowania,
 - przygotowano informację z otwarcia ofert,
 - przesłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - wezwano wykonawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny,
 - wezwano Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dot. złożonej oferty,
 - wezwano Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- Postępowanie w toku.
7. Postępowanie przetargowe „Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sławków w okresie kwiecień 2023 - wrzesień 2024 roku”
- W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności :
- Przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - Sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
 - Sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu.
- Postępowanie w toku.
8. Sporządzono plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2023 (powyżej 130.000 zł)
9. Sporządzono ROCZNY PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA 2023 R. – poniżej 130.000 zł Urzędu Miasta Sławkowa
10. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych:

1. Złożenie w dniu 28.12.2022 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wniosku o płatność projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z”.

2. Złożenie w dniu 10.01.2023 roku do Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii sprawozdania końcowego z realizacji zadania pn.: „Modernizacja drogi na ul. Gwarków Sławkowskich w Sławkowie” dofinansowanego w ramach Programu Metropolitalny Fundusz Solidarności.
3. Złożenie w dniu 19.01.2023 roku do Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii wniosku o udzielenie pomocy finansowej w postaci dotacji celowej w ramach Funduszu Odporności w 2023 roku na realizację projektu pn.: „Modernizacja ulicy Groniec w celu poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego w związku ze wzrostem natężenia ruchu kołowego w bezpośrednim sąsiedztwie Międzynarodowego Centrum Logistycznego Euroterminal”.
4. Złożenie w dniu 30.01.2023 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wniosku o płatność końcową dla projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS”.
5. Przekazanie w dniu 30.01.2023 roku do Urzędu Wojewódzkiego zbiorczej informacji o wykorzystaniu środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych otrzymanych w okresie od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2022 roku.
6. Złożenie w dniu 02.02.2023 roku do Urzędu Wojewódzkiego wniosku o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2023 projektu pn.: „Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie”.
7. Uczestnictwo w komisji przetargowej dla postępowania pn.: Opracowanie PFU wraz z pozostałą dokumentacją dla przedsięwzięcia pn.: "Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego".
8. Wykonanie tablicy informacyjnej dla zadania: „Modernizacja drogi na ul. Gwarków Sławkowskich w Sławkowie”.
Ilość złożonych wniosków o dotacje: 2
Ilość złożonych sprawozdań: 2
Ilość złożonych wniosków o płatność: 2

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Podpisanie aktu notarialnego dotyczącego nieruchomości przy ul. Słonecznikowej (19.12.2022 r.).
2. Spotkanie z przedstawicielami firmy Barter S.A. (19.12.2022 r.).
3. Spotkanie z dziećmi ze świetlicy środowiskowej „Michałek” wraz z pracownikami firmy Amazon KTW 3 w Gliwicach, w ramach projektu pod nazwą Santa Secret (19.12.2022 r.).
4. Spotkanie z przedstawicielami firmy Euroterminal (20.12.2022 r.).
5. Spotkanie opłatkowe w Klubie Integracji Społecznej (20.12.2022 r.).
6. Udział w „Wieczorze Kolęd” zorganizowanym przez Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie (21.12.2022 r.).
7. Udział w poranku wigilijnym zorganizowanym przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie (22.12.2022 r.).
8. Udział w Sesji Rady Miejskiej w Sławkowie, na której uchwalono budżet Sławkowa na 2023 rok (29.12.2022 r.).
9. Noworoczny Koncert Orkiestry Dętej Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie przed Ratuszem (30.12.2022 r.).
10. Powitanie Nowego Roku na Rynku (31.12.2022 r.).
11. Udział w Noworocznym Turnieju Piłki Halowej o Puchar Burmistrza Miasta – Hala Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie (07.01.2023 r.).
12. Udział w koncercie Noworocznym Orkiestry Dętej Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie, zorganizowanym w Miejskim Ośrodku Kultury (07.01.2023 r.).

13. Udział w Noworocznym Spotkaniu Władz Samorządowych Powiatu Będzińskiego (11.01.2023 r.).
14. Udział w spotkaniu w Komendzie Chorągwi Śląskiej ZHP w Chorzowie (12.01.2023 r.).
15. Spotkanie z Januszem Michałkiem, Prezesem Zarządu Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, w sprawie budowy łącznika drogowego między Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie (16.01.2023 r.).
16. Udział w spotkaniu zorganizowanym przez Śląski Urząd Wojewódzki, w sprawie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Rządowego Funduszu Polski Ład - Program Inwestycji Strategicznych (17.01.2023 r.).
17. Spotkanie z Jarosławem Wieczorkiem, Wojewodą Śląskim, w sprawie budowy łącznika drogowego między Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie (17.01.2023 r.).
18. Spotkanie z zuchami i harcerzami sławkowskiego Związku Drużyn „Złota Ósemka” podczas zimowiska w Korbielowie (18.01.2023 r.).
19. Złożenie kwiatów pod pomnikiem poświęconym poległym i pomordowanym w czasie wojny mieszkańcom Sławkowa, w 78 rocznicę oswobodzenia Sławkowa spod okupacji niemieckiej (23.01.2023 r.).
20. Spotkanie z Robertem Warwasem, Posłem na Sejm RP (23.01.2023 r.).
21. Udział w 31 Finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Sławkowie (29.01.2023 r.).
22. Udział w spotkaniu dotyczącym podsumowania pracy policji w powiecie będzińskim (31.01.2023 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa