Sławków, 24.07.2024 r.

**BURMISTRZ MIASTA SŁAWKOWA**

**ogłasza**

**nabór na stanowisko podinspektora ds. dróg w Referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji w Urzędzie Miasta Sławkowa**

1. **Wymagania niezbędne**:

* obywatelstwo polskie,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* wykształcenie średnie i co najmniej 3 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe.

1. **Wymagania dodatkowe**:

* doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub rządowej,
* preferowane kierunki wykształcenia: administracja, budownictwo,
* znajomość przepisów prawa, tj. ustawy prawo budowlane, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych,
* umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
* umiejętność dobrej organizacji pracy,
* komunikatywność,
* dyspozycyjność i odporność na stres.

1. **Zakres zadań i obowiązków na danym stanowisku to między innymi:**

* weryfikacja dokumentacji i czynny udział w procesie inwestycyjnym na drogach gminnych,
* planowanie zadań w zakresie budowy, modernizacji, remontów dróg i chodników na terenie miasta,
* przygotowywanie rozliczeń wykonanych zadań i sprawozdania z przebiegu realizacji robót,
* przygotowywanie postępowań na kontrole placów zabaw i prowadzenie ich rejestru,
* przygotowywanie postępowań na kontrole obiektów mostowych i prowadzenie ich rejestru.
* przygotowywanie postępowań w ramach „Akcji zima”,
* udział w bieżących czynnościach związanych z realizacją inwestycji gminnych,
* wykonywanie czynności w zakresie wprowadzania zatwierdzonych organizacji ruchu drogowego, uzupełniania oznakowania drogowego,
* współpraca z inspektorem nadzoru przy przeprowadzaniu okresowej kontroli co najmniej raz w roku obiektów drogowych i obiektów mostowych zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane,
* organizowanie i współpraca z inspektorem nadzoru przy przeprowadzaniu kontroli okresowej raz na 5 lat Ustawy Prawo Budowlane,
* przygotowywanie materiałów niezbędnych do ubezpieczenia dróg gminnych i chodników,
* udział w procesie uzyskania opinii w sprawie przebiegu dróg oraz nadzór nad opracowywaniem i uzgadnianiem zmian organizacji ruchu,
* przygotowywanie materiałów z pomiarów ruchu drogowego,
* przygotowywanie materiałów do zaliczenia dróg do określonej kategorii,
* przygotowywanie projektów zarządzeń i uchwał,
* szacowanie wartości zamówień publicznych,
* załatwianie skarg i wniosków,
* przygotowanie materiałów i sprawozdań w zakresie pracy Referatu GKI.

1. **Warunki pracy na danym stanowisku:**

* wymiar etatu – pełny etat,
* zatrudnienie **od września 2024 r**. na podstawie umowy o pracę,
* stanowisko – podinspektor,
* miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Sławkowa, 41-260 Sławków, ul. Łosińska 1,
* praca przy monitorze ekranowym – powyżej 4 godz. dziennie.

1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Sławkowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu br. kształtował się na poziomie poniżej 6%.

1. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

* zgłoszenie do konkursu z podaniem danych kontaktowych,
* kwestionariusz osobowy,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończonych studiach),
* kserokopie dokumentów potwierdzających okresy i przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzającym okres wymaganego stażu pracy, zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),
* kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach, itp.,
* oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem,
* oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.

Wzory dokumentów aplikacyjnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce OGŁOSZENIA I OBWIESZCZENIA 🡪 Ogłoszenia o konkursach na stanowiska urzędnicze 🡪 Dokumenty aplikacyjne.

**Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Sławków, Rynek 1, pokój nr 11** **lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Sławków, Rynek 1, 41-260 Sławków** **w terminie do 09.08.2024 r. do godz. 1200.**

# Koperty należy opatrzyć informacją

# **„Konkurs na stanowisko podinspektora ds. dróg”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Sekretariacie Urzędu Miasta Sławkowa lub pod numerem tel. 32 2931 552 wew. 161.