

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od października 2024 roku do grudnia 2024 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Spotkanie w RDOŚ w Katowicach z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska i Konserwatorem Przyrody (z-ca dyr. RDOŚ) na temat:
 - a) prowadzonych przez RDOŚ działań związanych z usunięciem odpadów na terenie składowiska Rekult jak i na terenach PKP zlokalizowanych w rejonie stacji Dąbrowa Górnicza Towarowa,
 - b) zarządzania obszarami Natura2000,
 - c) współpracy pomiędzy RDOŚ, a Gminą Sławków.
2. Wystosowanie pisma do GDDKiA w zakresie postępowania z odpadami przy realizacji inwestycji przebudowy skrzyżowania na DK94.
3. Organizacja otwartego spotkania w sprawie budowy ekranów akustycznych.
4. Udział w konferencji na temat lasów i gospodarki leśnej w Nadleśnictwie Chrzanów.
5. Zweryfikowano 142 deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane.
6. Faktury – 20 zrealizowanych płatności.
7. Wystawiono 25 kart przekazania odpadów w BDO.
8. Interwencja w związku ze zgłoszeniami dotyczącymi martwych zwierząt (8): lisa, kuny, dwóch dzików, sarny, szczątek sarny, dwóch kotów.
9. Interwencja w związku ze zgłoszeniem dotyczącym szczątków dzika – przekazanie szczegółowych informacji i lokalizacji szczątek Łowczemu Koła Łowieckiego „Cietrzew” w Sławkowie.
10. Interwencja w sprawie zagubionego psa – namierzenie zwierzęcia i poinformowanie właścicieli.
11. Kontrola paleniska domowego – 1 (kontrola interwencyjna).
12. Kontrola warunków utrzymywania psa na terenie jednej z posesji przy ul. Hrubieszowskiej w Sławkowie.
13. Kontrola warunków utrzymywania kotów na terenie jednej z posesji przy ul. Groniec.
14. Kontrola warunków utrzymywania kotów i kur na terenie jednej z posesji przy ul. Kozłowskiej.
15. Rozpatrzenie skargi dotyczącej zniszczeń spowodowanych przez dziki na jednej z posesji.
16. Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia dotyczącego planu polowań zbiorowych Koła Łowieckiego Cietrzew w Sławkowie w roku łowieckim 2024/2025 w obwodzie nr 119.
17. Złożenie zażalenia na opieszałość organu – Starosty Będzińskiego i przewlekłe prowadzenie postępowania w zakresie udzielenia Gminie Sławków zezwolenia na odstrzał redukcyjny.
18. W związku z otrzymaną od Starosty Powiatu Będzińskiego odmową wydania zezwolenia na odstrzał redukcyjny zwierząt łownych, tj. dzików złożenie odwołania od wydanej decyzji.
19. Zaopiniowanie poselskiego projektu ustawy o zapobieganiu bezdomności psów i kotów.

20. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
21. Postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
 - a) TPSM Sp. z o. o (Budowa Terminala Intermodalnego Tk-2 wraz z zakupem urządzeń przeładunkowych na terenie TPSM) – zakończone (wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach),
 - b) TPSM Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia (brak uzupełnienia wniosku pod względem formalnym),
 - c) EUROTERMINAL SŁAWKÓW Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia (brak uzupełnienia wniosku pod względem formalnym),
 - d) Basta Barczyk i Wspólnicy Sp. z o. o. (Budowa hali magazynowej oraz budynku biurowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną) – w toku.
22. Udzielenie odpowiedzi firmie LeGall w zakresie konieczności posiadania przez podmiot decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w związku z procedowanym przed Marszałkiem Województwa Śląskiego wnioskiem na zbieranie odpadów.
23. Sporządzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco:
 - a) zamówienie 30 szt. nowych ozdobnych donic miejskich,
 - b) przygotowanie i publikacja zaproszenia do składania ofert na zadanie: Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Sławków w 2025 r.,
 - c) przygotowanie i publikacja zaproszenia do składania ofert na zadanie: Zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Sławków opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2025 r.,
 - d) przygotowanie i wysłanie zaproszeń do złożenia oferty na rok 2025.
 - e) przygotowywanie projektów umów na rok 2025.
24. Sporządzenie Raportu z Realizacji Programu Ochrony Środowiska w latach 2022-2023.
25. Przyjęcie deklaracji dot. źródeł ciepła i spalania paliw – 8.
26. Przyjęcie wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie – 1.
27. Przygotowanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej – 3.
28. Rozliczenie dotacji do przydomowych oczyszczalni ścieków – 8/10 wniosków zostało rozliczonych.
29. Spotkanie w sprawie udzielenia informacji na temat dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sławków na realizację zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej (dotacja do przydomowej oczyszczalni ścieków) – 4 spotkania.
30. Przyjęcie zgłoszeń eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków – 5.
31. Przyjęcie wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sławków – 1.
32. Przyjęcie sprawozdań podmiotów prowadzących działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych za III kwartał 2024 r. – 11 sprawozdań.

33. Wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie wygaszenia decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sławków na wniosek REMONDIS Sp. z o.o. Oddział w Sosnowcu.
34. Wszczęcie postępowania administracyjnego w związku z przekazywaniem po terminie sprawozdania kwartalnego – za III kwartał 2024 r., podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sławków – 1.
35. Wezwanie Przedsiębiorcy odbierającego z terenu Gminy Sławków nieczystości ciekłe do złożenia wyjaśnień w związku ze złożonym sprawozdaniem za III kwartał 2024 r.
36. Wystąpienie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o sposobie wywiązywania się przez Gminę Sławków z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska.
37. Udzielanie informacji telefonicznych w zakresie spraw związanych z działalnością referatu – 188 (w tym inf. na temat zwierząt, drzew, decyzji środowiskowych, zezwoleń, jak i dotacji czy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków itd.).
38. Przyjmowanie zgłoszeń dot. potrzeby przycięcia gałęzi na terenach gminnych – realizacja na bieżąco.
39. Wystawienie 4 skierowań na bezpłatną sterylizację/kastrację kota wraz z czipowaniem.
40. Przeprowadzenie kontroli w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Chorzowie – kontrola w zakresie wykonania zapisów zawartej z Gminą Sławków umowy, jak i warunków zapewnienia opieki nad zwierzętami.
41. Rozpoczęcie procedury przeglądu granic aglomeracji.
42. Dokonanie korekt w projekcie budżetu na rok 2025 – w zakresie działalności Referatu.
43. Przygotowanie informacji dot. Rejestru zgłoszeń eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków.
44. Przyjęcie 2 informacji dotyczących dofinansowania na odbiór azbestu.
45. Przyjęcie 2 wniosków o dofinansowanie do odbioru azbestu.
46. Wystosowanie zaproszenia do złożenia oferty, do trzech firm, na odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów budowlanych zawierających azbest (17 06 05*); wybór najkorzystniejszej oferty; zlecenie firmie Przedsiębiorstwo Inżynieryjne „Agraf” Rafał Skórka wykonania usługi i realizacja zadania odbioru odpadów od mieszkańców Sławkowa.
47. Prowadzenie kontroli działalności gospodarczej podmiotów odbierających odpady na terenie Gminy Sławków w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 4 (ZGK Bolesław Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Mirosław Olejarczyk, REKO Prime Sp. z o.o., ALBA MPKG Sp. z o.o.). W przypadku ALBA MPKG Sp. z o.o. kontrola dotyczyła również zapisów umowy z Gminą Sławków. Okres objęty kontrolami: 2023-2024 r.
48. Przekazanie, na wniosek Komisariatu Policji w Sławkowie Komendy Powiatowej w Będzinie, dokumentacji zgromadzonej w toku postępowania administracyjnego w sprawie usunięcia drzew bez wymaganego zezwolenia z działek osób fizycznych zlokalizowanych przy ul. Groniec.

49. Udzielenie informacji pisemnej i interpretacji prawnej w sprawie sporu sąsiedzkiego dotyczącego usunięcia zalegającego igliwia.
50. Wszczęcie postępowania administracyjnego w związku z usunięciem drzew bez wymaganego zezwolenia z działki położonej przy ul. Wrzosowej.
51. Wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie wygaszenia decyzji zezwalającej na usunięcie drzew z nieruchomości przy ul. Fabrycznej.
52. W realizacji jest 5 wniosków o wydanie zezwolenia na wycięcie drzew.
53. W realizacji jest wniosek do Starostwa dotyczący wycięcia drzew/krzewów z działek gminnych.
54. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/drzewa/krzewu/krzewów:
 - a. Zrealizowane – 13.
 - b. W realizacji – 3.
55. Postępowania w sprawie nakazu usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania - 2 trwające postępowania.
56. Sporządzenie do KP w Sławkowie KPP w Będzinie pisma dotyczącego odpadów medycznych zlokalizowanych na terenach kolejowych (Tk) przy ul. Okradzionowskiej. Przekazanie informacji dotyczących kompetencji właściwego organu – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach – do załatwienia sprawy wszelkich odpadów znajdujących się na terenach kolejowych stanowiących tereny zamknięte.
57. Udzielenie pisemnej informacji w sprawie przetwarzania odpadów na potrzeby osób fizycznych, podniesienia terenu, naruszenia stanu wód na gruncie – 1.
58. Rozpatrywanie reklamacji w zakresie braku odbioru odpadów komunalnych - na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
59. Opinia do planu ruchu zakładu górniczego „Bukowno 1”.
60. Udział w nagraniu dwóch audycji dla Radia Katowice – EKORANEK, jedna dotycząca niskiej emisji i zjawiska smogu, druga na temat odnawialnych źródeł energii.
61. Udział w posiedzeniu Komisji Ekologii ŚZGiP (tematyka: Program Opieki Nad Zwierzętami, zwierzęta wolnożyjące i dzikie.
62. Udział w spotkaniu z Dyrekcją Wydziału Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego zorganizowanym przez Śląski Związek Gmin i Powiatów.
63. Udział w szkoleniach: 2 szkolenia dot. decyzji środowiskowych, 1 szkolenie dot. gospodarowania odpadami przez samorządy od 2025 r.
64. Udział w posiedzeniu Komisji ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska Związku Miast Polskich.
65. Udział w konferencji na temat wyzwań w gospodarce odpadami.
66. Udzielenie odpowiedzi na zapytania z sesji październikowej.
67. Podjęcie interwencji w związku z zanieczyszczeniem ulicy Obrońców Westerplatte i Kolejowej.
68. Spotkanie z PGW Wody Polskie w związku z wykonanym zabezpieczeniem linii brzegowej rzeki Białej Przemszy w rejonie ulicy Jazy.

W zakresie zieleni i utrzymania czystości:

1. Wykonanie i organizacja prac związanych ze stabilizacją uszkodzonej nawierzchni w obrębie płyty Rynku – demontaż płyt, wymiana podsypki standardowej na samopoziomującą podsypkę na zaprawie cementowej, ponowne ułożenie uszkodzonych płyt, prace porządkowe.

2. Prace pielęgnacyjne drzewostanu – cięcia sanitarne i korygujące.
3. Realizacja wycinki drzew zgodnie z wydanymi przez Starostę Powiatu Będzińskiego dla Gminy Sławków decyzjami.
4. Udział w organizacji Jarmarku Bożonarodzeniowego – pozyskanie świerków, prace porządkowe, pomoc w wykonaniu dekoracji, logistyczne wsparcie dla jednostek.
5. Sprzątanie SP im. Jana Baranowskiego. Pomoc w przenoszeniu mebli.
6. Porządkowanie ulic – Jaworowa, Hallera, Garncarska, Zamkowa, Kabania.
7. Przygotowanie parku miejskiego do zimy – grabienie liście, prace pielęgnacyjne roślinności.
8. Prace porządkowe na przystanku przy ul. Wrzosowej.
9. Prace porządkowe – schody na parkingu przy ul. Legionów Polskich.
10. Zakup sprzętu dla potrzeb zieleni – dmuchawa, zmiataрка do liści, piła spalinowa, kosiarka, kosa spalinowa, opryskiwacz ciśnieniowy.
11. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki – na bieżąco/zamiatanie ciągów pieszych/prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, ścieżka rowerowa, place zabaw).
12. Naprawa samochodu zieleni: sprężyna zawieszenie przód, amortyzatory przód, sworzeń i tuleje wahacza, końcówka drążka, geometria kół, wymiana opon (praca zlecona do warsztatu samochodowego).
13. Dalsze prace związane z przycinaniem przerastających gałęzi wzdłuż ścieżki rowerowej.
14. Udział w akcji zima – dystrybucja pojemników na sól, utrzymanie ciągów pieszych i przystanków.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:

1. W dniu 28 października br. została zakończona inwestycja pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych”. Inwestycja ta polegała między innymi na: remoncie więźby dachowej, wymianie pokrycia dachu, ociepleniu stropu, montażu instalacji fotowoltaicznej, turbiny wiatrowej i magazynu energii.
Wykonawca: Pro – Eco Spółka z o. o. z siedzibą w Gdyni
Wartość zadania: 1 885 446,08 zł, w tym dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości 1 602 629,17 zł.
2. W ramach realizacji umowy dla zadania pn.: "Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej" trwają prace budowlane w zakresie I etapu, w tym :
 - a) budowa strefy rekreacyjnej:
 - budowa placu Street Workout wraz z urządzeniami,
 - likwidacja istniejących utwardzeń,
 - rekultywacja terenu na cele rekreacji,
 - budowa nowych ciągów pieszych,
 - instalacja przyłącza elektrycznego,
 - budowa oświetlenia parkowego,
 - budowa wybiegu dla psów wraz z urządzeniami,
 - b) budowa strefy parkingowej z uwzględnieniem:
 - utwardzeń miejsc postojowych i dojazdów,
 - utwardzeń dojeżdż,
 - nasadzeń zieleni.
 - c) rozbudowa sieci monitoringu.Planowany termin zakończenia umowy do 31.07.2025 r.

Wykonawca: Bako Sport G. Baran, R. Koziołek Spółka Jawna

Wartość całkowita zadania: 4.589.000,00 zł

3. Prowadzona jest realizacja zadania „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”. Według umowy prace miały być zakończone 31.10.2024 roku. Wykonawca nie zrealizował do 31.10.2024 r. powierzonego zadania, w związku z czym naliczone zostaną kary umowne. Na chwilę obecną wykonawca zadeklarował, że zakończy realizację zlecenia do końca bieżącego roku.

Wykonawca: RENOWO Spółka z o. o. z siedzibą w Jaworznie

Wartość zadania: 1 077 916,56 zł, w tym dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Edycja2RPOZ/2023/1225/Polski Ład w wysokości 1 000 000 zł.

4. W okresie sprawozdawczym dokonano odbioru częściowego zadania „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków w centrum Sławkowa”. W ramach zadania wykonano reaktor, budynek hali, zbiornik retencyjny, wiatę oraz odwodnienie. Planowany termin zakończenia umowy do 31.07.2025 r.

Wykonawca: EKOINDUSTRY Sp. z o.o.

Wartość zadania: 9 813 183,61 zł w tym: dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości 6 650 000,00 zł oraz dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 2 683 483,61 zł.

5. W dniu 10 grudnia br. dokonano odbioru częściowego zadania „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa” na wartość 4 447 372,50 zł.

W ramach zadania wykonano:

- Studnie głębinowe – zakup pomp,
- Obudowy studzienne – zakup obudów,
- Filtracja ciśnieniowa – zakup urządzeń,
- Dezynfekcja wody – zakup urządzenia,
- Komory zasuw – zakup armatury,
- Pompy tłoczne do sieci – zakup zestawu,
- Rurociągi międzyobiektywne – zrealizowane,
- Zbiornik wód popłucznych – zakup zbiornika,
- Zasilanie – główna stacja transformatorowa i rozdzielnia elektryczna w hali – zakup stacji i elementów rozdzielni,
- Budynek SUW – prace rozbiórkowe, prace remontowe, zakup materiałów – odbiór częściowy;
- Oświetlenie obiektu – zakup słupów oświetleniowych, lamp, wytyczenie w terenie – odbiór częściowy.

Planowany termin zakończenia umowy do 14.11.2025 r.

Wykonawca: Spółka Proffico Sp. z o.o.

Wartość całkowita zadania: 9 883 050,00 zł, w tym dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości 9 388 897,50 zł

6. Wykonana została naprawa samochodu MAN do piaskarki.

Wykonawca: PRO TRUCK Sp. z o.o.

Wartość zadania: 39 467,58 zł brutto

7. W ramach Akcji Zima zlecono zakup soli drogowej.

Wykonawca: PPHU Wojtex Wojciech Pasich

Wartość zadania: 12 000,00 zł brutto

8. Zakupiono zestaw pionowego oznakowania drogowego wraz z progami zwalniającymi na ulicę Staropocztową.

Wykonawca: Drogmol Sp. z o.o. sp. k.

Wartość zadania: 7 972,86 zł brutto

9. W dniu 06.12.2024 r. złożono do Powiatowego Starostwa w Będzinie zgłoszenie realizacji projektu pn.: Przebudowa drogi w zakresie oświetlenia – budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Groniec w Sławkowie.

Wykonawca: Elektro – Instal Piotr Swoboda

Wartość zadania: 65 805,00 zł

10. Został wykonany i zatwierdzony projekt organizacji ruchu ograniczający tonaż do 7 ton na ulicy Strzemieszyckiej. Zamówiono potrzebne oznakowanie i jak tylko będzie możliwy jego odbiór zostanie zamontowane siłami własnymi Urzędu Miasta.

Wykonawca: Unistop Sp. z o.o.

Wartość zadania: 3 595,54 zł brutto

11. Został wykonany i zatwierdzony projekt organizacji ruchu wprowadzający strefę zamieszkania na ulicy Groniec. W styczniu zostanie zamówione oznakowanie, które zostanie zamontowane siłami własnymi Urzędu Miasta.

12. Został wykonany i przekazany do zatwierdzenia w PZD Będzin projekt organizacji ruchu wprowadzający miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych na Małym Rynku.

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 91 faktur;
- wydano 6 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 5 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 3 decyzje o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- zaopiniowano 7 zmian organizacji ruchu.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Uzgodniono 1 projekt przyłącza wodociągowego.
2. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 1 szt.
3. Wydano 6 uzgodnień branżowych.
4. Poddano wymianie 36 wodomierzy.
5. Zawarto 18 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
6. Zawarto 34 umowy na wywóz nieczystości płynnych.
7. Przeprowadzono 111 kontroli nieruchomości dotyczących wywozu nieczystości płynnych.
8. Wystawiono 3647 faktur za zużycie wody i odbiór ścieków.
9. Wystawiono 636 faktur za wywóz nieczystości płynnych.
10. Wystawiono 354 noty odsetkowe.
11. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z projektami budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i SUW przy ul. Okradzionowskiej.
12. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - a) usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Walcownia,
 - b) usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Owocowej,
 - c) usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. PCK oraz zamontowano nową zasuwę sieciową,
 - d) uruchomiono monitoring sieci na osiedlu PCK.
13. Zamontowano wiatę przystankową na ul. Walcownia oraz wykonano peron z kostki brukowej.
14. Uzupełniono frezem asfaltowym nawierzchnię dróg: Groniec, Miedawa, Grodzka, Wilcza.
15. Uzupełniono asfaltem na zimno nawierzchnię ul. Burki.
16. Naprawiono zapadliska w kostce brukowej w ul. Młyńskiej.
17. Zdemontowano uszkodzoną wiatę przystankową w ul. Dębowa Góra.

18. Uzupełniano na bieżąco oznakowanie pionowe dróg gminnych.
19. Prowadzono na bieżąco monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia (zewnętrzne laboratorium).
20. Wykonano przyłącze wodne do placu przy liceum.
21. Pomalowano 5 pomieszczeń Referatu GWK przy ul. Okradzionowskiej.
22. Przygotowano sprzęt do Akcji Zima.
23. Zamontowano oświetlenie świąteczne na Rynku.
24. Wykonano 10 szt. stojaków na choinki.
25. Zamontowano tablicę ogłoszeniową na ul. Fabrycznej.
26. Zlecono wykonanie prac serwisowych monitoringu sieci wodociągowej.
27. Prowadzono działania w ramach Akcji Zima.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Rozpoczęto kolejny etap procedury dot. planu ogólnego (POG):
 - a) zebrano i przekazano do opracowania Pracowni Urbanistycznej: odpowiedzi instytucji i organów zawiadomionych o podjęciu prac nad planem ogólnym, otrzymane materiały udostępnione z rejestrów publicznych oraz złożone wnioski przez mieszkańców i inne podmioty,
 - b) trwają prace nad przekazanymi przez pracownię pierwszymi opracowaniami dot. planu ogólnego.
2. Ustalono 2 numery porządkowe dla budynku, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA., wkartowano na istniejące mapy papierowe.
3. Sporządzono 12 umów najmu nieruchomości gminnych, przygotowano informacje do prasy oraz wykazy nieruchomości przeznaczonych do najmu.
4. Przeprowadzono wizję w terenie przy ul. Okradzionowskiej i Browarnej.
5. Wydano 35 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Wydano 7 postanowień w sprawie opiniowania wstępnych projektów podziałów nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
7. Wydano dwie decyzje w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów, wydano jedną decyzję umarzającą. Prowadzone jest jedno postępowanie w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów, zlecono wyceny dla kolejnych 7 nieruchomości.
8. Zlecono dwie wyceny dla działek przeznaczonych do sprzedaży, dwie wyceny dla aktualizacji operatów dot. nieruchomości na sprzedaż, jedną wycenę stawek za zajęcie terenu, jedną wyceną dla potrzeb postępowania z art. 37 ust. 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
9. Przygotowano odpowiedź dla Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego odnośnie planu miejscowego.
10. Prowadzone są 3 postępowania w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
11. Przygotowano pismo do sądu w sprawie zasiedzenia.
12. Wydano 2 odpisy Aktów Własności Ziemi.
13. Wydano 1 zaświadczenie w sprawie prawomocności Aktów Własności Ziemi.
14. Prowadzonych jest 6 postępowań w sprawie podziału nieruchomości i wydano 5 decyzji podziałowych oraz przekazano do odpowiednich instytucji.
15. Przygotowano ogłoszenia dot. dwóch przetargów na sprzedaż działek gminnych.
16. Przeprowadzono wizję ciągu pieszego pomiędzy ulicami Kwartowską i Podwalną.
17. Przygotowano zarządzenie dot. prawa pierwokupu.
18. Przygotowano dwa zarządzenia dot. obniżenia ceny wywoławczej w trzech przetargach na sprzedaż nieruchomości.

19. Udzielono odpowiedzi na wniosek dot. nieruchomości wycenianej przez rzeczoznawcę majątkowego na zlecenie Urzędu Skarbowego.
20. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (4 sprawy), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórcę budynku (6 spraw), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (3 sprawy).
21. Uczestniczo w spotkaniu Śląskiego Związku Gmin i Powiatów w sprawie planu ogólnego.

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 2528,
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 3626,
 - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 85,
 - ogłoszono 4 nabory na stanowiska urzędnicze (w tym do Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, Księgowości i Budżetu, Referatu Spraw Obywatelskich oraz Gospodarki Przestrzennej),
 - zatrudniono 3 nowych pracowników (w Referatów Gospodarki Komunalnej i Inwestycji oraz Gospodarki Przestrzennej), w tym 1 pracownika (do Ref. KB) przeniesiono z innej jednostki do pracy w urzędzie na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, nieobecności, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano sprawozdania do GUS oraz PFRON.
3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 22 upoważnienia,
 - opublikowano 30 zarządzeń.
4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:
 - wpłynęło 10 wniosków o udostępnienie informacji publicznej, udzielono odpowiedzi na 9 z nich, 1 jest w trakcie opracowania.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców – pobyt stały – 6478,
 - pobyt czasowy – 72.W okresie sprawozdawczym:
 - liczba zameldowań na pobyt stały – 19,
 - liczba zameldowań na pobyt czasowy – 10,
 - liczba wymeldowań z pobytu stałego – 8,
 - liczba urodzeń – 5,
 - liczba zgonów – 8,
 - liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 108,
 - liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 9,
 - liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 13,
 - liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 7,
 - liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 19,
 - liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 1,
 - liczba wydanych decyzji w postępowaniach meldunkowych – 1,
 - liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 34,

- liczba wniosków o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 3,
 - liczba wniosków o nadanie numeru PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 6,
 - liczba usuniętych niezgodności w PESEL (Źródło) – 934,
 - liczba usuniętych niezgodności – Obywatele Ukrainy – 2,
 - liczba przyjętych wniosków przekazanie danych kontaktowych i potwierdzenie profilu zaufanego UKR – 1.
6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:
- 1) na bieżąco rozliczono następujące umowy:
 - o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
 - konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
 - usługi pocztowe,
 - usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
 - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków.
 - 2) zakupiono:
 - artykuły spożywcze i wodę,
 - artykuły chemiczne i higieniczne,
 - artykuły elektryczne,
 - materiały biurowe,
 - papier ksero,
 - art. różne, remontowe, meble i doposażenie stanowisk pracy,
 - druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
 - odzież roboczą oraz rękawice robocze,
 - kwiaty.
 - 3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 64 faktury,
 - 4) w zakresie archiwum:
 - prace porządkowe w zakresie przygotowania dokumentów do zniszczenia,
 - czynności związane z kontrolą z Archiwum Państwowego w Katowicach.
7. W zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
- liczba przyjętych wniosków – 16
 - udzielanie informacji przedsiębiorcom.
8. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji, zawiadomień i obwieszczeń od innych organów – obsługa w zakresie.
9. W zakresie szkoleń:
- zgłaszanie pracowników na szkolenia,
 - sporządzanie zestawień o odbytych szkoleniach i wykorzystanych środkach.
10. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
- sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - prowadzenie dokumentacji ZFŚS.
11. W zakresie obsługi rady:
- obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
 - współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,
 - przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
 - przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,

- publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
 - przygotowanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
 - prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych.
12. W zakresie spraw wojskowych:
- wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie uchylenia decyzji nakładającej obowiązek świadczeń osobistych na rzecz pokoju,
 - wszczęcie postępowania administracyjnego o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb, planowanych do wykonania w razie mobilizacji i w czasie wojny,
 - przekazanie danych do kwalifikacji wojskowej do Starostwa Powiatowego w Będzinie.
13. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- wydano 3 decyzje na sprzedaż napojów alkoholowych /detal/ typ A, B, C – kontynuacja,
 - udostępniono informację publiczną -w zakresie ilości posiadanych aktywnych zezwoleń na sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych na terenie gminy w 2024.
14. W zakresie pozostałych spraw:
- współpraca z Kuratorem Sądowym w zakresie odpracowania przez skazanych, nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
 - nadzór merytoryczny i koordynacja prac podczas inwentaryzacji.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Naprawa szafy monitoringu miejskiego przy PCK 21 poprzez wymianę na nową.
2. Zamówienie nowego miksera i mikrofonów bezprzewodowych na salę posiedzeń Rady Miejskiej.
3. Zamówienie przedłużenia serwisów urządzeń fortinet dla Jednostek Organizacyjnych Gminy w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd: DDSW, MP, MZO, MOPS, MZBK.
4. Zamówienie aktualizacji programu Ferrobacup dla Jednostek Organizacyjnych Gminy w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd: DDSW, ZS, SP, MP, MOPS, MZBK.
5. Naprawa kabla światłowodowego przy OWDiR, podłączenie zamontowanej tam kamery do Monitoringu Miejskiego.
6. Przegląd i konserwacja kserokopiarek.
7. Zakup nowego laptopa dla Rzecznika Prasowego.
8. Wymiana kabla światłowodowego na oczyszczalni Browarna.
9. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 143 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wysłano 9 wezwań dot. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wystawiono 47 tytułów wykonawczych obejmujące zaległości za miesiące VII-IX 2024 r.
 - przygotowano 1981 zawiadomień w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym do wysyłki (dostarczenia osobistego),

- prowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulg z tyt. poboru wody (odprowadzonych ścieków),
 - wydano 3 oświadczenia woli dot. ulgi w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki),
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
- przyjęto 5 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 53 informacje podatkowe (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - wydano 19 postanowień dot. wszczęcia postępowania podatkowego,
 - wydano 34 decyzje podatkowe,
 - prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
3. Windykacja zaległości:
- wystawiono 5 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 10 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów,
 - wystawiono 13 ograniczeń do tytułów wykonawczych,
 - wystawiono 41 tytułów wykonawczych (podatek od nieruchomości, środki transportowe),
 - wystawiono 80 wezwań do zapłaty,
 - przekazano do radcy prawnego 3 sprawy (zaległości cywilne),
 - wystawiono 192 upomnienia na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wydano 2 decyzje,
 - wystawiono 2 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
 - księgowanie należności, obsługa klientów.
4. Stanowisko ds. płac.
- sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - wystawienie 3 zaświadczeń o zarobkach,
 - wystosowano 1 pismo do komornika,
 - obsługa PPK.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Przygotowanie i przeprowadzenie drugiego postępowania przetargowego na dowóz uczniów do placówek oświatowych w 2025 roku.
2. Organizacja imprezy miejskiej – Sławkowski Jarmark Świąteczny.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na skład i druk Kuriera Sławkowskiego w 2025 roku.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na usługę cateringową pn. „Przygotowanie oraz dostarczanie posiłków z przeznaczeniem dla dzieci uczęszczających na zajęcia do Świetlicy Środowiskowej Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Będzinie filia Sławków”.

5. Przygotowano i przeprowadzono postępowanie na usługę cateringową pn. „Przygotowanie oraz dostarczanie posiłków z przeznaczeniem dla dzieci uczęszczających na zajęcia w Placówce Wsparcia Dziennego Świetlica „Michałek” oraz do Dziecięco – Młodzieżowego Klubu „Podwórkowy Michałek” w Sławkowie”.
6. Organizacja warsztatów w ramach Sławkowskiej Zielonej Akademii Dziecięcej.
7. Organizacja warsztatów w ramach Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora.
8. Współorganizacja wraz z Fundacją Katarzyny Stachowicz - Pokonaj Raka bezpłatnych badań cytologicznych i HPV oraz USG piersi.
9. Wystawiono 4 noty księgowe do gminy Bolesław i Dąbrowa Górnicza w związku z uczęszczaniem ich mieszkańców do Miejskiego Przedszkola w Sławkowie;
10. Organizacja obchodów miejskich Święta Niepodległości 11 listopada.
11. Przygotowano paczki Mikołajkowe dla dzieci ze świetlic środowiskowych.
12. Przygotowano i opracowano projekty kartek świątecznych i kalendarzy.
13. Ukończono prace nad nowym albumem historycznym „Legiony Polskie w Sławkowie – Przez Sławków do Niepodległej Polski”, który wydany zostanie z okazji 110 rocznicy tworzenia Legionów Polskich w Sławkowie.
14. Sprawdzono sprawozdanie z zakresu zdrowia publicznego pn. Organizacja prelekcji z zakresu zdrowia publicznego i warsztatów integracyjno-aktywizujących dla mieszkańców Sławkowa.
15. Przygotowano i podpisano 2 umowy zlecenia.
16. Przygotowano umowy na przyszły rok w zakresie Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.
17. Wysyłka korespondencji wychodzącej – 50 listów.
18. Opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 48 faktur/15 rachunków/10 not księgowych.
19. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wydano 1 opinię i postanowienie w związku z kontynuacją koncesji,
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyło się 7 posiedzeń MKRPA.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej pełnili 109 służb, podczas których podjęli łącznie 211 interwencji. Wszczęto 11 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 100 mandatów karnych na kwotę 11290 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 59 interwencji:
 - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 11 kontroli,
 - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 46 kontroli,
 - wypadki/kolizje – 2 zdarzenia.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 22 interwencji.
3. Interwencje dotyczące spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 12 interwencji.
4. Interwencje dotyczące niebezpiecznych i dzikich zwierząt – 10 interwencji.
5. Kontrole posesji na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w mieście, kontrole posesji pod kątem gospodarki wodno-ściekowej – 75 kontroli.
6. Interwencje domowe – 11 interwencji.
7. Kradzieże – 5 interwencji.
8. Zanieczyszczenie miejsc publicznych – 6 interwencji.
9. Próba wyłudzenia pieniędzy – 2 zdarzenia.
10. Spalanie odpadów – 4 interwencje.
11. Awarie techniczne – 5 interwencji.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 156 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Udzielono 2 ślubów cywilnych.
3. Sporządzono 2 akty małżeństwa (ślub cywilny).
4. Sporządzono 4 akty zgonu.
5. Sporządzono 92 przypiski i 25 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
6. Przyjęto 3 zapewnienia do ślubu cywilnego.
7. Wydano 1 zaświadczenie do ślubu konkordatowego.
8. Wydano 1 zaświadczenie o stanie cywilnym.
9. Wydano 3 decyzje administracyjne o zmianie nazwiska.
10. Przyjęto 2 oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
11. Sporządzono 3 akty urodzenia w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego.
12. Przygotowano 2 księgi stanu cywilnego urodzenia, małżeństwa i zgony celem przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach
13. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 6 statystyk.
14. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji „Źródło”.
15. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.
16. Zmigrowano 78 aktów stanu cywilnego do BUSC w aplikacji „Źródło”.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstraszających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
6. Przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia obronnego w ramach ćwiczenia doskonalącego pk. "POWIAT BĘDZIŃSKI 2024" w dniu 25 października 2024 r. z udziałem pracowników urzędu miasta odpowiedzialnych za uruchomienie Zastępczych Miejsc Szpitalnych i Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta, Dyrekcji Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie oraz Dyrektorem SP ZOZ.
7. Sporządzenie sprawozdania z ćwiczenia doskonalącego dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
8. Sporządzenie rozliczenia finansowego na realizację zadań obronnych – ćwiczenie doskonalące.
9. Udział w spotkaniu organizowanym przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie dotyczącego akcji zima i współpracy na poziomie Gmina-PSP.
10. Przygotowanie pism dot. zimowego utrzymania dróg gminnych i powiatowych na terenie miasta.
11. Interwencja w Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie, który odpowiada za utrzymanie dróg powiatowych na terenie Sławkowa w związku z sytuacją z dnia 22.11.2024 r. tj. utrudnienia i paraliż na głównych drogach powiatowych w mieście w związku z opadami śniegu.
12. Udział w pracach Miejskiego Zespołu ds. Akcji Zima na terenie miasta.

13. Prowadzenie dyspozytury (w godzinach pracy) akcji zima wraz z ref. GWK.
14. Podejmowanie odpowiednich działań w związku z wprowadzeniem na terenie kraju drugiego stopnia alarmowego BRAWO oraz BRAWO CRP.
15. Przygotowanie rocznego wykazu planowanych ćwiczeń w Gminie Sławków w roku 2025.
16. Udział w Wojewódzkim treningu Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta w dniu 12 grudnia 2024 r.
17. Przygotowanie Planu kontroli problemowych realizacji zadań obronnych na rok 2025.
18. Przeprowadzenie kontroli z zakresu zadań obronnych w 2024 r. - Przeprowadzenie kontroli z przebiegu ćwiczenia obronnego pk. "GÓRNY ŚLĄSK-2021" przeprowadzonego w Urzędzie Miasta Sławków w listopadzie 2021 r.
19. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Szkoły Podstawowej Nr 1 po wykonaniu remontu dachu i zamontowaniu instalacji fotowoltaicznej.
20. Przygotowanie magazynów: przeciwpożarowego i OC do inwentaryzacji.
21. Udział w komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenie inwentaryzacji w Referacie Gospodarki wodno-Kanalizacyjnej.
22. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo- gaśniczych na terenie miasta.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sławków do i z placówek oświatowych w roku 2025 – 2 części.
Część nr 1: Dowóz i rozwój uczniów do i ze szkół podstawowych i Miejskiego Przedszkola w Sławkowie
Część nr 2: Dowóz i rozwój uczniów niepełnosprawnych do i ze szkół, przedszkoli, ośrodków w Dąbrowie Górniczej, Będzinie, Katowicach.
W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:
 - a) sporządzenie SWZ z załącznikami,
 - b) sporządzenie zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - c) sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu,
 - d) otwarcie ofert,
 - e) sporządzenie i opublikowanie informacji z otwarcia ofert,
 - f) sporządzenie i wysłanie informacji do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - g) dokonanie badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert w części nr 1 i 2,
 - h) sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy na podst. art. 271 ust 1 ustawy Pzp, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych w części nr 2
 - i) sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy na podst. art. 128 ust 1 ustawy Pzp do złożenia dokumentów oraz wyjaśnienia treści oferty w zakresie części 1 i 2,
 - j) sporządzenie i wysłanie ponownego wezwania Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w części nr 1,
 - k) sporządzenie informacji o wyniku postępowania dla części 1 i 2 – unieważnienie postępowania - Wykonawcy,
 - l) sporządzenie informacji o wyniku postępowania dla części 1 i 2 – unieważnienie postępowania - strona postępowania,
 - m) sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o wyniku postępowania dla części 1 i 2,
 - n) sporządzenie protokołu z postępowania.
 Postępowanie zostało unieważnione.
2. Przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Sławków na 2025 rok”.

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

- a) sporządzenie SWZ z załącznikami,
- b) sporządzenie zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej,
- c) sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu,
- d) otwarcie ofert,
- e) sporządzenie i opublikowanie informacji z otwarcia ofert,
- f) sporządzenie i wysłanie informacji do prezesa UZP o złożonych ofertach,
- g) dokonanie badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- h) sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy na podst. art. 271 ust 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych

Postępowanie w toku.

3. Przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sławków do i z placówek oświatowych w roku 2025 – 2 części – II postępowanie.

Część nr 1: Dowóz i rozwóz uczniów do i ze szkół podstawowych i Miejskiego Przedszkola w Sławkowie

Część nr 2: Dowóz i rozwóz uczniów niepełnosprawnych do i ze szkół, przedszkoli, ośrodków w Dąbrowie Górniczej, Będzinie, Katowicach

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

- a) sporządzenie SWZ z załącznikami,
- b) sporządzenie zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej,
- c) sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu,
- d) otwarcie ofert,
- e) sporządzenie i opublikowanie informacji z otwarcia ofert,
- f) sporządzenie i wysłanie informacji do prezesa UZP o złożonych ofertach,
- g) dokonanie badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert w części nr 1 i 2,
- h) sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy na podst. art. 271 ust 1 ustawy Pzp, który zajął najwyższą pozycję w rankingu do złożenia podmiotowych środków dowodowych w części nr 1 i 2,
- i) sporządzenie i wysłanie wezwania Wykonawcy na podst. art. 128 ust 1 ustawy Pzp do złożenia dokumentów w zakresie części 1,

Postępowanie w toku.

4. Przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Sławkowa w 2025 r.”

W toku prowadzonego postępowania wykonano następujące czynności:

- a) sporządzenie SWZ z załącznikami,
- b) sporządzenie zarządzenia w sprawie powołania komisji przetargowej,
- c) sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu,
- d) sporządzenie i opublikowanie pytań i odpowiedzi do SWZ,
- e) sporządzenie i opublikowanie zmiany SWZ,
- f) sporządzenie i opublikowanie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia,
- g) otwarcie ofert,

5. sporządzenie i opublikowanie informacji z otwarcia ofert,

6. sporządzenie i wysłanie informacji do prezesa UZP o złożonych ofertach,

Postępowanie w toku.

7. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych do 130 tys oraz powyżej 130 tys.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych

1. Złożenie w dniu 24.10.2024 roku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego sprawozdania końcowego z realizacji projektu pn.: „Zakup mobilnego laboratorium z analizatorami zanieczyszczeń dla Gminy Sławków” aplikowanego w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza. W ramach projektu został zakupiony:
 - 1) Samochód elektryczny: Model PEUGEOT E-RIFTER STANDARD ALLURE EV 136 KM o wartości: 184 500,00 zł,
 - 2) Fotometryczny analizator pyłu zawieszonego umożliwiającego dokonanie pomiarów PM1.0, PM2.5, PM4.0, PM10 w czasie rzeczywistym: Model IBT-8530 – DUSTTRACK II 8530 MONITOR AEROZOLI o wartości: 36 877,37 zł,
 - 3) Kamera termowizyjna: Model IBF-TG297 o wartości: 3 313,62 zł,
 - 4) Wilgotnościomierz do drewna: Model IBX-HIT3 o wartości: 1 591,62 zł.Całkowita wartość projektu wynosi: 226 282,61 zł i został on całkowicie dofinansowany z budżetu Województwa Śląskiego. W dniu 28.11.2024 roku Gmina Sławków otrzymała odpowiedź z Urzędu Marszałkowskiego dotyczącą akceptacji sprawozdania końcowego i prawidłowej realizacji projektu zgodnie z postanowieniami umowy dotacji.
2. Złożenie w dniu 28.10.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Przygotowanie i przekazanie w dniu 29.10.2024 roku do Urzędu Regulacji Energetyki pisma wraz z załącznikami dotyczącego zużycia energii elektrycznej przez jednostki sektora finansów publicznych w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
4. Złożenie w dniu 04.11.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o wypłatę z promesy inwestycyjnej w wysokości: 1 602 629,17 zł dla projektu pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych. Wniosek został zaakceptowany, wypłata została dokonana w dniu 15.11.2024 roku.
5. Złożenie w dniu 08.11.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
6. Złożenie w dniu 13.11.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
7. Złożenie w dniu 21.11.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej oraz informacji dotyczącej kwoty środków własnych i wykonawców w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”, dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
8. Złożenie w dniu 22.11.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dotyczącej projektu pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”, dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

9. Złożenie w dniu 13.12.2024 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o wypłatę I transzy z promesy inwestycyjnej w wysokości: 4 447 372,50 zł dla projektu pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
10. Przygotowanie postępowania na Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035 w tym: rozeznanie rynku i przygotowanie szacunkowej wartości zamówienia, przygotowanie projektu umowy, zaproszenia do składania ofert, formularza ofertowego. Postępowanie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sławkowa w dniu 12.12.2024 roku.
11. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy przeprowadzeniu postępowania na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
12. Uczestnictwo w dniu 04.11.2024 roku w szkoleniu pn.: Rozliczanie projektów z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach FE SL 2021-2027 zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
13. Uczestnictwo w dniach 18.11.2024 roku – 19.11.2024 roku w szkoleniu pn.: Pomoc publiczna i pomoc de minimis w projektach z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
14. Uczestnictwo w dniu 25.11.2024 roku w szkoleniu pn.: Ewidencja księgową w projektach FE SL 2021-2027 zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
15. Uczestnictwo w dniu 04.12.2024 roku w spotkaniu przedstawicieli gmin podregionu sosnowieckiego dotyczącego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych zorganizowanego przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego.
16. Uczestnictwo w dniu 10.12.2024 roku w konferencji pn.: Konferencja Metroforum - Dobrostan zorganizowanej przez Śląsko – Zagłębiowską Metropolię.

Liczba złożonych aktualizacji harmonogramów: 5

Liczba złożonych sprawozdań/wniosków o wypłatę: 3

Liczba otrzymanych przygotowanych postępowań: 1

Liczba rozliczonych projektów: 2

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 5

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Udział w akcji „Do Hymnu!” Narodowego Centrum Kultury w sławkowskich szkołach podstawowych (15.10.2024 r.).
2. Udział w inauguracji roku akademickiego na Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora w Centrum Edukacji Ekologicznej i Kulturowej (17.10.2024 r.).
3. Organizacja prozdrowotnej akcji bezpłatnych badań dla mieszkanki Sławkowa w zakresie cytologii oraz USG piersi wspólnej z Fundacją Katarzyny Stachowicz „Pokonaj Raka” (19.10.2024 r.).
4. Udział w inauguracji roku akademickiego na Sławkowskiej Zielonej Akademii Dziecięcej w Centrum Edukacji Ekologicznej i Kulturowej (19.10.2024 r.).
5. Udział w finale młodzieżowego projektu „A niech to Perun trzaśnie!” dofinansowanego przez program „Równać Szanse” (19.10.2024 r.).
6. Udział w spotkaniu w Wyższej Szkole Turystyki i Ekologii w Suchej Beskidzkiej (22.10.2024 r.).
7. Udział w Pasowaniu Przedszkolaków w Miejskim Przedszkolu (23.10.2024 r.).

8. Udział w telekonferencji z kancelarią prawniczą w celu opracowania dokumentów specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy drogą krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (23.10.2024 r.).
9. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie i rozdaniu stypendiów oraz nagród dla uzdolnionej sławkowskich uczniów (23.10.2024 r.).
10. Udział w telekonferencji z kancelarią prawniczą w celu opracowania dokumentów specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy drogą krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (24.10.2024 r.).
11. Udział w Konwencji Burmistrzów i Wójtów Śląskiego Związku Gmin i Powiatów w Toszku (25.10.2024 r.).
12. Udział w konferencji pn.: „Zarządzanie strategiczne procesem udzielania zamówień” w Sosnowcu” (28.10.2024 r.).
13. Przeprowadzenie posiedzenia Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej (30.10.2024 r.).
14. Spotkanie z mieszkańcami w sprawie budowy ekranów akustycznych wzdłuż DK 94 (05.11.2024 r.).
15. Udział w konferencji „Obrona cywilna w praktyce” w Katowicach (06.11.2024 r.).
16. Udział w uroczystościach placówek szkolnych i przedszkola z okazji 106 rocznicy odzyskania Niepodległości (08.11.2024 r.).
17. Udział w obchodach 106 rocznicy odzyskania Niepodległości (11.11.2024 r.).
18. Zakończenie prac na opracowaniem projektu budżetu miasta Sławkowa na 2025 rok (14.11.2024 r.).
19. Udział w Walnym Zebraniu Związku Subregionu Województwa Śląskiego w Chorzowie (19.11.2024 r.).
20. Udział w Sesji Zgromadzenia Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach (20.11.2024 r.).
21. Spotkanie w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach (22.11.2024 r.).
22. Udział w Jubileuszach Związku Nauczycielstwa Polskiego w Dąbrowie Górniczej (28.11.2024 r.).
23. Spotkanie w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach (29.11.2024 r.).
24. Udział w uroczystościach 40-lecia Miejskiego Ośrodka Kultury (30.11.2024 r.).
25. Złożenie kwiatów pod pomnikiem na Krzywdzie w rocznicę dokonania przez Niemców egzekucji działaczy ruchu oporu (03.12.2024 r.).
26. Spotkanie w Ministerstwie Infrastruktury w Warszawie z wiceministrem infrastruktury Stanisławem Bukowcem w sprawie inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy drogą krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (04.12.2024 r.).
27. Mikołajkowe spotkania w sławkowskich świetlicach (05.12.2024 r.).
28. Spotkanie w Powiatowym Zarządzie Dróg w Rogoźniku (06.12.2024 r.).
29. Spotkanie z dyrektorem katowickiego oddziału GDDKiA w sprawie inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy drogą krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (06.12.2024 r.).
30. Spotkanie z prezesem zarządu firmy Barter SA w Białymstoku w sprawie dofinansowania inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy drogą krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (09.12.2024 r.).

31. Udział w spotkaniu w Generalnej Dyrekcji Dróg i Autostrad w Warszawie w sprawie inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy drogą krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (10.12.2024 r.).
32. Udział w Sławkowskim Jarmarku Świątecznym (13.12.2024 r.).
33. Udział w opłatkowym spotkaniu zorganizowanym przez Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego - Oddział w Sławkowie i Koło Polskiego Związku Niewidomych w Czeladzi (16.12.2024 r.).
34. Rozpoczęcie odbiorów nowego skrzyżowania DK94 z ul. Okradzionowską przebudowanego przez katowicki oddział GDDKiA (17.12.2024 r.).
35. Udział w Walnym Zgromadzeniu Związku Gmin Jurajskich (17.12.2024 r.).
36. Udział w wigilijnym spotkaniu Związku Drużyn ZHP „Złota Ósemka” w Sławkowie (17.12.2024 r.).
37. Udział w Zgromadzeniu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (18.12.2024 r.).
38. Udział w spotkaniu wigilijnym zorganizowanym przez wychowanków świetlicy "Michałek" oraz uczestników Programu Aktywności Lokalnej (18.12.2024 r.).
39. Spotkanie z prezesem zarządu firmy Euroterminal Sławków w sprawie dofinansowania inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy drogą krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (19.12.2024 r.).
40. Udział w Wieczorze Kolęd Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie (19.12.2024 r.).
41. Udział w Poranku Wigilijnym Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego nr 1 w Sławkowie (20.12.2024 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa

**Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji
udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.**