

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od lutego 2024 roku do kwietnia 2024 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Ankiety i sprawozdania dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych – 7 (4 sprawozdania GUS, 1 ankieta odnośnie zwierząt, 1 ankieta dotycząca podejmowanych działań w związku z realizacją Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032, 1 ankieta dotycząca podejmowanych działań w zakresie zapobiegania powstawania odpadów w 2023 r., 1 ankieta dla Ministra Infrastruktury w zakresie Gospodarowania Wodami, Planów Zarządzania Ryzykiem Powodziowym).
2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki - na bieżąco, zamiatanie ciągów pieszych, prace porządkowe - park miejski, zamek, place i skwery, ścieżka rowerowa).
3. Przyjęto 3 deklaracje dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw.
4. Zweryfikowano 53 deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane.
5. Zakup i wydawanie karmy oraz współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
6. Faktury – 26 zrealizowanych płatności.
7. Wystawiono 15 kart przekazania odpadów w BDO.
8. Prowadzenie pięciu postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – Polski Gaz S.A., BARTER S.A., Le Gall Polska Sp. z o.o., AmeriGas Sp. z o.o., Gmina Sławków – budowa oczyszczalni ścieków.
9. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej:
 - a) prace pielęgnacyjne w obrębie drzew dużych i problemowych w parku,
 - b) współdziałanie z PSP i OSP w zakresie usuwania drzew problemowych, w tym wiatrołomów i drzew podgryzionych przez Bobry (2 interwencje),
 - c) wycinka drzew przy PTSM Niwa,
 - d) wycinka ul. Grodzka pod drogę,
 - e) pielęgnacja drzew w Rynku,
 - f) cięcia sanitarne i pielęgnacyjne, nawożenie w obrębie terenów zieleni miejskiej urządzonej,
 - g) przygotowanie terenu pod budowę strefy aktywności przy ul. Stawki.
10. Prowadzenie prac związanych ze sprzątnięciem dróg, poboczy ulic: Krakowska, Okradzionowska, Olkuska, Strzemieszycka, PCK, Browarna, Łosińska i Wrocławska.
11. Współpraca ze Wspólnotą Leśną w Sławkowie w zakresie sprzątnięcia dróg i poboczy lasów – kilkanaście m³ wywiezionych odpadów.
12. Udzielono 10 informacji o dotacjach do przydomowych oczyszczalni ścieków.
13. Udzielono 4 informacji dotyczących dofinansowania na odbiór azbestu.
14. Przyjęto 1 zgłoszenie i udzielono informacji dot. wniosku o dofinansowanie do odbioru i utylizacji azbestu.
15. Zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków – 2.
16. Zrealizowano 12 zgłoszeń zamiaru wycięcia drzew, a 4 są w trakcie realizacji, udzielono 11 informacji.
17. Zrealizowano jeden wniosek w sprawie o wydanie zezwolenia na wycięcie drzewa, a 3 są w trakcie realizacji.
18. Dokonano trzech zgłoszeń wycięcia drzew/krzewów z działek gminnych do Starostwa.
19. Zrealizowano 2 zgłoszenia złomu/wyłomu drzewa/krzewu.

20. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami – na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
21. Udzielono 15 informacji dotyczących bezpłatnej sterylizacji/kastracji kotów wraz z czipowaniem.
22. Przeprowadzono 7 kontroli palenisk.
23. Przeprowadzono jedną kontrolę przedsiębiorców, w zakresie innej wystosowano zawiadomienie.
24. Udział w szkoleniu – opracowanie sprawozdania z gospodarowania odpadami za 2023 r.
25. Opracowane sprawozdania z gospodarowania odpadami za 2023 r. wraz z wyliczeniem poziomu odzysku – sprawozdanie zaakceptowane przez Marszałka Województwa Śląskiego, osiągnięto wymagany poziom odzysku.
26. Udział w Posiedzeniu Komisji Ekologii ŚZGiP – problemy związane z rejestracją gatunków roślin i zwierząt zagrożonych wyginięciem, objętych konwencją CITES.
27. Udział w Posiedzeniu Komisji Ekologii ŚZGiP – szkody powodowane przez zwierzęta.
28. Pozytywne zaopiniowanie zmiany do rocznego planu łowieckiego KŁ Cietrzew Sławków, KŁ Grzywacz Sosnowiec oraz KŁ Słonka Jaworzno.
29. Przygotowanie założeń IX Sławkowskiego Dnia Ziemi i wystosowanie zaproszeń do partnerów akcji – RDOŚ, WFOŚ, Lasy Państwowe, Parki Krajobrazowe, Solaro, ALBA MPGK, GOPR, Polskie Radio.
30. Współpraca z PGW Wody Polskie w zakresie usuwania tam bobrowych.
31. Wystosowanie pisma informacyjnego ws. odpadów przy ul. Fabrycznej do Prokuratury Rejonowej w Dąbrowie Górniczej.
32. Podejmowanie działań w zakresie usuwania miejsc nielegalnego składowania odpadów.
33. Podjęcie interwencji w zakresie usunięcia zagrożenia związanego z zanieczyszczeniem rowu przy ul. Cegielnianej i Sujkowskiego. Rozpoczęcie kontroli przez WIOŚ Katowice.
34. Podjęcie interwencji w zakresie domniemanego zagrożenia związanego z zanieczyszczeniem Bolesławskiej Strugi.
35. Udrażnianie rowów melioracyjnych – Stawki, Konarowa, Borowa, Cegielniana, Browarna, Walcownia, Owocowa.
36. Przeprowadzenie akcji odławiania dzików z centrum miasta – Piłsudskiego i Browarna, wywiezione dwie rodziny dzików (6 i 7 dzików).
37. Współpraca z Policją w zakresie transportu zabezpieczonego mienia do Komendy Powiatowej Policji w Będzinie.
38. Podejmowanie działań na zgłoszenia kierowane do GIOŚ, a dotyczące zanieczyszczenia środowiska (odpady, ścieki) – 4 interwencje.
39. Opublikowanie informacji OUG nt. poboru kopalin na użytek własny.
40. Spotkania na temat procedury środowiskowej realizacji inwestycji – 2.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji

1. W dniu 12.02.2024 r. zlecono transport frezu na ul. Groniec.
Wykonawca: Usługi Transportowe Łukasz Zub
Wartość zadania 492,00 zł brutto
2. W dniu 06.03.2024 r. zakończono opracowanie dokumentacji zadania pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej między ul. 23 Stycznia, a budynkiem Zespołu Szkół im. Jana Pawła II na potrzeby strefy rekreacyjnej oraz strefy parkingowej i modernizacji obiektów szkolnego kompleksu sportowego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II.” Wykonawca: Paradox-Pa Sp. z o.o.
3. W dniu 06.03.2024 r. podpisano umowę na wykonanie inwestycji pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa.”
Wykonawca: Spółka Proffico Sp. z o.o.
Wartość zadania: 9 883 050,00 zł brutto

4. W dniu 07.03.2024 r. zlecono wykonanie udroźnienia przydrożnych rowów melioracyjnych w obrębie ulic Konarowej, Owocowej, Krakowskiej i Browarnej w Sławkowie.
Wykonawca: Z.R.D. Damian Kiełbas
Wartość zadania: 13 000,00 zł brutto
5. W dniu 07.03.2024 r. podpisano umowę na wykonanie nadzoru autorskiego nad zadaniem pn.: „Modernizacja dachu na budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie.”
Wykonawca: Studio S1 Sp. z o.o.
Wartość zadania: 3 517,80 zł brutto
6. W dniu 11.03.2024 r. podpisano umowę na realizację robót budowlanych związanych z zadaniem pn.: „Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Sławków w 2024 roku.”
Wykonawca: „BOLTECH” Sp. z o.o.
Wartość zadania: 213 665,51 zł brutto
7. W dniu 14.03.2024 r. zostało wszczęte rozpoznanie szacunkowe dotyczące inwestycji pn.: „Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Pańska Góra w Sławkowie.”
8. W dniu 15.03.2024 r. został ogłoszony przetarg dotyczący pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych.”
9. W dniu 28.02.2024 r. odbyło się spotkanie dotyczące ekranów dźwiękochłonnych przy drodze DK94.
10. W dniu 04.03.2024 r. wydano warunki na zwiększenie mocy przyłączeniowej dla inwestycji pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa.”
Wykonawca: TAURON Dystrybucja S.A.
11. W dniu 27.03.2024 r. podpisano umowę na realizację robót budowlanych związanych z zadaniem pn.: „Przebudowa drogi w zakresie oświetlenia – budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Groniec w Sławkowie.”
Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowe Elektro-Instal Piotr Swoboda
Wartość zadania: 65 805,00 zł brutto
12. W dniu 27.03.2024 r. zlecono zakup kruszywa do 60 ton wraz z transportem na ul. Słonecznikową. Wykonawca: BOLTECH Sp. z o.o.
Wartość zadania: 4 723,20 zł brutto
13. W dniu 27.03.2024 r. dokonano wyboru dotyczącego sprawowania nadzoru archeologicznego nad zadaniem pn.: „Wykonanie prac naprawczych i impregnacji budynku karczmy „Austeria” w Sławkowie”.
Wykonawcą zostanie Firmę GEOINTERRA Leszek Styczyński
Wartość zadania: 4 920,00 zł brutto
14. W dniu 27.03.2024 r. został ogłoszony przetarg dotyczący pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa.”
15. W dniu 28.03.2024 r. zostało ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie.”
16. W dniu 28.03.2024 r. zostało ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej.”

17. W dniu 29.03.2024 r. przekazano dane o sieci dróg publicznych wg stanu na dzień 31.12.2023 r. do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Departament Strategii i Studiów w Warszawie.
18. W dniu 29.03.2024 r. przekazano raport dotyczący zużycia energii elektrycznej przez jednostki sektora finansów publicznych od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Dane te przekazano do Urzędu Regulacji Energetyki.
19. W dniu 03.04.2024 r. komisja rozpoczęła procedury odbiorowe prac wykonanych w ramach umowy dotyczącej zadania pn.: „Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Sławków w 2024 roku.”
20. W dniu 05.04.2024 r. wybrano wykonawcę na przeprowadzenie przeglądów placów zabaw oraz siłowni plenerowych.

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 76 faktur;
- wydano 4 decyzje o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 1 decyzję o uzgodnieniu lokalizacji zjazdu;
- wydano 6 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 5 decyzji o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- wydano 2 decyzje dotyczące zmiany organizacji ruchu.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano 7 uzgodnień branżowych.
2. Wydano warunki przyłączenia do sieci:
 - wodociągowej – 9 szt.,
 - kanalizacyjnej – 2 szt.
3. Poddano wymianie 25 wodomierzy.
4. Zawarto 23 umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Zawarto 11 umów na wywóz nieczystości płynnych.
6. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej:
 - wymieniono 6 hydrantów pożarowych,
 - przeniesiono 35 m rurociągu na działce prywatnej przy ul. Jagiellońskiej stanowiącego kolizję z projektem budowlanym budynku.
7. Uzupełniono masą asfaltową „na zimno” ubytki w ulicy Szerokotorowej.
8. Uzupełniono frezem asfaltowym ubytki w ulicy Sujkowskiego, Krakowskiej (PEC), Zachodniej.
9. Utwardzono kamieniem fragment drogi przy ul. Storczyków.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Zakończono prace związane z uchwaleniem nowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zakończenie strategicznego postępowania.
2. Ustalono 3 numery porządkowe dla budynków, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA.
3. Sporządzono 9 umów najmu nieruchomości gminnych.
4. W trakcie opracowania jest 13 umów najmu na działki gminne, w tym jeden aneks.
5. Wydano 44 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Wydano 5 postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
7. Wszczęto jedno postępowanie w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.
8. Udzielono dwóch informacji w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

9. Prowadzone są 4 postępowania w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
10. Wydano 1 decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości.
11. Dokonano jednej oceny prawidłowości wykonanych czynności rozgraniczeniowych przez geodetę i sporządzonych przez niego dokumentów, pod kątem zgodności z przepisami prawa.
12. Prowadzone jest jedno postępowanie w sprawie wypłaty odszkodowania za grunty przejęte z mocy prawa pod drogi gminne.
13. Wydano 4 odpisy Aktów Własności Ziemi.
14. Wydano 2 zaświadczenia w sprawie prawomocności Aktu Własności Ziemi.
15. Przygotowano informację dotyczącą przeprowadzenia postępowania uwłaszczeniowego nieruchomości.
16. Prowadzone są 4 postępowania podziałowe.
17. Wydano 3 decyzje o podziale nieruchomości.
18. Prowadzone są przygotowania do przeprowadzenia 5 postępowań przetargowych na sprzedaż nieruchomości gminnych, sporządzono 3 wykazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.
19. Przygotowano dokumentację do zawarcia umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości na poprawę zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej przy ul. Kołdaczka.
20. Zlecono wykonanie wyceny nieruchomości przeznaczonych do zbycia.
21. Zakończono postępowania dot. wyłaniania geodetów do 3 podziałów geodezyjnych, sporządzono dwie umowy z geodetami (trzecia umowa została zawieszona do czasu ustalenia kwestii dróg ze stronami postępowania).
22. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (21 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (5 spraw), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku (6 spraw), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (1 sprawa), rejestru faktur (5 spraw).

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

Bieżące prace dot. organizacji i przeprowadzenia wyborów samorządowych zarządzonych na 7 kwietnia 2024 r. oraz obsługi Urzędnika Wyborczego, Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych.

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 2550,
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 3578,
 - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 88,
 - ogłoszono nabór na stanowiska inne niż urzędnicze,
 - rozwiązano stosunek pracy z 2 pracownikami w związku z przejściem na emeryturę,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych, dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano sprawozdania do GUS oraz PFRON.
3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 18 upoważnień,
 - opublikowano 15 zarządzeń.
4. W zakresie udostępnianie informacji publicznej:
 - wpłynęło 6 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców – pobyty stały i pobyty czasowy – 6608
W okresie sprawozdawczym:
 - liczba zameldowań na pobyty stały – 11,

- liczba zameldowań na pobyt czasowy – 16,
 - liczba wymeldowań z pobytu stałego – 5,
 - liczba urodzeń – 3,
 - liczba zgonów – 7,
 - liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 74,
 - liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 7,
 - liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 15,
 - liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 4,
 - liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 15,
 - liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 3,
 - liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 14,
 - liczba wniosków o nadanie Nr PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 3,
 - liczba wniosków o nadanie Nr PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 3,
 - liczba wdanych pełnomocnictw do głosowania – 21,
 - liczba wniosków o ujęcie w stałym obwodzie głosowania (rejestr wyborców) – 40.
6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:
- 1) Na bieżąco rozliczono następujące umowy:
 - o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
 - konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
 - usługi pocztowe,
 - usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
 - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków.
 - 2) Zakupiono:
 - artykuły spożywcze i wodę,
 - artykuły chemiczne i higieniczne,
 - artykuły i urządzenia elektryczne,
 - materiały biurowe,
 - papier ksero, art. różne i doposażenie stanowisk pracy,
 - druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
 - pieczętki,
 - odzież roboczą oraz rękawice robocze,
 - kwiaty.
 - 3) Przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 60 faktur.
7. W zakresie archiwum
- Transport dokumentów Kat B z wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej przeprowadzonych w dniu 15 października 2023 r. do Archiwum Państwowego oraz przekazanie na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej z referendum ogólnopolskiego. Przygotowanie i przekazanie dokumentów Kat A z wyżej wymienionych wyborów i referendum do Krajowego Biura Wyborczego.
8. W zakresie działalności gospodarczej:
- W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu – 27.

9. W zakresie obsługi rady:
 - przygotowano sesję Rady Miejskiej w Sławkowie, w tym skompletowano i przekazano materiały dla radnych, obsługa sesji, publikacja w BIP,
 - bieżące prowadzenie rejestrów,
 - sporządzono sprawozdanie do GUS,
 - przekazano do Urzędu Skarbowego oświadczenia majątkowe radnych złożone na dwa miesiące przed końcem kadencji.
10. W zakresie spraw wojskowych:
 - wydano decyzję w sprawie uchylenia decyzji o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych na rzecz obrony,
 - przygotowano i wysłano wezwania do osób podlegających obowiązkowi kwalifikacji wojskowej.
11. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
 - zweryfikowano opłatę i raty należne w 2024 r. dla 17 przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych – łącznie 50 zezwoleń.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Zakupiono 3 kamery na wymianę uszkodzonych w monitoringu miejskim.
2. Zakupiono UPS-a do serwerowni.
3. Uzupełniono wniosek Cyberbezpieczny Samorząd o dokumenty potwierdzające upoważnienie do złożenia wniosku.
4. Naprawiono dwie drukarki.
5. Zakupiono trzy komputery dla Referatów Spraw Obywatelskich, Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej oraz dla Straży Miejskiej.
6. Udostępniono dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej system LEX.
7. Przedłużono subskrypcję Office dla Referatu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
8. Zakupiono serwer do archiwizacji danych w miejsce dotychczasowego.
9. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 52 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wystawiono 51 tytułów wykonawczych obejmujących zaległości za miesiące X-XII 2023 r.,
 - prowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi z tyt. poboru wody,
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
 - przyjęto 40 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 44 informacje podatkowe (podatek od nieruchomości, rolny, podatek leśny),
 - wydano jedno zaświadczenie dot. figurowania w ewidencji podatkowej,
 - wydano 8 postanowień dot. wszczęcia postępowania podatkowego,
 - prowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań,
 - wydano 56 decyzji podatkowych,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

3. Windykacja zaległości:
 - wystawiono 10 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 8 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 17 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - przekazano do radcy prawnego 14 spraw (zaległości cywilne),
 - wystawiono 134 wezwania do zapłaty,
 - wystawiono jedno zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
 - wystawiono 6 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wydano 20 decyzji,
 - księgowanie należności, obsługa klientów.
4. Stanowisko ds. płac.
 - sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - wystawienie 3 zaświadczeń o zarobkach,
 - obsługa PPK,
 - sprawdzenie sprawozdania z akcji ratowniczych,
 - sporządzenie pism do ZUS i do komornika.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Organizacja wraz z Miejskim Ośrodkiem Kultury Koncertu z okazji Dnia Kobiet.
2. Organizacja wraz z Zespołem Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie oraz Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie - Happeningu Żonkilowego.
3. Rozstrzygnięcie konkursów ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 wraz z podpisaniem umów:
 - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: „Upowszechnianie kultury fizycznej w ramach zajęć koszykówki i piłki nożnej dla dzieci i młodzieży urodzonych w latach 2008-2016 oraz młodzieży i osób dorosłych ćwiczących i grających w rozgrywkach prowadzonych przez Śląski Związek Piłki Nożnej Podokręgu Sosnowiec”,
 - w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: „Oprawa muzyczna uroczystości państwowych w Sławkowie oraz miejskich imprez”;
 - w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: „Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej miasta Sławkowa”;
 - z zakresu zdrowia publicznego: „Upowszechnienie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży – mieszkańców Sławkowa urodzonych w latach 2012-2014 wraz z organizacją obozu sportowego dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Sławkowa”.
4. Opisano i przekazano do Referatu KB 22 faktury/17 rachunków/4 noty.
5. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyło się 5 posiedzeń MKRPA.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 161 interwencji oraz wszczęto 15 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 47 mandatów karnych na kwotę 5970 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 65 interwencji:
 - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 2 kontrole,
 - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 56 kontroli,
 - wypadki/kolizje – 5 kontroli,
 - nietrzeźwi kierujący – 2 kontrole.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 16 interwencji.
3. Interwencje dotyczące spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 4 interwencje.
4. Interwencje dotyczące bezpieczeństwa zwierząt – 14 interwencji.
5. Kontrole posesji na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w mieście, kontrole posesji pod kątem gospodarki wodno-ściekowej – 9 interwencji.
6. Kontrole na podstawie ustawy o odpadach – 4 interwencje.
7. Kontrola palenisk – 13 kontroli.
8. Zaśmiecanie miejsc publicznych – 16 interwencji.
9. Interwencje domowe – 10 interwencji.
10. Kradzieże/włamania – 4 interwencje.
11. Zabezpieczenie miejsc przestępstw – 1 zdarzenie.
12. Zabezpieczenie miejsc niebezpiecznych – 5 interwencji.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 185 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Udzielono 1 ślubu cywilnego.
3. Sporządzono 4 akty małżeństwa /cywilne/konkordatowe.
4. Sporządzono 6 aktów zgonu.
5. Sporządzono: 51 przypisków i 25 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
6. Przyjęto 3 zapewnienia do ślubu - cywilny i konkordatowy.
7. Wydano 4 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
8. Przyjęto oświadczenie o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
9. Przygotowano 5 ksiąg stanu cywilnego urodzeń, małżeństw i zgonów celem przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach.
10. Przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
11. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 4 statystyki.
12. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji Źródło.
13. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.
14. Zmigrowano 78 aktów stanu cywilnego do BUSC w aplikacji „Źródło”.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstraszających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
6. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo - gaśniczych na terenie miasta.

7. Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej za 2023 r.
8. Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektów Urzędu Miasta oraz Jednostek Organizacyjnych (Przedszkole Miejskie, Szkoła Podstawowa Nr 1, Urząd Miasta ul. Łosińska, Budynek UKS).
9. Powołanie zespołu ds. wykonania analizy zagrożeń, w tym identyfikacji miejsc, w których występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa osób wykorzystujących obszar wodny do pływania, kąpania się, uprawiania sportu lub rekreacji na terenie Gminy Sławków.
10. Udział w pracy Zespołu i sporządzenie analizy zagrożeń, w tym identyfikacji miejsc, w których występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa osób wykorzystujących obszar wodny do pływania, kąpania się, uprawiania sportu lub rekreacji na terenie Gminy Sławków.
11. Dwukrotne zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu ustalenia sposobu zabezpieczenia miejsca i ulic ościennych w trakcie odłowy loch z młodymi (ul. Piłsudskiego i Browarna) Do akcji odłowy zaangażowano ref. OSGO wraz z pracownikami zespołu ds. zieleni, koło łowieckie Cietrzew, komisariat policji, OSP Sławków oraz weterynarza z bronią palną. Środki finansowe na przeprowadzenie tych akcji zostały zabezpieczone w budżecie ZK.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków w 2024 roku:
 - przygotowano informację z otwarcia ofert,
 - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
 - sporządzono i wysłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - wezwano Wykonawcę, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - ponownie wezwano wykonawcę do poprawienia podmiotowego środka dowodowego,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania,
 - sporządzono informację dot. podpisania umowy,
 - zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania.
 - sporządzono protokół z postępowania
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - II postępowanie pn. Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa:
 - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
 - sporządzono i wysłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - wezwano Wykonawcę, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - ponownie wezwano wykonawcę do poprawienia podmiotowego środka dowodowego,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania,
 - sporządzono informację dot. podpisania umowy,
 - zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - sporządzono protokół z postępowania.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych:
 - przygotowano informację z otwarcia ofert,
 - udostępniono wszystkie złożone oferty wraz załącznikami wykonawcy, który wystąpił z wnioskiem,
 - wezwano wykonawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny,
 - zawiadomiono wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki pisarskiej,
 - wezwano wykonawcę do wyjaśnień dot. treści złożonej oferty,
 - sporządzono pismo w sprawie odtajnienia treści wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny,
 - wezwano wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny,
 - sporządzono pismo w sprawie odtajnienia treści dodatkowych wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny,
 - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
 - sporządzono i wysłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - wezwano Wykonawcę, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania,
 - sporządzono informację dot. podpisania umowy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: "Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych"
 - sporządzono SWZ z załącznikami,
 - sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
 - przygotowano informację z otwarcia ofert,
 - sporządzono i wysłano informację do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - wezwano wykonawców do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny,
 - wezwano wykonawcę do złożenia/uzupełnienia oświadczeń błędnie złożonych z ofertą.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: "Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa":
 - sporządzono SWZ z załącznikami,
 - sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
 - sporządzono zmianę SWZ,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”:
 - sporządzono SWZ z załącznikami,
 - sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”:
 - sporządzono SWZ z załącznikami,

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.
8. Sporządzono sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych za 2023 r.
 9. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych

1. Zatwierdzenie przez Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolię sprawozdania końcowego z realizacji projektu pn.: Modernizacja ulicy Groniec w celu poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego, w związku ze wzrostem natężenia ruchu kołowego w bezpośrednim sąsiedztwie Międzynarodowego Centrum Logistycznego Euroterminal.
2. Zatwierdzenie przez Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolię sprawozdania końcowego z realizacji projektu pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego.
3. Zatwierdzenie przez Śląski Urząd Wojewódzki rozliczenia końcowego z realizacji projektu pn.: Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodnikowych w ul. Legionów Polskich w Sławkowie.
4. Wybór projektu Gminy Sławków pn.: „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków” do dofinansowania w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza. Całkowita wartość projektu wynosi: 244 452,80 zł, cały projekt jest finansowany z budżetu Województwa Śląskiego.
5. Wybór projektu Gminy Sławków do dofinansowania w ramach Konkursu Marszałkowskiego pt. „Zwiększenie potencjału ratowniczego Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Śląskiego w 2024 r.”. Całkowita wartość projektu wynosi 12 591,00 zł, w czego 10 000,00 zł pochodzi z budżetu Województwa Śląskiego, natomiast 2 591,00 zł stanowi wkład własny Gminy Sławków.
6. Złożenie w dniu 12.03.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczenia do promesy inwestycyjnej, dotyczącego projektu pn.: Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa.
7. Złożenie w dniu 28.03.2024 roku do Instytucji zarządzającej RPO WSL ankiety trwałości dla projektu Gminy Sławków pn.: „Zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych administracji samorządowej Miasta Sławkowa”.
8. Złożenie w dniu 29.03.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczenia do promesy wstępnej, dotyczącego projektu pn.: Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie.
9. Złożenie w dniu 29.03.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczenia do promesy wstępnej, dotyczącego projektu pn.: Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej.
10. Uczestnictwo w dniu 07.03.2024 roku w spotkaniu konsultacyjno – doradczym poświęconym pomocy publicznej i pomocy de minimis zorganizowanym przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
11. Uczestnictwo w dniu 20.02.2024 roku w spotkaniu informacyjnym dla potencjalnych beneficjentów w ramach naborów organizowanych przez Departament Europejskiego Rozwoju Regionalnego zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
12. Uczestnictwo w dniu 08.03.2024 roku w konferencji promującej równość kobiet i mężczyzn w Funduszach Europejskich – „Sprawiedliwie i różnorodnie” zorganizowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
13. Uczestnictwo w dniu 15.03.2024 roku w spotkaniu dotyczącym: Kontrola, nieprawidłowości i nadużycia finansowe w projektach EFRR zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

14. Uczestnictwo w dniu 25.03.2024 roku w szkoleniu online z Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021, zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
15. Uczestnictwo w dniu 28.03.2024 roku w webinarze pt.: „Wdrożenie reformy planistycznej: Jak przygotować się do opracowania strategii rozwoju gminy, gminnych programów rewitalizacji, planu ogólnego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, możliwości finansowania z KPO” zorganizowanym przez Wielkopolską Akademię Nauki i Rozwoju.

Ilość wniosków wybranych do dofinansowania: 2

Ilość złożonych oświadczeń: 3

Ilość zatwierdzonych sprawozdań/raportów: 3

Ilość odbytych spotkań/szkoleń: 6

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Udział Burmistrza Miasta w interwencji dotyczącej wycieku z terenu przy ul. Cegielnianej (18.02.2024 r.).
2. Udział w odprawie rocznej w Komisariacie Policji w Sławkowie (22.02.2024 r.).
3. Udział w LXII Sesji Zgromadzenia GZM w Katowicach (23.02.2024 r.).
4. Udział w Wieczorze Historycznym w Zespole Szkół w Sławkowie (23.02.2024 r.).
5. Kontynuacja interwencji dotyczącej wycieku z terenu przy ul. Cegielnianej (26.02.2024 r.).
6. Spotkanie z projektantem budowy ekranów akustycznych (28.03.2024 r.).
7. Udział w Konwencji Samorządowym Śląskiego Związku Gmin i Powiatów w Wiśle (29.02.2024 r. – 01.03.2024 r.).
8. Spotkanie z Ks. Proboszczem W. Kowalskim w sprawie dotacji na Wikarówkę (05.03.2024 r.).
9. Podpisanie umowy na wykonanie inwestycji pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa.” (06.03.2024 r.).
10. Udział w Walnym Zebraniu OSP Sławków (16.03.2024 r.).
11. Przeprowadzenie w ratuszu warsztatów dla przedszkolaków Miejskiego Przedszkola w Sławkowa (18.03.2024 r.).
12. Wizyta Burmistrza Miasta wraz z Kierownikiem USC u stuletniej mieszkanki Sławkowa (18.03.2024 r.).
13. Spotkanie ze Starostą Powiatu Będzińskiego Sebastianem Szaleńcem (22.03.2024 r.).
14. Udział w Paradzie Wiosennej Przedszkolaków (22.03.2024 r.).
15. Udział w „Żonkilowej Kweście” na rzecz fundacji „Pro Salute” (23.03.2024 r.).
16. Spotkanie z zarządem Euroterminal Sławków (26.03.2024 r.).
17. Odbiór wyróżnienia za działalność na rzecz lokalnej społeczności i powiatu od Starosty Powiatowego Sebastiana Szaleńca w Teatrze Dzieci Zagłębia w Będzinie (26.03.2024 r.).
18. Udział w Inauguracji Konkursu Marszałkowskiego „Zwiększenie potencjału ratowniczego OSP” w Chorzowie (02.04.2024 r.).
19. Udział w Uroczystości ogłoszenia wyników konkursu „Inicjatywa antysmogowa” w Katowicach (03.04.2024 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa