Sławków, dnia 25.04.2024 r.

**BURMISTRZ MIASTA SŁAWKOWA**

**ogłasza**

**nabór na stanowisko podinspektora do spraw** **ewidencji i sprawozdawczości w zakresie gospodarki nieczystościami ciekłymi**

**w Referacie Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Urzędzie Miasta Sławkowa**

1. **Wymagania niezbędne**:

* obywatelstwo polskie,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* wykształcenie średnie i co najmniej 3 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe.

1. **Wymagania dodatkowe**:

* preferowane kierunki wykształcenia: administracja, ochrona środowiska,
* staż pracy w administracji publicznej,
* umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
* znajomość przepisów prawa tj. ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
* mile widziane udokumentowane doświadczenie na podobnym stanowisku,
* umiejętność dobrej organizacji pracy,
* opanowanie i rzetelność,
* samodzielność i dokładność,
* komunikatywność.

**Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

1. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sławków,
2. zawieranie umów na odbiór i transport nieczystości ciekłych,
3. ustalanie terminów odbiorów nieczystości ciekłych z poszczególnych nieruchomości,
4. prowadzenie ewidencji danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdania dotyczącego gospodarowania nieczystościami ciekłymi tj. min:

* danych o właścicielach nieruchomości, od których odebrano nieczystości ciekłe,
* liczbie osób zameldowanych pod adresem nieruchomości, na której znajduj się zbiornik,
* liczbie zawartych umów,
* liczbie zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków, których opróżnianie zorganizowała gmina,
* częstotliwości opróżniania zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
* ilości nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy w podziale na nieczystości ciekłe bytowe oraz przemysłowe,
* ilości wody pobranej przez użytkowników niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej,
* stacjach zlewnych, do których przekazane zostały nieczystości ciekłe z terenu gminy Sławków,

- przygotowywanie projektu sprawozdania o którym mowa powyżej.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

* wymiar etatu – pełny etat,
* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* stanowisko – Podinspektor,
* miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Sławkowa, 41-260 Sławków, ul. Okradzionowska 29B,
* praca przy monitorze ekranowym – powyżej 4h dziennie.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Sławkowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w marcu 2024 r. kształtował się na poziomie poniżej 6%.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

* zgłoszenie do konkursu z podaniem danych kontaktowych,
* kwestionariusz osobowy,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o ukończonych studiach),
* kserokopie dokumentów potwierdzających okresy i przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzającym okres wymaganego stażu pracy, zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy lub działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku),
* kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach, itp.,
* oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem,
* oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.

Wzory dokumentów aplikacyjnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce OGŁOSZENIA I OBWIESZCZENIA 🡪 Ogłoszenia o konkursach na stanowiska urzędnicze 🡪 Dokumenty aplikacyjne.

**Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Sławków, Rynek 1, pokój nr 11 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Sławków, Rynek 1, 41-260 Sławków** **w terminie do 7 maja 2024 r. do godz. 1000.**

# Koperty należy opatrzyć informacją

**„Konkurs na stanowisko podinspektor ds. ewidencji i sprawozdawczości w zakresie gospodarki nieczystościami ciekłymi”**

**Inne informacje:**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Sekretariacie Urzędu Miasta Sławkowa lub pod numerem tel. 32 29 31 420.