

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa  
w okresie między sesjami od maja 2024 roku do czerwca 2024 r., z uwzględnieniem  
prezentacji założeń do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie  
odbioru i zagospodarowania odpadów od mieszkańców Sławkowa  
od października 2024 roku.**

**W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami**

1. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki - na bieżąco / zamiatanie ciągów pieszych / prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, prace porządkowe - ścieżka rowerowa, place zabaw).
2. Czyszczenie krawężników i kostki brukowej z przerastającej trawy w obrębie alejek, płyty Rynku i zewnętrznych pierzei. Przygotowanie Rynku, Małego Rynku, ulicy Kościelnej do uroczystości Bożego Ciała.
3. Czyszczenie nawierzchni chodników w rejonie przejścia dla pieszych przy OSP.
4. Zweryfikowano 21 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane.
5. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
6. Dokaszanie poboczy dróg w rejonie skrzyżowań. Wykaszenie pobocza drogi Wita Stwosza.
7. Faktury – 12 zrealizowanych płatności.
8. Interwencje w związku ze znalezieniem 2 psów – odnalezienie właścicieli i przekazanie im zwierząt.
9. Wystawiono 18 kart przekazania odpadów w BDO.
10. Kontrole zbiorników na nieczystości ciekłe i przydomowych oczyszczalni ścieków – 3 (2 – szamba, 1 – przydomowa oczyszczalnia ścieków). Wykonanie monitorowania i zadymianie zabudowanego odcinka rowu przydrożnego w ciągu ulicy Żupniczej celem ujawnienia nielegalnych przyłączy.
11. Koszenie ścieżka rowerowa (cała) i kładki po starorzeczu.
12. Monitorowanie poziomu wód na ciekach i rowach w związku z intensywnymi i nawałnymi opadami deszczu.
13. Podejmowanie działań w zakresie usuwania miejsc nielegalnego składowania odpadów – Szerokotorowa.
14. Podjęcie działań w związku z nielegalnym termicznym przekształcaniem odpadów w rejonie ulicy Groniec, podjęcie działań związanych z zadysponowaniem jednostki gaśniczej, ugaszenie ognia, współpraca ze Strażą Miejską i ukaranie sprawcy.
15. Podjęcie działań w związku ze zgłoszeniem dotyczącym nielegalnej wycinki drzew w rejonie ulicy Groniec.
16. Podjęcie działań w związku ze zgłoszeniem dotyczącym nieprawidłowej utylizacji płynnych odpadów niebezpiecznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Przekazanie próbki nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiornika na ścieki akredytowanemu laboratorium w celu wykonania badań i analiz pobranej próbki.
17. Podjęcie interwencji w związku z przebywaniem dzikich zwierząt w przestrzeni miejskiej (dziki) – ulice: Szymanowskiego, Sujkowskiego, Grodzka, Obrońców Westerplatte.
18. Pomoc w organizacji i udział w spotkaniu dla mieszkańców dotyczącym programów rolno-środowiskowo-klimatycznych i czynnych zabiegów ochrony przyrody zaplanowanych do wykonania w obrębie obszaru Natura 2000 Łąki w Sławkowie.
19. Pomoc w organizacji wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. (wsparcie logistyczne).

20. Pomoc zwierzętom dziko żyjącym - przekazanie do Leśnego Pogotowia w Mikołowie młodego, osłabionego i chorego lisa, znalezionego w rejonie Michałowa.
21. Pomoc w rozwiązaniu sporu rodzinnego związanego ze składowaniem mas ziemnych pochodzących z wykopów, a zdeponowanych na jednej z działek będącej własnością osób fizycznych w centrum miasta.
22. Prowadzenie pięciu postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – Polski Gaz S.A. (Budowa Instalacji do przeładunku oleju napędowego na terenie istniejącego Terminalu Przeładunkowego Gazu Płynnego Polski Gaz S.A.), BARTER S.A. (Rozbudowa terminala przeładunkowego w Sławkowie), AmeriGas Polska Sp. z o.o. (Modernizacja i rozbudowa rozlewni gazu płynnego eksploatowanej w AmeriGas Polska sp. z o.o. w Sławkowie), TPSM sp. z o.o. (Budowa Terminala Intermodalnego Tk-2 wraz z zakupem urządzeń przeładunkowych na terenie TPSM), Gmina Sławków (Budowa oczyszczalni ścieków). Zakończono postępowanie – BARTER S.A. (Budowa terminala przeładunkowego w Sławkowie – zmiana decyzji – decyzja umarzająca postępowanie).
23. Prace porządkowe w rejonie skrzyżowania ulicy Walcownia i Kabania, a także prace porządkowe w ciągu ulicy Kabania (przycinanie krzewów, porządkowanie i koszenie poboczy).
24. Prace porządkowe w ciągu ulicy Piekarskiej – przycinanie drzew i krzewów, porządkowanie nawierzchni chodnika, wykoszenie roślinności.
25. Prace porządkowe w obrębie dolnego i górnego parkingu przy ulicy Legionów Polskich – koszenie, usuwanie przerastającej trawy, udrażnianie kanałów odprowadzających wodę, zamiatanie.
26. Prowadzenie prac pielęgnacyjnych w obrębie terenów zieleni miejskiej – ulice: Krakowska, Owocowa, Borowa, park miejski.
27. Prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem bezdomności zwierząt na terenie Gminy Sławków - bieżąca współpraca z TOZ Oddział w Chorzowie w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Sławków (przekazanie 2 kotów i 1 psa).
28. Przekazanie wyników kontroli przeprowadzonej przez pracowników OSGO na terenie firmy Eko-Grant Sp. z o.o. Sp. k. do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Katowicach celem podjęcia stosownych czynności kontrolnych przez inspektorów WIOŚ.
29. Przygotowanie informacji do opublikowania na stronie internetowej o dotacji do przydomowych oczyszczalni ścieków.
30. Przygotowanie informacji do opublikowania na stronie internetowej w sprawie prowadzonych badań ankietowych przez GUS dot. badania pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego (R-ZW-S).
31. Przygotowywanie dokumentacji do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sławków.
32. Przygotowywanie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.
33. Przyjęcie wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sławków na realizację zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej (dotacja do przydomowej oczyszczalni ścieków) – 3.
34. Przyjęcie zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków – 1.
35. Przyjmowanie informacji o przeprowadzeniu obowiązkowej deratyzacji -1
36. Sprawozdania dla innych podmiotów – 1 (Sprawozdanie z realizacji Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego za lata 2020-2023) (dostępne w BIP w zakładce Informacje o środowisku i jego ochronie ).
37. Udział w oględzinach terenu, prowadzonych przez Wydział Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Będzinie, na którym prowadzona jest działalność przy ul. Dębowa Góra 29, w zakresie wniesionej interwencji, dotyczącej uciążliwości emisji hałasu.

38. Udział w szkoleniach i webinarach branżowych:
  - a) Ryzyko wadliwości uzyskanych decyzji środowiskowych z uwagi na podział przedsięwzięcia,
  - b) Zmiany w Prawie wodnym,
  - c) Sprawna i efektywna realizacja obowiązków sprawozdawczo-kontrolnych w zakresie nieczystości ciekłych,
  - d) Gminne systemy zbiórki odpadów komunalnych w kontekście ich późniejszego zagospodarowania,
  - e) Remediacja gruntów.
39. Udzielanie informacji o dotacjach do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków – 7.
40. Udzielenie informacji dotyczącej postępowania z martwymi zwierzętami znalezionymi na działkach należących do osób fizycznych.
41. Udzielenie informacji dotyczących bezpłatnej sterylizacji/kastracji kotów wraz z czipowaniem – 3.
42. Udzielono 5 informacji dotyczących dofinansowania na odbiór azbestu.
43. Udzielenie 3 informacji dotyczących sposobów postępowania z dzikami i zachowania właściwych środków prewencyjnych i ostrożnościowych.
44. Udzielenie informacji na temat postępowania środowiskowego związanego z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
45. Udzielenie informacji na temat obowiązujących przepisów związanych z obszarem Natura 2000 Łąki w Sławkowie i możliwości prowadzenia na takim terenie działań inwestycyjnych.
46. Przyjęto 2 wnioski i udzielono 2 informacji o dofinansowanie do odbioru i utylizacji azbestu.
47. Zrealizowano 2 wnioski, a 3 są w trakcie realizacji o wydanie zezwolenia na wycięcie drzew.
48. Współpraca z KPP Będzin w zakresie udzielenia informacji dotyczącej miejsc nielegalnego składowania odpadów. Działanie podjęte przez policję na terenie województwa śląskiego w związku z pojawiającymi się w ostatnim czasie pożarami składowisk odpadów. Na terenie gminy Sławków – 1 miejsce nielegalnego składowania odpadów (REKULT) – obecnie skutecznie zabezpieczone i objęte decyzją wydaną przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska w Katowicach w zakresie usunięcia zdeponowanych odpadów.
49. Współpraca z OSP Sławków w zakresie prac porządkowych i wykonania zieleni w rejonie remizy strażackiej.
50. Wydanie 4 skierowań na bezpłatną sterylizację/kastrację kota/kotów.
51. Wykonanie nasadzeń kwiatów i bylin do donic na Rynku, nasadzenia kwiatów do mis glebowych w zewnętrznych pierzejach. Wyjazd na giełdę kwiatową i wybór materiału nasadzeniowego.
52. Wykonywanie zadań z zakresu utrzymywania czystości i porządku w gminie, m. in. zgłaszanie martwych zwierząt (z dróg gminnych) do podmiotu zajmującego się ich utylizacją – 3 (1 wyjazd interwencyjny nie potwierdzony).
53. Zapoznanie się z projektem robót geologicznych dla oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej, przekazanie w ramach opiniowania dokumentacji do Geologa Powiatowego w Będzinie.
54. Zgłoszenia dotyczące gospodarki odpadami – na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
55. Zgłoszenia zamiaru wycięcia drzew – 3 zrealizowane zgłoszenia, 4 w trakcie realizacji, 7 przekazanych informacji.
56. Zgłoszenie wycięcia drzew/krzewów z działek gminnych do Starostwa – 6 w trakcie realizacji.
57. Zorganizowanie spotkania dla radnych Rady Miejskiej w Sławkowie dot. gospodarowania i odbioru odpadów od mieszkańców z terenu Gminy Sławków, omówienie założeń funkcjonującego systemu i skonsultowanie z radnymi przyjętych rozwiązań, harmonogramu i kosztów funkcjonowania systemu.

### **W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:**

1. W dniu 16.05.2024 r. została zawarta umowa na zwiększenie mocy przyłączeniowej w sieci dystrybucyjnej Tauron Dystrybucja obiektu Stacja Uzdatniania Wody przy ul. Okradzionowskiej.  
Wykonawca: Tauron Dystrybucja S.A.  
Opłata za przyłączenie: 5 535,00 zł brutto
2. W dniu 20.05.2024 r. została zawarta umowa na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”  
Wykonawca: Renowo Sp. z o.o.  
Wartość zadania: 998 000,00 zł brutto
3. W dniu 20.05.2024 r. została zawarta umowa na realizację usługi polegającej na nadzorze archeologicznym w ramach zadania pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”  
Wykonawca: GEOINTERRA Leszek Styczyński  
Wartość zadania: 4 000,00 zł brutto
4. W dniu 21.05.2024 r. została zawarta umowa na wykonanie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”  
Wykonawca: Wiesław Strzałkowski  
Wartość zadania: 88 560,00 zł brutto
5. W dniu 22.05.2024 r. została zawarta umowa na zwiększenie mocy przyłączeniowej w sieci Tauron Dystrybucja obiektu oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej.  
Wykonawca: Tauron Dystrybucja S.A.  
Opłata za przyłączenie: 8 375,07 zł brutto
6. W dniu 22.05.2024 r. zostało zlecone wykonanie usługi mechanicznego zmiatania dróg i chodników przy drogach gminnych. Zmiatanie odbyło się w dniach 27-28.05.2024 r.  
Wykonawca: Alba MPGK Sp. z o.o.  
Wartość zadania: 11 777,45 zł brutto
7. W dniu 22.05.2024 r. został złożony wniosek na rozbiórkę dwóch budynków byłego TKKF przy ul. Michałów wraz z opisem zakresu i sposobu prowadzenia prac rozbiórkowych.
8. W dniu 23.05.2024 r. została zawarta umowa na wykonanie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”.  
Wykonawca: Adam Głąb Biuro Obsługi Budownictwa  
Wartość zadania: 15 375,00 zł brutto
9. W dniu 29.05.2024 r. odbyła się rada budowy zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych”. Na obecnym etapie dokonano częściowej rozbiórki pokrycia dachowego. Trwa naprawa i impregnacja więźby dachowej oraz prace przygotowawcze do wymiany pokrycia dachowego.
10. W dniu 31.05.2024 r. zakończono naprawę elementów placów zabaw. Trwają prace konserwacyjne siłowni zewnętrznych.  
Wykonawca: P.P.U.H. LUGA Lucjan Wywiół  
Wartość zadania 6 130,32 zł brutto
11. W dniu 04.06.2024 r. został zlecony zakup desek i kantówek w celu wymiany elementów mostu w ciągu ścieżki rowerowej.  
Wykonawca: Kadja Sp. z o.o.  
Wartość zadania: 15 450,00 zł brutto
12. W dniu 06.06.2024 r. po przeglądzie oświetlenia w Rynku, w ramach gwarancji dokonano odbioru wymiany 4 kotew wraz z naprawą kostki brukowej.  
Wykonawca: Elektro Serwis  
Wartość zadania 6 130,32 zł brutto

13. W dniu 07.06.2024 r. dokonano wyboru wykonawcy na opracowanie projektu „Rozbudowa sieci oświetlenia drogowego przy ul. Pańska Góra”.  
Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowe Elektro – Instal Piotr Swoboda  
Wartość zadania: 12 300,00 zł brutto
14. W terminie do 12.06.2024 r. zostaną odebrane prace wykonane w ramach zadania „Przebudowa drogi w zakresie oświetlenia - budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Groniec.”
15. W związku z działaniami dot. wprowadzenia komunikacji publicznej w rejonie ul. Jagiellońskiej została ponownie opracowana kolejna zmiana organizacji ruchu wprowadzająca nowe lokalizacje dwóch przystanków przy ul. Jagiellońskiej. W przypadku pozytywnej opinii Zarządu Transportu Metropolitalnego i Powiatowego Zarządu Dróg wniosek będzie realizowany.
16. Zakupiono olej bezbarwny do impregnacji kładek w Dolinie Białej Przemszy.  
Planowane podpisanie umowy na wykonanie zabezpieczenia drewna do 15 czerwca.
17. W czerwcu została opracowana zmiana organizacji ruchu, polegająca na ograniczeniu tonażowym na gminnym fragmencie ul. Wrocławskiej. Następnie została przekazana do zatwierdzenia do Powiatowego Zarządu Dróg oraz do zaopiniowania do Komendy Powiatowej Policji.
18. W dniu 10.06.2024 r. wprowadzony został nowy rozkład jazdy linii 949 uwzględniający włączenie do obsługi przystanków zlokalizowanych na osiedlu Stawki.

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 23 faktury;
- wydano 7 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 7 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 1 decyzję o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- zaopiniowano 3 zmiany organizacji ruchu.

### **W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej**

1. Uzgodniono 1 projekt przyłącza wodociągowego.
2. Wydano warunki przyłączenia do sieci:
  - wodociągowej – 8 szt.,
  - kanalizacyjnej – 2 szt.
3. Poddano wymianie 48 wodomierzy.
4. Uruchomiono 3 nowe przyłącza wodociągowe.
5. Zawarto 4 umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
6. Zawarto 12 umów na wywóz nieczystości płynnych.
7. Wystawiono 1634 faktury za zużycie wody i odbiór ścieków +165 faktur wystawionych przez inkasenta.
8. Wystawiono 281 faktur za wywóz nieczystości płynnych.
9. Wystawiono 193 noty odsetkowe.
10. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z projektami budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Okradzionowskiej.
11. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
  - usunięto awarię sieci wodociągowej w ul. Jodłowej (17.05.2024 r.),
  - usunięto wyciek na rurociągu głównym w ul. Kołdaczka (21.05.2024 r.),
  - usunięto wyciek na zasuwie w ul. Michałów (23.05.2024 r.),
  - udrożniono ciąg kanalizacyjny budynku referatu GWK przy ul. Okradzionowskiej 29b,
  - udrożniono sieć kanalizacyjną w ul. Browarnej (05.06.2024 r.),
  - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Jodłowej (09.06.2024 r.),

12. Wykonano z kostki brukowej nawierzchnię wiaty przystankowej i zatoki przystankowej na osiedlu Stawki.
13. Zakończono budowę drogi z tłucznią na ul. Grodzkiej.

#### **W zakresie spraw gospodarki przestrzennej**

1. Rozpoczęto procedurę dot. planu ogólnego (POG): przygotowanie dokumentacji przetargowej, utworzenie danych przestrzennych GML.
2. Ustalono jeden numer porządkowy dla budynku, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA.
3. Wydano jedno zaświadczenie dot. numeru porządkowego.
4. Sprostowano sprawozdanie do urzędu statystycznego odnośnie planowania przestrzennego PZP-1.
5. Sporządzono 7 umów najmu nieruchomości gminnych, sporządzono dwa wykazy dot. najmu.
6. Wydano 19 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydano 3 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
8. Prowadzonych jest 8 postępowań w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów.
9. Sporządzono 1 pismo w sprawie zabytków.
10. Prowadzone są 3 postępowania w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
11. Wydano 3 odpisy Aktów Własności Ziemi wraz z aktami uwłaszczeniowymi.
12. Wydano 1 zaświadczenie w sprawie prawomocności Aktu Własności Ziemi.
13. Prowadzone są przygotowania do przeprowadzenia 5 postępowań przetargowych na sprzedaż nieruchomości gminnych.
14. Przygotowywano dokumentację do darowizny na rzecz Gminy.
15. Spisano Akt Notarialny dot. sprzedaży - ul. Kołdaczka.
16. Zlecono wykonanie 3 wycen nieruchomości w związku z opłatą planistyczną.
17. Przygotowano dwie uchwały dot. wykupów w rejonie ul. Zagrodki.
18. Przygotowano uchwałę dot. służebności drogowej w rejonie ul. Jaworowej.
19. Przeprowadzono wizje w terenie w sprawie stodoły przy ul. Zawalnej, celem przesłania dokumentacji zdjęciowej do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Będzinie.
20. Uczestniczono podczas czynności usuwania dachu z budynku przy ul. Krakowskiej 14, wykonywanych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie wraz z Państwową Strażą Pożarną z Będzina.
21. Uczestniczono podczas spotkania zorganizowanego przez RDOŚ dot. obszarów Natury 2000 znajdujących się w mieście Sławków.
22. Wykonano wizje w terenie na ul. Walcownia i ul. Olkuska dot. umów najmu.
23. Przygotowano dwa zarządzenia dot. prawa pierwokupu.
24. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (8 spraw), zawiadomień z ksiąg wieczystych (2 spraw), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę budynku (1 sprawa), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (4 sprawy), rejestru faktur (6 spraw).

#### **W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich**

Prowadzenie prac dot. organizacji wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na 9 czerwca 2024 r.

Przekazanie oświadczeń majątkowych kierowników urzędu i jednostek organizacyjnych za 2023 rok do Urzędu Skarbowego w Będzinie, Sosnowcu, Olkuszu i w Dąbrowie Górniczej.

Przekazanie informacji do Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej o odpracowanych lub nieodpracowanych godzinach w ramach kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne.

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
  - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1252,
  - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1646,
  - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
  - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 85,
  - ogłoszono nabór na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II,
  - w toku 2 nabory na stanowiska inne niż urzędnicze,
  - rozwiązano stosunek pracy z 1 pracownikiem,
  - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych,
  - przygotowanie dokumentacji kadrowo-płacowej,
  - sporządzano sprawozdania do GUS oraz PFRON.
3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
  - wydano 2 upoważnienia,
  - opublikowano 6 zarządzeń.
4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:
  - wpłynęły 3 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców
  - pobyt stały – 6521,
  - pobyt czasowy – 82.

W okresie sprawozdawczym:

  - liczba zameldowań na pobyt stały – 4,
  - liczba zameldowań na pobyt czasowy – 9,
  - liczba urodzeń – 2,
  - liczba zgonów – 3,
  - liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 48,
  - liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 6,
  - liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 7,
  - liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 2,
  - liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 4,
  - liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 3,
  - liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 24,
  - liczba wniosków o nadanie Nr PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 1,
  - liczba usuniętych niezgodności – 96,
  - liczba usuniętych niezgodności oraz potwierdzenie profilu zaufanego – Obywatele Ukrainy – 1,
  - aktualizacja rejestru wyborców i kart usług związanych z wyborami,
  - wnioski o dopisanie do spisu wyborców – 11,
  - zaświadczenie o prawie do głosowania – 31,
  - sporządzenie aktów pełnomocnictwa – 3.
6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:
  - 1) na bieżąco rozliczono następujące umowy:
    - o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
    - konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
    - usługi pocztowe,
    - usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
    - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,

- pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
  - usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków.
- 2) zakupiono:
- artykuły spożywcze i wodę,
  - artykuły chemiczne i higieniczne,
  - materiały biurowe,
  - art. różne, meble i wyposażenie stanowisk pracy,
  - druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
  - pieczętki,
  - odzież roboczą oraz rękawice robocze,
  - kwiaty.
- 3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 32 faktury.
7. W zakresie archiwum
- prace porządkowe w zakresie przyjęcia dokumentacji z Referatu Księgowości i Budżetu.
8. W zakresie działalności gospodarczej:
- W okresie sprawozdawczym ogólna liczba złożonych wniosków do CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu – 11.
9. W zakresie obsługi rady:
- obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
  - współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,
  - przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
  - przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,
  - publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
  - przygotowanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
  - przekazanie oświadczeń majątkowych radnych za rok 2023 do Urzędu Skarbowego w Będzinie,
  - prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych.
10. W zakresie spraw wojskowych:
- przekazanie danych do aktualizacji uzgodnień zasad współdziałania Wojskowego Centrum Rekrutacji w Będzinie.
11. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- liczba placówek ze sprzedażą napojów alkoholowych – 17 (w tym 12 placówek detalicznych i 5 placówek gastronomicznych),
  - placówki ze sprzedażą napojów alkoholowych, objęte limitem:  
gastronomia - limit 20 punktów sprzedaży - wykorzystano 5,  
detal - limit 25 punktów sprzedaży - wykorzystano 12,
  - zezwolenia detal limit: A (na piwo) -25, B (na wino) - 25, C (na wódkę) - 25  
zezwolenia gastronomia: A – 25, B – 25, C -25,
  - prowadzone są postępowania w sprawie wydania 6 decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych /detal/ typ A, B, C dla dwóch przedsiębiorców - kontynuacja zezwoleń,
  - prowadzone jest postępowanie w sprawie wydania zezwolenia jednorazowego na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych typ A.

#### **W zakresie obsługi informatycznej**

1. Naprawa uszkodzonych światłowodów na budynku Urzędu przy ul. Okradzionowskiej.
2. Zakup kamer do naprawy systemu monitoringu budynku Urzędu przy ul. Okradzionowskiej.



3. Zakup nowego podpisu kwalifikowanego dla pracownika Referatu Gospodarki Przestrzennej.
4. Przedłużenie trzech podpisów kwalifikowanych na okres dwóch lat dla trzech pracowników Urzędu Miasta.
5. Zakup nowego monitora do Referatu Spraw Obywatelskich.
6. Naprawa trzech drukarek.
7. Przedłużenie subskrypcji dla systemów WPF i SWB.
8. Opracowanie ankiety dojrzałości dla projektu "Cyberbezpieczny Samorząd".
9. Pozyskanie dofinansowania dla szkolenia dla pracownika Referatu Informatyki z Powiatowego Urzędu Pracy w wysokości 5432 zł z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
10. Wymiana komputera w Referacie GWK, przeniesienie danych, konfiguracja do pracy.
11. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, bieżące usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

### **W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych**

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
  - przyjęto 27 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - wystawiono 44 tytuły wykonawcze obejmujące zaległości za miesiące I-III 2024 r.,
  - prowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz 3 postępowania w sprawie udzielenia ulgi z tytułu poboru wody (odprowadzonych ścieków),
  - wydano 1 decyzję – udzielenie ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - wydano 2 oświadczenie woli dot. ulgi w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki),
  - wysłano 10 wezwań dot. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - księgowanie wpłat,
  - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
  - przyjęto 7 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
  - przyjęto 18 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
  - wydano 8 postanowień dot. wszczęcia postępowania podatkowego,
  - wysłano 10 wezwań do złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych,
  - prowadzono 5 postępowań w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych,
  - wydano 1 decyzję - udzielenie ulgi w podatku od nieruchomości/łącznym zobowiązaniu pieniężnym,
  - wydano 27 decyzji podatkowych,
  - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
3. Windykacja zaległości:
  - wystawiono 13 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
  - wystawiono 60 tytułów wykonawczych (podatek od nieruchomości, środki transportowe),
  - wystawiono 10 ograniczeń tytułów wykonawczych,
  - wystawiono 3 upomnienia na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
  - wydano 2 decyzje,
  - księgowanie należności, obsługa klientów.

4. Stanowisko ds. płac.
  - sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
  - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
  - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
  - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
  - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
  - wystawienie 7 zaświadczeń o zarobkach,
  - obsługa PPK.

#### **W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty**

1. Przygotowano ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie.
2. Organizacja procesu przebiegu konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie.
3. Przygotowanie i wydruk plakatów na imprezy miejskie oraz akcje lato w mieście.
4. Opracowanie dwóch gier terenowych w ramach realizacji projektu Tropiciele Historii – Legiony Polskie przez Sławków do Niepodległej Polski, finansowanego przez GZM.
5. Organizacja zajęć dla uczestników Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora.
6. Przygotowanie dokumentów do przeprowadzenia 5 egzaminów na nauczyciela mianowanego.
7. Prace w komisji przetargowej dotyczącej postępowania pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”.
8. Prace w komisji przetargowej dotyczącej pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”.
9. Inauguracja Kulturalnego Podwórka 24 maja 2024 r. – Koncert dla Mamy – Przedszkolaki z Miejskiego Przedszkola.
10. Organizacja Dnia Dziecka – Dzień dziecka w Dolinie Wydarzeń – 1 czerwca 2024 r.
11. Organizacja Koncertu „Muzyka łączy Pokolenia” – Kulturalne Podwórko – uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie oraz uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II.
12. Przygotowanie umów w związku z organizacją imprezy – Noc Świętojańska – ogniste tańce przy dźwiękach muzyki – 22 czerwca 2024 r.
13. Przygotowano i złożono wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach o dofinansowanie wyjazdu uczniów klasy III Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie (15 uczniów) oraz Szkoły Podstawowej Nr 2 przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie na „Zieloną Szkołę” (15 uczniów) - decyzja pozytywna, kwota dofinansowania 17 800,00 zł.
14. Sporządzono i wysłano sprawozdanie KCPU G-1 – działalność samorządów terytorialnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2023 r. do Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
15. Przygotowano i podpisano umowę w trybie „małego grantu” zgodnie ze złożoną ofertą UKS Sławków na zadanie „Wielki Finał – turniej piłki nożnej”.
16. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja prelekcji z zakresu zdrowia publicznego i warsztatów integracyjno-aktywizujących dla mieszkańców Sławkowa, ”.
17. Opracowano i wdrożono procedurę zasad ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Sławków.
18. Dokonano 1 wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Sławków.

19. Wydano 1 zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie Gminy Sławków.
20. Organizacja wycieczki do Jaskini Wierzchowskiej w ramach zakończenia zajęć dla uczestników Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora i Sławkowskiej Zielonej Dziecięcej Akademii.
21. Wysyłka korespondencji wychodzącej – 48 pism.
22. Opiszano i przekazano do Referatu KB 12 faktur/172 rachunków.
23. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
  - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
  - odbyły się 4 posiedzenia MKRPA
  - wydano 1 opinię i 1 postanowienie odnośnie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską**

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej podjęli łącznie 111 interwencji oraz wszczęto 15 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 39 mandatów karnych na kwotę 4850 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 61 interwencji:
  - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 17 kontroli,
  - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 41 kontroli,
  - wypadki/kolizje – 2 zdarzenia,
  - nietrzeźwi kierujący – 1 zdarzenie.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 14 interwencji.
3. Interwencje dotyczące spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 7 interwencji.
4. Interwencje dotyczące bezpańskich i dzikich zwierząt – 6 interwencji.
5. Kontrole posesji na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w mieście, kontrole posesji pod kątem gospodarki wodno-ściekowej – 5 kontroli.
6. Kontrole na podstawie ustawy o odpadach – 2 interwencje.
7. Interwencje domowe – 11 interwencji.
8. Kradzieże – 2 interwencje.
9. Zniszczenie mienia – 2 interwencje.
10. Jedna interwencja dot. osoby poszukiwanej.

### **W zakresie spraw stanu cywilnego**

1. Wydano 89 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Sporządzono 2 akty zgonu.
3. Sporządzono 36 przypisków i 20 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
4. Dokonano 3 czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego.
5. Przyjęto 4 zapewnienia do ślubu - konkordatowy.
6. Wydano 4 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
7. Wydano 3 decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska.
8. Wydano 1 testament spadkobiercy ustawowemu.
9. Udzielono wyjaśnień dla Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej w sprawie dwóch testamentów.
10. Przygotowano 2 księgi stanu cywilnego urodzenia, małżeństwa i zgonu celem przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach.
11. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 2 statystyki.
12. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji „Źródło”.
13. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.

14. Zmigrowano 43 akty stanu cywilnego do BUSC w aplikacji „Źródło”.

### **W zakresie spraw zarządzania kryzysowego**

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
6. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo - gaśniczych na terenie miasta.
7. Monitorowanie sytuacji związanej z pożarem w Siemianowicach Śląskich (rozesłanie alertu o treści: „Uwaga! Pożar substancji chemicznych w Siemianowicach Śląskich. Nie zbliżaj się do miejsca pożaru. Jeśli możesz, zostań w domu i zamknij okna.”). Kontakt z placówkami oświaty.
8. Interwencja w spółdzielni mieszkaniowej w sprawie uszkodzonej studzienki przy ul. PCK 7 (studzienka zagrażała mieszkańcom oraz utrudniła pracę PSP i OSP podczas akcji). Studzienka została naprawiona przez zarządcę.
9. Przeprowadzenie szkolenia poż. dla pracowników Restauracji Austeria.
10. Przygotowanie zapytań cenowych w związku z realizacją przez Gminę Sławków projektu pn.: „Zwiększenie potencjału ratowniczego Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Śląskiego w 2024 roku” współfinansowanego z budżetu Województwa Śląskiego w ramach Konkursu Marszałkowskiego.
11. Przygotowanie aneksu do umowy z OSP Sławków na zwiększenie dotacji w związku z nieprzewidzianymi kosztami utrzymania jednostki oraz naprawą silnika samochodu pożarniczego.

### **W zakresie ustawowych zamówień publicznych**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”
  - zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
  - sporządzono protokół z postępowania.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”
  - zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
  - sporządzono protokół z postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”
  - przygotowano informację z otwarcia ofert,
  - udostępniono wszystkie złożone oferty wraz załącznikami wykonawcy, który wystąpił z wnioskiem,
  - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
  - sporządzono i wysłano informację do Prezesa UZP o złożonych ofertach,
  - wezwano wykonawcę do wyjaśnień dot. treści złożonej oferty,

- wezwano wykonawcę do wyjaśnień na podst. art. 128 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - wezwano wykonawcę do wyjaśnień na podst. art. 128 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - sporządzono zawiadomienie o przeprowadzeniu negocjacji do wszystkich wykonawców,
  - sporządzono zaproszenie do negocjacji wszystkich wykonawców,
  - sporządzono pismo dot. stanowiska negocjacyjnego Gminy Sławków.
- Postępowanie w toku.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”
    - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
    - sporządzono i wysłano informację do Prezesa UZP o złożonych ofertach,
    - wezwano Wykonawcę, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
    - sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - sporządzono informację o wyniku postępowania (Wykonawcy, strona postępowania),
    - sporządzono informację dot. podpisania umowy,
    - zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego.
  5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 4 części”
    - przygotowano informację z otwarcia ofert,
    - sporządzono i wysłano informację do Prezesa UZP o złożonych ofertach,
    - zawiadomiono wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki pisarskiej,
    - sporządzono informację o wyniku postępowania-unieważnieniu postępowania.
    - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania (Wykonawcy, strona postępowania),
    - sporządzono protokół z postępowania.
  6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części”
    - sporządzono SWZ z załącznikami,
    - sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
    - opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.
  7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”
    - sporządzono SWZ z załącznikami,
    - sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
    - opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.
  8. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych**

1. Złożenie w dniu 13.05.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o wydanie promesy inwestycyjnej dla inwestycji pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie” dofinansowanej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Całkowita wartość inwestycji (po przetargu) wynosi: 998 000,00 zł, wartość dofinansowania to: 978 000,00 zł, wkład własny Gminy Sławków wynosi: 19 960,00 zł.

2. Otrzymanie w dniu 14.05.2024 roku promesy inwestycyjnej dofinansowania dla inwestycji pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie” dofinansowanej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Złożenie w dniu 15.05.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczenia do promesy wstępnej dotyczącego projektu pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22”.
4. Złożenie w dniu 21.05.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczenia do promesy inwestycyjnej dotyczącego zawarcia umowy z wykonawcą dla inwestycji pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”.
5. Podpisanie w dniu 14.05.2024 roku z Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolią umowy dotacji na realizację projektu pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych” w ramach Funduszu Odporności w 2024 roku. Całkowita wartość projektu wynosi: 1 640 485,49 zł, w tym 1 394 412,67 zł dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz 246 070,00 zł z budżetu Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Funduszu Odporności w 2024 roku.
6. Realizacja projektu dotyczącego zakupu sprzętu strażackiego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie w ramach Konkursu Marszałkowskiego pt.: „Zwiększenie potencjału ratowniczego Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Śląskiego w 2024 roku”. W dniu 29 kwietnia 2024 roku została podpisana umowa dotacji na realizację powyższego projektu. Całkowita wartość projektu wynosi: 12 591,00 zł, z czego 10 000,00 zł pochodzi z budżetu Województwa Śląskiego, natomiast 2 591,00 zł stanowi wkład własny Gminy Sławków.
7. Prace w komisji przetargowej dotyczącej postępowania pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”.
8. Prace w komisji przetargowej dotyczącej pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”.
9. Realizacja projektu pn.: „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków” złożonego w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza. W dniu 29 kwietnia 2024 roku została podpisana umowa dotacji na realizację powyższego projektu. Całkowita wartość projektu wynosi: 244 452,80 zł, cały projekt jest finansowany z budżetu Województwa Śląskiego.
10. Złożenie w dniu 23.05.2024 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL Roczno sprawozdania z zachowania trwałości dotyczącego projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS”.
11. Uczestnictwo w dniu 14.05.2024 roku w szkoleniu dotyczącym: Zamówień publicznych do 130 tys. zł w projektach współfinansowanych z FE SL 2021-2027 zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
12. Uczestnictwo w dniu 16.05.2024 roku w warsztatach dotyczących: Analizy finansowej w projektach finansowanych z UE zorganizowanych przez Śląski Związek Gmin i Powiatów.
13. Uczestnictwo w dniu 22.05.2024 roku w szkoleniu online dotyczącym: Udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w perspektywie finansowania 2021 – 2027, ze szczególnym uwzględnieniem zasady konkurencyjności” UE zorganizowanym przez Śląski Związek Gmin i Powiatów.

Liczba podpisanych umów o dofinansowanie/dotacji: 1

Liczba złożonych oświadczeń/sprawozdań: 3

Liczba otrzymanych promes do dofinansowania inwestycji: 1

Liczba zatwierdzonych wniosków: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 3

### **Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym**

1. Udział w Dniu Otwartym w Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie (18.05.2024 r.)
2. Udział w Nocy Muzeów w Sławkowie (18.05.2024 r.)
3. Udział w spotkaniu zawarcia umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: "Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie" (20.05.2024 r.)
4. Udział w spotkaniu Podregionu Sosnowieckiego w Sosnowcu (20.05.2024 r.)
5. Spotkanie robocze w sprawie przygotowania przetargu na odbiór odpadów (22.05.2024 r.)
6. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (23.05.2024 r.)
7. Udział w inauguracji cyklu wydarzeń miejskich „Kulturalne Podwórko” i koncercie dla Mamy – Przedszkolaki z Miejskiego Przedszkola (24.05.2024 r.)
8. Udział w spotkaniu parlamentarno-samorządowym w Sejmie RP w Warszawie z okazji Święta Samorządu Terytorialnego (27.05.2024 r.)
9. Udział w Konferencji pn.: „Wyzwania nowej kadencji” Związku Miast Polskich w Warszawie (27-28.05.2024 r.)
10. Udział w LXV Sesji Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach (29.05.2024 r.)
11. Zakończenie prac nad Raportem o stanie miasta Sławkowa za 2023 rok (31.05.2024 r.)
12. Udział w inauguracji cyklu wydarzeń miejskich „Dolina Wydarzeń” i Dniu Dziecka w Dolinie Białej Przemszy w Sławkowie (01.06.2024 r.)
13. Spotkanie z projektantem w sprawie przygotowania przedsięwzięcia pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” do drugiego postępowania przetargowego (03.06.2024 r.)
14. Udział w szkoleniu – zagadnienia w zakresie finansów publicznych w kontekście działalności nadzorczej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Wiśle (04-05.06.2024 r.)
15. Udział w uroczystym zakończeniu Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora i Sławkowskiej Zielonej Dziecięcej Akademii (06.06.2024 r.)
16. Udział w uroczystościach Dnia Strażaka w Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie (07.06.2024 r.)
17. Udział w Koncercie „Muzyka łączy Pokolenia” na „Kulturalnym Podwórku” – uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie oraz uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II (07.06.2024 r.)
18. Udział w Pikniku Rodzinnym Miejskiego Przedszkola w Sławkowie (07.06.2024 r.)
19. Udział w Pikniku Charytatywnym z okazji 15-lecia Efendi Clue w ramach cyklu wydarzeń miejskich „Dolina Wydarzeń” w Dolinie Białej Przemszy w Sławkowie (09.06.2024 r.)
20. Spotkania robocze z Ks. Proboszczem Wojciechem Kowalskim w sprawie postępowania przetargowego na realizacji projektu pn.: "Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22", która uzyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (10-11.06.2024 r.)
21. Przeprowadzenie Rady Społecznej SP ZOZ Sławków (12.06.2024 r.)

Przygotowanie informacji:

**Rafał Adameczyk**

**Burmistrz Miasta Sławkowa**

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**

## **Załącznik:**

### **Założenia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów od mieszkańców Sławkowa od października 2024 roku**

1. System odpadowy w Sławkowie funkcjonuje w oparciu dwa następujące akty prawne:
  - a) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (Uchwała RM w Sławkowie Nr XXVIII/290/2021 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławków).
  - b) Uchwała Nr XXII/223/2020 RM w Sławkowie z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sławków.

Ważnym dokumentem jest także umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Sławków, która implementuje zapisy ustawowe i przepisy wynikające z ww. uchwał jasno określając zakres obowiązków ciążących na podmiocie odbierającym odpady komunalne z terenu gminy. Podmiot świadczący usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy wyłaniany jest w drodze postępowania przetargowego.

2. Finansowanie systemu odbioru i zagospodarowania odpadów:
  - a) Finansowanie systemu ma zapewnić opłata o charakterze publicznoprawnym - opłata za gospodarowanie odpadami (art 6 h UCiPG), do której ponoszenia zobowiązani są właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy, z których odbierane są odpady.
  - b) Rada gminy jest zobowiązana do określenia w drodze uchwały wyboru metody ustalenia stawek opłaty za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny (art 6 k ust 1 pkt 1 w zw. z art 6 j ust 1 pkt 1 UCiPG).
  - c) Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec (art. 6 UCiPG).
  - d) Rada gmin w drodze uchwały zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (art. 6k ust. 4a UCiPG).
  - e) Rada gminy określa stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, wysokości nie niższej niż dwukrotna wysokość i nie wyższej niż czterokrotna wysokość stawki ustalonej przez radę gminy (art. 6k ust. 3 UCiPG).
  - f) Maksymalna stawka opłaty za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem publikowanego przez GUS obecnie kwota wynosi 53,56 zł.
3. Zgodnie z art. 6r UCPG, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi dochód gminy, a z pobranych opłat gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty podstawowe:
  - a) Odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
  - b) Tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  - c) Edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami.
  - d) Obsługi administracyjnej systemu.
  - e) Wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów.
  - f) Wyposażenia nieruchomości w worki do zbierania odpadów.



- g) Utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.
  - h) Likwidację dzikich składowisk odpadów.
4. Przy ustalaniu wysokości kosztów związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów konieczne jest uwzględnienie danych związanych z:
- a) częstotliwością odbioru odpadów i ich ilością (wytwarzaną masą i rodzajem),
  - b) populacją gminy, w tym liczbą mieszkańców, liczbą gospodarstw domowych, liczbą właścicieli nieruchomości,
  - c) strukturą zamieszkania, w szczególności według typu zabudowy (jednorodzinna, wielorodzinna),
  - d) rozkładem geograficznym populacji,
  - e) innych czynników szczególnych, mających wpływ na koszt gospodarowania, a właściwych i charakterystycznych dla gminy (np. ukształtowanie terenu, rozległa sieć dróg dojazdowych, system odbioru).
5. Częstotliwość odbioru odpadów od mieszkańców z terenu nieruchomości zamieszkałych, jednorodzinnych:
- a) Bioodpady – odbiór odbywał się w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – 1 raz na dwa tygodnie z możliwością wystawiania odpadów w brązowych pojemnikach, a w okresie od 1 grudnia do 31 marca – 1 raz w miesiącu w systemie workowym.
  - b) Papier i tektura w niebieskich workach – odbiór 1 raz w miesiącu.
  - c) Tworzywa sztuczne i metale w żółtych workach – odbiór 1 raz w miesiącu.
  - d) Szkło w zielonych workach – odbiór 1 raz w miesiącu.
  - e) Odpady niesegregowane (zmieszane) w czarnych pojemnikach – odbiór 1 raz na dwa tygodnie.
  - f) Odpady wielkogabarytowe odbiór dwa razy w roku.
6. Częstotliwość odbioru odpadów od mieszkańców z terenu nieruchomości zamieszkałych, wielorodzinnych:
- a) Bioodpady w brązowych pojemnikach - odbiór odbywał się w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – dwa razy w tygodniu, a w okresie od 1 grudnia do 31 marca – raz w tygodniu.
  - b) Papier i tektura w niebieskich pojemnikach – odbiór 1 raz w tygodniu.
  - c) Tworzywa sztuczne i metale w żółtych pojemnikach – odbiór 1 raz w tygodniu.
  - d) Szkło w zielonych pojemnikach – odbiór 1 raz w tygodniu.
  - e) Odpady niesegregowane (zmieszane) – odbiór 1 raz w tygodniu.
  - f) Odpady wielkogabarytowe – odbiór 1 raz w miesiącu.
7. Uwarunkowania społeczno-gospodarcze stawki

Parametr	Wskaźnik
Liczba nieruchomości zamieszkałych	2083
Liczba złożonych deklaracji	1904
Liczba mieszkańców	6600
Liczba mieszkańców wg deklaracji	6306
Długość sieci drogowej (km)	78,2
Powierzchnia gminy (km <sup>2</sup> )	36,6
Gęstość zaludnienia (os/km <sup>2</sup> )	179,09

### 8. Ilość najważniejszych frakcji odpadów

Rodzaje odpadów	Kody odpadów	Ilość zebranych odpadów [Mg]					
		2016	2017	2019	2022	2023	Trend ogólny
Opakowania z papieru	15 01 01	55,96	53,22	76,08	102,54	98,50	wzrost
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	95,56	88,74	106,62	201,96	201,34	wzrost
Opakowania ze szkła	15 01 07	87,02	113,45	117,40	181,28	163,42	wzrost
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	420,00	443,44	433,02	699,74	733,42	wzrost
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	2350,02	2727,44	2682,06	1311,52	1295,26	spadek

Łączna masa odebranych odpadów komunalnych 2023 r. wynosiła: 3111,2900 Mg

Łączna masa zebranych odpadów w GPSZOK w 2023 r. wynosiła: 247,3270 Mg

9. Lokalne koszty obsługi systemu:

- a) opróżnianie pojemników na komunalne odpady segregowane i niesegregowane, ulegające biodegradacji
- b) koszty selektywnej zbiórki prowadzonej w systemie indywidualnym, obejmującym około tysiąc punktów adresowych – odbiór PMTS w systemie workowym, z terenów zabudowy jednorodzinnej (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło + BIO),
- c) koszty zbiórki odpadów wielkogabarytowych w systemie tzw. „wystawki”

Frakcja	km/rok	m3/rok	m3/Ma/rok
Odpady zmieszane	9 020,25	8 410,29	1,32
Plastik	6 229,00	15 169,91	2,38
Papier	6 234,25	6 670,76	1,05
Szkło	6 217,00	3 831,95	0,60
Bio	7 144,50	14 793,09	2,32
Gabaryty	1 304,00	481,61	0,08
<b>RAZEM</b>	<b>36 149,00</b>	<b>49 357,61</b>	<b>7,75</b>

- d) koszty obsługi PSZOK
- e) koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki

	Sławków worki szt/rok
PLASTIK I METALE	141 078,00
MAKULATURA	57 838,00
SZKŁO	39 845,00
BIOODPADY	119 300,00

10. Czynniki zewnętrzne wpływające na koszty obsługi systemu:

- a) wzrost opłaty środowiskowej za składowanie i magazynowanie odpadów na składowisku tzw. opłaty marszałkowskiej, ustalonej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów (w 2024 r. – 375,25 zł)
- b) Wzrost płacy minimalnej przekładający się na wzrost kosztów obsługi systemu odpadowego – wzrost płac personelu niższego szczebla - ładowaczy odpadów, osób zatrudnionych na RIPOK-u czy składowisku (w 2024 r. – 4300 zł)
- c) Wzrost kosztów transportu – wzrastające ceny paliw (zwłaszcza ropy naftowej), wzrastające ceny na rynku ubezpieczeń OC, jak i wzrost kosztów wynagrodzenia kierowców.
- d) Wzrost kosztów energii elektrycznej – wzrastające koszty po stronie utrzymania i obsługi Instalacji Komunalnych
- e) Wzrastające wymagane minimalne poziomy recyklingu, odzysku i przygotowania do ponownego użycia.