

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od grudnia 2023 roku do lutego 2024 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Ankiety i sprawozdania dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych – 4.
2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki - na bieżąco, zmiatanie ciągów pieszych, prace porządkowe - park miejski, zamek, place i skwery, ścieżka rowerowa).
3. Prowadzenie działań w ramach akcji zima – utrzymanie ciągów pieszych, przystanków, placów.
4. Przyjęto 11 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw.
5. Zweryfikowano 69 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane.
6. Zakup karmy oraz dokarmianie kotów wolnożyjących.
7. Faktury – 27 zrealizowanych płatności.
8. Wystawiono 11 kart przekazania odpadów w BDO.
9. Prowadzenie pięciu postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – Polski Gaz S.A., BARTER S.A., Le Gall Polska Sp. z o.o., AmeriGas Sp. z o.o., Gmina Sławków – budowa oczyszczalni ścieków.
10. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej.
11. Udzielono 4 informacji o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków.
12. Udzielono 3 informacji dotyczących dofinansowania na odbiór azbestu.
13. Przyjęto 1 zgłoszenie i udzielono informacji dot. wniosku o dofinansowanie do odbioru i utylizacji azbestu.
14. Zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków – 2.
15. Zrealizowano 7 zgłoszeń zamiaru wycięcia drzew, a 4 są w trakcie realizacji.
16. Zrealizowano 2 wnioski w sprawach o wydanie zezwolenia na wycięcie drzewa, a 2 są w trakcie realizacji.
17. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami – na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
18. Wysłanie do zaopiniowania projektu Programu opieki nad zwierzętami na 2024 r.
19. Udzielono 4 informacji dotyczących bezpłatnej sterylizacji/kastracji kotów wraz z czipowaniem.
20. Powiadomiono Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, Prezesa PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa S.A. oraz Starostę Będzińskiego w związku ze zgłoszeniem mieszkańców ul. Dębowa Góra dotyczącym uciążliwości akustycznych związanych z działalnością spółki PKP LHS – prośba o podjęcie skutecznych działań, a także przeprowadzenie kontroli w zakresie dotyczącym warunków korzystania ze środowiska przez prowadzącego na ww. terenie przedmiotową działalność, przede wszystkim pod względem uciążliwej dla mieszkańców emisji hałasu – w toku.
21. Przeprowadzono 12 kontroli palenisk.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji

1. W dniu 13.12.2023 r. podpisano umowę na realizację modyfikacji programu funkcjonalno – użytkowego dla zaprojektowania i budowy inwestycji np. „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK 94, a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.

Wykonawca: MERiTUM PROJEKT Marek Myrcik

Wartość zadania: 123 000,00 zł brutto

2. W dniu 19.12.2023 r. podpisano umowę na wykonanie analiz i rozwiązań technologicznych, przy budowie kontenerowej oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej w Sławkowie
Wykonawca: MollyTech Agata Malec
Wartość zadania: 59 964,00 zł brutto
3. W dniu 29.12.2023 r. podpisano umowę na pomoc finansową dla ZKG „KM” w Olkuszu w formie dotacji celowej.
Wykonawca: ZKG „KM” w Olkuszu
Wartość zadania: 150 000,00 zł brutto
4. W dniu 02.01.2024 r. podpisano umowę na dostawę soli do zwalczania śliskości, tj. soli drogowej z antyzbrylaczem/luz/ w ilości do 100 ton.
Wykonawca: Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „LARIX – SÓL” Sp. z o.o.
Wartość zadania: 51 660,00 zł brutto
5. W dniu 02.01.2024 r. podpisano umowę na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług oświetlenia drogowego na terenie Gminy Sławków (316 szt. punktów świetlnych).
Wykonawca: TAURON Nowe Technologie S.A.
Wartość zadania: 43 742,74 zł brutto
6. W dniu 02.01.2024 r. podpisano umowę na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług oświetlenia drogowego na terenie Gminy Sławków. (921 szt. punktów świetlnych).
Wykonawca: TAURON Nowe Technologie S.A.
Wartość zadania: 202 685,94 zł brutto
7. W dniu 02.01.2024 r. podpisano porozumienie dotyczące podlicznika Kanlux na tablicy w klatce II w budynku PCK 13 A w Sławkowie.
Przejmujący: Spółdzielnia Mieszkaniowa „SAMI SWOI”
8. W dniu 03.01.2024 r. podpisano umowę na pełnienie dyżuru i zadań kierowcy w trakcie „Akcji Zima” na terenie Gminy Sławków.
Wykonawca: osoba fizyczna
Wartość zadania: 4 480,00 zł brutto
9. W dniu 03.01.2024 r. podpisano umowę na pełnienie dyżuru i zadań kierowcy w trakcie „Akcji Zima” na terenie Gminy Sławków.
Wykonawca: osoba fizyczna
Wartość zadania: 4 480,00 zł brutto
10. W dniu 03.01.2024 r. podpisano umowę na pełnienie dyżuru i zadań kierowcy w trakcie „Akcji Zima” na terenie Gminy Sławków.
Wykonawca: osoba fizyczna
Wartość zadania: 4 480,00 zł brutto
11. W dniu 10.01.2024 r. podpisano umowę na realizację zmian, nowych rozwiązań i aktualizację dokumentacji projektowej, dotyczącej zagospodarowania przestrzeni publicznej między ul. 23 stycznia, a budynkiem Zespołu Szkół im. Jana Pawła II oraz kompleksu boisk.
Wykonawca: Paradox Borczyk Marszolik spółka komandytowa
Wartość zadania: 86 100,00 zł brutto
12. W dniu 10.01.2024 r. zlecono zadanie polegające na zmianie programu funkcjonalno – użytkowego w zakresie elektrycznym wraz z opracowaniem w tym zakresie kosztorysu dla wdrożenia nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławków.
Wykonawca: ELEKTRO_INSTAL Piotr Swoboda
Wartość zadania: 3 075,00 zł brutto
13. W dniu 23.01.2024 r. zlecono zakup i dostawę lustra drogowego fi 900 mm.
Wykonawca: PRO TRUCK Sp. z o.o.
Wartość zadania 836,40 zł brutto

14. W dniu 25.01.2024 r. zlecono zakup masy na zimno pakowanej w workach do 5 ton.
Wykonawca: COLAS Polska Sp. z o.o. WYTWÓRNIA EMULSJI ASFALTOWYCH
W TRZEBINI

Wartość zadania 3 997,50 zł brutto

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 84 faktury;
- wydano 4 decyzje o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 13 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 6 decyzji o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano jedno uzgodnienie branżowe.
2. Wydano warunki przyłączenia do sieci
 - wodociągowej – 3 szt.,
 - kanalizacyjnej – 1 szt.
3. Poddano wymianie 28 wodomierzy.
4. Zawarto 19 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej:
 - 12.01.2024 – usunięto awarię na przyłączy wodociągowym ul. Borowa,
 - 14.01.2024 – usunięto awarię na sieci wodociągowej ul. Botaniczna,
 - 18.01.2024 - usunięto awarię na rurociągu głównym fi 160 ul. Cechowa,
 - 24.01.2024 - usunięto awarię na rurociągu głównym fi 200 ul. Hrubieszowska,
 - 25.01.2024 - usunięto awarię na rurociągu głównym fi 160 ul. Kołdaczka,
 - 07.02.2024 - usunięto awarię na rurociągu głównym fi 100 ul. Fabryczna,
 - prowadzone są prace przy wymianie ok. 60 m odcinka rurociągu głównego na osiedlu PCK,
 - wymieniono 2 hydranty pożarowe.
6. Zdemontowano oświetlenie świąteczne Rynku.
7. Uzupelniono masą asfaltową „na zimno” ubytki w ulicy Szerokotorowej.
8. Prowadzono działania związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w ramach „Akcji Zima”.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Przygotowano wyjaśnienia do Wojewody Śląskiego w związku z postanowieniem o wszczęciu postępowania nadzorczego dot. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Groniec.
2. Zakończono prace nad nowymi planami zagospodarowania przestrzennego: od 9 lutego obowiązują nowe plany zagospodarowania przestrzennego dla obszarów Sławków Południowy i Groniec.
3. Ustalono 1 numer porządkowy dla budynku, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA.
4. Wydano jedno zaświadczenie dot. prawidłowego numeru dla budynku.
5. Wysłano 116 pism informujących o wysokości należnych opłat z tytułu najmu i użytkowania nieruchomości, na skutek przeprowadzonej waloryzacji opłat.
6. Sporządzono 13 umów najmu nieruchomości gminnych.
7. Sporządzono 2 wykazy nieruchomości przeznaczonych do najmu.
8. W trakcie opracowania są 2 nowe umowy najmu na działki gminne.
9. Wydano 26 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
10. Wydano 1 postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
11. Przekazano do WKZ ankietę dot. realizacji Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2022-2023.
12. Udzielono odpowiedzi na 2 wnioski ws. informacji publicznej.

13. O odbyło się spotkanie z inwestorem zainteresowanym lokalizacją na terenie miasta odnawialnych źródeł energii.
14. Prowadzonych jest 5 postępowań w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
15. Wydano 2 decyzje o rozgraniczeniu nieruchomości.
16. Przekazano do sądu całość dokumentacji rozgraniczeniowej dotyczącej spornych granic nieruchomości wraz z ostateczną decyzją o umorzeniu postępowania administracyjnego.
17. Dokonano dwóch ocen prawidłowości wykonanych czynności rozgraniczeniowych przez geodetę i sporządzonych przez niego dokumentów, pod kątem zgodności z przepisami prawa.
18. Prowadzone są 2 postępowania w sprawie wypłaty odszkodowania za grunty przejęte z mocy prawa pod drogi gminne.
19. Wydano 2 odpisy Aktów Własności Ziemi.
20. Wydano 2 zaświadczenia w sprawie prawomocności Aktu Własności Ziemi.
21. Przygotowano informację dotyczącą przeprowadzenia postępowania uwłaszczeniowego nieruchomości.
22. Przygotowano odpowiedź do Sądu Rejonowego dot. postępowania o zasiedzenie nieruchomości.
23. Prowadzone są 4 postępowania podziałowe.
24. Wydano 2 decyzje o podziale nieruchomości.
25. Prowadzone są przygotowania do przeprowadzenia 5 postępowań przetargowych na sprzedaż nieruchomości gminnych.
26. Przygotowano dokumentację do zawarcia umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości na poprawę zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej przy ul. Kołdaczka.
27. Opracowano Plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości na lata 2024-2026.
28. Przygotowano aneks do umowy w sprawie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
29. Zlecono wykonanie 5 wycen nieruchomości przeznaczonych do zbycia oraz opinii dotyczącej wzrostu wartości nieruchomości na skutek zmiany planu miejscowego.
30. Prowadzone jest postępowanie w celu wyłonienia uprawnionego geodety i zlecenia wykonania 7 podziałów nieruchomości gminnych.
31. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (28 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (10 spraw), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku (15 spraw), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (4 sprawy), rejestru faktur (4 sprawy).

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

Podjęcie prac dot. organizacji i przeprowadzenia wyborów samorządowych 2024 r.

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1479,
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 4479,
 - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 88.
 - rozwiązano stosunek pracy z jednym pracownikiem (przejsięcie na emeryturę)
 - zatrudniono 7 osób, w tym 5 na stanowisku gońca do roznoszenia nakazów podatkowych na okres 2 tygodni,
 - nawiązano stosunek pracy z Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie,
 - ogłoszono dwa nabory na stanowiska inne niż urzędnicze,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych, dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano sprawozdania miesięczne i roczne PFRON oraz GUS.

3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 30 upoważnień,
 - opublikowano 24 zarządzenia.
4. W zakresie udostępnianie informacji publicznej:
 - wpłynęło 14 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców - pobyt stały i pobyt czasowy – **6546**
W okresie sprawozdawczym:
 - liczba zameldowań na pobyt stały: 14,
 - liczba zameldowań na pobyt czasowy: 10,
 - liczba wymeldowań z pobytu stałego: 9,
 - liczba urodzeń – 4,
 - liczba zgonów – 18,
 - liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 100,
 - liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 8,
 - liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych - 16,
 - liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 2,
 - liczba prowadzonych postępowań meldunkowych: 1,
 - liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 26,
 - liczba wniosków o nadanie Nr PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 3,
 - liczba wniosków o nadanie Nr PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 4,
6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:
 - 1) Rozliczano za 2023 r. i nawiązano nowe na 2024 r. następujące umowy:
 - o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
 - konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
 - usługi pocztowe,
 - usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
 - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków.
 - 2) Zakupiono:
 - artykuły chemiczne i higieniczne,
 - artykuły i urządzenia elektryczne,
 - materiały biurowe,
 - papier ksero, art. różne i doposażenie stanowisk pracy,
 - druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
 - wiązanki okolicznościowe oraz znicze,
 - pieczętki,
 - odzież roboczą oraz rękawice robocze.
 - 3) Sporządzono plan zamówień publicznych.
 - 4) Sporządzono sprawozdanie z udzielonych zamówień za 2023 r. do kwoty poniżej 130 tys. zł.
 - 5) Wyliczono i wypłacono ekwiwalent za pranie odzieży II półrocze 2023 r.
 - 6) Przeprowadzono inwentaryzację majątku za rok 2023.
 - 7) Przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 80 faktur.
 - 8) Zorganizowano demontaż oświetlenia świątecznego.

7. W zakresie działalności gospodarczej:

W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu - 20.

8. W zakresie archiwum:

Prace porządkowe związane z przejęciem dokumentów z Referatu KB.

9. W zakresie obsługi rady:

- przygotowano sesję Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
- bieżące prowadzenie rejestrów,
- przekazano do Urzędu Skarbowego wyjaśnienia dot. złożonych oświadczeń majątkowych radnych za 2022 rok.

10. W zakresie spraw wojskowych:

- sporządzono rejestry kobiet i mężczyzn urodzonych w 2005 r. w ramach rejestracji na potrzeby kwalifikacji wojskowej,
- sporządzono listy stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej mężczyzn rocznika 2005, kobiet oraz mężczyzn o nieregulowanym obowiązku do służby wojskowej,
- wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie uchylecia decyzji o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.

10. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- przygotowano oświadczenia o wartości sprzedanego alkoholu w 2023 r. dla przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- wyliczono należność – raty za korzystanie z zezwoleń w 2024 r. dla 17 podmiotów - łącznie 45 zezwoleń - i wprowadzono do programu e ALK,
- przygotowano i wydano trzy decyzje na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych i wyliczono należność dla dwóch nowych przedsiębiorców oraz wprowadzono do programu e ALK.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Zakupiono kamery na wymianę uszkodzonych w monitoringu miejskim.
2. Przedłużono hosting na home.pl oraz certyfikat SSL.
3. Uzupełniono wniosek Cyberbezpieczny Samorząd o dokumenty potwierdzające podległość jednostek organizacyjnych miasta.
4. Przedłużono trzy podpisy elektroniczne.
5. Zakupiono poleasingowego laptopa do Referatu Informatyki.
6. Przedłużono usługi Microsoft 365.
7. Udział w inwentaryzacji.
8. Zawarto nowe umowy z firmami świadczącymi usługi utrzymania systemów informatycznych.
9. Przeprowadzono czynności inicjujące nowy rok w systemach informatycznych.
10. Inne bieżące czynności: wymiany tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacje modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacje systemu Besti@, systemu obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 58 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wystawiono 147 upomnień obejmujących zaległości za miesiące X-XII 2023 r.,
 - wysłano 4 wezwania dot. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

2. Wymiar podatków lokalnych:
 - przyjęto 141 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 50 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - przeprowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań,
 - wydano 3377 decyzji podatkowych,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
3. Windykacja zaległości:
 - wystawiono 13 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 20 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 54 tytuły wykonawcze (zaległości podatkowe od osób fizycznych, prawnych),
 - wystawiono 16 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - wystawiono 43 wezwania do zapłaty,
 - wystawiono 2 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
 - wystawiono 5 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wydano 1 decyzję (nadpłaty, sposób zarachowania wpłat),
 - księgowanie należności, obsługa klientów.
4. Stanowisko ds. płac.
 - sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - obsługa PPK,
 - sporządzenie pism do ZUS i do komornika,
 - wypełnienie wniosku dot. rozliczenia wynagrodzenia za udział w akcjach ratowniczych za IV kwartał.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Organizacja dyskoteki sylwestrowej na płycie Rynku.
2. Organizacja XIX Noworocznego Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Sławkowa.
3. Organizacja Noworocznego Koncertu Orkiestry Dętej Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie.
4. Wybór oferty na druk i skład Kuriera Sławkowskiego oraz przygotowanie umowy.
5. Wybór oferty na usługę cateringową – przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków – z przeznaczeniem dla dzieci uczęszczających na zajęcia w Świetlicy Środowiskowej Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Będzinie filia Sławków, Świetlicy Michałek oraz Klubu Podwórkowego Michałek oraz przygotowanie umów.
6. Podpisanie umów na 2024 r.:
 - punkt konsultacyjny – 4 umowy,
 - opieka nad uczniami dowożonymi do placówek oświatowych – 4 umowy,
 - Noworoczny Turniej Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Sławkowa – 1 umowa,
 - Noworoczny Koncert Orkiestry Dętej Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie – 1 umowa,
7. Organizacja warsztatów w ramach Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora.
8. Opisano i przekazano do Referatu KB 8 faktur/9 rachunków/7 not.

9. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
- wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyły się 4 posiedzenia MKRPA,
 - wydano 1 opinię i 1 postanowienie odnośnie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nowa koncesja).
10. Ogłoszono otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na rok 2024:
- w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- Tytuł zadania: wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej miasta Sławkowa
- w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- Tytuł zadania: oprawa muzyczna uroczystości państwowych w Sławkowie oraz miejskich imprez
- zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- Tytuł zadania: upowszechnianie kultury fizycznej w ramach zajęć koszykówki i piłki nożnej dla dzieci i młodzieży urodzonych w latach 2008-2016 oraz młodzieży i osób dorosłych ćwiczących i grających w rozgrywkach prowadzonych przez Śląski Związek Piłki Nożnej Podokręgu Sosnowiec.
11. Ogłoszono konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego:
- Tytuł zadania: upowszechnienie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży – mieszkańców Sławkowa urodzonych w latach 2012-2014 wraz z organizacją obozu sportowego dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Sławkowa.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 139 interwencji oraz wszczęto 10 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 29 mandatów karnych na kwotę 4900 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 64 interwencje:
 - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 30 kontroli,
 - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 34 kontrole.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 33 interwencje, (spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, zakłócanie porządku publicznego, bezpieczeństwa zwierząt).
3. Kontrola posesji pod kątem ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 13 interwencji.
4. Kontrola palenisk – 10 kontroli.
5. Zaśmiecanie miejsc publicznych – 3 interwencje.
6. Interwencje domowe - 9.
7. Kolidzje/wypadki - 7.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 186 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Udzielono 4 ślubów cywilnych.
3. Sporządzono 6 akty małżeństw /cywilne / konkordatowe.
4. Sporządzono 6 aktów zgonu.
5. Sporządzono: 73 przypiski i 27 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
6. Przyjęto 3 zapewnienia do ślubu - cywilny i konkordatowy.
7. Wydano 2 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
8. Przyjęto oświadczenie o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
9. Wydano 1 zaświadczenie o stanie cywilnym wraz z formularzem wielojęzycznym.
10. Wydano 1 decyzję w sprawie zmiany imienia i nazwiska.
11. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 4 statystyki.

12. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji Źródło.
13. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.
14. Zmigrowano 70 aktów stanu cywilnego do BUSC aplikacja „Źródło”.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Podpisanie umów z OSP Sławków na działalność na 2024 r.
4. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
5. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
6. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
7. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo- gaśniczych na terenie miasta.
8. Udział w Akcji Zima.
9. Sporządzenie Ankiety do Narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa śląskiego za 2023 r.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego:*
 - unieważnienie postępowania,
 - publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - **rozpoczęcie przygotowań do ogłoszenia drugiego postępowania.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sławków do i z placówek oświatowych w roku 2024 – 2 części.” Część nr 1: Dowóz i rozwój uczniów do i ze szkół podstawowych i Miejskiego Przedszkola w Sławkowie. Część nr 2: Dowóz i rozwój uczniów niepełnosprawnych do i ze szkół, przedszkoli, ośrodków w Dąbrowie Górniczej, Będzinie, Katowicach:*
 - przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
 - opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Sławków na 2024 rok:*
 - dokonano wyboru oferty,
 - przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
 - opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Sławkowa w 2024 r.:*
 - dokonano wyboru oferty,
 - zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
 - opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa:*
 - wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - otwarcie oferty,
 - unieważnienie postępowania ze względu na przekroczenie budżetu Zamawiającego,
 - opublikowanie ogłoszenia o wyniku postępowania
 - **rozpoczęcie przygotowań do ogłoszenia drugiego postępowania**
6. Rozpoczęcie drugiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa:*
 - wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - otwarcie oferty,
 - wezwanie Wykonawcy, który zajął najwyższą pozycję w rankingu, o przedłożenie podmiotowych środków dowodowych.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługa w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego na terenie Gminy Sławków na 2024 rok:*
 - publikacja ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy,
 - publikacja ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków w 2024 roku*
 - wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych:*
 - wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Opublikowano ogłoszenia o wykonaniu umowy dla postępowań:
 - Opracowanie PFU wraz z pozostałą dokumentacją dla przedsięwzięcia pn.: *Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego,*
 - *Kompleksowy zakup paliwa gazowego do obiektów zamawiających uczestniczących w grupie zakupowej Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (I część),*
 - *Kompleksowy zakup paliwa gazowego do obiektów zamawiających uczestniczących w grupie zakupowej Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (II część),*
 - *Zakup energii elektrycznej przez uczestników grupy zakupowej Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii,*
 - *Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie,*
 - *Usługi oświetlenia drogowego na terenie Gminy Sławków w 2023 r.,*
 - *Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Sławków - IV kwartał 2022 – 2023 rok,*
 - *Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Sławkowa w 2023 r.*
11. Sporządzono Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2024.
12. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych

1. Złożenie w dniu 20.12.2023 roku do Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii sprawozdania końcowego z realizacji projektu pn.: *Modernizacja ulicy Groniec w celu poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego w związku ze wzrostem natężenia ruchu kołowego w bezpośrednim sąsiedztwie Międzynarodowego Centrum Logistycznego Euroterminal.*

2. Złożenie w dniu 04.01.2024 roku do Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii sprawozdania końcowego z realizacji projektu pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego.
3. Uczestnictwo w dniu 09.01.2024 roku w spotkaniu dotyczącym zasad aplikowania w naborach dla działań: 02.06 Odnawialne źródła energii i 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii FE SL 2021-2027 zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
4. Złożenie w dniu 11.01.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczenia do promesy wstępnej dotyczącego projektu pn.: Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa.
5. Złożenie w dniu 12.01.2024 roku do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Raportu kwartalnego ze stopnia realizacji projektu pn.: Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie.
6. Złożenie w dniu 24.01.2024 roku do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego rozliczenia końcowego z realizacji projektu pn.: Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie.
7. Złożenie w dniu 26.01.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o zmianę zakresu inwestycji dla projektu pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego.
8. Złożenie w dniu 07.02.2024 roku wniosku do Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii o udzielenie pomocy finansowej w postaci dotacji celowej w wysokości **16,6 mln złotych** na realizację projektu pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego.
9. Złożenie w dniu 07.02.2024 roku do Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii wniosku o udzielenie pomocy finansowej w postaci dotacji celowej w ramach Funduszu Odporności w 2024 roku na realizację projektu pn.: Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych.
10. Przygotowywanie wniosku pn.: Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków, który będzie składany w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza.
Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie: 1
Liczba złożonych wniosków o zmianę inwestycji: 1
Liczba złożonych sprawozdań/raportów: 4
Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 1

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Udział w konsultacjach Zgromadzenia GZM w Katowicach (18.12.2023 r.).
2. Udział w Sesji Zgromadzenia GZM w Katowicach (20.12.2023 r.).
3. Podpisanie porozumienia o współpracy, również w zakresie finansowym, pomiędzy Miastem Sławków a spółką Euroterminal Sławków przy realizacji inwestycji *Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego* (20.12.2023 r.).
4. Spotkanie w Urzędzie Miasta Czeladź (05.01.2024 r.).
5. Udział w Koncercie Świątecznym MOK Sławków (07.01.2024 r.).
6. Udział w Powiatowym Spotkaniu Noworocznym w Będzinie (10.01.2024 r.).
7. Udział w Noworocznym Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Sławkowa (13.01.2024).
8. Udział w Noworocznym Koncercie Orkiestry Dętej OSP w Sławkowie (13.01.2024).

9. Spotkanie w biurze poselskim z Senator RP Beatą Małecką – Libera (15.01.2024 r.).
10. Udział w konsultacjach Zgromadzenia GZM w Katowicach (22.01.2024 r.).
11. Podpisanie porozumienia o współpracy, również w zakresie finansowym, pomiędzy Miastem Sławków a spółką Terminale Przeładunkowe Sławków – Medyka przy realizacji inwestycji *Budowa łącznika drogowego pomiędzy Droga Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego* (23.01.2024 r.).
12. Udział w Spotkaniu Noworocznym Subregionu Sosnowieckiego (23.01.2024 r.).
13. Udział w Koncercie Noworocznym w Dąbrowie Górniczej (24.01.2024 r.).
14. Udział w spotkaniu Zgromadzenia GZM w Katowicach (26.01.2024 r.).
15. Spotkanie z Posłem do Parlamentu Europejskiego dr. Janem Olbrychtem (26.01.2024 r.).
16. Udział w sławkowskim finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Sławkowie (28.01.2024 r.).
17. Powierzenie dr Aleksandrze Murze funkcji dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie na okres 6 lat (29.01.2024 r.).
18. Udział w corocznej naradzie Policji organizowanej przez Komendanta Powiatowego Policji w Będzinie (30.01.2024 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji
udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**