

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od maja 2023 roku do czerwca 2023 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Ankiety i sprawozdania dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych – 1 (wypełnienie ankiety na prośbę ALBA MPGK Sp. z o.o.).
2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki - na bieżąco/zamiatanie ciągów pieszych/prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejsce, prace porządkowe ścieżka rowerowa).
3. Zweryfikowanie 35 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przegląd deklaracji oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane).
4. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco.
5. Faktury – 18 zrealizowanych płatności.
6. Wystawiono 19 kart przekazania odpadów w BDO.
7. Koszenie i pielęgnacja terenów zieleni – Rynek i Mały Rynek (x2), park miejski (x2), zamek (x1), miejsce place i skwery m.in. przy przedszkolu, przy SP ZOZ, PCK, Owocowa, Piłsudskiego, Wrocławska, skarpa Hallera, Legionów Polskich, Browarna, Fabryczna skarpa, Walcownia, Niwka).
8. Przeprowadzono kontrolę w związku z przekazaniem zgłoszenia przez GIOŚ zgodnie z kompetencjami.
9. Współorganizacja i udział w Sławkowskiej Zielonej Akademii Dziecięcej i Seniora.
10. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 prowadzone postępowania w zakresie DUŚ – STANMET Recykling, Polski Gaz.
11. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej (m.in. wycinka drzew, prowadzenie prac pielęgnacyjnych drzewostanu – cięcia sanitarne i pielęgnacyjne, odsłanianie znaków drogowych).
12. Udział w szkoleniu online z zakresu wydawania decyzji środowiskowych oraz w szkoleniu online w związku z realizacją przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego projektu pn. „Zintegrowany System Ograniczani Niskiej Emisji (ZONE)”.
13. Udział w Szkole Prototypowania GZM – Zarządzanie Zielenią Miejską.
14. Udzielono 16 informacji na temat wycinki drzew.
15. Udzielanie informacji o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków – 4 udzielone informacje i przekazane wnioski.
16. Udzielenie informacji publicznej i informacji o środowisku w zakresie prowadzenia w latach 2012-2022 postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla elektrowni wiatrowych, magazynów energii elektrycznej, elektrowni fotowoltaicznych o mocy pow. 1 MW; w zakresie agregatów prądotwórczych oraz w zakresie odnawialnych źródeł energii pow. 100kW.
17. Dalsze procedowanie toczącego się postępowania w sprawie nielegalnego usunięcia drzew przy ulicy Fabrycznej 10.
18. Wnioski o wydanie zezwolenia na wycięcie drzewa – 5 w trakcie realizacji.
19. Wydanie 2 skierowań na kastrację/sterylizację wraz ze znakowaniem kotów.
20. Wykonanie nowych nasadzeń zieleni (drugie nasadzenia w 2023 roku) - kwiatów, bylin, krzewów i drzew – PCK, Rynek (wymiana katalp, nasadzenia do donic w obrębie latarni, nasadzenia kwiatów pod drzewami, nasadzenia lawend, nasadzenia drzew i krzewów – park miejski i Park Doliny Białej Przemszy, nasadzenia skarpa przy targowisku, nasadzenia pod stacją rowerową Rynek).

21. Przyjęto kilkanaście zgłoszeń dotyczących gospodarki odpadami.
22. Zrealizowano 5 zgłoszeń zamiaru wycięcia drzew, a 5 jest w trakcie realizacji.
23. Udzielenie informacji mieszkańcom w związku z obecnością dzików na terenie miasta (poinformowanie o możliwości pobrania preparatu odstraszającego dziki w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego).
24. Współpraca z Kołem Łowieckim „Cietrzew” w związku z licznymi zgłoszeniami mieszkańców dot. dzików.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji

1. W dniu 14.05.2023 r. w ramach bieżącego utrzymania wiat przystankowych został przeprowadzony okresowy objazd wiat przystankowych na terenie miasta z pracownikiem terenowym ZTM.
2. W dniach 22.05.2023 r. – 23.05.2023 r. wykonano mechaniczne zmiatanie chodników oraz ulic gminnych.
Wykonawca: Alba MP GK sp. z o.o.
Wartość zlecenia: 12 154,75 zł brutto.
3. W dniu 25.05.2023 r. zakończono remont mostu w ciągu ścieżki rowerowej w Sławkowie.
Wykonawca: UM Sławków
4. W dniu 29.05.2023 r. odebrano montaż zjazdu linowego w ramach rozbudowy plenerowych stref aktywności rodzinnej.
Wykonawca: Educarium sp. z o.o.
Wartość umowy: 84 205,80 zł brutto.
5. W dniu 29.05.2023 r. podpisano umowę na zadanie pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań - Część I – Modernizacja ulicy Groniec w celu poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego w związku ze wzrostem natężenia ruchu kołowego w bezpośrednim sąsiedztwie Międzynarodowego Centrum Logistycznego Euroterminal.
Wykonawca: P.U.H. "Libud" Liberda Spółka Jawna z siedzibą w Czeladzi.
Termin wykonania: 03.07.2023 r.
Wartość umowy: 214 569,20 zł brutto.
6. W dniu 29.05.2023 r. podpisano umowę na zadanie pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań - Część II - Część II - Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Niwa, ul. Stokrotek, ul. Wrzosowa, ul. Wiejska.
Wykonawca: P.U.H. "Libud" Liberda Spółka Jawna z siedzibą w Czeladzi.
Termin wykonania: 10.07.2023 r.
Wartość umowy: 340 705,39 zł brutto.
7. W dniu 30.05.2023 r. podpisano umowę na zadanie pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań - Część III - Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Michałów i ul. Zachodniej w Sławkowie.
Wykonawca: Firma Handlowo-Produkcyjno-Usługowa „Kocjan”.
Termin wykonania: 11.07.2023 r.
Wartość umowy: 85 392,75 zł brutto.
8. W dniu 30.05.2023 r. podpisano umowę na zadanie pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań - Część IV - Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Korzennej w Sławkowie.
Wykonawca: Firma Handlowo-Produkcyjno-Usługowa „Kocjan”.
Termin wykonania: 11.07.2023 r.
Wartość umowy: 58 794,00 zł brutto.
9. W dniu 06.06.2023 r. wyłoniono wykonawcę wymiany huśtawki na placu zabaw przy ul. PCK. Wykonawca: Dr Spil Polska z Katowic
Termin wykonania: do 26.06.2023 r.
Wartość zlecenia: 13 976,49 zł brutto.

10. W dniu 06.06.2023 r. wyłoniono wykonawcę wykorytowania terenu pod wymianę huštawki i wymianę piachu w piaskownicy przy ul. PCK.
Wykonawca: AM TECH Aleksandra Przybyła
Termin wykonania: do 20.06.2023 r.
Wartość zlecenia: 4 059 zł brutto
11. W dniu 06.06.2023 r. podpisano umowę na zadania pn.: Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków w 2023 roku.
Wykonawca: Firma Handlowo-Produkcyjno-Usługowa „Kocjan”.
Termin wykonania: 04.07.2023 r.
Wartość umowy: 135 238,50 zł brutto.
12. Wystąpiono do Tauron Dystrybucja S. A. o wydanie warunków technicznych do projektowania oświetlenia przy przystanku autobusowym na Grońcu.
13. W dniu 07.06.2023 r. została złożona oferta na świadczenie usług przygotowawczych dla inwestycji pn. "Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego. Obecnie oferta podlega ocenie.

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 57 faktur;
- wydano 3 decyzje o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 4 decyzje dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 2 decyzje o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- zaopiniowano 2 projekty czasowej zmiany organizacji ruchu na czas budowy przyłącza.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 8 szt. i kanalizacyjnej – 2 szt.
2. Poddano wymianie 24 wodomierze.
3. Zawarto 5 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
4. 21.05.2023 r. usunięto awarię przyłącza do budynków przy ulicy Groniec 51.
5. Zlecono Tauron usunięcie awarii na sieci zasilania podstawowego 20kV dla ujęcia wody.
6. W okresie 15 - 23.05.2023 r. wykonano remont mostu pieszo-rowerowego na ścieżce rowerowej w dolinie Białej Przemszy.
7. 19.05.2023 r. usunięto awarię przepompowni przy ul. Młyńskiej.
8. Zlecono udroźnienie kanalizacji sanitarnej w ul. Młyńskiej.
9. 26.05.2023 r. uzupełniono frezem asfaltowym ubytki w ul. Sujkowskiego.
10. Zamontowano tablice informacyjne i słupki na ścieżce rowerowej.
11. Wykoszono pobocza dróg gminnych.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Trwają prace nad projektami planów miejscowych, po wprowadzeniu zmian wynikających z przekazanych uwag przez organy uzgadniające, poprawione projekty przesyłane są do dalszych uzgodnień.
2. Ustalono 5 numerów porządkowych dla budynków, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono do EMUiA.
3. Wydano 1 zaświadczenie dot. prawidłowego numeru porządkowego nieruchomości.
4. Sporządzono 14 umów najmu nieruchomości gminnych.
5. Wydano 21 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Wydano 1 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
7. Wydano 1 opinię konserwatorską do projektowanego przyłącza gazu.

8. Wydano 1 zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sławkowa.
9. Prowadzonych jest 5 postępowań w sprawie rozgraniczenia nieruchomości, dokonano oceny operatu rozgraniczeniowego i wydano pozytywną ocenę.
10. Prowadzone są 3 postępowania podziałowe nieruchomości.
11. Wydano i uprawomocniono 1 decyzję o podziale nieruchomości, w trakcie opracowania są 2 kolejne decyzje,
12. Wydano 1 postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego.
13. Wydano odpisy 3-ch Aktów Własności Ziemi i 2 zaświadczenia o prawomocności AWZ.
14. Ogłoszono 5 przetargów na sprzedaż nieruchomości gminnych, opublikowano ogłoszenia w prasie lokalnej oraz na portalu internetowym Otodom.
15. Ogłoszono przetarg na sprzedaż nieruchomości przy ul. Obrońców Westerplatte, w trybie przetargu ograniczonego (działka bez dojazdu).
16. Skompletowano i przekazano do kancelarii notarialnej dokumentację potrzebną do podpisania aktów notarialnych - nabycia gruntów pod drogi gminne (ul. Miedawa i Zagródki).
17. Zlecono rzeczoznawcy majątkowemu sporządzenie 4 operatów szacunkowych nieruchomości gminnych.
18. Prowadzona jest weryfikacja stanu prawnego dla 4 nieruchomości planowanych do sprzedaży, w tym regulacja zapisów w operacie ewidencji gruntów i uzyskanie informacji od Powiatowego Zarządu Dróg w sprawie możliwości budowy zjazdu do jednej z nieruchomości.
19. Wywieszono wykazy nieruchomości dot. sprzedaży i najmu nieruchomości gminnych.
20. Odbyło się posiedzenie Komisji Planowania Przestrzennego i Architektury zorganizowane przez Śląski Związek Gmin i Powiatów, na którym Referat Gospodarki Przestrzennej przedstawił prezentację dot. ustaleń w projekcie planu miejscowego dla terenów przewidzianych pod lokalizację odnawialnych źródeł energii.
21. Przygotowano odpowiedź dla radnego Rady Miejskiej dot. przejęcia przez gminę działki przeznaczonej pod drogę publiczną (obręb Burki).
22. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (15 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (22 sprawy), decyzji o pozwoleniu na budowę (6 spraw), rejestru faktur (7 spraw).

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1130,
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1975,
 - obsługa patentów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 85
 - ogłoszono 3 nabory na stanowiska urzędnicze,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych, dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano sprawozdania PFRON.
3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 3 upoważnienia,
 - opublikowano 15 zarządzeń,
4. W zakresie udostępnianie informacji publicznej:
 - wpłynęło 6 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców - pobyt stały – **6566**, pobyt czasowy – **97**

W okresie sprawozdawczym:

- liczba zameldowań na pobyt stały: 14,
- liczba zameldowań na pobyt czasowy: 4,
- liczba wymeldowań z pobytu stałego: 8,
- liczba urodzeń - 7,
- liczba zgonów - 5,
- liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 45,
- liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 6,
- liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych - 3,
- liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 4,
- liczba wydanych decyzji w sprawie wymeldowania z pobytu stałego – 2,
- liczba prowadzonych postępowań meldunkowych: 2,
- liczba wniosków o nadanie Nr PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 1,
- liczba wniosków o nadanie Nr PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 1,
- liczba usuniętych niezgodności w systemie ŹRÓDŁO – 68,
- bieżąca aktualizacja rejestru wyborców,
- porządkowanie kartoteki dowodowej (g roczników).

6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

Na bieżąco rozliczono następujące umowy:

- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
- konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
- usługi pocztowe,
- usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
- pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,

Zakupiono:

- artykuły chemiczne i higieniczne,
- artykuły i urządzenia elektryczne,
- papier ksero,
- art. różne, meble i wyposażenie stanowisk pracy,
- druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
- pieczątki,
- odzież roboczą oraz rękawice robocze,
- maszt flagowy,
- materiały biurowe.

Przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 38 faktur.

7. W zakresie archiwum:

Prace porządkowe związane z przejęciem dokumentów z Referatu SO.

8. W zakresie działalności gospodarczej:

W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu - 20.

9. W zakresie obsługi rady:

- przygotowano sesję Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
- bieżące prowadzenie rejestrów,
- sporządzono sprawozdanie do GUS.

10. W zakresie spraw wojskowych:

- sporządzono wykaz osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku obrony Ojczyzny oraz przekazano do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Będzinie,
- zakończono 4 postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb, planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

11. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- Przygotowano i wydano 3 decyzje na sprzedaż napojów alkoholowych typ: A, B, C dla nowego Przedsiębiorcy.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Konfiguracja archiwizacji stacji roboczych w oprogramowaniu na nowym serwerze.
2. Modyfikacja sieci WiFi na sali posiedzeń RM.
3. Przeprowadzenie postępowania na wybór dostawcy systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej.
4. Uzgodnienia dotyczące oddzielenia hostingu jednostek organizacyjnych od serwera Urzędu Miasta, zgodnie z rekomendacją IOD.
5. Zakup i aktualizacja podpisu elektronicznego dla Sekretarza Miasta.
6. Uzgodnienie umowy z firmy Geo-Info na portal mapowy.
7. Zakup akcesoriów do uporządkowania sieci światłowodowej.
8. Zmiana konfiguracji routera UTM w związku z przełączeniem dostępu do internetu dla jednostek organizacyjnych gminy.
9. Inne bieżące czynności: wymiany tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacje modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacje systemu Besti@, systemu obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 30 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - przeprowadzono jedno postępowanie dot. ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wysłano 6 pism dot. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
 - przyjęto 15 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 21 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - przeprowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulgi podatkowej,
 - wydano 1 decyzję umarzającą zaległości z tyt. podatku od nieruchomości oraz 1 decyzję odmowa udzielenia ulgi,
 - wydano 31 decyzji podatkowych,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

3. Windykacja zaległości:
 - wystawiono 10 upomnień od niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 8 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 54 tytuły wykonawcze (zaległości podatkowe od osób fizycznych),
 - wystawiono 5 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - przekazano do radcy prawnego 15 spraw (zaległości cywilne),
 - wystawiono 4 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
 - wystawiono 170 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wydano 24 postanowienia i decyzje (nadpłaty, sposób zarachowania wpłat),
 - księgowanie należności, obsługa klientów.
4. Stanowisko ds. płac.
 - sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - obsługa PPK,
 - sprawdzenie sprawozdań,
 - sporządzenie 12 zaświadczeń o zarobkach,
 - sporządzenie jednego zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu WRP-7.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Podpisano umowę dotacyjną z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach o dofinansowanie wyjazdu uczniów klasy III Szkoły Podstawowej Nr 2 przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie na „Zieloną Szkołę” (6.300,00 zł).
2. Podpisano umowę z GZM na organizację wydarzenia w ramach imprezy regionalnej Kierunek GZM.
3. Współorganizacja i udział w pierwszej edycji Sławkowskiej Zielonej Akademii Dziecięcej oraz Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora.
4. Organizacja Wiosennego Rajdu po Ojcowskim Parku Narodowym w ramach zakończenia pierwszej edycji Sławkowskiej Zielonej Akademii Dziecięcej oraz Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora.
5. Montaż nowych map na tablicach przy ścieżce rowerowej oraz oznakowania.
6. Trwają prace przy opracowaniu i wytyczeniu nowego szlaku edukacyjno-turystycznego „Szlak kruszcowy” – wędrówka po dziejach przemysłu Sławkowa.
7. Inauguracja Kulturalnego Podwórka 20 maja 2023 r. – Koncert grup wokalnie-rytmicznych Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie.
8. Organizacja wraz z Miejskim Przedszkolem w Sławkowie inscenizacji „Rzepki” J. Tuwima w wykonaniu dzieci z Miejskiego Przedszkola oraz zabaw i animacji dla dzieci - 26 maja 2023 r.
9. Organizacja Dnia Dziecka w Parku Doliny Białej Przemszy – Odkryj z nami magiczną Dolinę (Dziecięcych) Wydarzeń – 3 czerwca 2023 r.
10. Ogłoszono konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego pn. „Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w formie obozu harcersko – zuchowego”.
11. Przygotowano umowy w związku z organizacją imprezy – Noc Świętojańska – ogniste tańce przy świętach muzyki – 24 czerwca 2023 r.
12. Przygotowano wniosek o udzielenie wsparcia: Doposażenie pracowni chemiczno-fizyczno-przyrodniczej w Zespole Szkół oraz sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej Nr 1.

13. Ogłoszenie konkursu na realizację zadania publicznego pod nazwą "Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w formie obozu harcersko - zuchowego".
14. Opisano i przekazano do Referatu KB 21 faktur i 15 rachunków.
15. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyły się 4 posiedzenia MKRPA.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 74 interwencje z których nałożono 29 mandatów karnych na kwotę 3150 zł i zarejestrowano 45 zdarzeń w Rejestrze Spraw o Wykroczenie.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 49 interwencji:
 - kontrola pojazdów ciężarowych – niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18,
 - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących.
- Nałożono 19 mandatów karnych na kwotę 2250 zł.
2. Interwencje domowe wspólnie z Policją – 5 interwencji.
 3. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 17 interwencji, podczas których nałożono 9 mandatów karnych – (spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, zakłócanie porządku publicznego, bezpańskich zwierząt).
 4. Kontrola posesji pod kątem ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 2 interwencje – nałożono 1 mandat karny na kwotę 100 zł.
 5. Zabezpieczenie przemarszu dzieci.
 6. Odnotowano dwa patrole piesze (obiekty przyszkolne, Dolina Białej Przemszy).

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 97 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Zarejestrowano 1 akt urodzenia – transkrypcja aktu urodzenia do polskich ksiąg stanu cywilnego (tryb szczególny).
3. Udzielono 1 ślubu cywilnego.
4. Sporządzono 3 akty zgonu.
5. Sporządzono 20 przypisków i 20 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
6. Przyjęto 5 zapewnień do ślubu.
7. Wydano 3 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
8. Przyjęto 1 oświadczenie o uznaniu ojcostwa.
9. Sporządzano miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 2 statystyki.
10. Rozliczano druki w zakresie wydanych odpisów i zaświadczeń z USC w aplikacji Źródło.
11. Bieżąca realizacja zleceń z BUSC, aktualizacja PESEL, usuwanie niezgodności.
12. Dokonano migracji 48 aktów stanu cywilnego do BUSC aplikacja „Źródło”.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych i różnych zdarzeniach na terenie miasta.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony ppoż. dla pracowników urzędu.

6. Zakup sorbentów i neutralizatorów na potrzeby zwalczania zagrożeń przez OSP w Sławkowie.
7. Udział w szkoleniu na temat dróg ewakuacyjnych.
8. Udział w szkoleniu związanym ze sprawami obronnymi organizowany przez Śląski Urząd Wojewódzki w Zawierciu.
9. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
10. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo- gaśniczych na terenie miasta.
11. Prace związane ze sprzedażą końcową węgla wśród mieszkańców miasta.
Sprzedaż końcowa odbywa się do końca lipca, jednak nie ma zainteresowania zakupem węgla – orzecha wśród mieszkańców. Pozostały asortyment to wynik masowej rezygnacji, mimo złożenia wniosku na zakup asortymentu orzech od połowy marca i w kwietniu.
12. Bilansowanie i rozliczanie sprzedaży węgla za okres 2022 i do końca kwietnia 2023.
Od początku akcji zrealizowano 472 wioski, na skład przywieziono 850 ton węgla, sprzedano 818,975 ton węgla. Na składzie pozostało ok 15 ton orzecha. Pozostały tonaż to naturalny ubytek węglowy.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań”

Część I - Modernizacja ulicy Groniec w celu poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego w związku ze wzrostem natężenia ruchu kołowego w bezpośrednim sąsiedztwie Międzynarodowego Centrum Logistycznego Euroterminal

Część II - Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Niwa, ul. Stokrotek, ul. Wrzosowa, ul. Wiejska

Część III - Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Michałów i ul. Zachodniej w Sławkowie

Część IV - Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Korzennej w Sławkowie

Część V - Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków w 2023 roku

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

- wezwano Wykonawcę dla części I do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- wezwano Wykonawcę dla części II do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- wezwano Wykonawcę dla części III do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- wezwano Wykonawcę dla części IV do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla części I,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla części II,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla części III,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla części IV,
- sporządzono i wysłano wniosek o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą do wszystkich wykonawców,
- sporządzono informacje o wyniku postępowania tj.: o wyborze oferty najkorzystniejszej dla części nr I; II; III i IV i o unieważnieniu postępowania dla części nr V,
- sporządzono pismo do Wykonawcy z informacją o dopełnieniu formalności przed podpisaniem umowy dla części I i II,

- sporządzono pismo do Wykonawcy z informacją o dopełnieniu formalności przed podpisaniem umowy dla części III i IV,
- przygotowano wypełnione umowy wraz z załącznikami dla części I; II; III i IV,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty przed podpisaniem umowy zgodnie z zapisami SWZ) dla części I,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty przed podpisaniem umowy (zgodnie z zapisami SWZ) dla części II,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty przed podpisaniem umowy (zgodnie z zapisami SWZ) dla części III,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty przed podpisaniem umowy (zgodnie z zapisami SWZ) dla części IV,
- sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania dla części I; II; III; IV i V,
- sporządzono protokół z postępowania.

Postępowanie zakończone.

Umowa dla części I podpisana 29.05.2023 r.

Umowa dla części II podpisana 29.05.2023 r.

Umowa dla części III podpisana 30.05.2023 r.

Umowa dla części IV podpisana 30.05.2023 r.

Część V – unieważniona.

2. Aktualizacja Roczne planu zamówień publicznych – poniżej 130.000 zł Urzędu Miasta Sławkowa.
3. Aktualizacja Planu postępowań o udzielenie zamówień na rok 2023.
4. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych

1. Zawarcie w dniu 11.05.2023 roku umowy Nr PI/55/2023 o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości 206 024,00 zł na realizację projektu pn.: „Budowa infrastruktury ruchu pieszego na odcinku ul. PCK między KD "Maluszkowo" a ul. Krakowską w Sławkowie” będącego częścią inwestycji pn.: „Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej” z budżetu Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Programu działań na rzecz ograniczenia niskiej emisji w roku 2023.
2. Uczestnictwo w dniu 11.05.2023 roku w szkoleniu: „Wprowadzenie do Funduszy Europejskich na lata 2021-2027” zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
3. Złożenie w dniu 15.05.2023 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL rocznego sprawozdania z zachowania trwałości dotyczącego projektu pn.: „Szkoła równych szans w Gminie Sławków”.
4. Zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL rocznego sprawozdania z zachowania trwałości dotyczącego projektu pn.: „Szkoła na szóstkę w Gminie Sławków”.
5. Przygotowanie i złożenie do GUS sprawozdania SG-01-5 – Statystyka gminy: rewitalizacja) za rok 2022.
6. Złożenie w dniu 23.05.2023 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o zmianę inwestycji pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa” (zmieniono zakres podstawowego wniosku złożonego w naborze Nr Edycja2/2021).
7. Złożenie w dniu 01.06.2023 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o wypłatę na kwotę 1 672 800,00 zł z promesy Nr 01/2021/6295/PolskiLad dla inwestycji: Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej.

8. Złożenie w dniu 07.06.2023 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL uzupełnienia wniosku o płatność końcową dla projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z”.
9. Uzupełnianie bazy PEFS w systemie LSI dla projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z” w celu potwierdzenia wypełnienia wskaźników założonych w projekcie.

Liczba podpisanych umów dotacyjnych: 1

Liczba złożonych sprawozdań: 1

Liczba zatwierdzonych sprawozdań: 1

Liczba złożonych wniosków o płatność: 1

Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 1

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Udział w dniach otwartych Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie (06.05.2023 r.).
2. Udział w uroczystościach 160 lecia Bitwy pod Krzykawką w Bolesławiu podczas Powstania Styczniowego (06.05.2023 r.).
3. Złożenie kwiatów z okazji Dnia Zwycięstwa (08.05.2023 r.).
4. Spotkanie z Robertem Warwasem, Posłem na Sejm RP (08.05.2023 r.).
5. Spotkanie z Łukaszem Konarzewskim, Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, w sprawie zabytków znajdujących się na terenie miasta (10.05.2023 r.).
6. Korowód Baśniowych Postaci zorganizowany przez Szkołę Podstawową im. Jana Baranowskiego w Sławkowie (10.05.2023 r.).
7. Udział w sławkowskiej Nocy Muzeów (13.05.2023 r.).
8. Złożenie kwiatów pod pomnikiem na Walcowni, w rocznicę egzekucji w Sławkowie pięciu bojowników ruchu oporu z terenu Zagłębia Dąbrowskiego (15.05.2023 r.).
9. Spotkanie z Łukaszem Parfińskim, Przewodniczącym Związku Komunalnego Gmin „Komunikacja Międzygminna” w Olkuszu (15.05.2023 r.).
10. Spotkanie z przedstawicielami firmy Ekoindustry Sp. z o.o., w sprawie realizacji zadania pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”, na które pozyskano dofinansowanie z rządowego programu „Polski Ład” (17.05.2023 r.).
11. Spotkanie z wychowankami sławkowskiej filii Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Będzinie (18.05.2023 r.).
12. Udział w Sesji Rady Miejskiej (18.05.2023 r.).
13. Udział w uroczystych obchodach jubileuszowych z okazji 65- lecia Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Będzinie - Szpital w Czeladzi (19.05.2023 r.).
14. Przeprowadzenie zajęć terenowych w Parku Doliny Białej Przemszy z dziećmi w ramach Sławkowskiej Zielonej Akademii Dziecięcej, dotyczących bezpiecznego biwakowania w lesie oraz turystycznych wędrówek (20.05.2023 r.).
15. Udział w koncercie grupy wokalna – rytmicznej Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie, w ramach wakacyjnego cyklu wydarzeń "Lato pełne atrakcji" na Kulturalnym Podwórku na Małym Rynku (20.05.2023 r.).
16. Udział w spotkaniu z Zarządem firmy Grupa CZH S.A. w sprawie budowy łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie (23.05.2023 r.).
17. Udział w Konferencji „Śląsk i Zagłębie przeciw depresji”, zorganizowanej z inicjatywy przedstawicielstwa Komisji Europejskiej i Biura Parlamentu Europejskiego w Polsce oraz podpisanie „Deklaracji Przeciw Depresji” (23.05.2023 r.).
18. Udział w LIII Sesji Zgromadzenia Górnośląsko –Zagłębiowskiej Metropolii (24.05.2023 r.).

19. Przeprowadzenie zajęć plenerowych w Parku Doliny Białej Przemszy z seniorami, w ramach Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora, dotyczących zasad turystycznych imprez na orientację (25.05.2023 r.).
20. Spotkanie z Małgorzatą Wieczorek, Dyrektorem Le Gall Polska Sp. z o.o. (26.05.2023 r.)
21. Udział w spektaklu i wystawie poświęconej patronowi Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z okazji Dnia Patrona (26.05.2023 r.).
22. Udział w Inscenizacji "Rzepki" Juliana Tuwima w wykonaniu sławkowskich przedszkolaków, w ramach wakacyjnego cyklu wydarzeń "Lato pełne atrakcji" na Kulturalnym Podwórku na Małym Rynku (26.05.2023 r.).
23. Organizacja i udział w Wiosennym Rajdzie po Ojcowskim Parku Narodowym w ramach zakończenia pierwszej edycji Sławkowskiej Zielonej Akademii Dziecięcej oraz Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora (27.05.2023 r.).
24. Spotkanie z dr Jackiem Pierzakim, prowadzącym prace archeologiczne na terenie znajdującym się przy kaplicy św. Jakuba w Sławkowie, w sprawie odkrycia murów średniowiecznego kościoła pw. św. Jana Chrzciciela z 1298 roku oraz miejsc pochówków (29.05.2023 r.).
25. Udział w konferencji pt. „Nie ma przyszłości bez samorządności. Perspektywy, wyzwania i rola samorządu terytorialnego”, zorganizowanej w ramach Dnia Samorządu Terytorialnego przez Związek Miast Polskich (29.05.2023 r.).
26. Udział w uroczystości Dnia Strażaka, zorganizowanej przez Komendę Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie (29.05.2023 r.).
27. Dwa spotkania z dziećmi z Miejskiego Przedszkola z okazji Dnia Dziecka na temat Konwencji Praw Dziecka (01.06.2023 r.).
28. Udział w Pikniku Rodzinnym zorganizowanym przez świetlicę środowiskową „Michałek” i Dziecięco-Młodzieżowy Klub Podwórkowy z okazji Dnia Dziecka (01.06.2023 r.).
29. Udział w XXII Ogólnopolskim Tygodniu Czytania Dzieciom pt. „Cała Polska czyta dzieciom” – Miejskie Przedszkole w Sławkowie (02-07.06.2023 r.).
30. Przeprowadzenie Rady Społecznej SP ZOZ Sławków (02.06.2023 r.).
31. Dzień Dziecka – „Odkryj z Nami Magiczną Dolinę (Dziecięcych) Wydarzeń”, zorganizowany w ramach wakacyjnego cyklu wydarzeń "Lato pełne atrakcji" w Parku Doliny Białej Przemszy (03.06.2023 r.).
32. Udział w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Wodociągowców Województwa Śląskiego w Katowicach (05.06.2023 r.).
33. Udział w konferencji Delegatów Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Rudzie Śląskiej w sprawie transportu publicznego na terenie metropolii (06-7.06.2023 r.).
34. Udział w ponownym otwarciu Restauracji Austeria (09.06.2023 r.).
35. Uczestnictwo w uroczystościach setnych urodzin mieszkańca Sławkowa (10.06.2023 r.).
36. Zatwierdzenie w dniu 12 czerwca 2023 r. sprawozdania finansowego instytucji kultury za 2022 r. - Miejskiego Ośrodka Kultury oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej.

Przygotowanie informacji:
Rafał Adameczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji
udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**