

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa  
w okresie między sesjami od czerwca 2024 roku do września 2024 r.**

**W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami**

1. Zweryfikowano 123 deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane.
2. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
3. Faktury – 36 zrealizowanych płatności.
4. Interwencja w związku z potrąceniem dzikiego zwierzęcia – młodego dzika na ul. Piłsudskiego.
5. Interwencja w związku ze zgłoszeniem padłego dzika w rejonie ulicy Walcownia.
6. Interwencja w związku z ujawnieniem procederu nawiezienia mas ziemnych na teren jednej z działek znajdujących się w rejonie skrzyżowania ulicy Wrzosowej i Krakowskiej, w pobliżu nasypu kolejowego oraz na teren Gminy Bolesław – poinformowanie Inspektorów WIOŚ oraz RDOŚ, współpraca z organami ochrony środowiska w województwie śląskim i małopolskim.
7. Interwencja w związku ze zgłoszeniem dotyczącym dwóch błąkających się psów na terenie Sławkowa – wyłapanie zwierząt przez pracowników Referatu OSGO przy współudziale mieszkańców i przekazanie zwierząt do schroniska w Chorzowie.
8. Interwencja w związku ze zgłoszeniem prawdopodobnego porzucenia psa – kontakt z właścicielem zwierzęcia oraz przyjęcia oświadczenia o zrzeczeniu się psa.
9. Interwencja w związku ze znalezieniem psa – odnalezienie właściciela i przekazanie mu zwierzęcia – pies z ul. Niwa.
10. Interwencja w związku z pojawieniem się substancji ropopochodnych w rzece Biała Przemsza, współpraca z PSP Będzin, OSP Sławków, PGW Wody Polskie Nadzór Wodny Olkusz.
11. Wystawiono 57 kart przekazania odpadów w BDO.
12. Kontrole zbiorników na nieczystości ciekłe i przydomowych oczyszczalni ścieków – ulice: Krakowska, Miedawa, Wrzosowa, Browarna, Hrubieszowska.
13. Monitorowanie poziomu wód na ciekach i rowach w związku z intensywnymi i nawalnymi opadami deszczu.
14. Organizacja i koordynacja prac w zakresie czyszczenia i udrażniania miejskiej sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej – PCK, Browarna, Jałowcowa, Konarowa, Owocowa, jak i czyszczenie przepustu pod ulicą Hrubieszowską w celu udroźnienia dopływu Sławkowskiej Strugi i przeciwdziałania podtopieniom w czasie nawalnych deszczy w rejonie osiedla Hrubieszowska.
15. Podjęcie działań w związku z podpaleniem ściółki w lesie w rejonie ulicy Walcownia.
16. Podjęcie działań w związku ze zgłoszeniem dotyczącym nielegalnej wycinki drzew w rejonie ulicy Groniec – dalsze procedowanie postępowania administracyjnego.
17. Podjęcie interwencji w związku z przebywaniem dzikich zwierząt w przestrzeni miejskiej (dziki) w rejonie ulicy Jodłowa, Michałów, Łosińska, Radosna, Zbożowa, Kownackiego, Matejki, Sikorskiego, Grodzka, Sujkowskiego – przepędzenie dzików, rozmowy edukacyjne z mieszkańcami, rozkładanie środków odstraszających (repelentów), przekazanie informacji do koła łowieckiego.
18. Podjęcie interwencji w związku z przyduchą ryb w stawie hodowlanym przy ulicy Fabrycznej.

19. Podjęcie interwencji w związku ze złamanym drzewem w rejonie skrzyżowania ulicy Stawki i Hrubieszowskiej, współpraca ze Wspólnotą Leśną, doprowadzenie do usunięcia zagrożenia.
20. Podjęcie interwencji w związku ze spadkiem ciśnienia wody na wodociągu w rejonie ul. Groniec i Dębowa Góra.
21. Pomoc zwierzętom dziko żyjącym – przekazanie do Leśnego Pogotowia w Mikołowie – sikorki, lisa, jerzyka, 3 młodych makolągów oraz 3 gołębi.
22. Pomoc mieszkańcom w związku z przebywaniem w domach dzikich zwierząt – nietoperzy – 1 interwencja.
23. Postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
  - a) prowadzone postępowania – 3 – **AmeriGas Polska Sp. z o.o.** (Modernizacja i rozbudowa rozlewni gazu płynnego eksploatowanej w AmeriGas Polska Sp. z o.o. w Sławkowie), **TPSM Sp. z o.o.** (Budowa Terminala Intermodalnego Tk-2 wraz z zakupem urządzeń przeładunkowych na terenie TPSM), **Gmina Sławków** – umorzenie decyzji z 2022 r. (Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa).
  - b) zakończone postępowania – 3 – **Polski Gaz S.A.** (Budowa instalacji do przeładunku oleju napędowego na terenie istniejącego Terminalu Przeładunkowego Gazu Płynnego Polski Gaz S.A.), **BARTER S.A.** (Rozbudowa terminala przeładunkowego w Sławkowie), **Gmina Sławków** (Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa).
  - c) etap weryfikacji wniosków w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 – **TPSM Sp. z o.o.** (zbieranie złomu), **EUROTERMINAL SŁAWKÓW Sp. z o.o.** (zbieranie złomu).
24. Pozytywne zaopiniowanie wniosku o wydanie opinii w sprawie wydania zezwolenia na zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne w Sławkowie dla firmy F.H.U. „SKRAP – MET” Helena Fiutak.
25. Prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem bezdomności zwierząt na terenie Gminy Sławków - bieżąca współpraca z TOZ Oddział w Chorzowie w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Sławków (przekazanie 7 psów i 4 kotów oraz 1 ślepego miotu).
26. Przeniesienie budek dla kotów wolnożyjących z terenu Poczty Polskiej w okolice Straży Pożarnej na działkę będącą własnością Gminy Sławków.
27. Przygotowanie do sporządzenia Inwentaryzacji stanu lasów komunalnych – rozeznanie cenowe.
28. Przygotowanie informacji o kosztach realizacji przez gminy programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi i przeciwdziałania bezdomności zwierząt i przekazanie ww. informacji do Wojewody Śląskiego.
29. Przygotowywanie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.
30. Przygotowywanie projektu budżetu na rok 2025.
31. Przyjęcie i wprowadzenie 8 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw.
32. Przyjęcie sprawozdań podmiotów prowadzących działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych za II kwartał 2024 r. – 11 sprawozdań.
33. Przyjęcie wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sławków na realizację zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej (dotacja do przydomowej oczyszczalni ścieków) – 4.
34. Przyjęcie 6 zgłoszeń eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków – 6.
35. Przyjęcie zgłoszenia przekazanego przez Śląski Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska dotyczącego nielegalnego odprowadzania ścieków bytowych do cieku wodnego Struga.

36. Spotkanie z przedstawicielami PZW Bolesław w sprawie pozwolenia wodnoprawnego i utrzymania stawu hodowlanego w rejonie ulicy Fabrycznej.
37. Sporządzenie i przekazanie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Katowicach oświadczeń podmiotu zobowiązanego do ponoszenia opłat za usługi wodne za II kwartał 2024 r. w celu ustalenia wysokości opłaty zmiennej za odprowadzanie do wód – wód opadowych lub roztopowych
38. Udział w spotkaniu z przedstawicielami Starostwa Powiatowego w Będzinie (Wydział Środowiska i Leśnictwa) oraz LHS Stacja Sławków dotyczącym uciążliwości emisji hałasu przy ul. Dębowa Góra 29.
39. Udział w spotkaniu z Nadleśniczy Nadleśnictwa Chrzanów, podczas którego podsumowano dotychczasową współpracę, jak i omówiono najważniejsze kwestie i zadania do realizacji w ramach współpracy samorządu Sławkowa z Lasami Państwowymi.
40. Udział w spotkaniu z przedstawicielami Wspólnoty Mieszkaniowej Olszówka.
41. Udział w konferencji pn. „Znaczenie form ochrony przyrody dla realizacji celów zrównoważonego rozwoju”.
42. Organizacja spotkania i wizyty studyjnej dla przedstawicieli samorządu z Radzionkowa – omówienie kwestii związanych z utrzymaniem zieleni w mieście, prezentacja osiągnięć gminy Sławków w zakresie zarządzania terenami zielonymi.
43. Organizacja w imieniu burmistrza miasta spotkania z pracownikami UM Sławków dotyczącego kontroli szamb i przydomowych oczyszczalni ścieków.
44. Udzielanie 13 informacji o dotacjach do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.
45. Udzielenie informacji dotyczącej postępowania z martwymi zwierzętami znalezionymi na działkach należących do osób fizycznych.
46. Udzielenie 8 informacji dotyczących bezpłatnej sterylizacji/kastracji kotów wraz z czipowaniem.
47. Udzielenie 7 informacji dotyczących dofinansowania na odbiór azbestu.
48. Udzielenie 5 informacji dotyczących przestrzegania zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Sławków na terenach niezamieszkałych (gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wywóz nieczystości ciekłych).
49. Udzielenie 19 informacji dotyczących sposobów postępowania z dzikami i zachowania właściwych środków prewencyjnych i ostrożnościowych.
50. Udzielenie 3 informacji na temat postępowania środowiskowego związanego z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
51. Wnioski o dofinansowanie do odbioru i utylizacji azbestu – 3 przyjęte zgłoszenia i 3 informacje.
52. Wnioski o wydanie zezwolenia na wycięcie drzew
  - a) Zrealizowane – 3 (MAXTOP Polska Sp. z o.o. x 2, BASTA Barczyk i Wspólnicy).
  - b) W realizacji – 1 (Poczta Polska Sp. z o.o.).
53. Wniosek do Starostwa dotyczący wycięcia drzew / krzewów z działek gminnych:
  - a) Zrealizowane – 1
  - b) W realizacji – 3.
54. Wszczęcie postępowania w sprawie nakazu usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania – ul. Cechowa.
55. Wydanie decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Sławkowa – LIMAR Izabella Lipska.
56. Wydanie 6 skierowań na bezpłatną sterylizację/kastrację kota/kotów.
57. Wystąpienie do Starostwa Powiatowego w Będzinie z wnioskiem o wydanie zezwolenia na odstrzał redukcyjny dzików. Przekazanie ponaglenia za pośrednictwem starosty do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
58. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami - na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
59. Zgłoszenie jednego wywrotu.

60. Zgłoszenie dwóch złomów drzew.
61. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/drzewa/krzewu/krzewów:
  - a) Zrealizowane - 23
  - b) W realizacji – 4
  - c) Bez rozpatrzenia (brak uzupełnienia zgłoszenia) – 1

#### **W zakresie zieleni i utrzymania czystości:**

1. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki – na bieżąco / zmiatanie ciągów pieszych / prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, ścieżka rowerowa, place zabaw).
2. Bieżący serwis i naprawa sprzętu ogrodniczego.
3. Koszenia planowe – m.in. Rynek (x4), park miejski (x5), zamek (x2), ścieżki po starorzeczu (x2), ścieżka rowerowa (x2), PCK 7 i 7a (x1), PCK osiedle parking (x2), PCK plac zabaw i strefa przy poczcie (x3), Owocowa (x2), Borowa (x2), Św. Jakuba (x2), Hallera (x2), Piłsudskiego (x3), Siewierska (x2), Legionów Polskich (x2), Walcownia (x1), Niwka (x1), Wrocławska (x2), Browarna (x2), Zawalna (x1), Matejki (x1).
4. Podlewanie w okresie suszy i nawożenie – donice Rynek i latarnie.
5. Podlewanie w okresie suszy nasadzeń drzew i krzewów.
6. Porządkowanie terenu i naprawa szkód wyrządzonych przez dziki w zieleni miejskiej – ulice: Borowa, Sikorskiego, Hallera, Piłsudskiego.
7. Porządkowanie terenu skweru w rejonie ulicy Jagiellońskiej (bloki), jak i chodnika w rejonie najścia do kładki nad DK94 w stronę ulicy Matejki.
8. Prace porządkowe w rejonie ulic: Grodzkiej, Okradzionowskiej, Cegielnianej, Wrocławskiej.
9. Prace porządkowe w zakresie zieleni przy zabytkowym budynku Kozłowska 2.
10. Prace związane z wykaszaniem skrzyżowań – Groniec, Fabryczna, Hallera, Obrońców Westerplatte, Stawki, Krakowska, Kołdaczka, Chwaliboskie.
11. Przygotowanie i przekazanie drewna na potrzeby imprez miejskich (x2).
12. Weekendowe dyżury w zakresie utrzymania czystości i porządku w obrębie Rynku, Małego Rynku, parku miejskiego i ścieżek.
13. Wsparcie przy pracach związanych z usuwaniem drzew w rejonie świetlicy Michałek na Michałowie.
14. Współpraca i wsparcie logistyczne przy realizacji miejskich wydarzeń kulturalnych.
15. Wycinka suchego świerka w parku miejskim (na podstawie uzyskanej zgody).
16. Wykaszanie rowów przydrożnych – Krakowska do Wrzosowa.
17. Wykonanie cięcia korygującego jednego drzewa w Parku Doliny Białej Przemyszy.

#### **W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:**

1. W dniu 12.06.2024 r. została zawarta umowa zlecenie (wartość zadania: 4 286,20 zł brutto) na wykonanie usługi polegającej na oczyszczeniu i ręcznym pomalowaniu drewnianych ciągów komunikacyjnych w Dolinie Białej Przemyszy.
2. W dniu 21.06.2024 r. została podpisana umowa na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy odcinka sieci oświetlenia ulicznego przy ul. Pańska Góra.  
Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowe Elektro – Instal Piotr Swoboda  
Wartość zadania: 12 300,00 zł brutto
3. W dniu 26.06.2024 r. została podpisana umowa o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w celu realizacji zadania pn. „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22”.  
Wartość dotacji: 1 100 000,00 zł brutto, w tym 2% środków pochodzi ze środków Gminy Sławków (22 000,00 zł)

4. W dniu 09.07.2024 r. została zawarta umowa dla zadania pn. „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”.  
Wykonawca: Bako Sport G. Baran, R. Koziółek Spółka Jawna  
Wartość zadania: 4 589 000,00 zł brutto
5. W dniu 23.07.2024 r. została zawarta umowa pn. „Pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn. „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej””.  
Wykonawca: KABIS Consulting Engineers Sp. z o.o.  
Wartość zadania: 33 948,00 zł brutto
6. W dniu 23.07.2024 r. została zawarta umowa na wykonanie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn. „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”.  
Wykonawca: Adam Głąb Biuro Obsługi Budownictwa  
Wartość zadania: 15 375,00 zł brutto
7. W dniu 24.07.2024 r. został zlecony zakup 6 szt. najazdów gumowych – podjazdów krawężnikowych, które następnie zostały zamontowane przy moście na ścieżce rowerowej.  
Wykonawca: SPEC KABLE Sp. z o.o.  
Wartość zadania: 604,29 zł brutto
8. W dniu 24.07.2024 r. został zlecony zakup kosiarki bijakowej Samasz KANGU 140.  
Wykonawca: Agromarket Jaryszki Sp. z o.o.  
Wartość zadania: 34 071,00 zł brutto
9. W dniu 24.07.2024 r. zostało zlecone w trybie pilnym wykonanie poprawy nawierzchni bitumicznej ścieżki rowerowej przy ul. Chwaliboskie, w technologii powierzchniowego utrwalenia przy użyciu remontera drogowego.  
Wykonawca: PPHU LINK Zakład Projektowania i Wykonawstwa Robót Drogowych Krzysztof Janik  
Wartość zadania: 13 530,00 zł brutto
10. W dniu 06.08.2024 r. zakończyły się prace związane z inwestycją pn. „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części: - Część nr 2: Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Pańska Góra i Burki IV w Sławkowie”.  
Wykonawca: BOLTECH Sp. z o.o.  
Wartość zadania: 134 172,00 zł brutto
11. W dniu 06.08.2024 r. zakończyły się prace związane z inwestycją pn. „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części: - Część nr 3: Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Burki I i Burki III w Sławkowie”.  
Wykonawca: ZRB Tyskie Drogi Sp. z o.o.  
Wartość zadania: 80 156,03 zł brutto
12. W dniu 30.08.2024 r. zakończyły się prace związane z inwestycją pn. „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części: - Część nr 1: Modernizacja fragmentów dróg gminnych: ul. Burki II, Browarna II, Strzemieszycka, Jaśminowa, Staszówka w Sławkowie.  
Wykonawca: BOLTECH Sp. z o.o.  
Wartość zadania: 327 861,52 zł brutto
13. W dniu 07.08.2024 r. została podpisana umowa kompleksowa sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji na oświetlenie przystanku przy ul. Groniec.  
Wykonawca: Tauron Sprzedaż Sp. z o.o.
14. W dniu 14.08.2024 r. została zawarta umowa na dostawę samochodu elektrycznego marki Peugeot e-RIFTER Standard Allure EV 136 KM. dla Gminy Sławków w ramach projektu pn. „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków”.  
Wykonawca: TANDEM TRUCKS Sp. z o.o.  
Wartość zadania: 184 500,00 zł brutto

15. W dniu 20.08.2024 r. został zlecony zakup masy na zimno, pakowanej w workach, do 5 ton.  
Wykonawca: COLAS Polska Sp. z o.o.  
Wartość zadania: 4 182,00 zł brutto
16. W dniu 22.08.2024 r. została zlecona dostawa masy na zimno.  
Wykonawca: Usługi Transportowe Łukasz Zub  
Wartość zadania: 553,50 zł brutto
17. W dniu 23.08.2024 r. zamówiono 25 desek o wymiarach 100x30x1700 mm do uzupełnienia ławek parkowych.  
Wykonawca: Tartak KULA  
Wartość zadania: 430,60 zł brutto
18. W dniu 27.08.2024 r. został zlecony zakup 2 szt. barier drogowych U – 12a z poprzeczką.  
Wykonawca: Firma UNISTOP  
Wartość zadania: 1 798,260 zł brutto
19. W dniu 05.09.2024 r. dokonano wyboru wykonawcy zadania pn. „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków”  
Wykonawca: IBROS TECHNIC Łukasz Kołodziejczyk

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 119 faktur;
- wydano 9 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 19 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 8 decyzji o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- zaopiniowano 4 zmiany organizacji ruchu,
- wydano 3 decyzje dotyczące uzgodnienia zjazdu indywidualnego.

### **W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej**

1. Uzgodniono 3 projekty przyłączy wodociągowych.
2. Wydano warunki przyłączenia do sieci:
  - wodociągowej – 9 szt.,
  - kanalizacyjnej – 5 szt.
3. Poddano wymianie 43 wodomierze.
4. Uruchomiono 1 nowe przyłącze wodociągowe.
5. Zawarto 59 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
6. Zawarto 251 umów na wywóz nieczystości płynnych.
7. Wystawiono 4830 faktur za zużycie wody i odbiór ścieków.
8. Wystawiono 857 faktur za wywóz nieczystości płynnych.
9. Wystawiono 589 not odsetkowych.
10. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z projektami budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Okradzionowskiej.
11. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
  - usunięto awarię sieci wodociągowej w ul. Jodłowej (16.06.2024 r.),
  - usunięto awarię na ul. PCK (24.07.2024 r.),
  - usunięto awarię sieci wodociągowej w ul. Słowackiego (16.08.2024 r.),
  - usunięto wyciek na ul. Owocowej (29.08.2024 r.),
  - wymieniono 3 hydranty.
12. Zamontowano 3 kosze uliczne.
13. Zamontowano najazdy przy kładce na ul. Młyńskiej.
14. Wymieniono poszycie mostu na ul. Walcownia.
15. Koszono ścieżkę rowerową.
16. Zakończono drugi etap wymiany rurociągu na ul. Jodłowej (190 m).

17. Wykonano z kostki brukowej nawierzchnie pod stacje rowerowe.
18. Zamontowano tablice informacyjne.
19. Wykonano remont pomieszczenia warsztatu w budynku przy ul. Okradzionowskiej 29B.
20. Prowadzono na bieżąco monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia (zewnętrzne laboratorium).
21. Z przedstawicielami PSSE w Dąbrowie Górniczej pobrano na terenie miasta próbki wody do analizy.

### **W zakresie spraw gospodarki przestrzennej**

1. Rozpoczęto procedurę dot. planu ogólnego (POG): w związku z podpisaniem umowy na opracowanie planu ogólnego przekazane zostały Wykonawcy materiały niezbędne do rozpoczęcia prac.
2. Ustalono 12 numerów porządkowych dla budynku, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA.
3. Wydano jedno zaświadczenie dot. numeru porządkowego.
4. Sporządzono 9 umów najmu nieruchomości gminnych, sporządzono 6 wykazów dot. najmu.
5. Wydano 50 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Prowadzonych jest 15 postępowań w sprawie opiniowania wstępnych projektów podziałów nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
7. Prowadzonych jest 18 postępowań w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów.
8. Sporządzono 2 pisma w sprawie zabytków.
9. Prowadzone są 3 postępowania w sprawie rozgraniczenia nieruchomości, wydano 2 decyzje orzekające o rozgraniczeniu granic nieruchomości.
10. Wydano 5 odpisów Aktów Własności Ziemi wraz z aktami uwłaszczeniowymi.
11. Wydano 2 zaświadczenia w sprawie prawomocności Aktów Własności Ziemi.
12. Prowadzone są 3 postępowania w sprawie podziału nieruchomości i wydano 2 wezwania dot. uzupełnienia braków w dokumentacji.
13. Prowadzone są przygotowania do przeprowadzenia 2 postępowań przetargowych na sprzedaż nieruchomości gminnych.
14. Przeprowadzono 5 przetargów.
15. Spisano akty notarialne dot. darowizny na rzecz Gminy oraz sprzedaży (ul. Konarowa, stacja trafo - Tauron).
16. Zlecono wykonanie 4 wycen nieruchomości oraz podpisano 3 umowy na wykonanie podziałów.
17. Przygotowano 2 zarządzenia dot. obniżenia ceny w kolejnych przetargach.
18. Przygotowano 3 uchwały dot. sprzedaży oraz 4 dot. najmu.
19. Przygotowano 2 odpowiedzi na informację publiczną.
20. Udzielanie informacji związanych z przeznaczeniem działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego - 64.
21. Przeprowadzono dwie wizje w terenie dot. umowy najmu.
22. O odbyło się spotkanie z przedstawicielem Wspólnoty Leśnej w sprawie regulacji stanu prawnego dróg ogólnodostępnych, położonych na terenach stanowiących własność Wspólnoty Leśnej. Ustalono kolejność działań, które będą realizowane w roku bieżącym i w kolejnych latach.
23. Prowadzone jest postępowanie w związku z wnioskiem użytkownika wieczystego o wykup nieruchomości, na podstawie przepisów epizodycznych ustawy o gospodarce nieruchomościami.
24. Przygotowano dla Parafii Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie umowę użyczenia części terenu przyległego do parkingu koło cmentarza, pod lokalizację wiaty śmietnikowej.

25. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (45 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (5 spraw), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórcę budynku (11 spraw), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (5 sprawy), rejestru faktur (10 spraw).

### **W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich**

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:

- poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 3964,
- poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 5557,
- obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).

2. W zakresie kadr:

- ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 86,
- ogłoszono 3 nabory na stanowiska urzędnicze (w tym do Referatu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej, Gospodarki Komunalnej i Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej),
- zatrudniono 3 pracowników,
- rozwiązano stosunek pracy z 2 pracownikami,
- na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, nieobecności, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
- sporządzano sprawozdania do GUS oraz PFRON,
- wpłynęły 3 wnioski o założenie konta na platformie e-Urząd.

3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:

- wydano 28 upoważnień,
- opublikowano 36 zarządzeń.

4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:

- wpłynęły 19 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców

- pobyt stały – 6497,
- pobyt czasowy – 73.

W okresie sprawozdawczym:

- liczba zameldowań na pobyt stały – 33,
- liczba zameldowań na pobyt czasowy – 16,
- liczba wymeldowani z pobytu stałego – 12,
- liczba urodzeń – 5,
- liczba zgonów – 22,
- liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 195,
- liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 15,
- liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 23,
- liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 5,
- liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 12,
- liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 1,
- liczba wydanych decyzji w postępowaniach meldunkowych – 5,
- liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 95,
- liczba wniosków o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 3,
- liczba wniosków o nadanie numeru PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 7,
- liczba usuniętych niezgodności w PESEL (Źródło) – 633,
- liczba usuniętych niezgodności – Obywatele Ukrainy – 4,
- liczba przyjętych wniosków przekazanie danych kontaktowych i potwierdzenie profilu zaufanego UKR – 3.



6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:
- 1) na bieżąco rozliczono następujące umowy:
    - o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
    - konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
    - usługi pocztowe,
    - usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
    - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
    - pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
    - usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków.
  - 2) zakupiono:
    - artykuły spożywcze i wodę,
    - artykuły chemiczne i higieniczne,
    - materiały biurowe,
    - meble biurowe,
    - art. różne, remontowe, meble i wyposażenie stanowisk pracy,
    - druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
    - pieczętki,
    - odzież roboczą oraz rękawice robocze,
    - kwiaty.
  - 3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 120 faktur.
7. W zakresie archiwum
- prace porządkowe w zakresie przyjęcia dokumentacji z Referatu Księgowości i Budżetu, Gospodarki komunalnej i Inwestycji oraz Gospodarki Przestrzennej,
  - transport dokumentów Kat B z wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. do Magazynu Archiwum Państwowego w Chorzowie,
  - przygotowanie i przekazanie dokumentów Kat A z wyżej wymienionych wyborów do Krajowego Biura Wyborczego w Katowicach.
8. W zakresie działalności gospodarczej:
- W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków do CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu – 33.
9. W zakresie obsługi rady:
- obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
  - współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,
  - przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
  - przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,
  - publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
  - przygotowanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
  - przekazanie wyjaśnień do oświadczeń majątkowych radnych za rok 2023 (kadencja 2018-2023) do Urzędu Skarbowego w Będzinie,
  - prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych.

10. W zakresie spraw wojskowych:
  - aktualizacja planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Sławkowa na 2024 r.,
  - sporządzenie i przekazanie do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Sławkowa w roku 2024 oraz zestawienia zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Sławkowa.
11. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
  - wydano 3 decyzje na jednorazową sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych /gastronomia/ typ A dla przedsiębiorcy spoza Sławkowa.
12. W zakresie pozostałych spraw:
  - współpraca z Kuratorem Sądowym w zakresie odpracowania przez skazanych, nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
  - przystosowanie stanowisk ds. Ewidencji Ludności, dowodów osobistych oraz działalności gospodarczej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### **W zakresie obsługi informatycznej**

1. Naprawa monitoringu w Dolinie Białej Przemszy.
2. Zakup kart zbliżeniowych do systemu kontroli przejścia w kancelarii tajnej.
3. Przedłużenie serwisów urządzeń fortinet.
4. Przedłużenie subskrypcji pakietu Office 365.
5. Naprawa drukarki w Referacie Gospodarki Przestrzennej.
6. Przegląd i konserwacja kserokopiarek.
7. Weryfikacja i przesłanie ankiety dojrzałości dla projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” do NASK (Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy).
8. Przesłanie prośby do Centrum Projektów Polska Cyfrowa w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” o wypłatę dofinansowania w całości zamiast w trzech transzach. Prośba rozpatrzona pozytywnie.
9. Zgłoszenie szkody systemu monitoringu miejskiego do ubezpieczyciela. Trwa kompletowanie wymaganych dokumentów do sprawy.
10. Diagnostyka uszkodzeń po burzy systemu monitoringu miejskiego. Na dzień dzisiejszy zdiagnozowano uszkodzone dwa przełączniki sieciowe oraz 5 kamer Avigilon.
11. Ujawniono uszkodzenie szafy teleinformatycznej monitoringu miejskiego na osiedlu PCK przy bloku PCK 21.
12. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

### **W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych**

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
  - przyjęto 90 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - wystawiono 47 tytułów wykonawczych obejmujących zaległości za miesiące IV-VI 2024 r.,
  - prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi z tytułu poboru wody (odprowadzonych ścieków),
  - wydano 1 oświadczenie woli dot. ulgi w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki),
  - wysłano 10 wezwań dot. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - księgowanie wpłat,
  - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

## 2. Wymiar podatków lokalnych:

- przyjęto 23 deklaracje na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
- przyjęto 68 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
- wydano 10 postanowień dot. wszczęcia postępowania podatkowego,
- wysłano 2 wezwania do złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych,
- prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych,
- wydano 1 decyzję - udzielenie ulgi w podatku od nieruchomości/łącznym zobowiązaniu pieniężnym,
- wydano 50 decyzji podatkowych,
- obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

## 3. Windykacja zaległości:

- wystawiono 43 upomnienia do niezapłaconych mandatów karnych,
- wystawiono 35 tytułów wykonawczych (podatek od nieruchomości, środki transportowe),
- wystawiono 43 ograniczenia do tytułów wykonawczych,
- wystawiono 212 wezwań do zapłaty,
- przekazano do radcy prawnego 24 sprawy (zaległości cywilne),
- wystawiono 125 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
- wydano 2 decyzje,
- wystawiono 7 zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach,
- księgowanie należności, obsługa klientów.

## 4. Stanowisko ds. płac.

- sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
- bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
- bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
- bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
- bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
- wystawienie 8 zaświadczeń o zarobkach,
- wystosowano 1 pismo do komornika,
- wystawiono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7,
- obliczenie wynagrodzenia za akcje ratownicze OSP za II kwartał,
- obsługa PPK.

## **W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty**

### 1. Organizacja i współorganizacja cyklu spotkań na Kulturalnym Podwórku:

- koncert „Muzyka łączy pokolenia” uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego oraz Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie,
- koncert Mikołaja Kozy,
- spektakl teatralny dla dzieci,
- animacje i warsztaty dla dzieci,
- koncert zespołu Old Bobrorze,
- Narodowe czytanie 2024 oraz koncert Duetu Karolina Sośnierz i Magdalena Mączka.

### 2. Organizacja cyklu spotkań na Dolinie Wydarzeń:

- zakończenie sezonu piłkarskiego i mistrzostwo UKS klasy B oraz awans do klasy A,
- Piknik rodzinny,

- inauguracja otwarcia dwóch gier terenowych w ramach realizacji projektu Tropiciele Historii – Legiony Polskie przez Sławków do Niepodległej Polski, finansowanego przez GZM,
  - Noc Świętojańska,
  - trzecie urodziny Bobra Sławka,
  - kino plenerowe (lipiec, sierpień),
  - zajęcia jogi na trawie czerwiec/lipiec,
  - zajęcia zumbi na trawie lipiec/sierpień,
  - Falcon Classic Car Retro Sobota,
  - Jesienny turniej o Puchar Burmistrza Miasta Sławkowa.
3. Organizacja imprezy Sławkowskie Marsze na Orientację Sław – INO oraz Harc –INO.
  4. Organizacja i przeprowadzenie 5 komisji egzaminacyjnych na awans zawodowy na nauczyciela mianowanego.
  5. Organizacja i przeprowadzenie komisji stypendialnej do dokonania oceny wniosków o przyznanie stypendium – Sławkowskie Laury.
  6. Przygotowanie projektów graficznych i wydruk plakatów na imprezy miejskie.
  7. Przygotowanie i zamówienie gadżetów promocyjnych miasta.
  8. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem organizacji nowego roku szkolnego 2024/2025 w jednostkach oświatowych oraz zatwierdzenie arkuszy organizacyjnych placówek.
  9. Sprawdzono sprawozdania z zakresu realizacji zadania publicznego:
    - „Wielki Finał” – Turniej Piłki Nożnej;
    - Upowszechnianie kultury fizycznej w ramach zajęć koszykówki i piłki nożnej dla dzieci i młodzieży urodzonych w latach 2008-2016 oraz młodzieży i osób dorosłych ćwiczących i grających w rozgrywkach prowadzonych przez Śląski Związek Piłki Nożnej Podokręgu Sosnowiec - częściowe sprawozdanie.
  10. Przygotowanie wniosku dofinansowania z programu grantowego Funduszu Naturalnej Energii pn. „Pnącza zielonej edukacji w Parku Doliny Białej Przemyszy”.
  11. Przygotowania do kolejnej edycji „Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora” oraz „Sławkowskiej Zielonej Akademii Dziecięcej”.
  12. Organizacja szkolenia terenowego dla sprzedawców wraz z zakupem kontrolowanym (tzw. „tajemniczy klient”).
  13. Organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek specjalnych w roku szkolnym 2024/2025.
  14. Organizacja bezpłatnego dowozu uczniów do placówek na terenie gminy Sławków w nowym roku szkolnym 2024/2025.
  15. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dowóz uczniów na 2025 rok.
  16. Przygotowanie projektu budżetu na rok 2025.
  17. Przygotowanie i przekazanie do podpisu 13 zarządzeń.
  18. Wysyłka korespondencji wychodzącej – 28 listów.
  19. Opisanie i przekazanie do Referatu KB 60 faktur/9 rachunków.
  20. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
    - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
    - odbyło się 8 posiedzeń MKRPA
    - wydano 2 opinie i 2 postanowienia odnośnie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską**

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej pełnili 156 służb, podczas których podjęli łącznie 380 interwencji. Wszczęto 14 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 148 mandatów karnych na kwotę 15320 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 77 interwencji:
  - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 25 kontroli,
  - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 46 kontroli,
  - wypadki/kolizje – 3 zdarzenia,
  - nietrzeźwi kierujący – 3 zdarzenia.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 41 interwencji.
3. Interwencje dotyczące spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 20 interwencji.
4. Interwencje dotyczące bezpiecznych i dzikich zwierząt – 20 interwencji.
5. Kontrole posesji na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w mieście, kontrole posesji pod kątem gospodarki wodno-ściekowej – 163 kontroli.
6. Kontrole na podstawie ustawy o odpadach – 16 interwencji.
7. Interwencje domowe – 21 interwencji.
8. Kradzieże – 6 interwencji.
9. Awarie techniczne – 15 interwencji.
10. Jedna interwencja dot. osoby zaginionej.

### **W zakresie spraw stanu cywilnego**

1. Wydano 201 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Udzielono 3 ślubów cywilnych.
3. Transkrybowano 2 akty urodzenia do polskich ksiąg stanu cywilnego.
4. Sporządzono 9 aktów małżeństw (cywilne, konkordatowe i 2 transkrypcje).
5. Sporządzono 14 aktów zgonu.
6. Sporządzono 163 przypiski i 51 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
7. Przyjęto 6 zapewnień do ślubu konkordatowego.
8. Wydano 6 zaświadczeń do ślubu konkordatowego.
9. Przyjęto 2 oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
10. Przygotowano 3 księgi stanu cywilnego urodzenia, małżeństwa i zgony celem przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach.
11. Przyjęto 4 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
12. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 6 statystyk.
13. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji „Źródło”.
14. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.
15. Zmigrowano 42 akty stanu cywilnego do BUSC w aplikacji „Źródło”.

### **W zakresie spraw zarządzania kryzysowego**

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Zlecenie przeprowadzenia wyspecjalizowanej firmie przeglądu i konserwacji syren alarmowych będących na terenie miasta oraz masztu antenowego znajdującego się na budynku Straży Miejskiej.
5. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
6. Wykonanie testu sprawności syren alarmowych w dniu 1 sierpnia o godz. 17<sup>00</sup>.

7. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
8. Przeprowadzenie kontroli pod względem zabezpieczenia ppoż. placówek oświatowych działających na terenie miasta w związku z rozpoczynającym się rokiem szkolnym 2024/2025.
9. Przygotowanie placówek oświatowych do przeprowadzenia próbnego alarmu ewakuacyjnego (uzgodnienie terminu ćwiczenia z Dyrektorami placówek oraz powiadomienie Komendanta Powiatowego PSP w Będzinie o terminie alarmu zgodnie z wytycznymi w tym zakresie).
10. Podejmowanie odpowiednich działań w związku z wprowadzeniem na terenie kraju drugiego stopnia alarmowego BRAVO oraz BRAVO CRP.
11. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo- gaśniczych na terenie miasta.

### **W zakresie ustawowych zamówień publicznych**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części” (cd.):
  - otwarcie ofert,
  - sporządzenie i opublikowanie informacji z otwarcia ofert,
  - sporządzenie i wysłanie informacji do prezesa UZP o złożonych ofertach,
  - dokonanie badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
  - sporządzenie i wysłanie zawiadomienia do Wykonawcy o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w części 1,
  - sporządzenie i wysłanie zawiadomienia do Wykonawcy o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w części 2,
  - sporządzenie i wysłanie zawiadomienia do Wykonawcy o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w części 3,
  - sporządzenie i wysłanie zawiadomienia do Wykonawcy o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w części 4,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych dla części 1,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych dla części 2,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych dla części 3,
  - sprawdzenie złożonych przez Wykonawców dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w części 1, 2 i 3,
  - sporządzenie i wysłanie ponownego wezwania Wykonawcy do złożenia poprawionych podmiotowych środków dowodowych w części 1 i 2,
  - sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej w trzech częściach, unieważnienie postępowania w dwóch częściach – Wykonawcy,
  - sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej w trzech częściach, unieważnienie postępowania w dwóch częściach - strona postępowania,
  - sporządzenie i wysłanie pisma do Wykonawcy w sprawie dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
  - przygotowanie umów o udzielenie zamówienia publicznego dla części 1, 2 i 3,
  - sporządzenie protokołu z postępowania.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej” (cd.)
  - przygotowanie informacji z otwarcia ofert dodatkowych,
  - sporządzenie i wysłanie informacji do prezesa UZP o złożonych ofertach dodatkowych,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
  - sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej - Wykonawcy,
  - sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej - strona postępowania,
  - sporządzenie i wysłanie pisma do Wykonawcy w sprawie dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
  - przygotowanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
  - sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - sporządzenie protokołu z postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Sławków”:
  - sporządzenie SWZ z załącznikami,
  - sporządzenie zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej,
  - sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu,
  - wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - otwarcie ofert,
  - sporządzenie i opublikowanie informacji z otwarcia ofert,
  - sporządzenie i wysłanie informacji do prezesa UZP o złożonych ofertach,
  - sporządzenie do dwóch wykonawców wezwań w sprawie rażąco niskiej ceny,
  - dokonanie badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
  - sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania do wyjaśnień dotyczących przedłożonych podmiotowych środków dowodowych,
  - sporządzenie, opublikowanie i wysłanie do wszystkich wykonawców wniosku o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - sporządzenie i wysłanie pisma o udzielenie informacji niezbędnych w związku z badaniem oferty jednego z wykonawców do Urzędu Gminy Jeżewo na rzecz którego ww. wykonawca wykonywał usługi wyszczególnione w złożonym wykazie usług,
  - sporządzenie i wysłanie pisma o udzielenie informacji niezbędnych w związku z badaniem oferty jednego z wykonawców do Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rzecz którego ww. wykonawca wykonywał usługi wyszczególnione w złożonym wykazie usług,
  - sporządzenie i wysłanie pisma o udzielenie informacji niezbędnych w związku z badaniem oferty jednego z wykonawców do Urzędu Miejskiego w Czersku na rzecz którego ww. wykonawca wykonywał usługi wyszczególnione w złożonym wykazie usług,

- sporządzenie i wysłanie wezwania do wyjaśnień dotyczących złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
  - sporządzenie i wysłanie ponownego wezwania Wykonawcy do przedłożenia poprawionych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu,
  - ponowne dokonanie badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy do uzupełnienia w prawidłowej formie dokumentu: oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy, który jako drugi zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
  - sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w przedmiocie Wykazu usług złożonego z ofertą,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy do złożenia poprawionego wykazu usług,
  - sporządzenie i wysłanie pisma o wyrażenia pisemnej zgody na wybór oferty Wykonawcy po terminie związania ofertą,
  - sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej oraz odrzucenie ofert Wykonawców - Wykonawcy,
  - sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej oraz odrzucenie ofert Wykonawców - strona postępowania,
  - sporządzenie i wysłanie pisma do Wykonawcy dot. formalności przed podpisania umowy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup samochodu elektrycznego dla Gminy Sławków w ramach projektu pn. „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków”:
- sporządzenie SWZ z załącznikami,
  - sporządzenie zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej,
  - sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu,
  - wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - sporządzenie i opublikowanie pytań i odpowiedzi do SWZ,
  - sporządzenie informacji o wyniku postępowania - unieważnienie postępowania ze względu na brak ofert,
  - sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - sporządzenie protokołu z postępowania.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 300 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”:
- sporządzenie SWZ z załącznikami,
  - sporządzenie zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej,
  - sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu,
  - wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - sporządzenie i opublikowanie pytań i odpowiedzi do SWZ,
  - sporządzenie i opublikowanie zmiany SWZ,
  - otwarcie ofert,
  - sporządzenie i opublikowanie informacji z otwarcia ofert,
  - sporządzenie i wysłanie informacji do prezesa UZP o złożonych ofertach,



- sporządzenie i wysłanie zawiadomienia do Wykonawcy o poprawieniu oczywistej omyłki pisarskiej,
- dokonanie badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- sporządzenie i wysłanie ponownego wezwania Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzenie i wysłanie wezwania do wyjaśnień dotyczących przedłożonych podmiotowych środków dowodowych,
- sporządzenie, opublikowanie i wysłanie do wszystkich wykonawców wniosku o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej oraz odrzucenie oferty Wykonawców - Wykonawcy,
- sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej oraz odrzucenie oferty Wykonawców - strona postępowania,
- sporządzenie i wysłanie pisma do Wykonawcy w sprawie dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy.

Postępowanie w toku.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup samochodu elektrycznego dla Gminy Sławków w ramach projektu pn. „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków” – II postępowanie:

- sporządzenie SWZ z załącznikami,
- sporządzenie zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu,
- wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- sporządzenie i opublikowanie pytań i odpowiedzi do SWZ,
- sporządzenie i opublikowanie zmiany SWZ,
- sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia,
- sporządzenie i opublikowanie kolejnych pytań i odpowiedzi do SWZ,
- sporządzenie i opublikowanie drugiej zmiany SWZ,
- sporządzenie i opublikowanie drugiego ogłoszenia o zmianie ogłoszenia,
- otwarcie ofert,
- sporządzenie i opublikowanie informacji z otwarcia ofert,
- sporządzenie i wysłanie informacji do prezesa UZP o złożonych ofertach,
- dokonanie badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- sporządzenie i wysłanie pisma o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej - Wykonawcy,
- sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej - strona postępowania,
- sporządzenie i wysłanie pisma do Wykonawcy w sprawie dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
- ponowne dokonanie badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- sporządzenie informacji o ponownym wyborze oferty najkorzystniejszej - Wykonawcy, ze względu na odstąpienie poprzedniego Wykonawcy od podpisania umowy,

- sporządzenie informacji o ponownym wyborze oferty najkorzystniejszej - strona postępowania, ze względu na odstąpienie poprzedniego Wykonawcy od podpisania umowy,
  - sporządzenie i wysłanie pisma do kolejnego Wykonawcy w sprawie dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
  - sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - sporządzenie protokołu z postępowania.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sławków w okresie październik 2024 – marzec 2026 roku”:
- sporządzenie SWZ z załącznikami,
  - sporządzenie zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej,
  - sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
  - wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - sporządzenie i opublikowanie pytań i odpowiedzi do SWZ,
  - sporządzenie i opublikowanie zmiany SWZ,
  - sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
  - otwarcie ofert,
  - sporządzenie i opublikowanie informacji z otwarcia ofert,
  - sporządzenie i wysłanie informacji do prezesa UZP o złożonych ofertach,
  - udostępnienie oferty wraz załącznikami na wniosek Wykonawcy,
  - dokonanie badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
  - sporządzenie i wysłanie pisma do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- Postępowanie w toku.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa bankowa budżetu Gminy Sławków i gminnych jednostek organizacyjnych w latach 2025-2026”:
- sporządzenie SWZ z załącznikami,
  - sporządzenie zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej,
  - sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu,
  - wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - sporządzenie i opublikowanie pytań i odpowiedzi do SWZ,
  - sporządzenie i opublikowanie zmiany SWZ,
  - otwarcie ofert,
  - sporządzenie i opublikowanie informacji z otwarcia ofert,
  - sporządzenie i wysłanie informacji do prezesa UZP o złożonych ofertach,
  - dokonanie badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
  - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
  - sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej - Wykonawcy,

- sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej - strona postępowania,
  - sporządzenie i wysłanie pisma do Wykonawcy w sprawie dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
- Postępowanie w toku.

5. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych**

1. Złożenie w dniu 20.06.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o udzielenie promesy inwestycyjnej dla projektu pn. „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22”, dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Otrzymanie w dniu 20.06.2024 roku promesy inwestycyjnej dla projektu pn. „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22”.
3. Złożenie w dniu 25.07.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczenia do promesy inwestycyjnej dotyczącego projektu pn. „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22”.
4. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy przeprowadzeniu postępowania na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania pn. „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W dniu 8 lipca 2024 roku zawarta została umowa pomiędzy Parafią Rzymskokatolicką p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie, a Tatrzańską Firmą „Junior” na realizację powyższego projektu.
5. Złożenie w dniu 02.07.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o udzielenie promesy inwestycyjnej dla projektu pn. „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
6. Otrzymanie w dniu 03.07.2024 roku promesy inwestycyjnej dla projektu pn. „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”.
7. Złożenie w dniu 10.07.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczenia do promesy inwestycyjnej dotyczącego projektu pn. „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”.
8. Złożenie w dniu 25.07.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku zmianę warunków promesy dla inwestycji pn. „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych” dofinansowanej w ramach Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych. Zmiana dotyczyła zwiększenia wartości promesy inwestycyjnej o 208 216,50 zł do kwoty: 1 602 629,17 zł w związku z robotami dodatkowymi tj.: dostawą i montażem magazynów energii oraz wiatrowego generatora energii elektrycznej.
9. Otrzymanie w dniu 02.08.2024 roku nowej promesy inwestycyjnej dofinansowania dla inwestycji pn. „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych” dofinansowanej w kwocie: 1 602 629,17 zł w ramach Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
10. Złożenie w dniu 23.08.2024 roku do Urzędu Wojewódzkiego wniosku o dofinansowanie zadania pn. „Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodników w ul. Siewierskiej” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na 2025 rok.

11. Zakończenie realizacji projektu dotyczącego zakupu sprzętu strażackiego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie w ramach Konkursu Marszałkowskiego pt. „Zwiększenie potencjału ratowniczego Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Śląskiego w 2024 roku”. Przekazanie dla OSP Sławków w dniu 15.07.2024 roku zakupionego sprzętu w postaci:
  - wąż tłoczny 52/20 ŁA BEZALIN – 11 sztuk,
  - wąż tłoczny 75/20 ŁA BEZALIN – 11 sztuk,
  - prądownica wodna TURBOMATIC – 2 sztuki,
  - bosak dielektryczny Nupla 4 m (2+2m) – 1 sztuka,
  - dyski sygnalizacyjne X – FLARE samosynchronizujące, ładowalne – 1 komplet.Całkowita wartość projektu wynosi: 10 570,59 zł, z czego 10 000,00 zł pochodzi z budżetu Województwa Śląskiego, natomiast 570,59 zł stanowi wkład własny Gminy Sławków. W dniu 30.08.2024 roku zostało złożone do Urzędu Marszałkowskiego sprawozdanie końcowe wraz z rozliczeniem powyższego projektu.
12. Realizacja projektu pn. „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków” złożonego w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza. W dniu 14.08.2024 roku została zawarta umowa dotycząca dostawy samochodu dla Straży Miejskiej z firmą Tandem Trucks Sp. z o. o. na wartość: 184 500,00 zł. W dniu 30.08.2024 roku nastąpił odbiór samochodu. W dniu 05.09.2024 roku dokonano wyboru najkorzystniejszych ofert złożonych przez IBROS TECHNIC Łukasz Kołodziejczyk na zakup wyposażenia mobilnego laboratorium Gminy Sławków z podziałem na 3 części na zakup: fotometrycznego analizatora pyłu zawieszonego (36 877,37 zł), kamery termowizyjnej (3 313,62 zł), wilgotnościomierza do drewna (1 591,62 zł).
13. Wykonanie 6 tablic informacyjnych dla projektów dofinansowanych w ramach Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
14. Uczestnictwo w dniu 26.06.2024 roku w warsztatach pt. „Dostosowanie nowoczesnych miast do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami” zorganizowanych przez Stowarzyszenia Aktywności Obywatelskiej Bona Fides dla gmin Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii.

Liczba złożonych oświadczeń/sprawozdań: 3

Liczba otrzymanych promes do dofinansowania inwestycji: 3

Liczba zatwierdzonych wniosków: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 1

### **Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym**

1. Udział w „Pikniku Rodzinnym” zorganizowanym przez Świetlicę „Michałek” i TKKF „Michałek” (14.06.2024 r.).
2. Udział w zakończeniu sezonu piłkarskiego oraz pikniku z okazji zdobycia mistrzostwa UKS Sławków w grupie i awansu z klasy B do klasy A (15.06.2024 r.).
3. Udział w spotkaniu w sprawie budowy ekranów akustycznych wzdłuż DK94 (17.06.2024 r.).
4. Spotkanie z Zastępcą Burmistrza Miasta Radzionków Grzegorzem Szeremeta oraz z Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Zuzanną Szadkowską (18.06.2024 r.).
5. Udział w uroczystości pożegnania sześciolatków w Miejskim Przedszkolu Publicznym (19.06.2024 r.).
6. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (20.06.2024 r.).
7. Udział w uroczystym zakończeniu roku szkolnego 2023/2024 (21.06.2024 r.).
8. Udział w Nocy Świętojańskiej w Dolinie Białej Przemszy (21.06.2024 r.).
9. Udział w spotkaniu w Nadleśnictwie Chrzanów (24.06.2024 r.).

10. Udział w Sesji Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach (27.06.2024 r.).
11. Udział w koncercie Mikołaja Kozy na Kulturalnym Podwórku (28.06.2024 r.).
12. Inauguracja otwarcia dwóch gier terenowych w Sławkowie w ramach realizacji projektu „Tropiciele Historii” – Legiony Polskie przez Sławków do Niepodległej Polski, finansowanego przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię (29.06.2024 r.).
13. Udział w nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (04.07.2024 r.).
14. Podpisanie umowy na wykonanie boisk sportowych i strefy parkowo – rekreacyjnej przy Zespole Szkół w Sławkowie (09.07.2024 r.).
15. Podpisanie aktów notarialnych (18.07.2024 r.).
16. Spotkanie z Ministrami Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Agnieszką Dziemianowicz - Bąk w Będzinie (19.07.2024 r.).
17. Udział w przedstawieniu dla dzieci na Kulturalnym Podwórku (20.07.2024 r.).
18. Udział w Święcie Policji w Będzinie (22.07.2024 r.).
19. Udział w koncercie Old Bobrorzy na Kulturalnym Podwórku (03.08.2024 r.).
20. Spotkanie z firmą Meritum Projekt w sprawie budowy łącznika drogowego pomiędzy DK94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS (06.08.2024 r.).
21. Spotkanie w kancelarii prawnej w Katowicach (08.08.2024 r.).
22. Spotkanie w Generalnej Dyrekcji Dróg i Autostrad w Katowicach (14.08.2024 r.).
23. Spotkanie z Maksymilianem Górką z Fundacji Gramy na Maxa w sprawie Charytatywnego Turnieju Piłkarskiego (19.08.2024 r.).
24. Spotkanie z przedstawicielami Klubu Zagłębie Sosnowiec w sprawie sportowej współpracy z UKS Sławków (27.08.2024 r.).
25. Spotkanie z Prezesem Euroterminal Sławków sp. z o.o. (28.08.2024 r.).
26. Spotkanie z posłanką Katarzyną Stachowicz (29.08.2024 r.).
27. Udział w nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (29.08.2024 r.).
28. Udział w Jarmarku Jakubowym w Sławkowie (30.08.2024 r.).
29. Udział w uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego 2024/2025 (02.09.2024 r.).
30. Uroczyste składanie kwiatów w rocznicę wybuchu II wojny światowej (02.09.2024 r.).
31. Spotkanie z Wojewodą Śląskim w Katowicach (03.09.2024 r.).
32. Spotkanie z Prezesem KSSE S.A. w Katowicach (04.09.2024 r.).
33. Spotkanie z Komendantem Powiatowej Straży Pożarnej w Będzinie (04.09.2024 r.).
34. Spotkanie z Zarządem Centrali Zaopatrzenia Hutnictwa w Katowicach (06.09.2024 r.).
35. Udział w Sławkowskich Marszach na Orientację SŁAW– INO oraz Harcerskiej Imprezie na Orientację Harc – INO (07.09.2024 r.).
36. Udział w Jesiennym Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Miasta Sławkowa (07.09.2024 r.).
37. Udział w Falcon Classic Car & Retro Sobota (07.09.2024 r.).
38. Udział w Charytatywnym Turnieju Piłkarskim Fundacji „Gramy na Maxa” w Dąbrowie Górniczej (08.09.2024 r.).
39. Udział w Narodowym Czytaniu na Kulturalnym Podwórku w Sławkowie (08.09.2024 r.).

Przygotowanie informacji:  
**Rafał Adamczyk**  
**Burmistrz Miasta Sławkowa**

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji  
udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**