

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od września 2023 roku do października 2023 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki, zmiatanie ciągów pieszych, prace porządkowe w parku miejskim, na terenie zamku, placów i skwerów, prace porządkowe na ścieżce rowerowej).
2. Deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przeгляд deklaracji oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane) – 30 zweryfikowanych deklaracji.
3. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco.
4. Faktury – 13 zrealizowanych płatności.
5. Wystawiono 17 kart przekazania odpadów w BDO.
6. Koszenie i pielęgnacja terenów zieleni – PCK, Rynek, teren zamku, Owocowa, Brzozowa, Fabryczna, Kabania, Krakowska, Siewierska, Wał, Hallera, Konarowa, Jałowcowa.
7. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 3 prowadzone postępowania w zakresie DUŚ – Polski Gaz S.A., BARTER S.A., Le Gall Polska Sp. z o.o.
8. Prowadzenie prac w obrębie terenów zieleni miejskiej (m.in. wycinka drzew, prowadzenie prac pielęgnacyjnych drzewostanu – cięcia sanitarne i pielęgnacyjne, odsłanianie znaków drogowych).
9. Udział w szkoleniu online z zakresu wydawania decyzji środowiskowych oraz w dwóch spotkaniach online w związku z realizacją przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego projektu pn. „Zintegrowany System Ograniczania Niskiej Emisji (ZONE)”.
10. Udzielanie informacji na temat wycinki drzew – 17 informacji.
11. Udzielanie informacji o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków – 5 udzielonych informacji.
12. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie dotacji na przydomową oczyszczalnię ścieków – 4 złożone wnioski.
13. Udzielenie informacji dotyczących dofinansowania na odbiór azbestu – 4 informacje.
14. Udostępnienie informacji o środowisku – 1; na wniosek ALBA MPGK Sp. z o.o. – w zakresie udostępnienia sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (sprawozdania odpadowe z BDO), składanych przez inny podmiot prowadzący działalność w zakresie gospodarowania odpadami.
15. Udostępnienie informacji publicznej – 1; w zakresie wykazu firm posiadających zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Sławków.
16. Prowadzenie postępowania w sprawie rozłożenia administracyjnej kary pieniężnej na raty za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z działki przy ul. Fabrycznej.
17. Wnioski o wydanie zezwolenia na wycięcie drzewa – 4 w trakcie realizacji, 1 postępowanie zakończone.
18. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami – na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
19. Zgłoszenia zamiaru wycięcia drzew – 4 zrealizowanych zgłoszeń.
20. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew – 8 w trakcie realizacji.
21. Odpowiedzi udzielone radnym w ramach realizacji zgłoszeń radnych – 2.

22. Udzielenie informacji mieszkańcom w związku z obecnością dzików na terenie miasta (poinformowanie o możliwości pobrania preparatu odstraszającego dziki w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego).
23. Rozsypanie środków odstraszających dziką zwierzynę (dziki, sarny) w miejscach użyteczności publicznej (PCK – koło ośrodka zdrowia, koło przedszkola, między blokami 7 i 7a; ul. Wrocławska, ul. Piłsudskiego, ul. Fabryczna, ul. Grodzka, ul. Stawki.)
24. Wykonanie objazdu dróg powiatowych i sporządzenie kolejnego pisma do Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie w związku z brakiem poprawy sytuacji dotyczącej zaniedbań PZD w Będzinie w kwestii zieleni towarzyszącej drogom powiatowym na terenie Sławkowa.
25. Wysłanie pisma do Starostwa Powiatowego w związku ze zgłoszeniem mieszkańców ul. Dębowa Góra dotyczącym uciążliwości akustycznych związanych z działalnością spółki PKP LHS – prośba o przeprowadzenie kontroli w zakresie dotyczącym warunków korzystania ze środowiska przez prowadzącego na ww. terenie przedmiotową działalność, przede wszystkim pod względem uciążliwej dla mieszkańców emisji hałasu.
26. Współpraca z Kołem Łowieckim „Cietrzew” w związku z licznymi zgłoszeniami mieszkańców dot. dzików.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji

1. W dniu 08.09.2023 r. podpisano umowę na opracowanie Karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz programu funkcjonalno – użytkowego wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego: Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
Wykonawca: Aleksandra Konderak
Wartość zadania: 14 035,00 zł brutto
2. W dniu 26.09.2023 r. zlecono zakup kruszywa 0.31 – 0.63 do 240 ton wraz z transportem.
Wykonawca: BOLTECH Sp. z o.o.
Wartość zadania: 16 236,00 zł brutto
3. W dniu 27.09.2023 r. zlecono zakup rozsiewacza Samasz Sahara 200 do ciągnika ZETOR PROXIMA CL90.
Wykonawca: Przedsiębiorstwo Handlowe „AGROMA” Sp. z o.o.
Wartość zadania: 30 737,70 zł brutto
4. W dniu 20.09.2023 r. zlecono wykonanie rocznego przeglądu 6 przejazdów kolejowo – drogowych znajdujących się na terenie gminy. Zadanie zostało zrealizowane w dniu 03.10.2023 r.
Wykonawca: RTM Marcin Kita
Wartość zadania: 1 845,00 zł brutto
5. W dniu 03.10.2023 r. zlecono wykonanie rocznego przeglądu 6 obiektów mostowych znajdujących się na terenie gminy.
Wykonawca: Adam Głąb Biuro Obsługi Budownictwa
Wartość zadania: 1 955,70 zł brutto

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 20 faktur;
- wydano 10 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 8 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 3 decyzje o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- zaopiniowano 1 projekt czasowej zmiany organizacji ruchu na czas budowy przyłącza.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej – 2 szt.
2. Uzgodniono projekty wod-kan – 2 szt.
3. Wydano uzgodnienia branżowe – 2 szt.
4. Poddano wymianie 18 wodomierzy.
5. Zawarto 11 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
6. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - 13.09.2023 r. usunięto awarię na przyłączy ul. Wikle,
 - 20.09.2023 r. usunięto awarię na przyłączy ul. Wrzosowa.
7. Wymieniono 2 hydranty pożarowe.
8. Wykoszono pobocza dróg gminnych.
9. Uzupełniono frezem pobocze drogi ul. Fabryczna.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Rozpoczęto etap wyłożenia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Groniec i Sławków Południowy. Codziennie pracownicy referatu a w wyznaczone dni pracownicy pracowni urbanistycznej, udzielać będą wyjaśnień dot. przeznaczenia nieruchomości w planie. Przeprowadzona zostanie również dyskusja publiczna na której omówione zostaną przyjęte w planach rozwiązania. Kolejnym etapem będzie przyjmowanie uwag do wyłożonych projektów planów i ich rozpatrzenie przez Burmistrza.
2. Ustalono 5 numerów porządkowych dla budynków, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono do EMUiA.
3. Sporządzono 3 umowy najmu nieruchomości gminnych.
4. Sporządzono 3 wykazy nieruchomości przeznaczonych do najmu.
5. Wydano 13 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Wydano 1 postanowienie opiniujące wstępne projekty podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
7. Wydano 1 opinię konserwatorską do projektowanego przyłącza gazu.
8. Prowadzonych jest 6 postępowań w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
9. Wydano 1 decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości.
10. Dokonano oceny prawidłowości wykonanych czynności rozgraniczeniowych przez geodetę i sporządzonych przez niego dokumentów, pod kątem zgodności z przepisami prawa.
11. Prowadzone są 4 postępowania podziałowe nieruchomości.
12. Prowadzone są 3 postępowania w sprawie wypłaty odszkodowania za grunty przejęte z mocy prawa pod drogi gminne. Zakończono 1 postępowanie dotyczące wypłaty odszkodowania, ustalono jego wysokość i wypłacono odszkodowanie.
13. Wydano 1 decyzję o podziale nieruchomości, uprawomocniono 1 decyzję i przekazano do wprowadzenia w operacie ewidencji gruntów.
14. Wydano 1 odpis Aktu Własności Ziemi.
15. Prowadzonych jest 6 spraw dotyczących regulacji stanu prawnego gruntów gminnych.
16. Przeprowadzono 6 przetargów na sprzedaż nieruchomości gminnych z czego 3 postępowania zakończyły się wyłonieniem nabywcy nieruchomości.
17. Zlecono rzeczoznawcy majątkowemu wycenę 1 nieruchomości.
18. Przygotowano aneks do umowy na opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
19. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (7 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (5 spraw), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku (2 sprawy), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (2 sprawy) rejestru faktur (13 sprawy).

20. W związku z wejściem w życie przepisów nowelizujących ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawę o gospodarce nieruchomościami, pracownicy referatu brali udział w cyklu szkoleń i webinarów dotyczących nowych przepisów.

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:

- poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1232
- poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1542,
- obsługa petentów (telefoniczna oraz osobista w UM).

2. W zakresie kadr:

- ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 87,
- nawiązano stosunek pracy z 1 pracownikiem,
- rozwiązano stosunek pracy z 1 pracownikiem,
- na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
- sporządzano sprawozdania do GUS oraz PFRON.

3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:

- wydano 7 upoważnień,
- opublikowano 12 zarządzeń.

4. W zakresie udostępnianie informacji publicznej:

- wpłynęło 7 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców - pobyty stały – **6553**, pobyty czasowy – **96**

W okresie sprawozdawczym:

- liczba zameldowań na pobyty stały: 9,
- liczba zameldowań na pobyty czasowy: 3,
- liczba wymeldowań z pobytu stałego: 0,
- liczba urodzeń - 3,
- liczba zgonów - 10,
- liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 67,
- liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 3,
- liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych i Rejestru PESEL - 10,
- liczba prowadzonych postępowań meldunkowych: 1,
- liczba wniosków o nadanie Nr PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 6,
- liczba wniosków o nadanie Nr PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 4,
- liczba usuniętych niezgodności w systemie ŹRÓDŁO – 156,
- liczba usuniętych niezgodności oraz potwierdzeń profilu zaufanego dla obywateli Ukrainy – 5,
- aktualizacja rejestru wyborców i kart usług związanych z wyborami,
- liczba wniosków o ujęcie w stałym obwodzie głosowania (rejestr wyborców) – 1,
- liczba wniosków o zmianę miejsca głosowania – 55,
- liczba wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania – 40,
- liczba wniosków o sporządzenie aktów pełnomocnictwa do głosowania – 16.

6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

Na bieżąco rozliczono następujące umowy:

- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
- konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,

- usługi pocztowe,
- usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
- pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,

Zakupiono:

- artykuły spożywcze i wodę,
 - artykuły chemiczne i higieniczne,
 - artykuły i urządzenia elektryczne,
 - papier ksero,
 - odzież roboczą oraz rękawice robocze,
 - kwiaty,
 - flagi,
 - uchwyty na flagi,
 - materiały biurowe i artykuły różne z przeznaczeniem na obsługę wyborów.
- Na bieżąco są opisywane i przekazywane do Referatu KB faktury.

7. W zakresie działalności gospodarczej:

W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu - 10.

8. W zakresie obsługi rady:

- przygotowano sesję Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
- bieżące prowadzenie rejestrów.

9. W zakresie spraw wojskowych:

- wydano 2 decyzje administracyjne: w sprawie nałożenia świadczenia osobistego na rzecz obrony oraz w sprawie wygaśnięcia decyzji (dot. świadczenia osobistego na rzecz obrony),

10. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- Zweryfikowano i uzgodniono III ratę opłaty za zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych z Referatem Księgowości i Budżetu i w programie eALK.
- Przygotowano i wydano 1 decyzje jednorazową na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych typ A i wprowadzono do programu eALK.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Zakup nowego rejestratora systemu monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. Okradzionowska 29B i w jego otoczeniu.
2. Rozliczenie i wysłanie wniosku rozliczającego grant "Cyfrowa Gmina".
3. Analiza projektu Cyberbezpieczny Samorząd.
4. Analiza projektu miniPAKT.
5. Wybór firmy doradczej do projektu Cyberbezpieczny Samorząd.
6. Naprawa uszkodzonego serwera Active Directory.
7. Przeglądy i konserwacje kserokopiarek.
8. Inne bieżące czynności: wymiany tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacje modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacje systemu Besti@, systemu obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 22 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - przeprowadzono 2 postępowania dot. ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- wydano 1 decyzje rozkładającą na raty zaległości (należności),
 - wystawiono 48 tytułów wykonawczych obejmujących zaległości za okres kwiecień - czerwiec 2023 r.,
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
- przyjęto 5 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 17 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - przeprowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulgi podatkowej,
 - wydano 3 decyzje dot. ulg podatkowych,
 - wydano 13 decyzji podatkowych,
 - wydano 1 zaświadczenie dot. podatków,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
3. Windykacja zaległości:
- wystawiono 15 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 11 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 10 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - przekazano do radcy prawnego 13 sprawy (zaległości cywilne),
 - wystawiono 2 wezwania do zapłaty,
 - wystawiono 1 zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
 - wystawiono 1 upomnienie na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wydano 2 postanowienia i decyzje (nadpłaty, sposób zarachowania wpłat),
 - księgowanie należności, obsługa klientów.
4. Stanowisko ds. płac.
- sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - sporządzenie 4 zaświadczeń o zarobkach,
 - obsługa PPK.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Współorganizacja RETRO SOBOTY.
2. Współorganizacja z powiatem będzińskim Biegu Trzech Zamków.
3. Organizacja Jesiennego Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Miasta Sławkowa wraz z Uczniowskim Klubem Sportowym.
4. Obsługa delegacji ze Sławkowa u Brna.
5. Rozliczenie wniosku o dotację celową w ramach wsparcia wydarzeń organizowanych podczas drugiej edycji święta Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii „Kierunek GZM”.
6. Rozpatrzenie wraz z komisją wniosków stypendialnych.
7. Przygotowanie oraz wysyłka decyzji stypendialnych.
8. Przygotowanie wniosku i podpisanie umowy o udzielenie darowizny z GAZ SYSTEMEM S.A. na kwotę 19 000,00 zł na wyposażenie pracowni fizycznej i chemicznej w pomoce dydaktyczne w Zespole Szkół w Sławkowie oraz zakup sprzętu sportowego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Sławkowie.
9. Opisano i przekazano do Referatu KB 34 faktury i 5 rachunków.

10. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
- odbyły się 4 posiedzenia MKRPA,
- wydano 1 opinię i 1 postanowienie odnośnie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 69 interwencji oraz wszczęto 22 postępowania wyjaśniające w sprawach o wykroczenia. Nałożono 26 mandatów karnych na kwotę 4 600 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 49 interwencji:

- kontrola pojazdów ciężarowych – niezastosowanie się do znaku tonażowego B18 – 27 kontroli,
- interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 20 kontroli,
- kolizje - 2.

2. Interwencje:

- wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych - 2 interwencje,
- dotyczące spożywania alkoholu w miejscach publicznych - 5 interwencji,
- w sprawie bezpieczeństwa zwierząt – 8 interwencji,
- w sprawie przestrzegania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w mieście – 3 interwencje,
- dotyczące zaśmiecania miejsc publicznych – 2 interwencje.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 122 odpisy aktów stanu cywilnego.
2. Udzielono 3 ślubów cywilnych.
3. Sporządzono 5 aktów małżeństw (cywilne i konkordatowe).
4. Sporządzono 7 aktów zgonu.
5. Sporządzono 72 przypiski i 13 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
6. Przyjęto 5 zapewnień do ślubu.
7. Wydano 1 zaświadczenie do ślubu konkordatowego.
8. Wydano 4 zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
9. Sporządzano miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 2 statystyki.
10. Rozliczano druki w zakresie wydanych odpisów i zaświadczeń z USC w aplikacji Źródło.
11. Bieżąca realizacja zleceń z BUSC, aktualizacja PESEL, usuwanie niezgodności.
12. Zmigrowano 43 akty stanu cywilnego do BUSC aplikacja „Źródło.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych i różnych zdarzeniach na terenie miasta.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przeprowadzenie konserwacji i przeglądu syren systemu wczesnego ostrzegania przez wyspecjalizowaną firmę.

6. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
7. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo – gaśniczych na terenie miasta.
8. Zorganizowanie i przeprowadzenie próbnych alarmów ewakuacyjnych przy udziale obserwatora z Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie w placówkach oświatowych na terenie miasta.
9. Zakup preparatu przeciwko dzikom i przekazanie go do Referatu OSGO w celu zaaplikowania go w miejscach podchodzenia dzików do centrum miasta.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego
W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:
 - trwa proces udzielania odpowiedzi na pytania,
 - sporządzono zmianę SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia),
 - sporządzono i przekazano sprostowanie/ogłoszenie zmian Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowano na stronie postępowania.Postępowanie w toku.
2. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie
W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności :
 - przygotowano informację z otwarcia ofert,
 - przesłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
 - wezwano Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania,
 - sporządzono informację dot. podpisania umowy.Postępowanie w toku.
3. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wykonanie urządzenia wodnego odprowadzającego wody z kanalizacji na terenie miasta Sławkowa”
W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności :
 - przygotowano zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - sporządzono SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) z załącznikami,
 - sporządzono Ogłoszenie o zamówieniu,
 - sporządzono i wysłano informację o wszczęciu postępowania do potencjalnych wykonawców.Postępowanie w toku.
3. Aktualizacja Roczego planu zamówień publicznych – poniżej 130 tys. zł UM Sławkowa.
4. Aktualizacja Planu postępowań o udzielenie zamówień na rok 2023.
5. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych

1. Wybór projektu Gminy Sławków pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie” do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
Całkowita wartość inwestycji wynosi: 1 020 408,00 zł, natomiast wartość dofinansowania to: 1 000 000,00 zł, wkład własny Gminy Sławków wynosi: 20 408,00 zł.
2. Otrzymanie w dniu 05.10.2023 roku promesy wstępnej dofinansowania inwestycji pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie” z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL wniosku o płatność końcową dla projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z”, tym samym projekt został prawidłowo zrealizowany i rozliczony.
4. Złożenie w dniu 22.09.2023 roku do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o udzielenie dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg dla projektu pn.: Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie.
5. Przygotowanie i przekazanie w dniu 28.09.2023 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL sprawozdania z realizacji projektów powiązanych z projektem pn.: „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Sławków – ZIT” dofinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Przygotowanie i przekazanie w dniu 28.09.2023 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL ankiet dotyczących trwałości 2 projektów zrealizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.: „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy – Miasto Sławków” oraz „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Sławków – ZIT”.
7. Uczestnictwo w dniu 26.09.2023 roku w warsztatach: Przygotowanie projektu pod dofinansowanie z programów europejskich i rządowych zorganizowanych w ramach konferencji STORMWATER POLAND.

Liczba projektów wybranych do dofinansowania: 1

Liczba złożonych ankiet/sprawozdań: 3

Liczba złożonych wniosków o płatność: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 1

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Spotkanie z Komendantem Komendy Chorągwi Śląskiej w Chorzowie (11.09.2023 r.).
2. Udział w konsultacjach i LVI Sesji Zgromadzenia GZM w Katowicach (13.09.2023 r.).
3. Spotkanie z prezesem Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Katowicach (13.09.2023 r.).
4. Złożenie kwiatów z okazji 83. rocznicy napaści ZSRR na Polskę, pod pomnikiem upamiętniającym poległych i pomordowanych w latach 1939 – 1945 mieszkańców Sławkowa (15.09.2023 r.).
5. Udział w Jesiennym Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Miasta Sławkowa wraz z Uczniowskim Klubem Sportowym oraz spotkaniu z miastem partnerskim Slavkov u Brna.
6. Udział w I Powiatowym Festiwalu Orkiestr Dętych w Będzinie (17.09.2023 r.).
7. Udział w spotkaniu w sprawie przedsięwzięcia pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”(18.09.2023 r.).
8. Spotkanie z Komendantem Komisariatu Policji w Sławkowie (18.09.2023 r.).

9. Udział w uroczystym Dniu Przedszkolaka w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie (20.09.2023 r.).
10. Udział w konsultacjach i LVII Sesji Zgromadzenia GZM w Katowicach (22.09.2023 r.).
11. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie i nadaniu tytułu Honorowego Obywatela Sławkowa dr Jackowi Pierzakowi (21.09.2023 r.).
12. Spotkanie z wicemarszałkiem Województwa Śląskiego (22.09.2023 r.).
13. Udział w Jesiennym Spotkaniu Towarzystwa Miłośników Sławkowa (23.09.2023 r.).
14. Udział w Konferencji pn. „Polska Strefa Inwestycji – Inwestycje zaczynają się tutaj!” w Katowicach (25.09.2023 r.).
15. Udział w konsultacjach i LVIII Sesji Zgromadzenia GZM w Katowicach (27.09.2023 r.).
16. Spotkanie z prezesem Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej dr. Januszem Michałkiem w Katowicach (29.09.2023 r.).
17. Udział w obchodach 60-lecia powstania Koła Łowieckiego” Cietrzew” oraz 100. rocznicy zjednoczonego łowiectwa na terenach polskich w Będzinie (30.09.2023r.).
18. Odwiedziny uczniów klasy 1 SP nr 2 w Sławkowie z zaproszeniem na Uroczystość Pasowania Ucznia (04.10.2023 r.).
19. Udział w ślubowaniu uczniów klasy pierwszej SP nr 1 w Sławkowie (06.10.2023 r.).
20. Organizacja III Jesiennego Rajdu Beskidzkiego (07.10.2023 r.).
21. Przeprowadzenie posiedzenia Rady Społecznej SPZOZ w Sławkowie (09.10.2023 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji
udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**