

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od września 2024 roku do października 2024 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami:

1. Wystosowano pismo do GDDKiA z prośbą o zorganizowanie ponownego spotkania dla mieszkańców, podczas którego zaprezentowane miałyby zostać przez GDDKiA przyjęte rozwiązania w zakresie miejsc budowy ekranów akustycznych wzdłuż DK94.
2. Wystosowano pismo do GDDKiA z prośbą o uwzględnienie uwag mieszkańców dot. budowy ekranów, jak i konieczności budowy zabezpieczeń akustycznych na estakadzie nad rzeką Białą Przemszą i ul. Fabryczną.
3. Zweryfikowano **35** deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane.
4. Faktury – **9** zrealizowanych płatności.
5. Wystawiono **14** kart przekazania odpadów w BDO.
6. Interwencja w związku ze zgłoszeniami dotyczącymi martwych zwierząt: kuny, trzech gołębi, kota, niezidentyfikowanych szczątków zwierzęcych.
7. Interwencja w sprawie błąkającego się psa na Rynku. Odłowienie, poszukiwanie właściciela, przekazanie do schroniska dla bezdomnych zwierząt.
8. Interwencja w sprawie rannego kota. Przejęcie pod opiekę i następnie przekazanie do schroniska dla bezdomnych zwierząt w celu podjęcia leczenia.
9. Kontrola warunków utrzymywania psa na terenie jednej z posesji w Sławkowie.
10. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt, zastępowanie opiekuna społecznego i bezpośrednio sprawowanie opieki nad kotami.
11. Pomoc zwierzętom dziko żyjącym – przekazanie do Leśnego Pogotowia w Mikołowie 1 gatunku ptaka dziko żyjącego (kos).
12. Interwencja w sprawie przebywania dzikich zwierząt na terenach miejskich - ul. Sikorskiego. Skierowanie do Starosty Powiatu Będzińskiego pisma w sprawie wydania decyzji na odstrzał redukcyjny.
13. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
 - AmeriGas Polska Sp. z o.o. (Modernizacja i rozbudowa rozlewni gazu płynnego eksploatowanej w AmeriGas Polska Sp. z o.o. w Sławkowie) - zakończone,
 - TPSM Sp. z o.o. (Budowa Terminala Intermodalnego Tk-2 wraz z zakupem urządzeń przeładunkowych na terenie TPSM) – w toku,
 - Gmina Sławków – wygaszenie decyzji z 2022 r. (Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa) – zakończone,
 - TPSM Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – w toku,
 - EUROTERMINAL SŁAWKÓW Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – w toku
 - Basta Barczyk i Wspólnicy Sp. z o. o. (budowa hali magazynowej oraz budynku biurowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną) – w toku.
14. Kontrole nielegalnego pozbywania się nieczystości ciekłych przy ul. Hrubieszowska, Owocowa, Staszówka.
15. Przygotowanie dokumentacji do sporządzenia Inwentaryzacji stanu lasów komunalnych (inwentaryzacja stanu lasu, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach) – zlecenie prac.
16. Sporządzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.
17. Sporządzenie i podpisanie aneksu do umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Sławków na okres od kwietnia 2023 do września 2024.

18. Rozstrzygnięcie przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Sławków na okres od października 2024 do marca 2026, podpisanie umowy, przygotowanie harmonogramów odbioru odpadów, ulotek informacyjnych, udzielanie informacji dot. odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio do mieszkańców, jak i opracowanie informacji na stronę www urzędu miasta.
19. Przyjęcie deklaracji dot. źródeł ciepła i spalania paliw – **3**.
20. Przyjęcie wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie – **3**.
21. Przygotowanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej – **1**.
22. Przyjęcie wniosków o wypłatę dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sławków na realizację zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej (dotacja do przydomowej oczyszczalni ścieków) – **2**.
23. Przyjęcie wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sławków na realizację zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej (dotacja do przydomowej oczyszczalni ścieków) – **2**.
24. Spotkanie ws. udzielenia informacji na temat dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sławków na realizację zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej (dotacja do przydomowej oczyszczalni ścieków) – **5 spotkań**.
25. Przyjęcie zgłoszeń eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków – **2**.
26. Sporządzenie i przekazanie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Katowicach oświadczeń podmiotu zobowiązanego do ponoszenia opłat za usługi wodne za III kwartał 2024 r. w celu ustalenia wysokości opłaty zmiennej za odprowadzanie do wód – wód opadowych lub roztopowych – zlewnia Młyńska, Śródmieście (Olkuska), Kabania (Zamkowa, Garncarska Gołębia, Kabania), Fabryczna (Chwaliboskie, Fabryczna, Michałów, Francesco Nullo).
27. Udzielenie informacji pisemnej i telefonicznej w sprawie podniesienia terenu, naruszenia stanu wód na gruncie i przetwarzania odpadów na potrzeby osób fizycznych – **4**.
28. Udzielanie informacji telefonicznych w zakresie spraw związanych z działalnością referatu – **38** (w tym inf. na temat zwierząt, drzew, decyzji środowiskowych, zezwoleń itd.).
29. Przyjmowanie zgłoszeń dot. potrzeby przycięcia gałęzi na terenach gminnych – na bieżąco.
30. Wystawienie **1** skierowania na bezpłatną sterylizację/kastrację kota wraz z czipowaniem.
31. Przyjęcie **2** informacji dotyczących dofinansowania na odbiór azbestu.
32. Przyjęcie **2** wniosków o dofinansowanie do odbioru azbestu.
33. Wnioski o wydanie zezwolenia na wycięcie drzew:
 - a) w realizacji – **1**.
34. Wniosek do Starostwa dotyczący wycięcia drzew / krzewów z działek gminnych:
 - a) w realizacji – **1**.
35. Postępowania w sprawie nakazu usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania - **2** prowadzone postępowania.
36. Rozpatrywanie reklamacji w zakresie braku odbioru odpadów komunalnych - na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
37. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/drzewa/krzewu/krzewów:
 - b) zrealizowane – **4**,
 - c) w realizacji – **4**.
38. Opinia do planu ruchu zakładu górniczego „Bukowno 1”.
39. Organizacja spotkania szkoleniowego na temat sposobu prowadzenia kontroli w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych – szamb i przydomowych oczyszczalni ścieków.
40. Opracowanie opinii na temat audytu krajobrazowego województwa śląskiego.
41. Spotkanie z Nadleśniczą Nadleśnictwa Chrzanów na temat bieżącej współpracy.
42. Ocena szkód i planowanie działań naprawczych w związku ze szkodami wyrządzonymi przez dziki w obrębie placu zabaw przy ulicy Borowej / Gajowych / Brzozowej.

43. Rozmowa z Regionalnym Konserwatorem Przyrody (z-ca dyr. RDOŚ) na temat prowadzonych przez RDOŚ działań związanych z usunięciem odpadów na terenie składowiska Rekult – RDOŚ czeka obecnie na wyniki badań – odwiertów, mających określić charakter zdeponowanych odpadów.
44. Udział w nagraniu audycji dla Radia Katowice nt. walorów przyrodniczych i krajobrazowych Sławkowa w kontekście szlaku św. Jakuba.
45. Udział w posiedzeniu Komisji Gospodarki Odpadami ŚZGiP.
46. Udział w szkoleniach: **1** szkolenie dot. decyzji środowiskowych, **1** szkolenie dot. obsługi sprzętu do analiz zanieczyszczeń powietrza.
47. Weryfikacji zgłoszeń z KMZB przekazywanych przez Policję – **2**.

W zakresie zieleni i utrzymania czystości:

1. Przeprowadzenie kompleksowych prac związanych z myciem zewnętrznych ścian budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie.
2. Montaż zabezpieczeń na ptaki – budynek SP. im. Jana Baranowskiego.
3. Pomoc w sprzątaniu strychu w SP im. Jana Baranowskiego.
4. Przygotowanie terenów pod organizację Biegu III Zamków.
5. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki – na bieżąco / zamiatanie ciągów pieszych / prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, ścieżka rowerowa, place zabaw).
6. Bieżący serwis i naprawa sprzętu ogrodniczego.
7. Naprawa samochodu zieleni: wymiana łożysk w drzwiach bocznych – we własnym zakresie, naprawa pompy oleju (praca zlecona do warsztatu samochodowego).
8. Koszenia planowe – m.in. Rynek (x1), park miejski (x1), zamek (x1), ścieżki po starorzeczu(x1), PCK osiedle parking (x1), PCK plac zabaw i strefa przy poczcie (x2), Owocowa (x1), Borowa (x1), Św. Jakuba (x1), Hallera (x1), Piłsudskiego (x1), Siewierska (x1), Legionów Polskich (x1), Walcownia (x1), Niwka (x1), Wrocławska (x1), Browarna (x1), Matejki (x1).
9. Porządkowanie terenu i naprawa szkód wyrządzonych przez dziki w obrębie terenów zieleni miejskiej – ulice: Hallera, Borowa.
10. Porządkowanie chodnika w ciągu ulicy Hallera, Świętojańskiej, Obr. Westerplatte (usuwanie przerastającej powierzchni chodnika roślinności).
11. Przycinanie przerastających gałęzi wzdłuż ścieżki rowerowej.
12. Grabienie liści – Rynek, park miejski.
13. Prace związane z wykaszaniem skrzyżowań – Groniec, Fabryczna, Hallera, Obrońców Westerplatte, Sikorskiego, Stawki, Krakowska, Kołdaczka, Chwaliboskie, Krakowska.
14. Weekendowe dyżury w zakresie utrzymania czystości i porządku w obrębie Rynku, Małego Rynku, parku miejskiego i ścieżek.
15. Usuwanie drzew zgodnie z wydanymi przez Starostę Powiatu Będzińskiego decyzjami – 2 sztuki (Żupnicza).
16. Wykonanie cięcia korygującego lipy rosnącej w Rynku.
17. Prace porządkowe związane ze zbieraniem odpadów rejon Michałowa.
18. Prace porządkowe PCK na odcinku pomiędzy osiedlem, a ul. Zawalną – pielęgnacja drzew, zbieranie odpadów, zamiatanie.
19. Wsparcie logistyczne dla MOPS i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego na Niwie.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:

1. Trwają prace budowlane w ramach umowy dla zadania pn.: "Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej". Wykonawca: Bako Sport G. Baran, R. Koziołek Spółka Jawna, wartość zadania: 4 589 000,00 zł brutto.

2. W dniu 13.09. 2024 r. zlecono naprawę samochodu MAN do piaskarki. Wykonawca: PRO TRUCK Sp. z o.o., wartość zadania: 21 520,00 zł brutto.
3. W ramach zakupionej masy na zimno oraz posiadanego frezu na bieżąco uzupełniane są ubytki na drogach gminnych.
4. W dniu 20.09.2024 r. wykonano oznakowanie poziome przy ul. Staropocztowej, Młyńskiej oraz Jagiellońskiej. Wykonawca: MK Drogi Kołodziejczyk, wartość zadania: 4 305,00 zł brutto.
5. W dniu 25.09.2024 r. rozpoczęły się prace w ramach zadania Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa. Wykonawca: Spółka Proffico Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wartość zadania: 9 883 050 zł brutto.
6. W dniu 25.09.2024 r. podpisano umowę na świadczenie usług doradztwa prawnego na realizację inwestycji pn. „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” Wykonawca: Spółka Pawełczyk i Wspólnik Kancelaria Radców Prawnych Spółka Partnerska, wartość zadania: 71 493,75 zł brutto.
7. W dniu 27.09.2024 r. zlecono wykonanie pomiaru natężenia i widoczności na przejazdach kolejowych. Wykonawca: RTM Marcin Kita, wartość zadania: 1 968,00 zł brutto.
8. W dniu 01.10.2024 r. zlecono wykonanie przeglądu obiektów mostowych. Wykonawca: Biuro Obsługi Budownictwa Adam Głęb, wartość zadania: 1 476,00 zł brutto.
9. W dniu 02.10. 2024 r. zlecono wymianę 24 m² starego gontu na nowy gont świerkowy podwójnego krycia kapliczki Św. Floriana usytuowanej na płycie Rynku w Sławkowie. Wykonawca: FHUP „MARBUD” Józef Margosiak, wartość zadania: 13.999,92 zł brutto.
10. W dniu 07.10. 2024 r. rozpoczęły się odbiory częściowe naprawionych szkód po zalaniu szkoły w ramach zadania „Modernizacji dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacji paneli fotowoltaicznych”.
11. W dniu 07.10.2024 r. został odebrany przez Straż Miejska w Sławkowie po oznakowaniu samochód marki Peugeot e-RIFTER Standard Allure EV 136 KM, wartość zakupu 184 500,00 zł brutto. Zakup zrealizowany z uzyskanej dotacji z Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza.
12. W dniu 09.10.2024 r zakończono wymianę taśmy, łożyska, śrub, szczotek w posypywarce STRATOS B40B-36. Wykonawca: Aebi Schmit Polska Sp. z o.o., wartość zadania: 12 055,97 zł brutto.
13. W dniu 09.10.2024 r. dokonano odbioru sprzętu i przeszkolenia pracowników w ramach zadania pn.: „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków”. Zakupiono: fotometryczny analizator pyłu zawieszonego umożliwiający dokonanie pomiarów PM1.0, PM2.5, PM4.0, PM10 w czasie rzeczywistym, kamerę termowizyjną, wilgotnościomierz do drewna. Wykonawca: IBROS TECHNIC Łukasz Kołodziejczyk. Wartość zamówienia: 41 782,61 złotych. Zakup zrealizowany z uzyskanej dotacji z Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza.
14. W dniu 10.10.2024 r. odbyło się spotkanie komisji kontrolującej stan bezpieczeństwa oraz oznakowania dróg gminnych i powiatowych, udział wzięli przedstawiciele: Gminy Sławków, Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie, Komendy Powiatowej Policji w Będzinie.

W okresie sprawozdawczym 06.09.2024 r. - 10.10.2024 r. :

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 33 faktury;
- wydano 9 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 5 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 3 decyzji o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- zaopiniowano 6 zmian organizacji ruchu.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej:

1. Uzgodniono – 1 projekt przyłącza wodociągowego.
2. Wydano warunki przyłączenia do sieci:
 - wodociągowej – 2 szt.
 - kanalizacyjnej – 1 szt.
3. Poddano wymianie 17 wodomierzy.
4. Uruchomiono 1 nowe przyłącze wodociągowe.
5. Zawarto 34 umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
6. Zawarto 40 umów na wywóz nieczystości płynnych.
7. Wystawiono 1787 faktur za zużycie wody i odbiór ścieków.
8. Wystawiono 381 faktur za wywóz nieczystości płynnych.
9. Wystawiono 216 not odsetkowych.
10. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z projektami budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i SUW przy ul. Okradzionowskiej.
11. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - usunięto awarię przyłącza wodociągowego w ul. Jodłowej,
 - usunięto awarię rusztu napowietrzającego w zbiorniku uśredniającym ocz. Burki,
 - zlecono i wykonano przegląd okresowy przepompowni P1, P11 i P12.
12. Zamontowano 1 kosz uliczny.
13. Zamontowano odpływ liniowy typu ACO DRAIN w ul. Świętojańskiej i Krakowskiej.
14. Uzupełniono masą asfaltową (na zimno) i frezem asfaltowym ubytki w drogach ul. Radosna, Sikorskiego, Słowackiego, Grodzka, Żupnicza, Miedawa.
15. Udrożniono rów melioracyjny w ul. Krakowskiej.
16. Uzupełniano na bieżąco oznakowanie pionowe dróg gminnych.
17. Prowadzono na bieżąco monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia (zewnętrzne laboratorium).

W zakresie obsługi informatycznej:

1. Przygotowanie dokumentów do zgłoszenia uszkodzenia szafy monitoringu miejskiego na osiedlu PCK do ubezpieczyciela.
2. Przygotowywanie dokumentów do zgłoszonej szkody, uszkodzenia kamer i przełączników sieciowych w czasie burzy.
3. Przeprowadzenie postępowania na zakup kamer do monitoringu miejskiego.
4. Instalacja nowej kamery monitoringu miejskiego przy Świetlicy Środowiskowej.
5. Wymiana dysku w komputerze w sekretariacie Urzędu Miasta – przeniesienie danych i konfiguracja.
6. Przygotowywanie materiałów do OPZ zakupu serwerów oraz routerów projektu "Cyberbezpieczny Samorząd".
7. Udział pracowników Referatu IN w 5 szkoleniach.
8. Inne bieżące czynności:
 - wymiana tonerów,
 - usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem,
 - aktualizacje modułów f-my Tensoft, Rekord, Logic Synergy,
 - aktualizacje systemu Besti@, SOD,
 - odzyskiwanie zapomnianych haseł,
 - realizacje wniosków o dostęp do uprawnień,
 - kontrola archiwizacji.

W zakresie gospodarki przestrzennej:

1. Rozpoczęto procedurę dot. planu ogólnego (POG):
 - opublikowano ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego Miasta Sławkowa,
 - przygotowano zarządzenie o powołaniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i regulamin pracy Komisji,
 - wysłano zawiadomienia o przystąpieniu do opracowaniu planu ogólnego (do 41 organów i instytucji),
 - wystąpiono do instytucji o udostępnienie danych z rejestrów publicznych, niezbędnych do opracowania projektu planu ogólnego,
 - w dniu 07.10. br. odbyło się spotkanie informacyjne z mieszkańcami miasta dotyczące planu ogólnego, harmonogramu prac, możliwości składania wniosków i udziału mieszkańców w procedurze opracowania planu,
 - do dnia 31.10. br. przyjmowane są wnioski do planu ogólnego, udzielane są informacje dot. przeznaczenia nieruchomości w obecnych dokumentach planistycznych i możliwości składania wniosków o zmianę obowiązujących zapisów.
2. Ustalono 2 numery porządkowe dla budynku, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA, wkartowano na istniejące mapy papierowe.
3. Sporządzono 4 umowy najmu nieruchomości gminnych.
4. Przeprowadzono wizje w terenie przy ul. Browarnej i Krakowskiej.
5. Wydano 19 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Prowadzone są 2 postępowania w sprawie opiniowania wstępnych projektów podziałów nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego - wydano 14 postanowień.
7. Prowadzonych jest 10 postępowań w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów.
8. Prowadzone są 3 postępowania w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
9. Wydano 2 odpisy Aktów Własności Ziemi wraz z aktami uwłaszczeniowymi.
10. Wydano 1 zaświadczenie w sprawie prawomocności Aktów Własności Ziemi.
11. Prowadzone są 4 postępowania w sprawie podziału nieruchomości i wydano 1 decyzje podziałową.
12. Zakończono procedurę przetargową na sprzedaż dwóch działek.
13. Spisano Akt notarialny dot. sprzedaży.
14. Udzielono informacji związanych z przeznaczeniem działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego - 35 informacji.
15. Wystąpiono do Wspólnoty Leśnej z pismem o podjęcie uchwały o nieodpłatnym przekazaniu na rzecz Miasta działek, które dotychczas nie zostały przekazane zgodnie z uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Wspólnoty Leśnej w Sławkowie podjętą w dniu 5 marca 1989 r., a zajętych pod drogi publiczne.
16. Przekazano Wspólnocie Leśnej wykaz działek proponowanych do zamiany, w zamian za działki drogowe (przy ul. Strzemieszyckiej i ul. Jaśminowej) oraz podjęcie stosownej uchwały.
17. W związku z prowadzonym postępowaniem dot. zbycia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, na podstawie przepisów epizodycznych ustawy o gospodarce nieruchomościami, przygotowano zarządzenie o ustaleniu ceny sprzedaży prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.
18. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (7 spraw), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku (7 spraw), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (1 sprawa).
19. Uczestniczono w spotkaniu Śląskiego Związku Gmin i Powiatów w sprawie planu ogólnego.

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich:

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:

- poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1506
- poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 2232
- obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).

2. W zakresie kadr:

- ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 83,
- ogłoszono 3 nabory na stanowiska urzędnicze (w tym do Referatu Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, Księgowości i Budżetu),
- rozwiązano stosunek pracy z 4 pracownikami, w tym jednego pracownika przeniesiono do innego zakładu pracy na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych,
- sporządzano dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli zewnętrznej z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, nieobecności, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
- sporządzano miesięczne sprawozdanie do PFRON i kwartalne do GUS,

3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:

- wydano 4 upoważnienia,
- opublikowano 9 zarządzeń.

4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:

- Wpłynęło 17 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców:

- pobyt stały – 6486,
- pobyt czasowy – 74.

W okresie sprawozdawczym:

- liczba zameldowań na pobyt stały – 19,
- liczba zameldowań na pobyt czasowy – 4,
- liczba wymeldowani z pobytu stałego – 4,
- liczba urodzeń – 3,
- liczba zgonów – 13,
- liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 63,
- liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 6,
- liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 23,
- liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 5,
- liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 12,
- liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 1,
- liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 24,
- liczba wniosków o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 3,
- liczba wniosków o nadanie numeru PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 7,
- liczba usuniętych niezgodności w PESEL (Źródło) – 732,

6. W zakresie spraw organizacyjnych:

1) na bieżąco rozliczono następujące umowy:

- świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
- konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
- usługi pocztowe,
- usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
- pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,

- pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków.

2) zakupiono:

- artykuły spożywcze i wodę,
 - artykuły chemiczne i higieniczne,
 - materiały biurowe,
 - meble biurowe,
 - art. różne, remontowe, doposażenie stanowisk pracy,
 - druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
 - pieczętki,
 - odzież roboczą oraz rękawice robocze,
 - kwiaty.
- 1) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 40 faktur,
 - 2) przygotowano projekt budżetu na rok 2025.

7. W zakresie archiwum:

- prace porządkowe w zakresie przygotowania do kontroli Archiwum Państwowego w Katowicach oraz w zakresie przygotowania dokumentów do zniszczenia,
- przygotowanie i przekazanie dokumentów Kat A z wyborów do Parlamentu Europejskiego do Krajowego Biura Wyborczego w Katowicach,
- transport dokumentów Kat B z wyżej wymienionych wyborów do Magazynu Archiwum Państwowego w Chorzowie.

8. W zakresie działalności gospodarczej:

- ogólna liczba złożonych wniosków do CEIDG za pośrednictwem pracowników urzędu - 9.

9. W zakresie obsługi rady:

- obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
- współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,
- przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
- przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,
- publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
- przygotowanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
- prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych.

10. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- uzgodniono z Referatem Księgowości i Budżetu wysokość III raty opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przez przedsiębiorców - przepisy i odpisy.

11. Co miesięczna współpraca w zakresie pozostałych spraw:

- współpraca z kuratorem sądowym w zakresie odpracowania przez skazanych, nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych:

Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- przyjęto 51 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- wysłano 4 wezwania dot. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- przygotowano uchwały w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty o gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- przygotowano zarządzenia dot. konsultacji społecznych w/w uchwał,
- przygotowano wzór zawiadomienia o nowej stawce opłaty,
- księgowanie wpłat,
- obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

Wymiar podatków lokalnych:

- przyjęto 12 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
- przyjęto 20 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
- wydano 10 postanowień dot. wszczęcia postępowania podatkowego,
- wysłano 1 wezwanie do złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych,
- wydano 22 decyzje podatkowe,
- wydano 3 zaświadczenia w sprawie podatków,
- obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

Windykacja zaległości:

- wystawiono 8 upomnień na niezapłacone mandaty,
- wystawiono 12 tytułów wykonawczych na niezapłacone mandaty,
- wystawiono 10 ograniczeń do tytułów wykonawczych,
- wystawiono 34 wezwania do zapłaty,
- wydano 2 decyzje,
- księgowanie należności, obsługa petentów,
- współpraca z radcą prawnym.

Stanowisko ds. płac:

- bieżące listy płac ze zleceń, komisji alkoholowych itp.,
- bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.,
- bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
- bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
- bieżące rozliczanie podatku do US,
- sprawozdanie z wynagrodzeń do GUS – III kwartał 2024 r.,
- obsługa PPK,
- zaświadczenia o zarobkach - 1 szt.,
- komornik – 1 szt. – pismo,
- bieżące sprawy (inne).

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty:

1. Rozpoczęcie prac wydawniczych nad nowym albumem historycznym „Legiony Polskie w Sławkowie – Przez Sławków do Niepodległej Polski”, który wydany zostanie z okazji 110. rocznicy tworzenia Legionów Polskich w Sławkowie.
2. Współorganizacja Biegu Trzech Zamków, Biegu Księżniczek i Rycerzy – organizacja animacji i zabaw dla dzieci.
3. Współorganizacja VI Zagłębiowskiego Spływu Kajakowego.
4. Udział w pasowaniu pierwszoklasistów w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie oraz Szkole Podstawowej nr 2 w Zespole Szkół w Sławkowie.
5. Przeprowadzenie konsultacji Roczego Programu Współpracy Miasta Sławkowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.

6. Przygotowanie do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dowóz uczniów do placówek oświatowych w 2025 r.
7. Wydanie decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium Sławkowskie Laury – 22 decyzje.
8. Przygotowanie projektów graficznych i wydruk plakatów na imprezy miejskie.
9. Przygotowanie i zamówienie gadżetów promocyjnych miasta.
10. Przygotowanie projektu budżetu na rok 2025 Referatu OS.
11. Sprawdzenie sprawozdania z zakresu zdrowia publicznego pn. "Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w formie obozu harcersko – zuchowego”.
12. Wystawienie 2 not księgowych do gminy Bolesław i Dąbrowa Górnicza w związku z uczęszczaniem ich mieszkańców do Miejskiego Przedszkola w Sławkowie.
13. Przygotowanie i przekazano do podpisu 2 zarządzeń.
14. Wysyłka korespondencji wychodzącej – 40 listów.
15. Opisano i przekazano do Referatu KB 26 faktur/15 rachunków/5 not księgowych.
16. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - uczestnictwo w 3 posiedzeniach MKRPA.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską:

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej pełnili 63 służby, podczas których podjęli łącznie 157 interwencji. Wszczęto 10 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 57 mandatów karnych na kwotę 6 740 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 59 interwencji:
 - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 21 kontroli,
 - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 34 kontroli,
 - wypadki/kolizje – 1 zdarzenie,
 - nietrzeźwi kierujący – 3 zdarzenia.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 16 interwencji.
3. Interwencje dotyczące spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 5 interwencji.
4. Interwencje dotyczące bezpańskich i dzikich zwierząt – 5 interwencji.
5. Kontrole posesji na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w mieście, kontrole posesji pod kątem gospodarki wodno-ściekowej – 49 kontroli.
6. Interwencje domowe – 11 interwencji.
7. Kradzieże – 2 interwencji.
8. Awarie techniczne – 3 interwencji.
9. Zanieczyszczenie miejsc publicznych – 7 interwencji.

W zakresie spraw stanu cywilnego:

1. Wydano 92 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Udzielono 1 ślubu cywilnego.
3. Sporządzono 5 aktów małżeństw /1 ślub cywilny, 4 śluby konkordatowe/.
4. Sporządzono 5 aktów zgonu.
5. Sporządzono 88 przypisków i 7 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
6. Przyjęto 1 zapewnienia do ślubu – konkordatowego.
7. Wydano 1 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
8. Przyjęto 1 oświadczenie o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
9. Przygotowano 1 księgę stanu cywilnego urodzenia, małżeństwa i zgonu celem przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach.
10. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 2 statystyki.
11. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji Źródło.

12. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności/.
13. Zmigrowano 53 akty stanu cywilnego do BUSC aplikacja „Źródło”.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego:

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
6. Udział w szkoleniu dot. przeprowadzenia ćwiczenia obronnego organizowanego przez Starostwo Powiatowe w Będzinie.
7. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia ćwiczenia obronnego w ramach ćwiczenia doskonalącego pt. ”POWIAT BĘDZIŃSKI 2024”.
8. Aktualizacja Planu Organizacji i Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie miasta Sławków oraz Planu Przygotowań Podmiotów Leczniczych Miasta Sławkowa na potrzeby obronne państwa.
9. Przeprowadzenie kontroli z zakresu ochrony ppoż. w placówkach oświatowych przed rozpoczęciem roku szkolnego 2024/2025. Przedłożenie protokołów pokontrolnych Burmistrzowi Miasta.
10. Przygotowanie placówek oświatowych do przeprowadzenia próbnego alarmu ewakuacyjnego, uzgodnienie terminu ćwiczenia z Dyrektorami placówek oraz powiadomienie Komendanta Powiatowego PSP w Będzinie o terminie alarmu zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
11. Udział w próbnym alarmach ewakuacyjnych w placówkach oświatowych wraz z zastępem straży pożarnej.
12. Podejmowanie odpowiednich działań w związku z wprowadzeniem na terenie kraju drugiego stopnia alarmowego BRAWO oraz BRAWO CRP.
13. Rozliczenie dotacji na realizację zadań obronnych – konserwacja systemu wczesnego ostrzegania.
14. Utworzenie wykazu podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi w związku z przygotowaniem i wykorzystaniem systemów łączności na potrzeby obronne państwa.
15. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo-gaśniczych na terenie miasta.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja fragmentów dróg gminnych – 5 części**”:
 - sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o wykonaniu umowy dla części 1, 2 i 3.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Sławków**:
 - sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - sporządzenie protokołu z postępowania.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 300 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”**:
 - sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - sporządzenie protokołu z postępowania.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup samochodu elektrycznego dla Gminy Sławków w ramach projektu pn.: „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków” – II postępowanie**:
 - sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o wykonaniu umowy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sławków w okresie październik 2024 – marzec 2026 roku**:
 - sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej Wykonawcy,
 - sporządzenie informacji o wyniku postępowania – wybór oferty najkorzystniejszej – strona postępowania,
 - sporządzenie i wysłanie pisma do Wykonawcy w sprawie dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
 - sprawdzenie poprawności dokumentów złożonych przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy,
 - przygotowanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
 - sporządzenie protokołu z postępowania.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Obsługa bankowa budżetu Gminy Sławków i gminnych jednostek organizacyjnych w latach 2025-2026”**:
 - sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - sporządzenie protokołu z postępowania.
7. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych do 130 tys. oraz powyżej 130 tys. zł.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych:

1. Złożenie w dniu 11.09.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o zmianę warunków promesy inwestycyjnej dla projektu Gminy Sławków pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”, dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Zmiana dotyczyła zwiększenia wartości promesy inwestycyjnej z 978.040,00 zł do 1 000 000,00 zł z uwagi na konieczność wykonania robót dodatkowych w zakresie: wykonania podbicia części fundamentów obiektu, wykonania drenażu opaskowego wokół części budynku oraz wykonania nowego ogrodzenia.
2. Złożenie w dniu 11.09.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej oraz informacji dotyczącej kwoty środków własnych i wykonawców w ramach projektu pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
3. Otrzymanie w dniu 19.09.2024 roku promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”.

4. Złożenie w dniu 27.09.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dotyczącej projektu pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”, dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
5. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy przeprowadzeniu postępowania na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
6. Złożenie w dniu 03.10.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
7. Złożenie w dniu 04.10.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej oraz informacji dotyczącej kwoty środków własnych i wykonawców w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”, dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
8. Rozliczenie projektu dotyczącego zakupu sprzętu strażackiego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie w ramach Konkursu Marszałkowskiego pt.: „Zwiększenie potencjału ratowniczego Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Śląskiego w 2024 roku”. Przekazanie dla OSP Sławków w dniu 15.07.2024 roku zakupionego sprzętu w postaci:
 - 1) Wąż tłoczny 52/20 ŁA BEZALIN – 11 sztuk,
 - 2) Wąż tłoczny 75/20 ŁA BEZALIN – 11 sztuk,
 - 3) Prądownica wodna TURBOMATIC – 2 sztuki,
 - 4) Bosak dielektryczny Nupla 4 m (2+2m) – 1 sztuka,
 - 5) Dyski sygnalizacyjne X – FLARE samosynchronizujące, ładowalne – 1 komplet.Całkowita wartość projektu wynosi: 10 570,59 zł, z czego 10 000,00 zł pochodzi z budżetu Województwa Śląskiego, natomiast 570,59 zł stanowi wkład własny Gminy Sławków. W dniu 12.09.2024 roku Gmina Sławków otrzymała refundację wydatków poniesionych w ramach powyższego projektu w wysokości: 10 000,00 zł.
9. Realizacja projektu pn.: „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków” złożonego w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza. W dniu 25.09.2024 roku została zawarta umowa dotycząca dostawy wyposażenia mobilnego laboratorium z firmą – IBROS TECHNIC Łukasz Kołodziejczyk z Krakowa na wartość: 41 782,61 zł: fotometryczny analizator pyłu zawieszonego (36 877,37 zł), kamera termowizyjna (3 313,62 zł), wilgotnościomierz do drewna (1 591,62 zł). W dniu 09.10.2024 roku nastąpił odbiór wyposażenia oraz odbyło się szkolenie z obsługi powyższych urządzeń.
10. Uczestnictwo w dniu 09.09.2024 roku w szkoleniu pn.: Omówienie standardów dostępności w projektach unijnych (poziom zaawansowany) zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
11. Uczestnictwo w dniu 12.09.2024 roku w szkoleniu pn.: Kontrola, nieprawidłowości i nadużycia finansowe w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w projektach współfinansowanych z FE SL 2021-2027 zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
12. Uczestnictwo w dniu 19.09.2024 roku w konferencji pn.: „Rozwijanie kompetencji z sektora Nowoczesnych Usług Biznesowych wśród uczniów LO z podregionów: Rybnicki, Gliwicki, Bytomski, Katowicki i Sosnowiecki” realizowany przez Politechnikę Śląską w partnerstwie z Syntea S.A.

Liczba złożonych oświadczeń/sprawozdań: 5
Liczba otrzymanych promes do dofinansowania inwestycji: 1
Liczba rozliczonych projektów: 1
Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 3

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym:

1. Udział w Sławkowskich Marszach na Orientację SŁAW–INO oraz Harcerskiej Imprezie na Orientację Harc – INO (07.09.2024 r.).
2. Udział w Jesiennym Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Miasta Sławkowa (07.09.2024 r.).
3. Udział w Falcon Classic Car & Retro Sobota (07.09.2024 r.).
4. Udział w Charytatywnym Turnieju Piłkarskim Fundacji „Gramy na Maxa” w Dąbrowie Górniczej (08.09.2024 r.).
5. Udział w Narodowym Czytaniu na Kulturalnym Podwórku w Sławkowie (08.09.2024 r.).
6. Uroczyste składanie kwiatów z okazji napaści ZSRR na Polskę (17.09.2024 r.).
7. Udział w Zgromadzeniu GZM w Katowicach (18.09.2024 r.).
8. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (19.10.2024 r.).
9. Spotkanie techniczne w sprawie budowy łącznika DK94 z Euroterminalem i PKP LHS (20.09.2024 r.).
10. Przygotowanie transportu darów dla powodzian z Branic (21.09.2024 r.).
11. Udział w jesiennym spotkaniu Towarzystwa Miłośników Sławkowa oraz w otwarciu wystawy „Czyn Legionowy w Zagłębiu Dąbrowskim w 1914 r. Legiony Polskie w Sławkowie” (21.09.2024 r.).
12. Spotkanie w Kancelarii Prawnej w Katowicach w sprawie budowy łącznika DK94 z Euroterminalem i PKP LHS (25.09.2024 r.).
13. Udział w Jubileuszu 20-lecia działalności spółki Arcelor Mitall w Polsce (26.09.2024 r.).
14. Udział w Biegu Trzech Zamków (29.09.2024 r.).
15. Udział w obchodach Dnia Seniora w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie (01.10.2024 r.).
16. Udział w uroczystym pasowaniu na ucznia w Szkole Podstawowej Nr 1 (03.10.2024 r.).
17. Spotkanie z Posłem na Sejm RP Mateuszem Bochenkiem (04.10.2024 r.).
18. Udział w spotkaniu z Sekretarzem Stanu w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej Jackiem Karnowskim, Prezydentem Miasta Sosnowca Arkadiuszem Chęcińskim oraz Prezydentem Miasta Katowice w Sosnowcu (07.10.2024 r.).
19. Podpisanie aktu notarialnego (09.10.2024 r.).
20. Udział w uroczystym pasowaniu na ucznia w Szkole Podstawowej Nr 2 (11.10.2024 r.).
21. Udział w IV Zagłębiowskim Spływie Kajakowym współorganizowanym z Prezydentem Sosnowca Arkadiuszem Chęcińskim (12.10.2024 r.).
22. Udział w uroczystościach z okazji Dnia Edukacji Narodowej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego (14.10.2024 r.).
23. Udział w uroczystościach z okazji Dnia Edukacji Narodowej w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie (14.10.2024 r.).
24. Udział w uroczystościach z okazji Dnia Edukacji Narodowej w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie (14.10.2024 r.).
25. Spotkanie ze Starostą Będzińskim Sebastianem Szaleńcem w Będzinie (14.10.2024 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji
udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**