

**ZARZĄDZENIE NR RZ-97/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA**

z dnia 5 lipca 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych  
oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sławków**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 poz.609 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1, ust. 3 pkt 1 i 2, art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2024 poz.399), Uchwała nr L/478/2023 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie określenia innego sposobu udokumentowania wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych

**zarządzam:**

**§ 1.** Przeprowadzić kontrole zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Sławków.

**§ 2.** Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Straży Miejskiej, Referatu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej oraz Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.

**§ 3.** Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Sławków,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Sławkowa na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 4.** Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Wodno - Kanalizacyjnej Urzędu Miasta Sławkowa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta  
Sławkowa  
Zastępca Burmistrza Miasta  
Sławkowa

**mgr Janusz Mróz**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr RZ-97/2024

Burmistrza Miasta Sławkowa

z dnia 5 lipca 2024 r.

**WZÓR**  
**UPOWAŻNIENIE Nr ...**  
**DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U z 2024 poz.54) Burmistrz Miasta Sławkowa

upoważnia

Panią/Pana

.....

*Imię i nazwisko, stanowisko służbowe*

nr legitymacji służbowej

.....

pracownika Urzędu Miasta Sławkowa, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sławków.

.....

(pieczęć urzędowa)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr RZ-97/2024

Burmistrza Miasta Sławkowa

z dnia 5 lipca 2024 r.

## WZÓR

Sławków, dn. ....

Znak sprawy .....

Pan/i.....

.....

### ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Burmistrz Miasta Sławkowa działając na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2024 r. poz. 399) zawiadamia o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu ..... o godz. .... w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków);
- 2) posiadania przez właściciela umowy na opróżnianie zbiornika;
- 3) częstotliwości opróżniania;
- 4) potwierdzenia wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

**WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI**  
**PROTOKÓŁ KONTROLI**  
Nr ..... z dnia .....

**Podstawa prawna:**

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 609 ze zm. ) w związku z art. 3 ust. 1, ust. 3 pkt 1 i 2, art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 poz. 399)

**Przedmiot kontroli:**

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Sławkowa oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

**Prowadzący kontrolę:**

1. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan..... działający na podstawie  
upoważnienia z dnia.....  
legitymacja służbowa Nr.....

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan..... działający na podstawie  
upoważnienia z dnia.....  
legitymacja służbowa Nr.....

3. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan..... działający na podstawie  
upoważnienia z dnia.....  
legitymacja służbowa Nr.....

**Kontrolowany:**

.....

Adres:

.....

**Ustalenia kontrolne:**

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy  przydomowa oczyszczalnia ścieków

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m<sup>3</sup>) .....

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

TAK  NIE

4. Data zawarcia umowy: .....

5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....  
.....

6. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m<sup>3</sup>/ tydzień / miesiąc / kwartał / 6 miesięcy / rok):

.....

7. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Uwagi i inne ustalenia:

.....  
.....  
.....  
.....

Miejsce i data podpisania protokołu: .....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podmiot Kontrolowany / Kontrolujący</b>	<b>Podpis</b>
1			
2			
3			
4			

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA SŁAWKOWA**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, informujemy, iż:

### **I. Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Sławkowa jest Gmina Sławków, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą Urzędu przy ul. Rynek 1, 41-260 Sławków.

tel. 32 293 15 52, e-mail: [um@slawkow.pl](mailto:um@slawkow.pl), adres www: <https://bip.slawkow.pl>

### **II. Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@slawkow.pl](mailto:iod@slawkow.pl)
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych Gminy Sławków, polegających na przeprowadzaniu czynności kontrolnych realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych na podstawie art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399 t.j.)

#### **PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA WYNIKAJĄCA Z RODO:**

1. Realizacja przysługujących Administratorowi uprawnień, bądź spełnienie przez Administratora obowiązków określonych przepisami prawa,
2. Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
3. Wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

### **IV. Kategorie odnośnych danych osobowych.**

Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest zależny realizowanego zadania oraz przedmiotu sprawy

### **V. Odbiorcy danych osobowych**



W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

## **VI. Okres przechowywania danych osobowych.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

## **VIII. Prawo do wycofania zgody.**

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do wycofania zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

## **IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

## **XI. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane osobowe są zbierane bezpośrednio od osoby, której dotyczą lub pozyskiwane w sposób inny, w szczególności na podstawie przepisów prawa od podmiotów uprawnionych.

## **XII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu