Sławków, dnia 10 maja 2023 r.

SO-VII.0057.3.2023

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa**

**w okresie między sesjami od kwietnia 2023 roku do maja 2023 r.**

**W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami**

1. Ankiety i sprawozdania dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych – 2 (1 ankieta odnośnie zwierząt / 1 ankieta dot. Inwazyjnych Gatunków Obcych dla MKiŚ).
2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki - na bieżąco / zamiatanie ciągów pieszych / prace porządkowe Park miejski / prace porządkowe ścieżka rowerowa).
3. Deklaracje dotyczące źródeł ciepła i spalania paliw – 1 przyjęta deklaracja.
4. Deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przegląd deklaracji oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane) – 34 zweryfikowanych deklaracji.
5. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco.
6. Faktury – 11 zrealizowanych płatności.
7. Karty przekazania odpadów – wystawiono 14 kart przekazania w BDO.
8. Koszenie i pielęgnacja terenów zieleni.
9. Likwidacja dzikich wysypisk odpadów – Wrocławska, Hrubieszowska.
10. Organizacja VIII Sławkowskiego Dnia Ziemi i akcji sprzątania świata.
11. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 prowadzone postępowania w zakresie DUŚ – STANMET Recykling, Polski Gaz.
12. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej (m.in. wycinka drzew / prowadzenie prac pielęgnacyjnych drzewostanu).
13. Udział w nagraniach audycji ekologicznych – 2 nagrania dla Radia Katowice.
14. Udzielanie informacji na temat wycinki drzew – 3 informacje.
15. Udzielanie informacji o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków – 7 udzielonych informacji i przekazanych wniosków.
16. Udzielenie informacji publicznej i informacji o środowisku w zakresie: 1 dot. farm fotowoltaicznych/ 1 dot. realizacji umów o udzielenie zamówienia publicznego/ 1 dot. zwierząt.
17. Ujawnienie i podjęcie działań w zakresie nielegalnej wycinki drzew oraz zanieczyszczenia gleby substancjami ropopochodnymi w rejonie ulicy Fabrycznej 10 (identyfikacja i obmiar karp i pni pozostałych po nielegalnej wycince, zgłoszenie do WIOŚ i Wydz. Przestępczości Gospodarczej Policji z prośbą o podjęcie czynności kontrolnych).
18. Ujawnienie i podjęcie działań w zakresie zanieczyszczenia rzeki Białej Przemszy substancjami ropopochodnymi w rejonie ulicy Fabrycznej – zaangażowanie w sprawę najważniejszych instytucji w zakresie ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego
– RDOŚ, WIOŚ, Wody Polskie, Państwowa Straż Pożarna, Policja – Sławków, Będzin, Wydział Przestępczości Gospodarczej, Straż Rybacka, PZW. Organizacja spotkania z właścicielem terenu celem podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do likwidacji zagrożenia. Patrolowanie rzeki w poszukiwaniu śniętych ryb.
19. Wnioski o dofinansowanie do odbioru i utylizacji azbestu – 1 przyjęte zgłoszenie i 1 informacja.
20. Wnioski o wydanie zezwolenia na wycięcie drzewa – 2.
21. Wydanie skierowań na kastrację/sterylizację wraz ze znakowaniem kotów – 7.
22. Wykonanie nasadzeń zieleni – PCK.
23. Wystosowanie pisma do RDOŚ – wniosek o podjęcie postępowania nakazowego w zakresie usunięcia odpadów nielegalnie zdeponowanych w rejonie stacji PKP LHS Dębowa Góra.
24. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami – na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
25. Zgłoszenia zamiaru wycięcia drzew – 6 zrealizowanych zgłoszeń.
26. Zgłoszenie o wycinkę drzewa do Starostwa w Będzinie – 2.

**W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji**

1. W dniu 13.04.2023 r. podpisano umowę na zakup materiałów drewnianych w celu wymiany elementów kładki w ciągu ścieżki rowerowej w Sławkowie.

Wykonawca: Kadja sp z o.o.

Wartość umowy: 52 000,00 zł brutto.

1. Podpisano umowę na dostawę i montaż zjazdu linowego w ramach rozbudowy plenerowych stref aktywności rodzinnej.

Wykonawca: Educarium sp. z o.o.

Termin wykonania: do 29.05.2023 r.

Wartość umowy: 84 205,80 zł brutto.

1. Wyłoniono wykonawcę korytowania i uzupełnienia piaskiem terenu pod montaż zjazdu linowego w ramach rozbudowy plenerowych stref aktywności rodzinnej.

Wykonawca: AM TECH Aleksandra Przybyła

Termin wykonania: do 17.05.2023 r.

Wartość zlecenia: 15 375,00 zł brutto.

1. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Wykonanie urządzenia wodnego odprowadzającego wody z kanalizacji zbiorczej”. Wykonawca: Pracownia Projektów Instalacyjnych Barbara Macuda
Wartość umowy: 15 129,00 zł.
2. Zlecono dostawę 8 szt. stojaków rowerowych.
Wykonawca: Trapp-GmbH Sp. z o.o. z Pawłowa

Termin dostawy: do 17.05.2023 r.

Wartość zlecenia: 6 937,20 zł brutto.

1. Wykonano przeglądy placów zabaw.
Wykonawca: Instytut Nadzoru Technicznego
Wartość zlecenia: 3 450,15 zł
2. Zgłoszono wykonywanie bieżących napraw dróg gminnych na kolejne 3 lata do Starostwa Powiatowego w Będzinie. Oczekiwane jest oświadczenie o braku wniesieniu sprzeciwu.
3. Dokonano szacunku kosztów projektu i wykonania oświetlenia przystanku autobusowego na Grońcu.

Szacowana wartość wykonania projektu: 16 000,00 zł brutto.

Szacowana termin wykonania projektu: 7-9 miesięcy.

Szacowana wartość wykonania robót: 49 000,00 zł brutto.

1. Rozpoczęto procedurę szacowania kosztów świadczenia usług przygotowawczych dla inwestycji pn. ,,Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.
2. Zlecono wymianę izolatora na linii 20kV SUW Sławków - Lipówka.

Wykonawca: Tauron Dystrybucja S.A., Kraków, Podgórska 25A

Wartość zlecenia: 2 214,00 zł brutto

1. Trwa weryfikacja ofert złożonych na wykonanie robót budowlanych związanych z modernizacją fragmentów dróg gminnych – 5 części.

Termin składania ofert upłynął 19.04.2023 roku.

1. W dniu 05.05.2023 r. odbyło się spotkanie z przedstawicielem Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie w celu ustalenia zakresu prac drogowych do wykonania w ramach pomocy finansowej – dotacji celowej udzielonej przez Gminę Sławków Powiatowi Będzińskiemu.
2. W dniu 05.04.2023 podpisano umowę o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię na realizację przez Gminę zadania pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” w wysokości 600 000,00 zł.

W okresie sprawozdawczym (do dnia 02.05.2023 r.):

* dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 32 faktury;
* wydano 5 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
* wydano 7 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
* zaopiniowano 2 projekty czasowej zmiany organizacji ruchu na czas budowy przyłącza.

**W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej**

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 3 szt.
2. Poddano wymianie 30 wodomierzy.
3. Zawarto 10 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
4. Usunięto awarię przyłącza do budynków przy ulicy Jodłowej 14,15 i 16.
5. Naprawiono nawierzchnię z kostki brukowej w parku miejskim.
6. Uzupełniano oznakowanie pionowe dróg gminnych.
7. Uzupełniano frezem asfaltowym nawierzchnie ulic Owocowej i Michałów.
8. Uzupełniano „asfaltem na zimno” nawierzchnie ulic Krzywda i Świętojańska.
9. Rozpoczęto wykonywanie podbudowy drogi dojazdowej w ulicy Grodzkiej.

**W zakresie spraw gospodarki przestrzennej**

1. Na bieżąco przesyłane są do pracowni projektowej wpływające opinie i pisma uzgadniające projekty planów miejscowych.
2. Ustalany jest z projektantami zakres koniecznych do wprowadzenia zmian i poprawione projekty przesyłane są do dalszych uzgodnień.
3. Ustalono 5 numerów porządkowych dla budynków, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono do EMUiA.
4. Przygotowano wyjaśnienia do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w sprawie zasilania bazy PRG.
5. Sporządzono 5 umów najmu nieruchomości gminnych.
6. Wydano 14 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydano 2 postanowienia opiniujące wstępne projekty podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
8. Wydano 1 opinię konserwatorską do projektowanego przyłącza gazu.
9. Wydano 2 zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z  ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sławkowa.
10. Odbyły się 3 kontrole obiektów budowlanych z udziałem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dot. złego stanu technicznego budynków i podjęcia dalszych działań.
11. Zakończono 1 postępowanie podziałowe, wydano decyzję i przesłano do Starostwa Powiatowego celem wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów.
12. Prowadzone są 3 postępowania w sprawie rozgraniczenia nieruchomości, dokonano oceny operatu rozgraniczeniowego i przekazano do uzupełnienia zgodnie z wskazanymi uchybieniami.
13. Prowadzone jest 1 postępowanie podziałowe nieruchomości.
14. Wydano odpisy dwóch Aktów Własności Ziemi.
15. Przygotowano wezwanie o uzupełnienie wniosku dot. rozgraniczenia nieruchomości.
16. Przygotowano postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego.
17. Prowadzonych jest 11 spraw dot. nabycia działek pod drogi publiczne gminne, spisywane są protokoły uzgodnień i kompletowana jest dokumentacja do sporządzenia umów notarialnych.
18. Ogłoszono 6 przetargów na sprzedaż nieruchomości gminnych, opublikowano ogłoszenia w prasie lokalnej  oraz na portalu internetowym Otodom.
19. Kompletowana jest dokumentacja do sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym.
20. Wywieszono wykazy nieruchomości dot. sprzedaży i najmu nieruchomości gminnych.
21. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez Referat rejestrach: aktów notarialnych (5 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (22 sprawy), decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków (1 sprawa), decyzji o pozwoleniu na budowę (4 sprawy), pozwoleń na użytkowanie prowadzonych przez PINB (4 sprawy), faktur (14 spraw).

**W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich**

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
* poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 5845,
* poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1653,
* obsługa petentów (telefoniczna oraz w UM).
1. W zakresie kadr:
* ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 83,
* ogłoszono 1 nabór na stanowisko urzędnicze,
* na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych, dokumentacja kadrowo-płacowa,
* sporządzano sprawozdania PFRON.
1. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
* wydano 8 upoważnień,
* opublikowano 15 zarządzeń.
1. W zakresie udostępnianie informacji publicznej:
* wpłynęły 4wnioskio udostępnienie informacji publicznej.
1. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców - pobyt stały – **6571,** pobyt czasowy **– 97**

W okresie sprawozdawczym:

* liczba zameldowań na pobyt stały: 10,
* liczba zameldowań na pobyt czasowy: 6,
* liczba wymeldowań z pobytu stałego: 5,
* liczba urodzeń - 5,
* liczba zgonów - 10,
* liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 41,
* liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 3,
* liczb zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych - 11,
* liczb zaświadczeń z rejestru PESEL - 3,
* liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 8,
* liczba prowadzonych postepowań meldunkowych – 4,
* liczba wniosków o nadanie Nr PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 1,
* liczba wniosków o nadanie Nr PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 2,
* liczba usuniętych niezgodności w systemie ŹRÓDŁO – 64,
* bieżąca aktualizacja rejestru wyborców oraz sporządzenie meldunku kwartalnego w systemie wyborczym WOW.
1. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

Na bieżąco rozliczano następujące umowy:

* świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
* konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
* usługi pocztowe,
* usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
* pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
* pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
* usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
* usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,

Zakupiono:

* artykuły chemiczne i higieniczne,
* artykuły i urządzenia elektryczne,
* papier ksero,
* art. różne, meble i doposażenie stanowisk pracy,
* artykuły spożywcze,
* druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
* wiązanki okolicznościowe oraz znicze,
* pieczątki,
* drzewce, flagi oraz uchwyty flagowe na latarnie,
* odzież roboczą oraz rękawice robocze.

Przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 33 faktury.

1. W zakresie archiwum:

Przeprowadzono prace porządkowe dokumentacji.

1. W zakresie działalności gospodarczej:

W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu - 11.

1. W zakresie obsługi rady:
* przygotowano sesje Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
* bieżące prowadzenie rejestrów.
1. W zakresie spraw wojskowych:
* przygotowano i wysłano 41 wezwań dla osób podlegających obowiązkowi kwalifikacji wojskowej,
* prowadzone są 4 postępowania administracyjne na wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Będzinie w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb, planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
1. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
* sporządzono sprawozdanie do PARP w zakresie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowychza 2022 r.

**W zakresie obsługi informatycznej**

1. Instalacja serwera dla celów archiwizacji dokumentów przetwarzanych na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta.
2. Montaż i uruchomienie sieci WiFi na sali posiedzeń w budynku przy ul. Łosińskiej.
3. Zakup i wdrożenie systemu EZB (ewidencja zbiorników bezodpływowych), podjęcie działań w celu umożliwienia przepływu informacji z systemu TPMedia do systemu EZB o zużyciu wody.
4. Zakup tabletów dla radnych oraz Urzędu Miasta dla nowego systemu obsługi posiedzeń Rady Miejskiej.
5. Uzgadnianie umowy o świadczenie usług (obsługa posiedzeń Rady Miejskiej) z firmą posiedzenia.pl.
6. Pozyskanie oferty firmy Geo-Info z powodu braku podpisania umowy z dotychczasową firmą Aspello.
7. Zmiana konfiguracji sieci światłowodowej w celu dostępu do Internetu dla jednostek organizacyjnych Gminy zgodnie z podpisanymi porozumieniami.
8. Zmiana konfiguracji routera UTM w związku z przełączeniem dostępu do Internetu dla jednostek organizacyjnych gminy.
9. Inne bieżące czynności: wymiany tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacje modułów f-my Tensoft i Rekord, aktualizacje systemu Besti@, systemu obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacja wniosków o dostęp do uprawnień.

**W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych**

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
* przyjęto 31 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
* wystawiono 160 upomnień w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi za I kwartał 2023 r.
* księgowanie wpłat,
* obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
1. Wymiar podatków lokalnych:
* przyjęto 6 deklaracji na podatek od środków transportowych,
* przyjęto 56 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
* przeprowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi podatkowej,
* wydano 1 decyzje rozkładającą na raty zaległości z tyt. podatku od nieruchomości,
* wydano 3 zaświadczenia w sprawach podatków,
* wydano 30 decyzji podatkowych,
* obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
1. Windykacja zaległości:
* wystawiono 4 tytuły wykonawcze ( zaległości podatkowe od osób fizycznych),
* wystawiono 10 ograniczeń tytułów wykonawczych,
* wystawiono 55 wezwań do zapłaty,
* wystawiono 3 upomnienia na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
* wydano 11 postanowień i decyzji (nadpłaty, sposób zarachowania wpłat),
* księgowanie należności, obsługa klientów.
1. Stanowisko ds. płac.
* sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
* bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
* bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
* bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
* bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
* obsługa PPK,
* sprawdzenie dwóch sprawozdań – OSP i TMS.

**W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty**

1. Ogłoszono konkursy na dyrektorów: Miejskiego Przedszkola, Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie, Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie.
2. Złożono wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach o dofinansowanie wyjazdu uczniów klasy III Szkoły Podstawowej Nr 2 przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie na „Zieloną Szkołę”.
3. Opracowanie nowych map na tablice przy ścieżce rowerowej,
4. Trwają prace przy opracowaniu i wytyczeniu nowego szlaku edukacyjno-turystycznego „Szlak kruszcowy” – wędrówka po dziejach przemysłu Sławkowa.
5. Sprawdzono oraz wysłano projekty arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2023/2024.
6. Przygotowano umowy sponsoringu na cykl imprez pn. „Kulturalne Podwórko” oraz „Dolina Wydarzeń”.
7. Organizacja obchodów rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja.
8. Przygotowano umowy do otrzymanej dotacji z GZM w ramach wsparcia wydarzeń organizowanych podczas drugiej edycji święta Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii „Kierunek GZM”.
9. Sporządzono sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień za rok 2022 KCPU – G1.
10. Opisano i przekazano do Referatu KB 22 faktury/rachunki.
11. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
* wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
* odbyły się 3 posiedzenia MKRPA.

**W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską**

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 72 interwencje z których nałożono 19 mandatów karnych na kwotę 2700 zł i zarejestrowano 19 zdarzeń w Rejestrze Spraw o Wykroczenie.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 48 interwencji:
* kontrola pojazdów ciężarowych – niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18,
* interwencje wobec nieprawidłowo parkujących.

Nałożono 13 mandatów karnych na kwotę 2100 zł.

1. Interwencje domowe wspólnie z Policją – 3 interwencje.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 13 interwencji, podczas których nałożono 4 mandaty karne – (spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, zakłócanie porządku publicznego, bezpańskich zwierząt).
3. Kontrola posesji pod kątem ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 5 interwencji – nałożono 2 mandaty karne na kwotę 200 zł.
4. Udzielenie asysty kuratorowi sądowemu.
5. Odnotowano dwa patrole piesze (obiekty przyszkolne, Dolina Białej Przemszy).

**W zakresie spraw stanu cywilnego**

1. Wydano 100 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Zarejestrowano 1 akt urodzenia – transkrypcja aktu urodzenia do polskich ksiąg stanu cywilnego (tryb szczególny).
3. Zarejestrowano 1 akt małżeństwa – transkrypcja aktu małżeństwa do polskich ksiąg stanu cywilnego (tryb szczególny).
4. Sporządzono 4 akty zgonu.
5. Sporządzono 38 przypisków i 18 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
6. Przyjęto 6 zapewnień do ślubu.
7. Wydano 2 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
8. Przyjęto 1 oświadczenie o uznaniu ojcostwa.
9. Sporządzano miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 2 statystyki.
10. Rozliczano druki w zakresie wydanych odpisów i zaświadczeń z USC w aplikacji Źródło.
11. Bieżąca realizacja zleceń z BUSC, aktualizacja PESEL, usuwanie niezgodności.
12. Zmigrowano 63 akty stanu cywilnego do BUSC aplikacja „Źródło.

**W zakresie spraw zarządzania kryzysowego**

1. Dystrybucja środków odstraszających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych i różnych zdarzeniach na terenie miasta.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obiektów Urzędu Miasta.
6. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
7. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo- gaśniczych na terenie miasta.
8. Prace związane z dystrybucją węgla wśród mieszkańców miasta – do 30 kwietnia sprzedano 587 ton węgla, łącznie od 2022 r. 827 ton. Od maja rozpoczyna się sprzedaż końcowa do wyczerpania zapasów (bez limitu tonażowego) – ok 20 ton (orzech i ekogroszek).
9. Aktualizacja „Wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa lub gospodarki, ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, mających siedzibę na obszarze ich właściwości, wraz z przewidywaną wielkością zapotrzebowania miesięcznego tych podmiotów na paliwa z uwzględnieniem podziału na poszczególne gatunki paliw”.
10. Udział w wizjach lokalnych z udziałem Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w sprawie budynków przy ul. Krakowska 14 i Piłsudskiego 16 oraz muru pomiędzy ulicami Podwalna i Kwartowska.

**W zakresie ustawowych zamówień publicznych**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. ,,Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sławków w okresie kwiecień 2023 - wrzesień 2024 roku”

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania,
* sporządzono protokół z postępowania,
* sporządzono ogłoszenie o wykonaniu umowy - Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sławków w okresie kwiecień 2022 – marzec 2023 roku.
1. Postępowanie przetargowe ,,Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* sporządzono informację o wyniku postępowania (strona postępowania, Wykonawcy),
* udostępniono dokumentację z postępowania zgodnie z wnioskiem złożonym przez jednego z Wykonawców,
* sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania,
* sporządzono protokół z postępowania.

Postępowanie zostało unieważnione.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. ,,Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań”

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

* przygotowano informację z otwarcia ofert,
* przesłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
* dokonano badania oceny ofert (22) z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
* dokonano badania ofert (22) pod kątem przesłanek odrzucenia,
* zawiadomiono Wykonawców o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej ,
* wezwano Wykonawcę dla części V do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
* wezwano Wykonawcę do złożenia wyjaśnień pod kątem przesłanki wykluczenia,
* wezwano Wykonawcę dla części V do ponownego złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Postępowanie w toku.

1. Aktualizacja Rocznego planu zamówień publicznych – poniżej 130.000 zł Urzędu Miasta Sławkowa.
2. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych**

1. Zawarcie w dniu 05.04.2023 roku umowy Nr PI/43/2023 o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości 600 000,00 zł na realizację projektu pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” z budżetu Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii (wpływ podpisanej umowy do UM Sławkowa w dniu 28.04.2023 roku).
2. Złożenie w dniu 12.04.2023 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL rocznego sprawozdania z zachowania trwałości dotyczącego projektu pn.: „Szkoła na szóstkę w Gminie Sławków”.
3. Zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL rocznego sprawozdania z zachowania trwałości dotyczącego projektu pn.: „Radosne przedszkole w Gminie Sławków”.
4. Przekazanie w dniu 28.04.2023 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wniosku o płatność końcową dla projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z”.
5. Uzupełnianie bazy PEFS w systemie LSI dla projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z” w celu potwierdzenia wypełnienia wskaźników założonych w projekcie.
6. Przygotowanie odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej dotyczącej umów o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2021.
7. Uczestnictwo w dniu 19.04.2023 roku w szkoleniu dotyczącym: Zakładanie konta i profilu w Lokalnym Systemie Informatycznym 2021 zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
8. Uczestnictwo w dniu 24.04.2023 roku w warsztatach dotyczących „Pisania wniosków o dofinansowanie w perspektywie finansowej 2021-2027 zorganizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego”.
9. Uczestnictwo w dniu 27.04.2023 roku w szkoleniu dotyczącym „Archiwizacji dokumentacji projektów unijnych zorganizowanym przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego”.

Liczba podpisanych umów dotacyjnych: 1

Liczba złożonych sprawozdań: 1

Liczba zatwierdzonych sprawozdań: 1

Liczba złożonych wniosków o płatność: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 3

**Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym**

1. Udział w Śniadaniu Wielkanocnym Przedstawicieli Miast i Gmin należących do Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii u udziałem Arcybiskupa Katowickim Wiktorem Skworcem (11.04.2023 r.).
2. Spotkanie z Markiem Myrcikiem z firmy MERiTUM PROJEKT, w sprawie omówienia opracowania PFU wraz z pozostałą dokumentacją dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (12.04.2023 r.).
3. Otwarcie zajęć Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora w Centrum Edukacji Ekologicznej i Kulturowej (13.04.2023 r.).
4. Udział w koncercie pt. „Muzyczny wehikuł czasu”, zorganizowanym w ramach finału projektu Programu „Równać Szanse” (14.04.2023 r.).
5. Otwarcie zajęć Sławkowskiej Zielonej Akademii Dziecięcej (15.04.2023 r.).
6. Udział w Walnym Zebraniu Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w Chorzowie (18.04.2023 r.).
7. Udział w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim w Katowicach w sprawie budowy łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie (19.04.2023 r.).
8. Udział w Sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (20.04.2023 r.).
9. Udział w Zgromadzeniu Ogólnym Związku Gmin Jurajskich w Olkuszu (21.04.2023 r.).
10. Udział w akcji sprzątania świata wraz z uczniami Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie oraz z dziećmi ze świetlicy środowiskowej „Michałek” (21.04.2023 r.).
11. Udział w Inicjatywie Ekologicznej #trashchallenge 2023 w Sławkowie oraz udział w Sławkowskim Dniu Ziemi (22.04.2023 r.).
12. Udział w wizji lokalnej dotyczącej wycieku zanieczyszczeń do Białej Przemszy, w sąsiedztwie terenów przemysłowych dawnego Zakładu Wyrobów Metalowych w Sławkowie (24.04.2023 r.).
13. Udział w spotkaniu z przedstawicielami firmy, która jest użytkownikiem wieczystym terenu z którego doszło do wycieku zanieczyszczeń oraz regionalnymi służbami ochrony środowiska, w celu omówienia rozpoczęcia prac związanych z wydobyciem, wywozem oraz utylizacją zanieczyszczonej ziemi (26.04.2023 r.).
14. Uroczyste seminarium z okazji Jubileuszu 45 – lecia powstania oddziału Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego w Dąbrowie Górniczej (28.04.2023 r.).
15. Udział w uroczystości pożegnania absolwentów Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie (28.04.2023 r.).
16. Udział w miejskich obchodach Narodowego Święta Konstytucji 3 Maja (03.05.2023 r.).
17. Złożenie kwiatów w kapliczce św. Floriana z okazji Międzynarodowego Dnia Strażaka (03.05.2023 r.).
18. Udział w Dniu Otwartym OSP Sławków (06.05.2023 r.)
19. Udział w uroczystościach 160 lecia Bitwy pod Krzykawką w Bolesławiu podczas Powstania Styczniowego (06.05.2023 r.)

Przygotowanie informacji:

**Rafał Adamczyk**

**Burmistrz Miasta Sławkowa**

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji**

**udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**