

ZARZĄDZENIE NR RZ-112/2024
BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli i ośrodków

Na podstawie art 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560)

zarządzam:

§ 1. Wprowadzić Standardy ochrony małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli i ośrodków (wersja pełna), w brzmieniu stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli i ośrodków (wersja skrócona), w brzmieniu stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sławkowa

mgr Rafał Adamczyk

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PODCZAS PRZEWOZU DO SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI I OŚRODKÓW

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Burmistrz Miasta Sławkowa wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, korzystającym z przewozu do szkół, przedszkoli i ośrodków, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem: Gmina Sławków ustanowiła i wdrożyła politykę ochrony małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli i ośrodków na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym.

Standard 2. Personel posiada wiedzę na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem: Gmina Sławków monitoruje, edukuje i angażuje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu.

Standard 3. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego: Gmina Sławków wypracowała procedury i wyznaczyła osobę odpowiedzialną za przekazywanie ww. informacji do placówki, do której małoletni uczęszcza.

Standard 4. Monitoring i okresowa weryfikacja: Gmina Sławków określiła zasady i dokonuje okresowej weryfikacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi standardami.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w Standardach jest mowa o:

- 1) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Sławków, która wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta Sławkowa;
- 2) **małoletniemu** - należy przez to rozumieć dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeśli jest to dziecko niepełnosprawne to do ukończenia 24 roku życia;
- 3) **pracownikowi** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną przez Burmistrza Miasta Sławkowa na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariackiej, umowy/skierowania do odbycia stażu lub innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z uczniami podczas lub w związku z przewozem, w szczególności kierowca i opiekun nad małoletnimi podczas przewozu;
- 4) **placówce** - należy przez to rozumieć placówkę oświatową, do której dowożeni są uczniowie;
- 5) **standardy** - należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Gminie Sławków;
- 6) **osobie odpowiedzialnej** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Burmistrza Miasta pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 2. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi pracowników oraz rodziców uczniów na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;

- b) określenie zakresu obowiązków pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawani są: pracownicy, małoletni oraz ich rodzice.

5. Burmistrz Miasta wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.

6. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

7. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów.

8. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.

9. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Rozdział 3. PERSONEL

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:

- a) Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Gmina dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata/kandydatkę na pracownika, w tym stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności;
- b) Gmina dba, aby wszyscy pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia;
- c) Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym - Gmina przed zawarciem umowy sprawdza kandydata/kandydatkę na pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata;
- d) Gmina jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej, niezależnie od podstawy zatrudnienia, przed dopuszczeniem jej do wykonywania czynności w związku z przewozem, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- e) Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się Standardami ochrony małoletnich podczas przewozu do placówek podpisując oświadczenie nr 1 stanowiące załącznik do niniejszych Standardów.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem, a małoletnimi:

Pracownicy zobowiązani są do:

- traktowania dzieci (w zakresie opieki podczas dowozu dzieci do placówek oświatowych, również dzieci i młodzież niepełnosprawnej) z szacunkiem uwzględniając ich godność i indywidualne potrzeby, a w szczególności potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- traktowania dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd,

- odnoszenia się z należytych szacunkiem do małoletnich,
- udzielania odpowiedzi na zadane pytania stosownej do sytuacji i wieku małoletniego,
- zachowania ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycieczie,
- zwracania uwagi na właściwe relacje zachodzące pomiędzy małoletnimi w zakresie m.in. znęcania fizycznego, psychicznego, upokarzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowanie gróźb, obrażania i zawstydzania,
- kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/z placówki dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego,
- kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego,
- pracownik powinien zapewnić małoletniego, że jeżeli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może mu o tym powiedzieć.

3. W relacji pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- lekceważenie;
- obrażanie;
- zawstydzanie;
- podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie u nich lęku;
- używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy bądź przewagi fizycznej;
- stosowanie przemocy (fizycznej, psychicznej);
- dotykanie małoletnich w sposób, który może zostać zinterpretowany w sposób nieprawidłowy lub niestosowny;
- utrwalanie wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę;
- bicie, szturchanie, popychanie ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej;
- nawiązywania kontaktów z małoletnimi poza godzinami pracy, w tym również kontakty poprzez prywatne kanały komunikacyjne (m.in. komunikatory, profile w mediach społecznościowych, telefon).

4. Kontakt pracowników (w tym opiekunów dowozu i kierowców) z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych i wychowawczych.

5. W nadzwyczajnych wypadkach pracownik może skontaktować się poza godzinami pracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka używając telefonu służbowego, w razie potrzeby telefonu prywatnego.

6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika, znajomymi) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich rodziców/opiekunów.

7. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek niestosownego zachowania wobec dziecka, krzywdzenia go, niepokojącego zdarzenia lub działania ze strony innych dorosłych lub małoletnich ma obowiązek poinformować o tym fakcie osobę odpowiedzialną lub dyrekcję placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko.

Rozdział 4.

PROCEDURA REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

1. Pracownicy w trakcie przewozu zwracają uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:

- a) wygląd małoletniego (np.: nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami);

- b) problemy medyczne (np.: małeletni często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy lub wiemy, że choruje na jedną z chorób psychosomatycznych, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu);
- c) zachowania małeletniego nieadekwatne do sytuacji (np.: małeletni reaguje agresją na życzliwe podejście);
- d) zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec małeletniego ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga;
- e) informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej.

2. Pracownicy (w zakresie opieki podczas dowozu dzieci do placówek oświatowych, również małeletnich i młodzieży niepełnosprawnej) w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na dobrostan dziecka oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małeletnich.

3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małeletniego lub podejrzeniu jego krzywdzenia, pracownik ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) wezwać Policję, jeśli sytuacja tego wymaga;
- 3) zadbać o bezpieczeństwo małeletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
- 4) poinformować Burmistrza lub osobę odpowiedzialną, lub dyrektora placówki oświatowej, do której dowożony jest małeletni o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach, co do jego krzywdzenia;
- 5) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małeletniego i przekazać ją Burmistrzowi Miasta, osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której dowożony jest małeletni. Wzór notatki służbowej (Karty interwencji) stanowi załącznik nr 2 do Standardów

4. Burmistrz Miasta lub osoba odpowiedzialna o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora placówki oświatowej, do której dowożony jest małeletni. Dyrektor placówki oświatowej, do której dowożony jest małeletni otrzymując taką informację zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych małeletniego i wprowadza procedurę ochrony małeletniego ustaloną w swojej placówce oraz sporządza plan wsparcia dla małeletniego, który doświadczyło przemocy.

5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małeletniego, pracownicy gminy, a także opiekunowie dowożenia i kierowcy zatrudnieni w firmie transportowej realizującej dowozy do szkół, w tym małeletnich niepełnosprawnych do placówek oświatowych w gminie, jak i poza nią, mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

6. Zadania pracowników wiążą się głównie z pomocą w zakresie bezpiecznego dowozu do placówek oświatowych, w szczególności dzieci z niepełnosprawnościami i budowaniu pozytywnych relacji z innymi dziećmi, opiekunem i kierowcą.

Rozdział 5.

PROCEDURY INTERWENCJI PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małeletni doświadcza:

- 1) **krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami/opiekunami prawnymi**, tj. gdy dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. ośmieszanie, poniżanie, dyskryminacja), doświadcza innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małeletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małeletniego i dyrektora placówki oświatowej, do której małeletni jest dowożony;
 - c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza małeletni,
 - d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małeletniego wprowadza procedurę ochrony ustaloną w swojej placówce;
 - e) zawiadomić odpowiednie służby i instytucje;

f) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, stanowiącym załącznik nr 3 do Standardów.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i dyrektora placówki oświatowej, do której małoletni jest dowożony;
- c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni;
- d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego wprowadza procedurę ochrony ustaloną w swojej placówce;
- e) zawiadomić odpowiednie służby i instytucje;
- f) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2) krzywdzenia przez inne osoby w tym nieletnie, tj. gdy dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szturchanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze):

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i dyrektora placówki oświatowej, do której małoletni jest dowożony;
- c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni;
- d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego wprowadza procedurę ochrony ustaloną w swojej placówce;
- e) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i dyrektora placówki oświatowej, do której małoletni jest dowożony;
- c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni;
- d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego wprowadza procedurę ochrony ustaloną w swojej placówce, przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem i informuje ich o dalszych działaniach;
- e) zawiadomić odpowiednie służby i instytucje;
- f) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2) doświadcza zaniedbania lub rodzic/ opiekun/owie małoletniego są niewydolni wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, jest zaniedbane i niedożywione, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i dyrektora placówki oświatowej, do której dziecko jest dowożone;
- c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni;
- d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego wprowadza procedurę ochrony ustaloną w swojej placówce, przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem i informuje ich o dalszych działaniach;
- e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 6.

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Małoletni mają obowiązek:

- 1) odnosić się do innych dzieci z szacunkiem,
- 2) dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- 3) informować pracowników oraz kierowców o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej.

2. Małoletnim nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku oraz nagrywać innych osób,
- 2) posiadać przy sobie niebezpiecznych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. napoje energetyczne, papierosy, alkoholu, środków odużających),
- 3) stosować agresji fizycznej, psychicznej lub słownej w tym m.in. popychanie, bicie się, wyśmiewanie, grożenia, popychanie, używanie wulgaryzmów.

Rozdział 7.

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

Podczas dowozu opiekunowie nie zapewniają dzieciom dostępu do Internetu, jednak są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności poinformować o takim incydencie osoby będące pracownikami placówki oświatowej do której dowożone jest dziecko, pedagoga/psychologa lub inne osoby upoważnione i wskazane przez dyrektora placówki do tych celów.

Rozdział 8.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Pracownicy i kierowcy zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunków dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Pracownicy i kierowcy nie mogą utrzymywać, przetwarzać oraz udostępniać danych osobowych dziecka oraz publikować jego wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek formie, ponieważ wymaga to zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Tylko w nadzwyczajnych sytuacjach, jak np. wypadek, opiekun dowożenia lub kierowca jest zobowiązany udzielić informacji na temat danych osobowych dziecka odpowiednim służbom, np. policji, ratownikom medycznym.

3. Pracownikom i kierowcom nie wolno umożliwiać osobom trzecim, ani przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka w pojeździe lub koło pojazdu dowożącego dzieci do placówki oświatowej bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział 9.

MONITORING STANDARDÓW

1. Gmina Sławków co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

2. Osoba odpowiedzialna za Standardy reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.

3. Osoba odpowiedzialna na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że przyczyni się on do lepszej realizacji Standardów bądź jego powołanie pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy standardy wymagać będą aktualizacji.

5. Monitoring i ewaluacja standardów, o których mowa w pkt 3, prowadzona będzie w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka oraz uwagi Pracowników.

6. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w standardach.

7. Wykonawca realizujący usługę przewozu uczniów do szkół jest odpowiedzialny za przeszkolenie i przygotowanie kierowców do stosowania standardów.

8. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Burmistrz Miasta Sławkowa.

Rozdział 10.

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Za przygotowanie pracowników gminy do stosowania Standardów odpowiada Burmistrz Miasta lub osoba odpowiedzialna przez niego wyznaczona, w przypadku kierowców zatrudnionych w firmie transportowej, która realizuje dowozy dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Sławków i poza nią, jej właściciel.

2. Osoba odpowiedzialna wyznaczona przez Burmistrza Miasta przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne oraz prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń, notatki służbowe (Kartę interwencji) oraz współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych w sprawie prowadzenia interwencji. Dokumentacja ta przechowywana jest w Urzędzie Miasta.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sławków, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sławków oraz przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sławków, Rynek 1.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH PODCZAS PRZEWOZU DO SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI I OŚRODKA

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli i ośrodka" oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

podpis

KARTA INTERWENCJI (NOTATKA SŁUŻBOWA)

1. Numer karty/.....rok

2. Data założenia karty

3. Imię i nazwisko małoletniego

4. Adres zamieszkania dziecka

5. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia - opis

.....
.....
.....
.....

6. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu/ podejrzeniu krzywdzenia małoletniego

.....7.

Opis podjętych działań

.....
.....
.....
.....

8. Przekazanie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich:

.....

.....

miejsowość, data, podpis

.....

czytelny podpis osoby odpowiedzialnej

za przyjęcie notatki

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Uwagi

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PODCZAS PRZEWOZU DO SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI I OŚRODKÓW (wersja skrócona)

Rozdział 1. Wersja ogólna

1. Gmina Sławków zajmuje się Waszym przewozem z domu do szkoły/ośrodka/przedszkola i z powrotem ze szkoły/ośrodka/przedszkola do domu oraz zatrudniania Opiekunów, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

2. Sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli i ośrodków”, czyli Was dzieci/uczniów, po to, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do i ze szkoły/ośrodka/przedszkola.

3. Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

4. Opiekun w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do opiekuna powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto opiekun nie może na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

5. Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie. Zgłóście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

6. Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych podróżujących poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do pracownika Urzędu Miasta oraz dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola.

7. W autobusie/busie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, opiekuna czy kierowcy czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym.

8. Opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do pracownika urzędu miasta.

9. Opiekun, kierowca i inni dorośli-współpasażerowie uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

10. Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego, dziecka lub ucznia bądź kierowcy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola.

11. Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy/pedagogowi szkolnemu, który zgłosi to zdarzenie do dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola.