Sławków, 07.10.2024 r.

**BURMISTRZ MIASTA SŁAWKOWA**

**ogłasza**

**nabór na stanowisko podinspektora ds. planowania przestrzennego w Referacie Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Miasta Sławkowa**

1. **Wymagania niezbędne**:
* obywatelstwo polskie,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* wykształcenie średnie i co najmniej 3-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe.
1. **Wymagania dodatkowe**:
* doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
* preferowane kierunki wykształcenia: architektura, budownictwo, geodezja, gospodarka przestrzenna, planowanie przestrzenne, urbanistyka, administracja,
* znajomość regulacji prawnych z zakresu gospodarki nieruchomościami, planowania przestrzennego, prawa geodezyjnego i kartograficznego, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postepowania administracyjnego,
* biegła znajomość odczytywania elementów map sytuacyjno-wysokościowych i map ewidencyjnych, zapisów graficznych i tekstowych aktów planowania przestrzennego,
* umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
* umiejętność dobrej organizacji pracy,
* komunikatywność,
* dyspozycyjność i odporność na stres.
1. **Zakres zadań i obowiązków na danym stanowisku to między innymi:**
* prowadzenie spraw z zakresu planowania przestrzennego, wydawanie wypisów i wyrysów z aktów planowania przestrzennego, wydawanie zaświadczeń o obszarze rewitalizacji,
* prowadzenie ewidencji zatwierdzonych planów i zmian planu miejscowego i wprowadzanie danych do rejestru urbanistycznego,
* udostępnianie do wglądu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
* przygotowywanie opinii i uzgodnień miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla gmin sąsiednich,
* opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości pod kątem zgodności z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
* przygotowywanie opinii o zgodności inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
* uczestnictwo w procedurze uchwalania i zmian aktów planowania przestrzennego gminy,
* przygotowywanie projektów uchwał dotyczących planowania przestrzennego,
* prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji ustalających wysokość opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek zmiany planu miejscowego oraz w sprawach dotyczących realizacji roszczeń w tym zakresie,
* prowadzenie postępowań dotyczących roszczeń z tytułu utraty wartości nieruchomości na skutek zmiany planu miejscowego oraz ograniczeń w jej wykorzystaniu,
* wprowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków nieruchomych.
* nadzorowanie prac związanych z opracowaniem gminnego programu opieki nad zabytkami oraz gminnej ewidencji zabytków,
* prowadzenie postępowań z zakresu udzielania dotacji na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
1. **Warunki pracy na danym stanowisku:**
* wymiar etatu – pełny etat,
* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* stanowisko – podinspektor,
* miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Sławkowa, 41-260 Sławków, ul. Łosińska 1,
* praca przy monitorze ekranowym – powyżej 4 godz. dziennie.
1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Sławkowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu br. kształtował się na poziomie poniżej 6%.

1. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**
* zgłoszenie do konkursu z podaniem danych kontaktowych,
* kwestionariusz osobowy,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończonych studiach),
* kserokopie dokumentów potwierdzających okresy i przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzającym okres wymaganego stażu pracy, zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),
* kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach, itp.,
* oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem,
* oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wzory dokumentów aplikacyjnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce OGŁOSZENIA I OBWIESZCZENIA 🡪 Ogłoszenia o konkursach na stanowiska urzędnicze 🡪 Dokumenty aplikacyjne.

**Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Sławkowa, Rynek 1, pokój nr 11** **lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Sławkowa, Rynek 1, 41-260 Sławków** **w terminie do 18.10.2024 r. do godz. 1400.**

# Koperty należy opatrzyć informacją

# **„Konkurs na stanowisko podinspektora ds. planowania przestrzennego”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Sekretariacie Urzędu Miasta Sławkowa lub pod numerem tel. 32 29 31 552 wew. 161.