

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa  
w okresie między sesjami od czerwca 2023 roku do września 2023 r.**

**W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami**

1. Ankiety i informacje dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych – 2 ankiety i 2 przekazane informacje.
2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (opróżnianie koszy ulicznych, porządkowanie przystanków, zamiatanie ciągów pieszych, prace porządkowe w parku miejskim, na terenie zamku, na placach i skwerach, prace porządkowe ścieżka rowerowa).
3. Deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przeгляд deklaracji oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane) – 59 zweryfikowanych deklaracji.
4. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco.
5. Faktury – 33 zrealizowanych płatności.
6. Wystawiono 42 karty przekazania odpadów w BDO.
7. Koszenie i pielęgnacja terenów zieleni – PCK, Rynek, teren Zamku, Owocowa, Brzozowa, Fabryczna, Groniec, Kabania, Krakowska, Siewierska, Wał, cmentarz na Nullo, Hallera, Konarowa, Jałowcowa.
8. Kontrola w związku z przekazaniem zgłoszenia przez GIOŚ zgodnie z kompetencjami (zgłoszenie dotycząc kontroli źródeł ciepła i spalania paliw).
9. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 3 prowadzone postępowania w zakresie DUS – Polski Gaz S.A., BARTER S.A., Le Gall Polska Sp. z o.o.
10. Zakończone postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 – STANMET Recykling, MAXTOP POLSKA Sp. z o.o.
11. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej (m. in. wycinka drzew, prowadzenie prac pielęgnacyjnych drzewostanu – cięcia sanitarne i pielęgnacyjne, odsłanianie znaków drogowych).
12. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru nieczystości ciekłych z terenu gminy Sławków – 1 wydane zezwolenie, 1 postępowanie w toku.
13. Udział w szkoleniu z zakresu wydawania decyzji środowiskowych oraz w szkoleniu w związku z realizacją przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego projektu pn. „Zintegrowany System Ograniczania Niskiej Emisji (ZONE)”.
14. Udział w posiedzeniu Komisji ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi (Komisja Ekologii).
15. Udział w spotkaniu zorganizowanym przez Starostwo Powiatowe w Będzinie dotyczącym problemu bytowania dzików na terenie powiatu będzińskiego.
16. Udział w webinarium pn. „Poziomy recyklingu w JST – zmiany i propozycje rozwiązań”.
17. Udział w szkoleniu: udostępnienie informacji publicznej w jednostkach samorządu terytorialnego; kontrole budynków i ich emisyjność – co czeka właścicieli nieruchomości?; prawo miejscowe – uchwała, rozstrzygnięcie nadzorcze i skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego; stosowanie zasad ogólnych Kodeksu postępowania administracyjnego; przebieg postępowania o uchylenie lub zmianę decyzji ostatecznej administracyjnej; przebieg wznowionego postępowania administracyjnego.
18. Udzielanie informacji na temat wycinki drzew – 32 informacje.
19. Udzielanie informacji o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków – 12 udzielonych informacji i przekazanych wniosków.

20. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie dotacji na przydomową oczyszczalnię ścieków – 4 złożone wnioski.
21. Udzielenie informacji dotyczących dofinansowania na odbiór azbestu – 5.
22. Udzielenie informacji publicznej i informacji o środowisku.
23. Zakończenie postępowania w sprawie nielegalnego usunięcia drzew przy ul. Fabrycznej 10.
24. Wnioski o wydanie zezwolenia na wycięcie drzewa – 5 w trakcie realizacji.
25. Wydanie skierowań na kastrację/sterylizację wraz ze znakowaniem kotów – 15.
26. Wydanie skierowania na znakowanie psa/kota – 1.
27. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami – na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
28. Zgłoszenia zamiaru wycięcia drzew – 20 zrealizowanych zgłoszeń.
29. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew – 4 w trakcie realizacji.
30. Udzielenie informacji mieszkańcom w związku z obecnością dzików na terenie miasta (poinformowanie o możliwości pobrania preparatu odstraszającego dziki w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego).
31. Współpraca z Kołem Łowieckim „Cietrzew” w związku z licznymi zgłoszeniami mieszkańców dot. dzików.

### **W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji**

1. W dniu 13.06.2023 r. podpisano umowę na wymianę huśtawki na placu zabaw przy ul. PCK. Zadanie zostało zrealizowane w dniu 19.06.2023 r.  
Wykonawca: Dr Spil Polska Marcin Kozubek  
Wartość zadania: 13 976,49 zł brutto
2. W dniu 21.06.2023 r. podpisano umowę na świadczenie usług przygotowawczych dla inwestycji pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego.”  
Wykonawca: Pracownia Zamówień Publicznych Adam Strzyżewski  
Termin wykonania: 31.12.2023r.  
Wartość umowy: 147 600,00 zł brutto. Finansowanie zadania ze środków przekazanych Miastu Sławków przez spółkę Euroterminal Sławków sp. z o.o.
3. W dniu 26.06.2023 r. zlecono zakup i dostawę oznakowania pionowego na teren Gminy Sławków. Wykonawca: Firma Unistop  
Wartość zadania: 4 319,99 zł brutto
4. W dniu 04.07.2023 r. odebrano prace wykonane w ramach umowy pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań – Część I – Modernizacja ulicy Groniec w celu poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego w związku ze wzrostem natężenia ruchu kołowego w bezpośrednim sąsiedztwie Międzynarodowego Centrum Logistycznego Euroterminal.  
Wykonawca: P.U.H. "Libud" Liberda Spółka Jawna z siedzibą w Czeladzi.  
Wartość umowy: 214 569,20 zł brutto.
5. W dniu 05.07.2023 zlecono wykonanie oznakowania poziomego na terenie Gminy Sławków.  
Wykonawca: Dakro Józef Karkoszka  
Wartość zadania: 22 006,18 zł brutto
6. W dniu 14.07.2023 r. odebrano prace wykonane w ramach umowy pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań – Część II – Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Niwa, ul. Stokrotek, ul. Wrzosowa, ul. Wiejska.  
Wykonawca: P.U.H. "Libud" Liberda Spółka Jawna z siedzibą w Czeladzi.  
Wartość umowy: 340 705,39 zł brutto.
7. W dniu 29.06.2023 r. odebrano prace wykonane w ramach umowy pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań – Część III – Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Michałów i ul. Zachodniej w Sławkowie.  
Wykonawca: Firma Handlowo-Produkcyjno-Usługowa „Kocjan”.  
Wartość umowy: 85 392,75 zł brutto.

8. W dniu 29.06.2023 r. odebrano prace wykonane w ramach umowy pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań – Część IV – Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Korzennej w Sławkowie.  
Wykonawca: Firma Handlowo-Produkcyjno-Usługowa „Kocjan”.  
Wartość umowy: 58 794,00 zł brutto.
9. W dniu 06.07.2023 r. odebrano prace wykonane w ramach umowy pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 zadań – Część V – Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków w 2023 r.  
Wykonawca: Firma Handlowo-Produkcyjno-Usługowa „Kocjan”.  
Wartość umowy: 135 238,50 zł brutto.
10. W dniu 4.08.2023 r. odebrano prace w ramach zlecenia na wykonanie oznakowania poziomego na terenie gminy Sławków.  
Wykonawca: Firma DAKRO Józef Karkoszka  
Wartość zadania: 22 006,18 zł brutto
11. W dniu 11.08.2023 r. odebrano projekt budowlany dla zadania „Przebudowa wylotu urządzenia wodnego – wylotu kanalizacji deszczowej przy ul. Olkuskiej do rzeki Białej Przemszy.”  
Wykonawca: Firma PROFILEX Pracownia Projektów Instalacyjnych Barbara Macuda  
Wartość zadania: 15 129,00zł brutto
12. W dniu 17.08.2023 r. podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy odcinka sieci oświetlenia ulicznego przy ul. Groniec w Sławkowie – teren przy przystanku Kozibródek.  
Wykonawca: Elektro – Instal Piotr Swoboda  
Termin wykonania dok. projektowej: 28.12.2024 r.  
Wartość umowy: 7995,00 zł brutto.
13. W dniu 18.08.2023 r. został zgłoszony remont dachu budynku Szkoły podstawowej im. Jana Baranowskiego przy ul. Browarnej 55 do Starostwa Powiatowego w Będzinie.
14. W ramach programu „Rozświetlamy Polskę” prowadzone są rozmowy z Tauron Nowe Technologie dotyczące warunków realizacji projektu modernizacji oświetlenia ulicznego.
15. W dniu 29.08.2023 r. odbyło się spotkanie z przedstawicielem ZTM dotyczące uruchomienia dwóch nowych przystanków komunikacji miejskiej przy ul. Jagiellońskiej.
16. W dniu 01.09.2023 r. ogłoszono postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: „Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie.”
17. W dniu 04.09.2023 r. Gmina Sławków otrzymała do uzgodnienia projekt remontu drogi ul. Piłsudskiego pn.: „Modernizacja nawierzchni jezdni drogi powiatowej 4805 S” Gmina wniosła swoje uwagi dotyczące oznakowania poziomego. Rozpoczęcie tej inwestycji dofinansowanej przez Miasto Sławków dla Powiatu Będzińskiego w kwocie 250 tys. złotych planowane jest przez Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie w październiku bieżącego roku.
18. W dniu 11.09.2023 r. rozpoczęto postępowanie dotyczące zakupu piaskarki w ramach przygotowań do „Akcji Zima”.

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 123 faktur;
- wydano 11 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 17 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 5 decyzji o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- zaopiniowano 11 projektów czasowej zmiany organizacji ruchu na czas budowy przyłącza.

#### **W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej**

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 5 szt. i kanalizacyjnej – 3 szt.
2. Poddano wymianie 166 wodomierzy.

3. Zawarto 20 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
4. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
  - 19.07.2023 r. usunięto awarię na rurociągu głównym w ul. Kownackiego,
  - wykonano monitoring kanalizacji deszczowej – oczyszczalnia Browarna,
  - wyremontowano 45 m kanalizacji sanitarnej w ul. Krakowskiej,
  - wymieniono 8 hydrantów pożarowych,
  - przeniesiono 60 m rurociągu Ø 110 w ul. Botanicznej z działki prywatnej na działkę gminną.
5. Uzupełniano oznakowanie pionowe dróg.

#### **W zakresie spraw gospodarki przestrzennej**

1. Zakończono etap wyłożenia do publicznego wglądu projektów planów zagospodarowania przestrzennego dla 4 obszarów: Śródmieście, Chojny, Burki, Chwaliboskie (wyłożenie odbyło się w okresie od 10 lipca do 22 sierpnia). W tym czasie mieszkańcy mogli zapoznać się z ustaleniami przyjętymi w projektach planów. Wyjaśnień udzielali codziennie pracownicy referatu, jak również w wyznaczone dni pracownicy pracowni urbanistycznej. Przeprowadzono również 4 dyskusje publiczne, na których omawiano przyjęte w planach rozwiązania.
2. Zakończono etap przyjmowania uwag do wyłożonych projektów planów zagospodarowania przestrzennego i ich rozpatrzenia przez Burmistrza.
3. Odbyła się wizja w terenie z udziałem przedstawiciela Urzędu Marszałkowskiego w związku z koniecznością rozpatrzenia wniosku gminy o przeznaczeniu gruntów leśnych na nieleśne (dot. ustaleń w projekcie planu dla Sławkowa Południowego). Po uzyskaniu decyzji Marszałka wyłożone zostaną do publicznego wglądu projekty planów dla obszaru Groniec i Sławków Południowy.
4. Ustalono 6 numerów porządkowych dla budynków, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono do EMUiA.
5. Sporządzono 5 umów najmu nieruchomości gminnych.
6. Wydano 47 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Przekazano do PINB w Będzinie wypis i wyrys z planu miejscowego w związku z prowadzonym postępowaniem dot. legalności budowy ogrodzenia.
8. Wydano 4 postanowienia opiniujące wstępne projekty podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
9. Wydano 1 opinię konserwatorską do projektowanego przyłącza gazu.
10. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej.
11. Prowadzonych jest 6 postępowań w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
12. Wydano 3 nowe postanowienia o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego.
13. Prowadzone są 4 postępowania podziałowe nieruchomości.
14. Wydano 3 decyzje o podziale nieruchomości, uprawomocniono 2 decyzje i przekazano do wprowadzenia w operacie ewidencji gruntów.
15. Wydano odpisy dwóch Aktów Własności Ziemi i dwa zaświadczenia o prawomocności AWZ.
16. Prowadzone są 3 postępowania dot. ustalenia wysokości i wypłaty odszkodowania za grunty przejęte pod drogi z mocy prawa.
17. Przygotowano zarządzenia o obniżeniu ceny wywoławczej, opublikowano ogłoszenia w prasie lokalnej oraz na portalu internetowym Otodom.
18. Wykupiono 5 działek przeznaczonych pod drogę gminną ul. Miedawa.
19. Udzielono odpowiedzi w sprawie możliwości wydzielenia terenu pod drogę, wykupu gruntów i budowy nowej drogi w rejonie ul. Zagródki.

20. Przygotowywana jest dokumentacja do 3 nowych wniosków o sprzedaż nieruchomości, zlecono rzeczoznawcy majątkowemu sporządzenie operatów szacunkowych.
21. Złożono do Sądu Rejonowego oświadczenie o niezgłaszaniu roszczeń Gminy w toczącym się postępowaniu o zasiedzenie nieruchomości.
22. Prowadzone są 2 sprawy dot. uregulowania stanu prawnego działek w ewidencji gruntów i księgach wieczystych.
23. Dokonano aktualizacji zapisów w księgach wieczystych i ewidencji gruntów terenu ujęcia wody (dawniej MZWiK).
24. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (35 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (23 sprawy), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku (8 spraw), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (2 sprawy) rejestru faktur (22 sprawy),

### **W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich**

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
  - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 3550,
  - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 5923,
  - obsługa petentów (telefoniczna oraz osobista w UM).
2. W zakresie kadr:
  - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 87
  - ogłoszono 2 nabory na stanowiska urzędnicze i 1 nabór na stanowisko inne niż urzędnicze,
  - nawiązano stosunek pracy z 4 pracownikami,
  - rozwiązano stosunek pracy z 1 pracownikiem,
  - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
  - sporządzano sprawozdania do GUS oraz PFRON.
3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
  - wydano 20 upoważnień,
  - opublikowano 47 zarządzeń.
4. W zakresie udostępnianie informacji publicznej:
  - wpłynęło 19 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców - pobyty stały – **6566**, pobyty czasowy – **98**

#### **W okresie sprawozdawczym:**

- liczba zameldowań na pobyty stały: 41,
- liczba zameldowań na pobyty czasowy: 15,
- liczba wymeldowań z pobytu stałego: 11,
- liczba urodzeń - 9,
- liczba zgonów - 27,
- liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 216,
- liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 12,
- liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych i Rejestru PESEL - 32,
- liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 8,
- liczba wydanych decyzji w sprawie wymeldowania z pobytu stałego – 1,
- liczba prowadzonych postępowań meldunkowych: 2,
- liczba wniosków o nadanie Nr PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 6,
- liczba wniosków o nadanie Nr PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 4,

- liczba usuniętych niezgodności w systemie ŹRÓDŁO – 400,
- liczba usuniętych niezgodności oraz potwierdzeń profilu zaufanego dla obywateli Ukrainy – 21,
- aktualizacja rejestru wyborców i kart usług związanych z wyborami,
- porządkowanie kartoteki dowodowej (wg roczników).

6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

Na bieżąco rozliczono następujące umowy:

- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
- konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
- usługi pocztowe,
- usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
- pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,

Zakupiono:

- artykuły spożywcze i wodę,
- artykuły chemiczne i higieniczne,
- artykuły i urządzenia elektryczne,
- papier ksero,
- art. różne, meble i doposażenie stanowisk pracy,
- druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
- pieczętki,
- odzież roboczą oraz rękawice robocze,
- materiały biurowe,
- kwiaty.

Przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 60 faktur.

7. W zakresie archiwum:

Prace porządkowe związane z przejściem dokumentów z Referatu SO (obsługa Rady Miejskiej).

8. W zakresie działalności gospodarczej:

W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu - 36.

9. W zakresie obsługi rady:

- przygotowano sesję Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
- bieżące prowadzenie rejestrów,
- szkolenie radnych w zakresie nowego systemu do głosowania.

10. W zakresie spraw wojskowych:

- przeprowadzono postępowanie administracyjne w sprawie uchylecia decyzji w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony,
- przeprowadzono postępowanie administracyjne w sprawie nałożenia świadczenia osobistego na rzecz obrony,
- wszczęto postępowania administracyjne w sprawie nałożenia świadczenia osobistego na rzecz obrony oraz w sprawie wygaśnięcia decyzji (dot. świadczenia osobistego na rzecz obrony),
- wystosowano pismo do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Krakowie dot. nałożenia świadczenia osobistego na rzecz obrony,
- bieżąca aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

11. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- Zweryfikowano i uzgodniono II ratę opłaty za zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych z Referatem Księgowości i Budżetu w programie eALK.
- Przygotowano i wydano 3 decyzje na sprzedaż napojów alkoholowych typ: A, B, C dla nowego Przedsiębiorcy.

### **W zakresie obsługi informatycznej**

1. Migracja licencji systemu antywirusowego ESET.
2. Zakup czytników kodów kreskowych na sekretariat.
3. Instalacja nowego systemu nagłośnienia i głosowania na sali posiedzeń Rady Miejskiej, uruchomienie i instalacja systemu do głosowania na tabletach.
4. Zakup nowych stanowisk komputerowych do Ref. SO i GWK.
5. Zakup i aktualizacja podpisów elektronicznych.
6. Zakup łącza internetowego dla filii Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny - ul. Browarna.
7. Zmiana konfiguracji routera UTM.
8. Diagnostyka uszkodzonego systemu monitoringu wizyjnego w budynku i jego otoczeniu na ul. Okradzionowskiej 29B.
9. Naprawa uszkodzonego łącza kablowego kamery na oczyszczalni Burki.
10. Rozliczanie grantu "Cyfrowa Gmina".
11. Analiza grantu "Cyberbezpieczny Samorząd".
12. Inne bieżące czynności: wymiany tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacje modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacje systemu Besti@, systemu obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień.

### **W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych**

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
  - przyjęto 102 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - przeprowadzono 2 postępowania dot. ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - wysłano 7 pism dot. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - wydano 1 decyzje rozkładającą na raty zaległości (należności),
  - wystawiono 46 tytułów wykonawczych obejmujących zaległości za okres styczeń - marzec 2023 r.,
  - wystawiono 147 upomnień za okres kwiecień - czerwiec 2023 r.,
  - księgowanie wpłat,
  - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
  - przyjęto 13 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
  - przyjęto 30 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
  - przeprowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulgi podatkowej,
  - wydano 2 decyzje rozkładające na raty zaległości z tytułu należności,
  - wydano 92 decyzje podatkowe,
  - wydano 2 zaświadczenia dot. podatków,
  - udostępniono 5 informacji w sprawie firm/osób fizycznych dot. podatków i opłat lokalnych,
  - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

### 3. Windykacja zaległości:

- wystawiono 19 upomnień od niezapłaconych mandatów karnych,
- wystawiono 17 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
- wystawiono 96 tytułów wykonawczych do zaległości podatkowych od osób fizycznych,
- wystawiono 20 ograniczeń tytułów wykonawczych,
- przekazano do radcy prawnego 2 sprawy (zaległości cywilne),
- wystawiono 209 wezwań do zapłaty,
- wystawiono 3 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
- wystawiono 114 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
- wydano 19 postanowień i decyzji (nadpłaty, sposób zarachowania wpłat),
- księgowanie należności, obsługa klientów.

### 4. Stanowisko ds. płac.

- sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
- bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
- bieżące zgłoszenia do ZUS,
- bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
- bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
- sporządzenie 3 zaświadczeń o zarobkach,
- sporządzenie zaświadczenia ERP-7,
- naliczenie ekwiwalentu za akcje ratownicze OSP,
- sporządzenie sprawozdania do GUS,
- sporządzenie 3 sprawozdań (OSP, zdrowie publiczne, pożytek publiczny).

### **W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty**

1. Organizacja w ramach Kulturalnego Podwórka teatru dla dzieci „Bajka o Gajowym Chrobotku” – 17 czerwca 2023 r.
2. Organizacja wraz z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Sławkowie Nocy Świętojańskiej w ramach Doliny Wydarzeń – 24 czerwca 2023 r.
3. Otwarcie nowego szlaku turystycznego – Szlak Kruszcowy oraz organizacja wydarzenia z okazji drugich urodzin Ekobrygady i otwarcia Parku Doliny Białej Przemszy – 1 lipca 2023 r.
4. Przygotowano umowę na realizację zadania publicznego pn. Organizacja wycieczki letniego dzieci w formie obozu sportowego – mały grant.
5. Organizacja ogniska w rytmie starych szlagierów - koncert „Autostopem z Malowaną Lalą” 15 lipca 2023 r.
6. Organizacja nocnego seansu pod gwiazdami – Dolina Filmowa „Bohemian Rhapsody” – 15 lipca 2023 r..
7. Organizacja wraz Miejskim Ośrodkiem Kultury w Sławkowie koncertu w ramach Kulturalnego Podwórka zespołu „Miasto słońce” – 21 lipca 2023 r.
8. Organizacja pokazu naukowego dla dzieci i młodzieży Laboratorium Pana Korka „Brr... bardzo zimno!” – 5 sierpnia 2023 r.
9. Organizacja nocnego seansu pod gwiazdami dla dzieci w ramach Doliny Filmowej „Kurozając i zagadka chomika ciemności”.
10. Organizacja wraz z Miejskim Ośrodkiem Kultury w ramach Kulturalnego Podwórka przedstawienia dla dzieci „Magia na Podwórku z Panem Magicznym i jego Królikiem Show!”.
11. Organizacja zawodów o Puchar Burmistrza Miasta Sławkowa EXTREME CITY – 26 sierpnia 2023 r.
12. Organizacja cyklu spotkań NIEDZIELA Z JOGĄ – wszystkie niedziele lipca.
13. Organizacja cyklu spotkań ZUMBA W DOLINIE – wszystkie soboty sierpnia.



14. Organizacja wraz z Miejską Biblioteką Publiczną w Sławkowie w ramach Kulturalnego Podwórka – Narodowego czytania „Nad Niemnem” połączonego z koncertem zespołu „Po burzy” – 3 września 2023 r.
15. Przeprowadzenie awansu zawodowego 3 nauczycieli.
16. Analiza aneksów wrześniowych arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych.
17. Powierzenie obowiązków dyrektora w 3 placówkach oświatowych.
18. Organizacja Sławkowskich Marszy na Orientację SŁAW-INO oraz Harcerskiej Imprezy na Orientację HARC-INO – 9 września 2023 r.
19. Współorganizacja 5. Zagłębiowskiego Spływu Kajakowego – 9 września 2023 r.
20. Organizacja konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego pn. „Upowszechnienie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży – mieszkańców Sławkowa urodzonych w latach 2012-2014”.
21. Organizacja konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Rzuć za trzy, zajęcia koszykówki dla dzieci i młodzieży w Sławkowie”.
22. Przygotowanie do organizacji Jesiennego Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Miasta na 16 września 2023 r.
23. Przygotowanie do organizacji RETRO SOBOTY – 16 września 2023 r.
24. Opisano i przekazano do Referatu KB 50 faktur i 35 rachunków.
25. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
  - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
  - odbyło się 12 posiedzeń MKRPA,
  - wydano 3 opinie i 3 postanowienia odnośnie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

#### **W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską**

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 102 interwencje oraz wszczęto 156 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 90 mandatów karnych na kwotę 12 050 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 49 interwencji:
  - kontrola pojazdów ciężarowych – niezastosowanie się do znaku tonażowego B18 – 25 kontrole,
  - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 22 kontrole,
  - kolizje - 2.
2. Interwencje domowe wspólnie z Policją – 1 interwencja.
3. Interwencje:
  - wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych - 18 interwencji,
  - dotyczące spożywania alkoholu w miejscach publicznych - 14 interwencji,
  - w sprawie bezpańskich psów – 9 interwencji,
  - w sprawie spalania odpadów – 2 interwencje,
  - dotyczące zaśmiecania miejsc publicznych – 7 interwencji.
4. Kontrola posesji pod kątem ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 1 interwencja.
5. Zatrzymanie osoby – 1 interwencja.

#### **W zakresie spraw stanu cywilnego**

1. Wydano 367 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Zarejestrowano 2 akty urodzenia – transkrypcja aktu urodzenia do polskich ksiąg stanu cywilnego (tryb szczególny).
3. Zarejestrowano 1 akt małżeństwa – transkrypcja aktu małżeństwa do polskich ksiąg stanu cywilnego (tryb szczególny).
4. Udzielono 5 ślubów cywilnych.

5. Sporządzono 11 aktów małżeństw (cywilne i konkordatowe).
6. Sporządzono 12 aktów zgonu.
7. Sporządzono 157 przypisków i 57 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
8. Przyjęto 9 zapewnień do ślubu.
9. Wydano 2 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
10. Przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
11. Wydano 4 zaświadczenia o stanie cywilnym.
12. Sporządzano miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 6 statystyk.
13. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów i zaświadczeń z USC w aplikacji Źródło.
14. Bieżąca realizacja zleceń z BUSC, aktualizacja PESEL, usuwanie niezgodności.
15. Zmigrowano 137 aktów stanu cywilnego do BUSC aplikacja „Źródło”.

### **W zakresie spraw zarządzania kryzysowego**

1. Dystrybucja środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych i różnych zdarzeniach na terenie miasta.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przeprowadzenie konserwacji i przeglądu syren systemu wczesnego ostrzegania przez wyspecjalizowaną firmę.
6. Przeprowadzenie ogólnopolskiego testu systemu wczesnego ostrzegania w dniu 1.08.23 br.
7. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
8. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo – gaśniczych na terenie miasta.
9. Przeprowadzenie kontroli p.poż w placówkach oświatowych na terenie miasta przed rozpoczęciem roku szkolnego.
10. Udział w wojewódzkim ćwiczeniu stałego dyżuru pk.”Gloria 2023”.
11. Zakończenie sprzedaży końcowej węgla.

### **W zakresie ustawowych zamówień publicznych**

1. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1 000 000,00 zł.

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

- przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
- sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
- przygotowano informację z otwarcia ofert,
- przesłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- wezwano Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzono informację o wyniku postępowania,

- sporządzono informację dot. podpisania umowy,
  - sporządzono ogłoszenie o wyniku postępowania,
  - sporządzono protokół z postępowania.
- Postępowanie zakończone. Umowa podpisana 20.07.2023 r.
2. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.  
W toku prowadzonego postępowania przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej, sporządzono i przekazano ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowano dokumentację postępowania na stronie prowadzonego postępowania.
  3. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie”.  
W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności :
    - przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
    - sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
    - sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu.
  4. Aktualizacja Roczego planu zamówień publicznych – poniżej 130 tys. zł UM Sławkowa.
  5. Aktualizacja Planu postępowań o udzielenie zamówień na rok 2023.
  6. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych**

1. Zawarcie w dniu 11.06.2023 roku umowy Nr PI/69/2023 o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości 148 717,00 zł na realizację projektu pn.: „Modernizacja ulicy Groniec w celu poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego w związku ze wzrostem natężenia ruchu kołowego w bezpośrednim sąsiedztwie Międzynarodowego Centrum Logistycznego Euroterminal” z budżetu Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Funduszu Odporności w 2023 roku.
2. Wybór projektu Gminy Sławków pn.: „**Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22**” do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Całkowita wartość inwestycji wynosi: 1 100 000,00 zł, natomiast wartość dofinansowania to: 1 078 000,00 zł, wkład własny Gminy Sławków wynosi: 22 000,00 zł.
3. Złożenie w dniu 24.07.2023 roku i 09.08.2023 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL uzupełnienia wniosku o płatność końcową dla projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z”.
4. Uzupełnianie bazy PEFS w systemie LSI dla projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z” w celu potwierdzenia wypełnienia wskaźników założonych w projekcie.
5. Złożenie w dniu 26.07.2023 roku do Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii sprawozdania końcowego z realizacji projektu pn.: „Budowa infrastruktury ruchu pieszego na odcinku ul. PCK między KD "Maluszkowo" a ul. Krakowską w Sławkowie” będącego częścią inwestycji pn.: „Rozbudowa drogowej infrastruktury w centrum Sławkowa przez modernizację odcinka ulicy PCK i budowa bezpiecznej towarzyszącej infrastruktury technicznej” – sprawozdanie zostało zatwierdzone tym samym projekt został prawidłowo zrealizowany i rozliczony.
6. Złożenie w dniu 02.08.2023 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o dofinansowanie w ramach drugiej edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków realizacji projektu: „**Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie**”  
całkowita wartość projektu: 1 020 408,00 zł,  
wnioskowane dofinansowanie: 1 000 000,00 zł,  
wkład własny: 20 408,00 zł.

7. Złożenie w dniu 04.08.2023 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego 3 wniosków o dofinansowanie w ramach dofinansowanego z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację projektów:
- 1) **Modernizacja układu drogowego w zabytkowym centrum Sławkowa**  
całkowita wartość projektu: 10 500 000,00 zł,  
wnioskowane dofinansowanie: 9 975 000,00 zł,  
wkład własny: 525 000,00 zł.
  - 2) **Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej**  
całkowita wartość projektu: 5 500 000,00 zł,  
wnioskowane dofinansowanie: 4 950 000,00 zł,  
wkład własny: 550 000,00 zł.
  - 3) **Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych**  
całkowita wartość projektu: 2 340 000,00 zł,  
wnioskowane dofinansowanie: 1 989 000,00 zł,  
wkład własny: 351 000,00 zł.
8. Złożenie w dniu 01.09.2023 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczenia do promesy wstępnej dotyczącego ogłoszenia postępowania zakupowego w dniu 01.09.2023 roku na realizację inwestycji: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.
9. Uczestnictwo w dniu 03.08.2023 roku w warsztatach pisania wniosków o dofinansowanie w perspektywie finansowej 2021-2027 zorganizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
10. Uczestnictwo w dniu 28.07.2023 roku w szkoleniu online z Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021, zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
11. Uczestnictwo w dniu 17.07.2023 roku w szkoleniu: Uproszczone metody rozliczania wydatków zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
12. Uczestnictwo w dniu 12.07.2023 roku w szkoleniu online: Obowiązki informacyjno-promocyjne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

Liczba projektów wybranych do dofinansowania: 1

Liczba podpisanych umów dotacyjnych: 1

Liczba złożonych sprawozdań: 1

Liczba zatwierdzonych sprawozdań: 1

Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie: 4

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 4

### **Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym**

1. Udział w wystawie sekcji plastycznej MOK Sławków jako podsumowanie roku kulturalnego (15.06.2023 r.)
2. Udział w LV Sesji Zgromadzenia Ogólnego w Bytomiu (16.06.2023 r.).
3. Udział w Pikniku Rodzinnym organizowanym przez Miejskie Przedszkole na zakończenie roku szkolnego (16.06.2023 r.)
4. Udział w wydarzeniu kulturalnym w ramach „Kulturalnego Podwórka” – przedstawienie teatru dla dzieci „Bajka o Gajowym Chrobotku” (17.06.2023 r.)

5. Organizacja rajdu harcerskiego dla Związku Drużyn „Złota Ósemka” na zakończenie roku harcerskiego (18.06.2023 r.)
6. Podpisanie umowy na świadczenie usług przygotowawczych dla inwestycji pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego.” Wartość umowy: 147 600,00 zł brutto. Finansowanie zadania ze środków przekazanych Miastu Sławków przez spółkę Euroterminal Sławków sp. z o.o. (21.06.2023 r.)
7. Udział w konsultacjach i LIV Sesji Zgromadzenia Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii (21.06.2023 r.)
8. Udział w uroczystym zakończeniu roku szkolnego 2022/2023 w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie (21.06.2023 r.)
9. Spotkanie w sprawie programu funkcjonalno – użytkowego dot. oczyszczalni ścieków na ul. Browarnej (22.06.2023 r.)
10. Udział w sesji Rady Miasta Sławkowa (22.06.2023 r.)
11. Udział w uroczystym zakończeniu roku szkolnego 2022/2023 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie (23.06.2023 r.)
12. Udział w uroczystym zakończeniu roku szkolnego 2022/2023 w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie (23.06.2023 r.)
13. Udział w Pikniku Rodzinnym organizowanym przez Świetlicę „Michałek” (23.06.2023 r.)
14. Udział w wydarzeniu pn. „Noc Świętojańska” w ramach cyklu „Dolina Wydarzeń” w Parku Doliny Białej Przemszy (24.06.2023 r.)
15. Udział w jubileuszowym przedstawieniu grupy BINAGOG – grupy teatralnej nauczycieli i przyjaciół Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie – z okazji 25-lecie swojej działalności (25.06.2023 r.)
16. Spotkanie z przedstawicielami Banku Gospodarstwa Krajowego w sprawie Polskiego Ładu (28.06.2023 r.)
17. Spotkanie w sprawie przedsięwzięcia pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” z prezesem CZH SA Markiem Koźdźbiałem oraz przewodniczącym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii Kazimierzem Karolczakiem (29.06.2023 r.)
18. Otwarcie nowego szlaku turystycznego między Sławkowem a Dąbrową Górniczą pn.: „Szlak Kruszcowy” oraz organizacja wydarzenia z okazji drugich urodzin Ekobrygady i otwarcia Parku Doliny Białej Przemszy (01.07.2023 r.)
19. Spotkanie w sprawie przedsięwzięcia pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (03.07.2023 r.)
20. Udział w koncercie zespołu „Miasto słońce” w ramach akcji „Kulturalne Podwórko” (21.07.2023 r.)
21. Spotkanie z Ks. Proboszczem Wojciechem Kowalskim w sprawie przygotowań do realizacji projektu pn.: "Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22", która uzyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (24.07.2023 r.)
22. Weryfikacja i konsultacja zakresu technicznego programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” opracowywanego przez Meritum Projekt z Katowic (lipiec 2023).

23. Spotkanie z posłem Robertem Warwasem w sprawie budowy łącznika pomiędzy drogą krajową nr 94, a zlokalizowanym na terenie Sławkowa Euroterminalem oraz stacją PKP LHS (26.07.2023 r.).
24. Spotkanie z projektantami firmy Meritum Projekt z Katowic w sprawie rozwiązań zaproponowanych w pierwszej wersji programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (28.07.2023).
25. Wizyta delegacji z miasta partnerskiego Messeix we Francji (29-30.07.2023 r.).
26. Udział w wydarzeniu „1 sierpnia – zaśpiewaj z nami dla Powstańców Warszawskich” z okazji 79. rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego w ramach akcji „Kulturalne Podwórkó” (30.07.2023 r.)
27. Uroczyste składanie kwiatów pod pomnikiem upamiętniającym pomordowanych Żydów przez Niemców we wrześniu 1939 r., zlokalizowanym na ul. Olkuskiej (02.08.2023 r.)
28. Ostateczna weryfikacja i konsultacja zakresu technicznego programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” opracowywanego przez Meritum Projekt z Katowic (sierpień 2023).
29. Przygotowanie i organizacja konferencji w Sławkowie z najważniejszymi podmiotami publicznymi jak i spółkami logistycznymi zainteresowanymi realizacją inwestycji pn: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” w Centrum Edukacji Ekologicznej i Kulturowej. Zakres tematyczny spotkania: założenia techniczne i finansowe inwestycji (23.08.2023 r.)
30. Podpisanie aktu notarialnego dotyczącego nieruchomości przy ulicy Miedawa (25.08.2023 r.)
31. Udział w finale zawodów o Puchar Burmistrza Miasta Sławkowa EXTREME CITY (26.08.2023 r.)
32. Udział w Jarmarku Jakubowym organizowanym przez Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie (26.08.2023 r.)
33. Składanie Kwiatów w 84 rocznicę wybuchu II wojny światowej na grobie ppor. Bronisława Grudzińskiego, żołnierza walczącego w obronie Westerplatte (01.09.2023 r.)
34. Składanie kwiatów, w dniu 84 rocznicy wybuchu II wojny światowej, pod pomnikiem upamiętniającym poległych i pomordowanych w latach 1939-1945 mieszkańców Sławkowa (01.09.2023 r.)
35. Udział w sławkowskiej edycji powiatowej imprezy „Bieg Trzech Zamków” (03.09.2023 r.)
36. Udział w akcji Narodowego Czytania „Nad Niemnem” połączonego z koncertem zespołu „Po burzy” w ramach „Kulturalnego Podwórka” (03.09.2023 r.)
37. Powierzenie obowiązków dyrektora w 3 placówkach oświatowych.
38. Udział w uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego 2023/2024 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie (04.09.2023 r.)
39. Udział w uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego 2023/2024 w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie (04.09.2023 r.)
40. Udział w spotkaniu dot. zmiany miejskiego planu zagospodarowania przestrzennego (06.09.2023 r.)
41. Udział w spotkaniu ze Starostą Będzińskim Sebastianem Szaleńcem w sprawie inwestycji modernizacji dróg powiatowych w Sławkowie: ul. Wrocławska, Kołdaczka, Hrubieszowska, Niwa, Groniec i wniosku powiatowego do Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – edycja siódma – Rozwój stref przemysłowych (07.09.2023 r.)

42. Udział w spotkaniu w sprawie organizacji przedsięwzięcia pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (08.09.2023 r.).
43. Udział w organizacji Sławkowskich Marszy na Orientację SŁAW-INO oraz Harcerskiej Imprezy na Orientację HARC-INO (09.09.2023 r.)
44. Współorganizacja 5. Zagłębiowskiego Spływu Kajakowego (09.09.2023 r.)

Przygotowanie informacji:  
**Rafał Adamczyk**  
**Burmistrz Miasta Sławkowa**

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji  
udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**