

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od października 2023 roku do grudnia 2023 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki - na bieżąco, zmiatanie ciągów pieszych, prace porządkowe - park miejski, zamek, place i skwery miejsce, prace porządkowe ścieżka rowerowa).
2. Prowadzenie działań w ramach akcji zima – utrzymanie ciągów pieszych, przystanków, placów.
3. Przegląd deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane – 76 zweryfikowanych deklaracji.
4. Dokarmianie kotów wolnożyjących.
5. Faktury – 26 zrealizowanych płatności.
6. Wystawiono 29 kart przekazania odpadów w BDO.
7. Prowadzenie trzech postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – Polski Gaz S.A., BARTER S.A., Le Gall Polska Sp. z o.o.
8. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej (m.in. wycinka drzew, prowadzenie prac pielęgnacyjnych drzewostanu – cięcia sanitarne i pielęgnacyjne, odsłanianie znaków drogowych).
9. Udział w spotkaniu organizowanym przez Śląski Związek Gmin i Powiatów poświęconemu zaprezentowaniu dokumentu „Rekomendacje – analiza uwarunkowań dotyczących obowiązków gmin w zakresie kontroli gospodarki ściekowej”.
10. Udział w konferencji organizowanej przez ALBA – „Wyzwania gospodarki odpadami w zakresie realizacji poziomów odzysku i recyklingu – perspektywy na najbliższe lata”.
11. Udzielono 26 informacji na temat wycinki drzew.
12. Udzielono 3 informacji o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków.
13. Zakończenie rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na przydomową oczyszczalnię ścieków – 5 udzielonych dotacji.
14. Udzielono dwóch informacji dotyczących dofinansowania na odbiór azbestu.
15. Zakończenie prowadzenia postępowania w sprawie rozłożenia administracyjnej kary pieniężnej na raty za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z działki przy ul. Fabrycznej.
16. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami realizowane są na bieżąco (kilkanaście zgłoszeń).
17. Zrealizowano 17 zgłoszeń zamiaru wycięcia drzew, 2 zgłoszenia są w trakcie realizacji.
18. Zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków – 1.
19. Przyjęto 2 zgłoszenia dot. dziko żyjących zwierząt.
20. Udzielono informacji mieszkańcom w związku z obecnością dzików na terenie miasta (poinformowanie o możliwości pobrania preparatu odstraszającego dziki w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego).
21. Ujawnienie i podjęcie działań w zakresie podejrzenia nielegalnej działalności spółki EKO-GRANT Sp. z o.o. – zgłoszenie do WIOŚ w Katowicach.
22. Powiadomienie Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, Prezesa PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa S.A. oraz Starosty Powiatu Będzińskiego w związku ze zgłoszeniem mieszkańców ul. Dębowa Góra dotyczącym uciążliwości akustycznych związanych z działalnością spółki PKP LHS – prośba o podjęcie działań, a także przeprowadzenie kontroli w zakresie dotyczącym warunków korzystania ze środowiska przez prowadzącego

- na ww. terenie przedmiotową działalność, przede wszystkim pod względem uciążliwej dla mieszkańców emisji hałasu – w toku.
23. Sporządzenie wezwań dla właścicieli działek do uprzątnięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich magazynowania lub składowania – 3 (ul. Łosińska, ul. Krakowska, ul. Groniec).
 24. Udzielenie zgody na udostępnieniu gruntów Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, na których ustanowiono obszar Natura 2000 Łąki w Sławkowie PLH240043 w celu wykonania działań ochronnych polegających na wykaszaniu łąk w latach 2024-2025.
 25. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej (m.in. wycinka związana z uzyskaną decyzją Starosty Będzińskiego oraz cięcia pielęgnacyjne drzewostanu).
 26. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów azbestowych z terenu gminy Sławków.
 27. Przeprowadzono 12 kontroli palenisk.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji

1. W dniu 18.10.2023 r. podpisano umowę na kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie.
Wykonawca: P.P.U.H. „Libud” Liberda Spółka Jawna
Wartość zadania: 469 048,20 zł
2. W dniu 14.11.2023 r. podpisano umowę na zakup energii elektrycznej na lata 2024-2025.
Wykonawca: TAURON Sprzedaż GZE sp. z o.o.
Wartość zadania: 1 378 875,01 zł brutto
3. W dniu 14.11.2023 r. podpisano umowę dotyczącą realizacji robót budowlanych, związanych z wykonaniem urządzenia wodnego odprowadzającego wody z kanalizacji na terenie miasta Sławkowa.
Wykonawca: Firma Projektowo-Instalacyjna mgr inż. Sławomir Mucha
Wartość zadania: 346 860,00 zł brutto
4. W dniu 15.11.2023 r. zlecono przywrócenie oświetlenia ulicznego na terenie gminy od dnia 01.12.2023 r. w sposób ciągły po zmierzchu i w nocy, tak jak miało to miejsce przed ograniczeniem wprowadzonym od 02.01.2023 r.
Wykonawca: Tauron Nowe Technologie Biuro Obsługi Oświetlenia
Wartość zadania: 3 174,63 zł
5. W dniu 16.11.2023 r. podpisano umowę na modernizacja fragmentu chodnika ul. Siewierska (pomiędzy zjazdami w ul. Św. Jakuba).
Wykonawca: ZAKŁAD ROBÓT DROGOWYCH Damian Kiełbas
Wartość zadania: 35 375,75 zł
6. W dniu 17.11.2023 r. podpisano umowę na modernizacja fragmentu chodnika ul. Siewierska w Sławkowie (II etap – pomiędzy zjazdami w ul. Wał i ul. Kozłowską)
Wykonawca: ZAKŁAD ROBÓT DROGOWYCH Damian Kiełbas
Wartość zadania: 27 007,59 zł
7. W dniu 22.11.2023 r. rozpoczęto „Akcję Zima” zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta nr RZ/141/2023.
8. W dniu 23.11.2023 r. zlecono wykonanie rocznego przeglądu stanu technicznego dróg gminnych położonych na terenie Gminy Sławków.
Wykonawca: SCANLASER Pracownia Badań i Technik Pomiarowych Sp. z o.o.
Wartość zadania: 3 271,80 brutto
9. W dniu 29.11.2023 r. zlecono wykonanie diagnozy uszkodzenia oświetlenia ulicznego, w związku z awarią oświetlenia ulicznego przy ulicach: Konwaliowej, Jaśminowej, Makowej, Słonecznikowej, Storczyków i Stokrotek.
Wykonawca PHU „THE – ELEKTRYK”, Wartość zadania: 1000,00 zł brutto

10. W dniu 01.12.2023 r. podpisano umowę na zakup paliwa gazowego do obiektów zamawiających uczestniczących w grupie zakupowej Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii na lata 2024-2025.
Wykonawca: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
Wartość zadania: 232 230,23 zł brutto
11. W dniu 01.12.2023 r. zlecono dostawę soli do zwalczania śliskości tj. soli drogowej z antyzbrylaczem / luz / w ilości do 54 ton.
Wykonawca: P.H.U. LARIX Sp. z o.o.
Wartość zadania: 26 532,57 zł brutto
12. W dniu 07.12.2023 r. zlecono lokalizację miejsca uszkodzenia wraz z naprawą linii kablowej oświetleniowej w ramach remontu sieci oświetlenia ulicznego. W związku z awarią oświetlenia ulicznego przy ulicach: Konwaliowej, Jaśminowej, Makowej, Słonecznikowej, Storczyków i Stokrotek.
Wykonawca: ELEKTRO - INSTAL Piotr Swoboda
Wartość zadania: 13 530,00 zł brutto
13. W dniu 08.12.2023 r. zlecono zakup soli do 27 ton „Akcja Zima”.
Wykonawca: P.H.U. LARIX Sp. z o.o.
Wartość zadania: 13 162,97 zł brutto
14. W dniu 11.12.2023 r. zlecono remont zawieszenia piaskarki.
Wykonawca: PRO TRUCK Sp. z o.o.
Wartość zadania: 4 305,00 zł brutto
15. Do dnia 28.12.2023 r. zostanie opracowana dokumentacja, która obejmuje oświetlenie terenu przy przystanku „Groniec-Kozibródek” w Sławkowie.
Wykonawca: Elektro – Instal Piotr Swoboda
Wartość zadania: 7 995,00 zł

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 81 faktur;
- wydano 8 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 23 decyzje dotyczące zajęcia pasa drogowego;
- wydano 5 decyzji o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- zaopiniowano 8 projektów czasowej zmiany organizacji ruchu na czas budowy przyłącza.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano 4 uzgodnienia branżowe.
2. Poddano wymianie 61 wodomierzy.
3. Zawarto 18 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
4. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - 13.11.2023 r. usunięto awarię na przyłączy ul. PCK 21,
 - wymieniono 6 hydrantów pożarowych oraz 6 poddano remontowi,
 - zlecono remont pompy w przepompowni przy ul. Młyńskiej.
5. Wyremontowano 2 wozy asenizacyjne.
6. Wykonywano drogę dojazdową przy ul. Grodzkiej.
7. Prowadzono działania związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w ramach „Akcji Zima”.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Wyłożono do publicznego wglądu projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów: Groniec i Sławków Południowy. Wyjaśnień dot. zapisów planu udzielali codziennie pracownicy referatu jak również, w wyznaczone dni, pracownicy

- pracowni urbanistycznej. Przeprowadzono również 2 dyskusje publiczne na których omawiano przyjęte w planach rozwiązania,
2. Od 27 listopada obowiązują nowe plany zagospodarowania przestrzennego dla obszarów Śródmieście, Burki, Groniec, Chojny. Obecnie trwają przygotowania do publikacji planów w ramach portalu mapowego: mslawkow.e-mapa.net.
 3. Ustalono 3 numery porządkowe dla budynków, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA, wydano jedno zaświadczenie dot. prawidłowego numeru dla budynku.
 4. Sporządzono 2 umowy najmu nieruchomości gminnych.
 5. Sporządzono 2 wykazy nieruchomości przeznaczonych do najmu.
 6. W trakcie opracowania jest 15 umów najmu na działki gminne.
 7. Wydano 41 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 8. Wydano 1 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
 9. Wydano 1 opinię konserwatorską do projektowanego przyłącza gazu.
 10. Prowadzonych jest 5 postępowań w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
 11. Wydano 1 decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości.
 12. Przekazano do sądu całość dokumentacji rozgraniczeniowej dotyczącej spornych granic nieruchomości wraz z ostateczną decyzją o umorzeniu postępowania administracyjnego.
 13. Dokonano dwóch ocen prawidłowości wykonanych czynności rozgraniczeniowych przez geodetę i sporządzonych przez niego dokumentów, pod kątem zgodności z przepisami prawa.
 14. Prowadzone jest 1 postępowanie w sprawie wypłaty odszkodowania za grunty przejęte z mocy prawa pod drogi gminne. Zakończono 2 postępowania dotyczące wypłaty odszkodowania, ustalono jego wysokość i wypłacono odszkodowanie.
 15. Wydano 2 odpisy Aktów Własności Ziemi.
 16. Wydano zaświadczenie w sprawie prawomocności Aktu Własności Ziemi.
 17. Prowadzonych jest 10 spraw dotyczących regulacji stanu prawnego gruntów gminnych.
 18. Prowadzone są 3 postępowania dot. przeprowadzenia przetargów na sprzedaż nieruchomości gminnych.
 19. Przygotowano dokumentację do zawarcia dwóch umów notarialnych sprzedaży nieruchomości.
 20. Przygotowano dokumentację konieczną do przekazania przez Skarb Państwa w formie darowizny na rzecz Gminy, działek zajętych pod ul. Szerokotorową.
 21. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (24 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (27 spraw), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku (15 spraw), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (4 sprawy) i rejestrze faktur (28 spraw).

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 2818,
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1729,
 - obsługa petentów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 87.
 - rozwiązano stosunek pracy z jednym pracownikiem i jednego zatrudniono,
 - ogłoszono jeden nabór na wolne stanowisko,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych, dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano sprawozdania PFRON.

3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 31 upoważnienia,
 - opublikowano 22 zarządzenia.
4. W zakresie udostępnianie informacji publicznej:
 - wpłynęło 13 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców - pobyty stały – **6561**, pobyty czasowy – **89**

W okresie sprawozdawczym:

- liczba zameldowań na pobyty stały: 38,
 - liczba zameldowań na pobyty czasowy: 5,
 - liczba wymeldowań z pobytu stałego: 5,
 - liczba urodzeń - 4,
 - liczba zgonów - 13,
 - liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 94,
 - liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 13,
 - liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych - 20,
 - liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 19,
 - liczba wydanych decyzji w sprawie wymeldowania z pobytu stałego – 1,
 - liczba prowadzonych postępowań meldunkowych: 1,
 - liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 67,
 - liczba wniosków o nadanie Nr PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 8,
 - liczba wniosków o nadanie Nr PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 7,
 - liczba usuniętych niezgodności w systemie ŹRÓDŁO – 132 (okres: październik-listopad),
 - liczba wniosków o ujęcie w stałym obwodzie głosowania (rejestr wyborców) – 1.
6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

Na bieżąco rozliczono następujące umowy:

- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
- konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
- usługi pocztowe,
- usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
- pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej.

Zakupiono:

- wodę i artykuły spożywcze,
- artykuły chemiczne i higieniczne,
- odzież roboczą oraz rękawice robocze,
- kwiaty.

Na bieżąco opisywano i przekazywano faktury do Referatu KB.

Przygotowano flagi do rozwieszenia na terenie miasta Sławkowa z okazji Święta Niepodległości.

Zorganizowano montaż oświetlenia świątecznego na Rynku.

7. W zakresie działalności gospodarczej:

W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu - 23.

8. W zakresie obsługi rady:
 - przygotowano sesję Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
 - bieżące prowadzenie rejestrów,
 - sporządzono sprawozdanie do GUS.
9. W zakresie spraw wojskowych:
 - przekazano do Starostwa Powiatowego w Będzinie dane liczbowe dot. kwalifikacji wojskowej w roku 2024,
 - sporządzono sprawozdanie z realizacji zadań akcji kurierskiej za rok 2023,
 - zaktualizowano wykaz ulic w Planie Akcji Kurierskiej.
10. W zakresie organizacji wyborów do Sejmu i do Senatu RP oraz referendum.
 - współpraca z Krajowym Biurem Wyborczym,
 - przygotowanie lokali wyborczych,
 - obsługa obwodowych komisji wyborczych i urzędnika wyborczego,
 - dyżury pracowników urzędu w czasie odbioru i liczenia kart do głosowania oraz w dniu głosowania i liczenia głosów,
 - rozliczenie środków finansowych otrzymanych na organizację wyborów.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Przeglądy i konserwacje kserokopiarek - Ratusz, Straż Miejska,
2. Przedłużenie 13 podpisów kwalifikowanych.
3. Przygotowanie i złożenie wniosku do projektu Cyberbezpieczny Samorząd.
4. Zakup i instalacja komputerów dla stanowiska Sekretarza Miasta i Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.
5. Zakup i instalacja oprogramowania Microsoft 365 dla stanowiska ZP.
6. Przedłużenie ważności domeny slawkow.pl.
7. Integracja skrzynki eDoręczenia z SOD.
8. Zakup 3 kamer obrotowych na wymianę uszkodzonych w monitoringu miejskim.
9. Zakup systemu iGeoPlan w celu publikacji MPZP w Internecie.
10. Przedłużenie hostingu na stronę www.slawkow.pl.
11. Przygotowanie i uzgodnienie 15 umów na świadczenie usług informatycznych dla Urzędu.
12. Przeniesienie na stronę posiedzenia.pl archiwalnych nagrań sesji RM.
13. Uruchomienie nowego rejestratora dla Referatu GWK.
14. Inne bieżące czynności: wymiany tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacje modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacje systemu Besti@, systemu obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 84 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wystawiono 45 tytułów wykonawczych obejmujących zaległości za miesiące lipiec, sierpień i wrzesień 2023 r.,
 - wystawiono 123 upomnienia obejmujące zaległości za miesiące lipiec, sierpień i wrzesień 2023 r.,
 - wysłano 15 decyzji dot. nadpłat w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wysłano 7 wezwań dot. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

2. Wymiar podatków lokalnych:
 - przyjęto 9 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 44 informacje podatkowe (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - przeprowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi podatkowej,
 - udostępniono 2 informacje w sprawie firm/osób fizycznych dot. podatków i opłat lokalnych,
 - wydano 1 zaświadczenie dot. podatków,
 - wydano 26 decyzji podatkowych,
 - wydano 152 postanowienia dot. podatków,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
3. Windykacja zaległości:
 - wystawiono 11 upomnień od niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 24 tytuły wykonawcze do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 47 tytułów wykonawczych (zaległości podatkowe od osób fizycznych),
 - wystawiono 15 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - przekazano 15 spraw do radcy prawnego (zaległości cywilne),
 - wystawiono 2 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
 - wystawiono 141 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wydano 27 postanowień i decyzji (nadpłaty, sposób zarachowania wpłat),
 - księgowanie należności, obsługa klientów.
4. Stanowisko ds. płac.
 - sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - obsługa PPK,
 - sporządzenie pisma do ZUS i do komornika,
 - wypełnienie wniosku dot. rozliczenia wynagrodzenia za udział w akcjach ratowniczych za III kwartał,
 - sprawdzenie 4 sprawozdań,
 - sporządzenie 8 zaświadczeń o zarobkach,

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Organizacja Jarmarku Świątecznego.
2. Organizacja warsztatów w ramach Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora – 2 warsztaty.
3. Organizacja warsztatów w ramach Sławkowskiej Zielonej Akademii Dziecięcej – 2 warsztaty.
4. Wysłano zaproszenia do złożenia ofert na druk i skład Kuriera Sławkowskiego.
5. Wysłano zaproszenia do złożenia ofert na usługę cateringową – przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków – z przeznaczeniem dla dzieci uczęszczających na zajęcia w Świetlicy Środowiskowej Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Będzinie filia Sławków.
6. Wysłano zaproszenia do złożenia ofert na usługę cateringową – przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków przygotowywanie – z przeznaczeniem dla dzieci uczęszczających na zajęcia w Placówce Wsparcia Dziennego Świetlica „Michałek” oraz dla dzieci uczęszczających na zajęcia w Dziecięco – Młodzieżowym Klubie „Podwórkowy Michałek” w Sławkowie.
7. Organizacja obchodów Święta Niepodległości.

8. Wydano 3 decyzje na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
9. Ogłoszono i rozstrzygnięto przetarg na dowóz uczniów do placówek na terenie gminy oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek specjalnych.
10. Przygotowanie umów na 2024 rok.
11. Przygotowanie konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie.
12. Opisano i przekazano do Referatu KB 40 faktur i 30 rachunków.
13. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyły się 4 posiedzenia MKRPA,
 - wydano 3 opinie i 3 postanowienie odnośnie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (2 nowe koncesje i 1 kontynuacja koncesji).

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 174 interwencje oraz wszczęto 13 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 36 mandatów karnych na kwotę 5600 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 73 interwencje:
 - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 13 kontroli,
 - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 52 kontrole,
 - kolizje - 8.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 45 interwencji, (spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, zakłócanie porządku publicznego, bezpieczeństwa zwierząt).
3. Kontrola posesji pod kątem ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 5 interwencji.
4. Kontrola palenisk – 18 kontroli.
5. Zaśmiecanie miejsc publicznych – 7 interwencji.
6. 6 interwencji dotyczących kradzieży.
7. Zabezpieczanie miejsc niebezpiecznych – 11 interwencji.
8. Podczas kontroli odnotowano dwóch nietrzeźwych kierujących.
9. Dokonano zatrzymania jednej osoby.
10. Przeprowadzono 6 interwencji domowych.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 206 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Udzielono 3 ślubów cywilnych.
3. Sporządzono 3 akty małżeństw /cywilne /
4. Sporządzono 6 aktów zgonu, w tym 1 w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego.
5. Sporządzono: 69 przypisków i 27 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
6. Przyjęto 6 zapewnień do ślubu - cywilny i konkordatowy.
7. Wydano 2 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
8. Wydano 1 zaświadczenie o stanie cywilnym wraz z formularzem wielojęzycznym.
9. Wydano 1 decyzję w sprawie zmiany nazwiska.
10. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 4 statystyki.
11. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji Źródło.

12. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności policzalność jest za cały rok rozliczenie ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w dotacji na USC EL i DO/.
13. Zmigrowano 92 akty stanu cywilnego do BUSC aplikacja „Źródło”.
14. Zorganizowano w miesiącu listopadzie jubileusze pożycia małżeńskiego dla 17 par, które obchodziły: 50-lecie, 60-lecie i 65-lecie - część oficjalna, występ artystyczny i poczęstunek wraz z zaproszonymi gośćmi na 96 osób.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
6. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo - gaśniczych na terenie miasta.
7. Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektów Urzędu Miasta oraz Jednostek Organizacyjnych.
8. Przeprowadzenie ćwiczenia obronnego zgodnie z rocznym planem ćwiczeń na 2023 r.
9. Opracowanie Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych do Planu Funkcjonowania Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny.
10. Udział w Akcji Zima.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”
W toku prowadzonego postępowania:
 - sporządzono zmianę SWZ (IV),
 - sporządzono i przekazano sprostowanie/ogłoszenie zmian Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowano na stronie postępowania,
 - trwa proces udzielania odpowiedzi na pytania.Postępowanie w toku.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie”
W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:
 - sporządzono protokół z postępowania.Postępowanie zakończone. Umowa podpisana 18.10.2023 r.
3. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie urządzenia wodnego odprowadzającego wody z kanalizacji na terenie miasta Sławkowa”
W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:
 - przygotowano informację z otwarcia ofert,
 - przesłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
 - wezwano Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzono informację o wyniku postępowania,
- sporządzono informację dot. podpisania umowy,
- sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania,
- sporządzono protokół z postępowania.

Postępowanie zakończone. Umowa podpisana 14.11.2023 r.

4. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sławków do i z placówek oświatowych w roku 2024 – 2 części.” Część nr 1: Dowóz i rozwóz uczniów do i ze szkół podstawowych i Miejskiego Przedszkola w Sławkowie. Część nr 2: Dowóz i rozwóz uczniów niepełnosprawnych do i ze szkół, przedszkoli, ośrodków w Dąbrowie Górniczej, Będzinie, Katowicach. W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

- przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
- sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
- przygotowano informację z otwarcia ofert,
- przesłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- wezwano Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzono informację o wyniku postępowania.

Postępowanie w toku.

5. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Sławków na 2024 rok”

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności :

- przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
- sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
- przygotowano informację z otwarcia ofert,
- przesłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- wezwano Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Postępowanie w toku.

6. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Sławkowa w 2024 r.”

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności :

- przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
- sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
- sporządzono zmianę SWZ,
- udzielono odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do postępowania,
- przygotowano informację z otwarcia ofert,
- przesłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- wezwano Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Postępowanie w toku.

7. Dokonano aktualizacji Roczego planu zamówień publicznych – poniżej 130.000 zł Urzędu Miasta Sławkowa.
8. Dokonano aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień na rok 2023.
9. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych

1. Wybór projektu Gminy Sławków pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej do dofinansowania z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych. Całkowita wartość inwestycji: 2 340 000,00 zł, wartość dofinansowania: 1 989 000,00 zł, wkład własny Gminy Sławków: 351 000,00 zł.
2. Wybór projektu Gminy Sławków pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych” do dofinansowania z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych. Całkowita wartość inwestycji: 5 500 000,00zł, wartość dofinansowania: 4 950 000,00 zł, wkład własny Gminy Sławków: 550 000,00 zł.
3. Otrzymanie w dniu 12.10.2023 roku promes wstępnych dofinansowania dla ww. inwestycji.
4. Podpisanie w dniu 27.10.2023 roku umowy o udzielenie dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg dla projektu pn.: „Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie”.
5. Przygotowanie i przekazanie w dniu 31.10.2023 roku i 09.11.2023 roku dokumentów niezbędnych do podpisania aneksu do umowy o udzielenie dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg dla projektu pn.: „Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie”.
6. Złożenie w dniu 10.11.2023 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o zmianę warunków promesy dla projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”(wydłużenie terminu ważności promesy z 30.04.2025 roku do 31.12.2025 roku).
7. Otrzymanie w dniu 20.11.2023 roku nowej promesy inwestycyjnej dofinansowania dla inwestycji pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa” z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
8. Podpisanie w dniu 11.12.2023 roku aneksu do umowy o udzielenie dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg dla projektu pn.: „Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie”.
9. Zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL ankiet dotyczących trwałości 2 projektów zrealizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.: „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy – Miasto Sławków” oraz „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Sławków – ZIT”.
10. Uczestnictwo w dniu 13.10.2023 roku w konferencji pn.: „Transformacja społeczno-gospodarcza województwa śląskiego” zorganizowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
11. Uczestnictwo w dniu 25.10.2023 roku w szkoleniu online zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w zakresie Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021.
12. Uczestnictwo w dniu 27.10.2023 roku w szkoleniu pn.: „Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej jako warunek korzystania z funduszy europejskich” zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
13. Uczestnictwo w dniu 16.11.2023 roku w konferencji pn.: „Fundusze Europejskie dla edukacji” zorganizowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

14. Uczestnictwo w dniach 23-24.11.2023 roku w szkoleniu „QGIS dla początkujących” zorganizowanym przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
15. Uczestnictwo w dniu 14.12.2023 roku w szkoleniu online pn.: „Obowiązki informacyjno-promocyjne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

Liczba projektów wybranych do dofinansowania: 2

Liczba otrzymanych promes dofinansowania: 3

Liczba podpisanych umów o dofinansowanie/aneksów: 2

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 6

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Spotkanie ze Starostą Będzińskim Sebastianem Szaleńcem, Dyrektorem Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie Cezarym Garnarczykiem w sprawie współpracy samorządu miasta Sławkowa oraz powiatu będzińskiego w ramach inwestycji: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” oraz „Przebudowa drogi powiatowej 4805S (ul. Wrocławska i ul. Piłsudskiego) oraz 4804S (ul. Kołdaczka, ul. Hrubieszowska, ul. Niwa i ul. Groniec) w Sławkowie” (10.10.2023 r.).
2. Udział w XXI Samorządowym Forum Kapitału i Finansów w Katowicach (11-12.2023 r.).
3. Udział w uroczystościach Dnia Edukacji Narodowej w sławkowskich placówkach oświatowych (13.10.2023 r.).
4. Udział w rozpoczęciu Tygodnia Seniora w Sławkowie (16.10.2023 r.).
5. Udział w konsultacjach Zgromadzenia GZM w Katowicach (17.10.2023 r.).
6. Udział w LVIII Sesji Zgromadzenia GZM w Katowicach (18.10.2023 r.).
7. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie – rozdanie stypendiów i nagród wyróżniającym się sławkowskim uczniom (19.10.2023 r.).
8. Udział w ślubowaniu uczniów klasy pierwszej SP nr 2 w Sławkowie (20.10.2023 r.).
9. Udział w XIII Gali Mistrzów Harcerstwa organizowanej przez Śląską Radę Przyjaciół Harcerstwa w Bielsku – Białej (20.10.2023 r.).
10. Udział w uroczystym pasowaniu przedszkolaków w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie (27.10.2023 r.).
11. Udział w uroczystych obchodach 95-lecia Banku Spółdzielczego w Będzinie (28.10.2023 r.).
12. Udział w Walnym Zebraniu Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w Chorzowie (07.11.2023 r.).
13. Udział w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach (08.11.2023 r.).
14. Udział w spotkaniu z prezesem Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Januszem Michałkiem w Katowicach (09.11.2023 r.).
15. Udział w inauguracji roku akademickiego Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora (09.11.2023 r.).
16. Udział w obchodach Święta Niepodległości zorganizowanych w jednostkach oświatowych (10.11.2023 r.).
17. Wyjazd z drużyną UKS Sławków na mecz do Dąbrowy Górniczej (10.11.2023 r.).
18. Udział w miejskich obchodach uroczystości 105 rocznicy odzyskania Niepodległości (11.11.2023 r.).

19. Udział w Ogólnopolskim Spotkaniu Ruchu Samorządowego TAK! Dla Polski w Warszawie (14.11.2023 r.).
20. Udział w Zjeździe Hufca ZHP Dąbrowa Górnicza (17.11.2023 r.).
21. Udział w uroczystości Jubileuszy Par Małżeńskich (19.11.2023 r.).
22. Spotkanie z Zarządem Euroterminal Sławków Sp. z o.o. w sprawie współpracy w ramach inwestycji: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (23.11.2023 r.).
23. Udział w Konwencji Burmistrzów i Wójtów Śląskiego Związku Gmin i Powiatów w Bieruniu (24.11.2023 r.).
24. Udział w spotkaniu w biurze poselskim Posła Roberta Warwasa w Dąbrowie Górniczej (27.11.2023 r.).
25. Udział w II Samorządowym Kongresie Internetu i Mediów Społecznościowych Local – Some 23 we Wrocławiu (28.11 – 29.11.2023 r.).
26. Udział w spotkaniu w Starostwie Powiatowym w Będzinie (30.11.2023 r.).
27. Udział w Świętecznym Spotkaniu Podregionu Sosnowieckiego (04.12.2023 r.).
28. Udział w Komisji Budżetowej Zgromadzenia GZM w Katowicach (05.12.2023 r.).
29. Udział w Jubileuszach Przynależności Związkowej Związku Nauczycielstwa Polskiego w Dąbrowie Górniczej (07.12.2023 r.).
30. Udział w Zgromadzeniu Ogólnym Śląskiego Związku Gmin i Powiatów w Żorach (08.12.2023 r.).
31. Udział w Sławkowskim Jarmarku Świętecznym (09.12.2023 r.).
32. Udział w spotkaniu Związku Miast Polskich w Dąbrowie Górniczej (15.12.2023 r.).
33. Udział w konsultacjach Zgromadzenia GZM w Katowicach (18.12.2023 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji
udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**