

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od kwietnia 2024 roku do maja 2024 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Ankiety dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych – 2 ankiety (Retencja wód opadowych, Gminny system odbioru odpadów – ocena jakości świadczonych usług).
2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki - na bieżąco / zamiatanie ciągów pieszych / prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, prace porządkowe - ścieżka rowerowa, płyta Rynku w tym mycie ciśnieniowe nawierzchni z kostki, place zabaw).
3. Przyjęto i wprowadzono 8 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw.
4. Zweryfikowano 28 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane.
5. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
6. Dokarmianie kotów wolnożyjących – przeprowadzenie prac porządkowych w miejscu dokarmiania kotów wolnożyjących przy ul. Walcownia, wymiana starych domków na nowe, wykonanie drobnych napraw istniejących schronień.
7. Faktury – 13 zrealizowanych płatności.
8. Wystawiono 13 kart przekazania odpadów w BDO.
9. Prowadzenie pięciu postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – Polski Gaz S.A. (Budowa Instalacji do przeładunku oleju napędowego na terenie istniejącego Terminala Przeładunkowego Gazu Płynnego Polski Gaz S.A.), BARTER S.A. (Budowa terminala przeładunkowego w Sławkowie – zmiana decyzji), BARTER S.A. (Rozbudowa terminala przeładunkowego w Sławkowie), AmeriGas Polska Sp. z o.o. (Modernizacja i rozbudowa rozlewni gazu płynnego eksploatowanej w AmeriGas Polska sp. z o.o. w Sławkowie), TPSM sp. z o.o. (Budowa Terminala Intermodalnego Tk-2 wraz z zakupem urządzeń przeładunkowych na terenie TPSM), Gmina Sławków (Budowa oczyszczalni ścieków). Zakończono postępowanie – Le Gall Polska Sp. z o.o. (Przerób złomu polegający na paczkowaniu złomu i metali kolorowych w Zakładzie Le Gall Polska sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Fabrycznej 10 - decyzja umarzająca).
10. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej:
 - a) prace pielęgnacyjne drzewostanu w zewnętrznych pierzejach Rynku,
 - b) prace pielęgnacyjne drzew w obrębie ścieżki rowerowej i drzew przy drogach gminnych – ściągnięcie posuszu, cięcia sanitarne, cięcia korygujące i prześwietlające,
 - c) kontynuacja prac związanych z przygotowaniem terenu pod budowę strefy aktywności przy ul. Stawki.
11. Prowadzenie bieżących prac związanych ze sprzątnięciem dróg, poboczy i terenów zieleni miejskiej urządzonej.
12. Wprowadzanie nowych nasadzeń drzew i krzewów w obrębie terenów zieleni miejskiej urządzonej – PCK, Rynek, Mały Rynek, Park Miejski, Park Doliny Białej Przemszy.
13. Współpraca i pomoc Szkole Podstawowej nr 1 w wykonaniu nasadzeń drzew na terenie przylegającym do placówki oświatowej.
14. Współpraca ze Świetlicą Michałek w zakresie zaaranżowania przestrzeni zielonych wokół budynku.
15. Współpraca z grupą 24 harcerzy odbywających kurs instruktorski w Sławkowie, celem organizacji i przeprowadzenia służby na rzecz lokalnej społeczności Sławkowa, m.in. w zakresie działań dotyczących zieleni, ochrony zwierząt i odpadów.

16. Współpraca z RDOŚ Katowice w zakresie przygotowania i organizacji spotkania dotyczącego programów rolno-środowiskowo-klimatycznych, zaplanowanego na dzień 5 czerwca 2024 r.
17. Współpraca z RDOŚ Katowice w zakresie prowadzenia przez zarządzającego obszarami Natura 2000 czynnych zabiegów ochrony przyrody w obrębie obszaru Natura 2000 Łąki w Sławkowie.
18. Udzielono 14 informacji o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków.
19. Udzielono 4 informacje dotyczących dofinansowania na odbiór azbestu.
20. Udzielono 2 informacji dotyczących dofinansowania na odbiór azbestu.
21. Udzielenie informacji dotyczących procedury oraz formalności związanych z posadowieniem zbiornika na nieczystości ciekłe – 6, w tym wystosowanie jednego stanowiska.
22. Przyjęcie zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków – 1.
23. Zrealizowano 8 zgłoszeń zamiaru wycięcia drzew, a jedno jest w trakcie realizacji, udzielono 11 informacji.
24. Zrealizowano 1 wniosek w sprawie o wydanie zezwolenia na wycięcie drzewa, a 3 są w trakcie realizacji.
25. Dokonano 4 zgłoszeń wycięcia drzew/krzewów z działek gminnych do Starostwa Powiatowego w Będzinie.
26. W ramach zrealizowanego wniosku na wycięcie drzew z terenu stanowiącego obszar planowanej działalności gospodarczej, wyznaczenie kompensacji przyrodniczej w postaci nasadzeń zastępczych w liczbie kilkudziesięciu sztuk drzew, z przeznaczeniem do wprowadzenia na grunty stanowiące własność Gminy Sławków. Uzgodnienie i dobór gatunków do wprowadzenia, wraz z opracowaniem planów nasadzeń zastępczych.
27. Przyjęto 2 zgłoszenia złomu/wywrotu drzewa.
28. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami - na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
29. Udzielono 6 informacji dotyczących bezpłatnej sterylizacji/kastracji kotów wraz z czipowaniem.
30. Kontrole zbiorników na nieczystości ciekłe i przydomowych oczyszczalni ścieków – 4 (3 – szamba, 1 – przydomowa oczyszczalnia ścieków).
31. Kompleksowa kontrola gospodarki ściekowej w rejonie ulicy Żupniczej (wszystkie posesje przy ulicy).
32. Kontrole przedsiębiorców – 1 przeprowadzona kompleksowa kontrola obejmująca m.in. gospodarowanie odpadami, gospodarkę wodno-ściekową, emisje do powietrza (Eko-Grant Sp. z o.o. Sp. k.).
33. Przyjmowanie do opracowania i weryfikacja sprawozdań od podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych – 11 sprawozdań.
34. Przyjęcie wniosku z dyżuru radnego – 1.
35. Przyjęcie informacji o wyroku sądu w sprawie niezachowania zwykłych i nakazanych środków ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia – 1.
36. Udział w szkoleniach i webinarium branżowych:
 - a) Ryzyko wadliwości uzyskanych decyzji środowiskowych z uwagi na podział przedsięwzięcia.
 - b) Zmiany w Prawie wodnym – co przyniesie 2024 r.
 - c) Gminne systemy zbiórki odpadów komunalnych w kontekście ich późniejszego zagospodarowania. Czy sposób gromadzenia odpadów ma wpływ na osiągnięcie lub niewymaganych ustawą poziomów recyklingu.
37. Udzielenie informacji dotyczących sposobów postępowania z dzikami i zachowania właściwych środków prewencyjnych i ostrożnościowych – 9.

38. Podjęcie interwencji w związku z przebywaniem dzikich zwierząt w przestrzeni miejskiej (dziki) – ul. Kownackiego i Zagródkki.
39. Podjęcie pilnych działań interwencyjnych związanych z koniecznością zabezpieczenia właściwego poziomu przepływu wody w obrębie kanału Walcowni – przygotowanie i zabezpieczanie kilkudziesięciu worków z piaskiem, rozłożenie worków w obrębie koryta kanału, zatamowanie niekontrolowanego odpływu wody powstałego wskutek działania celowego.
40. Podjęcie wspólnie z policją czynności w celu doprowadzenia do usunięcia wszelkich naruszeń związanych z ograniczeniem dostępu do wód publicznych w rejonie kanału Walcowni.
41. Organizacja IX Sławkowskiego Dnia Ziemi – happening edukacyjny na płycie Rynku, koordynacja działań partnerów akcji, zbiórka odpadów problemowych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie), zbiórka odzieży i makulatury (wspólnie z ZS im. Jana Pawła II). Akcja sadzonka za przyniesione odpady (w tym zabezpieczenie sadzonek).
42. Organizacja akcji Trash Challenge Sławków 2024 – dystrybucja zestawów do zbiórki odpadów (rękawic, worków na odpady), koordynacja zbiórki odpadów, pomoc dla miejskich placówek logistycznych. Akcja sadzonka za pozbierane odpady.
43. Podejmowanie działań w zakresie usuwania miejsc nielegalnego składowania odpadów – ulice: Dębowa Góra, Groniec, Szerokotorowa.
44. Przygotowywanie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.
45. Prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem bezdomności zwierząt na terenie Gminy Sławków - bieżąca współpraca z TOZ Oddział w Chorzowie w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Sławków.
46. Opracowanie materiałów prasowych i informacji dla mediów:
 - a) przygotowanie artykułu o obowiązkach właścicieli wynikających z konieczności zapewnienia właściwej opieki i nadzoru nad zwierzętami,
 - b) przygotowanie informacji dot. szczepień przeciwko wściekliznie,
 - c) przygotowanie informacji dot. szczepień oprysków chwastobójczych przy linii PKP LHS.
 - d) Nagranie dla Radia Katowice dot. Sławkowskiego Dnia Ziemi.
47. Wykonywanie zadań z zakresu utrzymywania czystości i porządku w gminie, m. in. zgłaszanie martwych zwierząt (z dróg gminnych) do podmiotu zajmującego się ich utylizacją – 4.
48. Pomoc zwierzętom dziko żyjącym - przekazanie porzuconego pisklęcia do Leśnego Pogotowia w Mikołowie.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:

1. W dniu 08.04.2024 r. zostały wszczęte działania prowadzące do podpisania umowy na przyłączenie kamery monitoringu przy ul. Hrubieszowskiej.
2. W dniu 18.04.2024 r. podpisano umowę na wykonanie inwestycji pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych.”
Wykonawca: Spółka Pro – Eco Sp. z o.o.
Wartość zadania: 1 640 485,49 zł brutto
3. W dniu 19.04.2024 r. zostały wszczęte działania prowadzące do podpisania umowy na przyłączenie do sieci energetycznej zadania pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”
4. W dniu 23.04.2024 r. dokonano odbioru realizacji robót budowlanych, związanych z wykonaniem urządzenia wodnego odprowadzającego wody z kanalizacji na terenie miasta Sławkowa przy ul. Olkuskiej.
Wykonawca: Firma Projektowo-Instalacyjna mgr inż. Sławomir Mucha
Wartość zadania 346 860,00 zł brutto

5. W dniu 25.04.2024 r. zlecono naprawę elementów placów zabaw i siłowni zewnętrznych.
Wykonawca: P.P.U.H. LUGA Lucjan Wywiół
Wartość zadania 6 130,32 zł brutto
6. W dniu 26.04.2024 r. przeprowadzono objazd dróg z przedstawicielami Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku oraz z udziałem przedstawicieli Powiatowej Policji w Będzinie.
7. W dniu 06.05.2024 r. podpisano umowę na wykonanie nadzoru nad inwestycją pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych.”
Wykonawca: KABIS CONSULTING ENGINEERS Sp. z o.o.
Wartość zadania: 19 803,00 zł brutto
8. W dniu 07.05.2024 r. dokonano otwarcia ofert na pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”. Obecnie trwają prace komisji przetargowej.
9. W dniu 10.05.2024 r. wszczęto procedurę wyboru wykonawcy na opracowanie projektu „Rozbudowa sieci oświetlenia drogowego przy ul. Pańska Góra.”
10. Rozpoczęły się prace w ramach zadania pn.: „Przebudowa drogi w zakresie oświetlenia – budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Groniec w Sławkowie.”

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 53 faktury;
- wydano 5 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 4 decyzje dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 2 decyzje o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano 5 uzgodnień branżowych.
2. Wydano warunki przyłączenia do sieci:
 - wodociągowej – 1 szt.,
 - kanalizacyjnej – 2 szt.
3. Poddano wymianie 72 wodomierze.
4. Uruchomiono dwa nowe przyłącza wodociągowe.
5. Zawarto 20 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
6. Zawarto 11 umów na wywóz nieczystości płynnych.
7. Wykonano następujące prace na sieci kanalizacyjnej:
 - usunięto awarię przydomowej przepompowni ścieków przy ul. Burki 29,
 - zabudowano na nowo zapadniętą studzienkę kanalizacyjną w ul. Browarnej.
8. Wymieniono częściowo deskowanie kładki przy ul. Walcownia.
9. Zamontowano dwie tablice informacyjne przy ul. Młyńskiej i Olkuskiej.
10. Wymieniono ogrodzenie przy magazynie na terenie zajmowanym przez Referatu GWK przy ul. Okradzionowskiej.
11. Uzupełniono frezem asfaltowym ubytki w ulicy Szerokotorowej.
12. Wykonano z tucznią podbudowę drogi w ul. Niwa 47, 48.
13. Przeniesiono wiatę przystankową przy ul. Konwaliowej wraz z wykonaniem nowej podbudowy z kostki brukowej.
14. Wykonywano prace związane z utrzymaniem zieleni na obiektach przy ul. Okradzionowskiej, Oczyszczalnia Burki, Oczyszczalnia Browarna.
15. Trwają uzgodnienia projektowe dwóch strategicznych inwestycji, tj. modernizacja oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i budowa nowoczesnej stacji uzdatniania wody przy ul. Okradzionowskiej.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Rozpoczęto procedurę dot. planu ogólnego: podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sławków, rozeznanie rynku – kalkulacja cenowa, przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie wniosku do starostwa dot. zbioru danych EGiB.
2. Ustalono jeden numer porządkowy dla budynku, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA.
3. Sporządzono i wysłano sprawozdanie do urzędu statystycznego odnośnie planowania przestrzennego PZP-1.
4. Sporządzono 3 umowy najmu nieruchomości gminnych na 3 miesiące, 6 umów powyżej 3 lat oraz 1 umowę do 3 lat.
5. Przygotowano pismo wyjaśniające dla MOPS w sprawie numeru porządkowego.
6. Wydano 19 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydano 5 postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
8. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. W trakcie postępowania są już 2 sprawy i kolejne 2 do weryfikacji i wszczęcia.
9. Wydano 1 opinię konserwatorską.
10. Prowadzone są 3 postępowania w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
11. Wydano 1 decyzję podziałową dot. nieruchomości, uprawomocniono i rozesłano do ewidencji gruntów oraz do ośrodka dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Będzinie.
12. Prowadzone jest postępowanie w sprawie wypłaty odszkodowania za grunty przejęte z mocy prawa pod drogi gminne.
13. Wydano 2 odpisy Aktów Własności Ziemi wraz z aktami uwłaszczeniowymi.
14. Wydano 2 zaświadczenia w sprawie prawomocności Aktu Własności Ziemi.
15. Prowadzone są 2 postępowania wyjaśniające w zakresie Aktów Własności Ziemi.
16. Prowadzone jest 1 postępowania podziałowe.
17. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
18. Ustalono w 2 sprawach wysokość opłaty jednorazowej wraz z bonifikatą z tytułu przekształcenia udziału w prawie użytkowania wieczystego oraz wydano zaświadczenia do Ksiąg Wieczystych po dokonaniu zapłaty.
19. Prowadzone są przygotowania do przeprowadzenia 5 postępowań przetargowych na sprzedaż nieruchomości gminnych, wystąpiono o dane dot. planu urzędzenia lasu do trzech postępowań.
20. Przygotowywana jest dokumentacja do darowizny na rzecz Gminy, wystąpiono o dane dot. planu urzędzenia lasu.
21. Przygotowano dokumentację do zawarcia umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości na poprawę zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej przy ul. Kołdaczka-termin aktu został wyznaczony na dzień 15 maja br.
22. Zlecono wykonanie 2 wycen nieruchomości w związku z opłatą planistyczną.
23. Przeprowadzono rozmowy z właścicielami jednej z działek położonej w rejonie ul. Zagródki, celem ustalenia możliwości dalszych wykupów w tym rejonie.
24. Przeprowadzono wizje w terenie w sprawie murku pomiędzy ul. Kwartowską a Podwalną, celem przesłania dokumentacji zdjęciowej do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Będzinie.
25. Uczestniczono podczas czynności kontrolnych Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Będzinie w sprawie budynku na ul. Krakowskiej nr 14.

26. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (21 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (5 spraw), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku (6 spraw), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (8 spraw), rejestru faktur (5 sprawy), decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (2 sprawy).

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

Prowadzenie prac dot. organizacji wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na 9 czerwca 2024 r.

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:

- poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1400,
- poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 2349,
- obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).

2. W zakresie kadr:

- ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 86,
- ogłoszono 2 nabory na stanowiska urzędnicze,
- ogłoszono 2 nabory na stanowiska inne niż urzędnicze,
- rozwiązano stosunek pracy z jednym pracownikiem w związku z upływem czasu, na który został nawiązany),
- na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych, dokumentacja kadrowo-płacowa,
- sporządzano sprawozdania do GUS oraz PFRON.

3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:

- wydano 15 upoważnień,
- opublikowano 11 zarządzeń.

4. W zakresie udostępnianie informacji publicznej:

- wpłynęło 5 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców – pobyty stały i pobyty czasowy – 6604

W okresie sprawozdawczym:

- liczba zameldowań na pobyty stały – 4,
- liczba zameldowań na pobyty czasowy – 13,
- liczba wymeldowań z pobytu stałego – 4,
- liczba urodzeń – 1,
- liczba zgonów – 10,
- liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 77,
- liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 4,
- liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 14,
- liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 1,
- liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 5,
- liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 1,
- liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 4,
- liczba wniosków o nadanie Nr PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 2,
- aktualizacja rejestru wyborców,
- porządkowanie kartoteki dowodowej (wg roczników).

6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

1) na bieżąco rozliczano następujące umowy:

- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,

- konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
 - usługi pocztowe,
 - usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
 - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków.
- 2) zakupiono:
- artykuły spożywcze i wodę,
 - artykuły chemiczne i higieniczne,
 - art. różne, meble i wyposażenie stanowisk pracy,
 - druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
 - pieczętki,
 - odzież roboczą oraz rękawice robocze,
 - kwiaty.
- 3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 30 faktur.
- 4) przygotowanie flag (prasowanie, nakładanie flag na drzewce) w związku z oflagowaniem ulic miasta z okazji obchodów majowych oraz Dnia Zwycięstwa.
7. W zakresie archiwum
- prace porządkowe w zakresie przygotowania dokumentów do brakowania,
 - przejście dokumentów z wyborów od urzędnika wyborczego.
8. W zakresie działalności gospodarczej:
W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków do CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu – 10.
9. W zakresie obsługi rady:
- zorganizowanie spotkania informacyjnego dla radnych wybranych na kadencję 2024-2029, przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania radnym,
 - przygotowanie systemu posiedzenia.pl do kadencji 2024-2029,
 - przygotowano sesję Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
 - bieżące prowadzenie rejestrów.
10. W zakresie spraw wojskowych:
- udział w kwalifikacji wojskowej w Będzinie;
 - wydano postanowienia o przymusowym doprowadzeniu do Powiatowej Komisji Lekarskiej w Będzinie,
 - sporządzono wykaz osób, które nie stawily się do kwalifikacji wojskowej i przekazano go do Wojskowego Centrum Rekrutacji,
 - ustalono przyczyny niestawiennictwa do kwalifikacji wojskowej i przekazano ustalenia do Starostwa Powiatowego w Będzinie.
11. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- przygotowano i wydano 3 decyzje na sprzedaż i podawania napojów alkoholowych /gastronomia/ typ A, B,C dla nowego przedsiębiorcy,
 - prowadzone jest postępowanie w sprawie wydania 6 decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych /detal/ typ A, B, C dla dwóch przedsiębiorców - kontynuacja zezwoleń.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Diagnostyka uszkodzeń w systemie monitoringu w GWK na ul. Okradzionowskiej.
2. Przedłużenie licencji na usługi UTM.
3. Dokonanie zmian w połączeniach sieci światłowodowej między Urzędem a jednostkami.
4. Zakup nowego monitora do Straży Miejskiej - monitoring miejski.

5. Zakup nowych kart do systemu źródło i ich certyfikacja w COI.
6. Zakup nowych podpisów elektronicznych dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej.
7. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 32 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wystawiono 139 upomnień obejmujących zaległości za miesiące I-III 2024 r.,
 - prowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulgi z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz 4 postępowania w sprawie udzielenia ulgi z tytułu poboru wody (odprowadzonych ścieków),
 - wydano 3 decyzje – udzielenie ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wydano 1 oświadczenie woli dot. ulgi w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki),
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
 - przyjęto 5 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 34 informacje podatkowe (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - wydano 16 postanowień dot. wszczęcia postępowania podatkowego,
 - prowadzono 4 postępowania w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych,
 - wydano 3 decyzje - udzielenie ulgi w podatku od nieruchomości/łącznym zobowiązaniu pieniężnym,
 - wydano 40 decyzji podatkowych,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
3. Windykacja zaległości:
 - wystawiono 11 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 8 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 3 tytuły wykonawcze (podatek od nieruchomości, środki transportowe),
 - wystawiono 11 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - przekazano do radcy prawnego 3 sprawy (zaległości cywilne),
 - wystawiono 36 wezwań do zapłaty,
 - wystawiono 4 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
 - wystawiono 163 upomnienia na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wydano jedną decyzję,
 - księgowanie należności, obsługa klientów.
4. Stanowisko ds. płac.
 - sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,

- wystawienie zaświadczenia o zarobkach,
- obsługa PPK,
- sporządzenie 3 pism do komornika,
- rozliczenie akcji ratowniczych Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie za I kwartał,
- sprawdzenie sprawozdania Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Przygotowanie umów z wykonawcami na imprezę Noc Świętojańska.
2. Przygotowanie wniosku do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Katowicach o dofinansowanie organizacji wyjazdu śródrocznego „Zielona szkoła” dla uczniów. klas 3 Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego oraz Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławkowie.
3. Analiza oraz wysyłka do Kuratorium Oświaty Delegatura w Sosnowcu projektów arkuszy organizacyjnych Miejskiego Przedszkola, Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego oraz Zespołu Szkół im. Jana Pawła II.
4. Współorganizacja wraz z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Sławkowie obchodów Święta 3 Maja.
5. Opisano i przekazano do Referatu KB 15 faktur/12 rachunków/3 noty.
6. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyły się 4 posiedzenia MKRPA.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 105 interwencji oraz wszczęto 8 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 26 mandatów karnych na kwotę 3850 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 54 interwencje:
 - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 16 kontroli,
 - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 32 kontrole,
 - wypadki/kolizje – 2 zdarzenia,
 - nietrzeźwi kierujący – 2 zdarzenia,
 - wjazd na przejazd kolejowy przy czerwonym świetle – 2 zdarzenia.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 14 interwencji.
3. Interwencje dotyczące spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 5 interwencji.
4. Interwencje dotyczące bezpańskich i dzikich zwierząt – 7 interwencji.
5. Kontrole posesji na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w mieście, kontrole posesji pod kątem gospodarki wodno-ściekowej – 10 kontroli.
6. Kontrole na podstawie ustawy o odpadach – 2 interwencje.
7. Kontrola palenisk – 2 kontrole.
8. Interwencje domowe – 3 interwencje.
9. Kradzieże – 3 interwencje.
10. Zabezpieczenie miejsc niebezpiecznych – 2 interwencje.
11. Jedna interwencja dot. osoby poszukiwanej.
12. 2 interwencje dot. prób samobójczych.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 102 odpisy aktów stanu cywilnego.
2. Udzielono 1 ślubu cywilnego.
3. Sporządzono 1 akt małżeństwa /cywilny/.
4. Sporządzono 5 aktów zgonu.

5. Sporządzono: 43 przypisków i 12 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
6. Przyjęto 2 zapewnienia do ślubu - konkordatowy.
7. Wydano 2 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
8. Przyjęto 2 oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
9. Przygotowano 4 księgi stanu cywilnego urodzeń, małżeństw i zgonów celem przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach.
10. Przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
11. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 2 statystyki.
12. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji Źródło.
13. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.
14. Zmigrowano 42 akty stanu cywilnego do BUSC w aplikacji „Źródło”.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
6. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo - gaśniczych na terenie miasta.
7. Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej za 2023 r.
8. Sporządzenie nowej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla Sławkowskiego Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. Młyńska 14a.
9. Udział w konsultacjach dot. budynku przy ul. Krakowskiej 14 w sprawie możliwości rozbiórki z udziałem OSP Sławków.
10. Aktualizacja bazy danych HNS (Host Nation Support) w zakresie możliwości udostępnienia rejonów i infrastruktury dla potrzeb wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego.
11. Sporządzenie i aktualizacja „Wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa lub gospodarki, ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, mających siedzibę na obszarze ich właściwości, wraz z przewidywaną wielkością zapotrzebowania miesięcznego tych podmiotów na paliwa z uwzględnieniem podziału na poszczególne gatunki paliw”.
12. Aktualizacja danych teled adresowych dotyczących jednostek organizacyjnych na terenie miasta Sławków, w których musi być utrzymane lub odtwarzane świadczenie usług przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia.
13. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych do plan operacyjnego funkcjonowania Miasta Sławków w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – Zastrzeżone.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: "Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych"
 - wezwano Wykonawcę, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - wezwano wykonawcę do złożenia wyjaśnień dot. dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania (Wykonawcy, strona postępowania),
 - sporządzono informację dot. podpisania umowy,
 - zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: "Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa".
 - przygotowano i opublikowano informację z otwarcia ofert,
 - udostępniono wszystkie złożone oferty wraz załącznikami wykonawcy, który wystąpił z wnioskiem,
 - wezwano wykonawców (2) do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny,
 - wezwano wykonawcę do wyjaśnień dot. treści złożonej oferty,
 - sporządzono pismo dotyczące odtajnienia treści wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę dot. rażąco niskiej ceny,
 - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
 - sporządzono i wysłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - wezwano Wykonawcę, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania,
 - sporządzono informację dot. podpisania umowy.Postępowanie w toku.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”
 - przygotowano informację z otwarcia ofert,
 - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
 - sporządzono i wysłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - wezwano Wykonawcę, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania (Wykonawcy, strona postępowania),
 - sporządzono informację dot. podpisania umowy.Postępowanie w toku.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”
 - sporządzono zmianę SWZ,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
 - sporządzono zmianę SWZ II,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
 - sporządzono zmianę SWZ III,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
 - sporządzono zmianę SWZ IV,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
 - sporządzono zmianę SWZ V,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
 - sporządzono (wraz z referatem merytorycznym) i opublikowano odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców,
 - sporządzono zmianę SWZ VI,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
 - sporządzono zmianę SWZ VI,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszeniaPostępowanie w toku.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”
 - sporządzono SWZ z załącznikami,
 - sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
 - przygotowano informację z otwarcia ofert,
 - sporządzono i wysłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - wezwano wykonawców (2) do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny.Postępowanie w toku.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 4 części”
 - sporządzono SWZ z załącznikami,
 - sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.Postępowanie w toku.
7. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych

1. Otrzymanie w dniu 11.04.2024 roku promesy inwestycyjnej dofinansowania dla inwestycji pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych” z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
2. Złożenie w dniu 19.04.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczenia do promesy inwestycyjnej dotyczącego zawarcia umowy z wykonawcą dla inwestycji pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych”.

3. Przygotowanie i złożenie w dniu 26.04.2024 roku do Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii dokumentów niezbędnych do podpisania umowy dotacji na realizację projektu pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych” w ramach Funduszu Odporności w 2024 roku. Całkowita wartość projektu wynosi: 1 640 485,49 zł, w tym 1 394 412,67 zł dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz 246 070,00 zł z budżetu Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Funduszu Odporności w 2024 roku.
4. Podpisanie w dniu 29 kwietnia 2024 roku umowy o dofinansowanie projektu Gminy Sławków złożonego w ramach Konkursu Marszałkowskiego pt. „Zwiększenie potencjału ratowniczego Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Śląskiego w 2024 r.” Całkowita wartość projektu wynosi 12 591,00 zł, z czego 10 000,00 zł pochodzi z budżetu Województwa Śląskiego, natomiast 2 591,00 zł stanowi wkład własny Gminy Sławków.
5. Podpisanie w dniu 29 kwietnia 2024 roku umowy o dofinansowanie projektu Gminy Sławków pn.: „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków” złożonego w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza. Całkowita wartość projektu wynosi: 244 452,80 zł, cały projekt jest finansowany z budżetu Województwa Śląskiego.
6. Zatwierdzenie przez Prezesa Rady Ministrów wniosku o zmianę inwestycji dotyczącej projektu pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.
7. Otrzymanie w dniu 30.04.2024 roku nowej promesy wstępnej dofinansowania dla inwestycji pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.
8. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy przygotowaniu postępowania na przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich w ramach zadania pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.
9. Złożenie w dniu 10.05.2024 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL Roczno sprawozdania z zachowania trwałości dotyczącego projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z”.
10. Uczestnictwo w dniu 11.04.2024 roku w szkoleniu dotyczącym: Analizy finansowej w projektach finansowanych z Funduszy Europejskich – wprowadzenie zorganizowanym przez Śląski Związek Gmin i Powiatów.

Liczba podpisanych umów o dofinansowanie/dotacji: 2

Liczba złożonych oświadczeń/sprawozdań: 2

Liczba otrzymanych promes do dofinansowania inwestycji: 2

Liczba zatwierdzonych wniosków: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 1

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Podpisanie umowy z wykonawcą dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 1 (18.04.2024 r.).
2. Udział w Sławkowskim Dzień Ziemi (20.04.2024 r.).
3. Spotkanie z Dyrektorem Rozwoju Regionu Banku Gospodarstwa Krajowego w sprawie programów dotacyjnych i pożyczkowych na inwestycje komunalne (25.04.2024 r.).
4. Udział w uroczystości pożegnania absolwentów LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie (26.04.2024 r.).
5. Współpraca z Proboszczem ks. Wojciechem Kowalskim w sprawie przygotowania przetargu na renowację zabytkowej Wikarówki.

6. Udział w uroczystościach 3 maja (03.05.2024 r.).
7. Udział w sesji inauguracyjnej Rady Miasta w Wojkowicach (06.05.2024 r.).
8. Sesja Inauguracyjna Rady Miejskiej w Sławkowie (06.05.2024 r.).
9. Spotkanie z Maturzystami w Sławkowie (07.05.2024 r.).
10. Udział w sesji inauguracyjnej Rady Miasta w Sosnowcu (07.05.2024 r.).
11. Udział w sesji inauguracyjnej Rady Miasta w Dąbrowie Górniczej (07.05.2024 r.).
12. Narada z kierownikami i samodzielnymi stanowiskami UM Sławków (08.05.2024 r.).
13. Uroczystość składania kwiatów z okazji 8 maja (08.05.2024 r.).
14. Udział w Korowodzie Baśniowych Postaci organizowanym przez miejskie placówki oświatowe (08.05.2024 r.).
15. Narada z kierownikami jednostek organizacyjnych miasta Sławkowa (09.05.2024 r.).
16. Spotkanie z członkami i sympatykami Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego – oddział w Sławkowie (10.05.2024 r.).
17. Spotkanie z członkami i sympatykami Towarzystwa Miłośników Sławkowa z okazji rocznicy bitwy pod Krzykawką (11.05.2024 r.).
18. Udział w meczu UKS Sławków (11.05.2024 r.).
19. Spotkanie z uczestnikami zajęć muzycznych Studiofon w Parku Doliny Białej Przemysły (12.05.2024 r.).
20. Spotkanie z Prezesem OSP Sławków Grzegorzem Nowakiem (14.05.2024 r.).
21. Uroczystość składania kwiatów z okazji egzekucji na Walcowni (15.05.2024 r.).
22. Udział w spotkaniu konsultacyjnym Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii (15.05.2024 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji
udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**