Sławków, 25.09.2024 r.

**BURMISTRZ MIASTA SŁAWKOWA**

**ogłasza**

**nabór na stanowisko podinspektora ds. wydatków budżetowych
w Referacie Księgowości i Budżetu
Urzędu Miasta Sławkowa**

1. **Wymagania niezbędne**:
* obywatelstwo polskie,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* wykształcenie wyższe, preferowane kierunki wykształcenia: rachunkowość, ekonomia, zarządzanie, finanse,
* doświadczenie zawodowe (minimum 1 rok) w komórkach ds. księgowych administracji samorządowej i/lub rządowej,
* znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości i ustawy o samorządzie gminnym,
* doświadczenie w prowadzeniu rachunkowości budżetowej,
* umiejętność obsługi programów księgowych,
* umiejętność obsługi systemu BESTIA,
* umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
1. **Wymagania dodatkowe**:
* umiejętność dobrej organizacji pracy,
* opanowanie i rzetelność,
* komunikatywność,
* samodzielność i dokładność
* dyspozycyjność i odporność na stres,
* znajomość Systemu Obiegu Dokumentów FINN 8 SQL.
1. **Zakres zadań i obowiązków na danym stanowisku to między innymi:**
* prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej wydatków budżetowych jednostki budżetowej – Urzędu Miasta Sławkowa zgodnie z ustawą o rachunkowości, ustawą
o finansach publicznych z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w przepisach wykonawczych,
* sporządzanie pełnego zakresu sprawozdawczości budżetowej w zakresie wydatków budżetowych gminy i prawidłowe wykazywanie danych wynikających z ewidencji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* sporządzanie zestawień księgowych,
* uzgadnianie obrotów oraz sald kont syntetycznych i analitycznych wydatków budżetowych gminy.
1. **Warunki pracy na danym stanowisku:**
* wymiar etatu – pełny etat,
* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* stanowisko – podinspektor,
* miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Sławkowa, 41-260 Sławków, Rynek 1,
* praca przy monitorze ekranowym – powyżej 4 godz. dziennie.
1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Sławkowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu br. kształtował się na poziomie poniżej 6%.

1. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**
* zgłoszenie do konkursu z podaniem danych kontaktowych,
* kwestionariusz osobowy,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończonych studiach),
* kserokopie dokumentów potwierdzających okresy i przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzającym okres wymaganego stażu pracy, zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),
* kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach, itp.,
* oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem,
* oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wzory dokumentów aplikacyjnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce OGŁOSZENIA I OBWIESZCZENIA 🡪 Ogłoszenia o konkursach na stanowiska urzędnicze 🡪 Dokumenty aplikacyjne.

**Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Sławkowa, Rynek 1, pokój nr 11** **lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Sławkowa, Rynek 1, 41-260 Sławków** **w terminie do 08.10.2024 r. do godz. 1200.**

Koperty należy opatrzyć informacją

**„Konkurs na stanowisko podinspektora ds. wydatków budżetowych”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Sekretariacie Urzędu Miasta Sławkowa lub pod numerem tel. 32 29 31 552 wew. 161.