

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od grudnia 2024 roku do lutego 2025 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami:

1. Zweryfikowano 50 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane.
2. Faktury – 17 zrealizowanych płatności.
3. Wystawiono 11 kart przekazania odpadów w BDO.
4. Interwencja w związku ze zgłoszeniem dotyczącym martwego zwierzęcia (lis).
5. Przeprowadzono 2 kontrole palenisk domowych.
6. Przeprowadzono kontrolę warunków utrzymywania zwierząt na terenie jednej z posesji przy ul. Dębniaki w Sławkowie.
7. Przeprowadzono kontrolę warunków utrzymywania psa na terenie jednej z posesji przy ul. Komora w Sławkowie.
8. Zawiadomienie organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa w zakresie znęcania się nad zwierzętami.
9. Wezwanie właściciela do uprzątnięcia nieruchomości na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
10. Zawarcie umów z podmiotami w celu realizacji zadań gminy wynikających z Rocznej programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Sławków w 2025 r.
11. Zawarcie umowy na opiekę nad rannymi zwierzętami dziko żyjącymi oraz na odbiór, transport i utylizację martwych zwierząt z terenu nieruchomości gminnych.
12. Przygotowanie i przekazanie do zaopiniowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia i wdrożenia Rocznej programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Sławków w 2025 r.
13. Prowadzenie ewidencji pozyskanego i przekazanego drewna.
14. Przyjmowanie informacji dotyczących występowania ognisk chorób zakaźnych zwierząt oraz monitoring oraz rozpowszechnianie materiałów informacyjnych dot. postępowania w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej.
15. Otrzymanie decyzji Samorządowego Kolegium Odwoławczego dot. uchylecia w całości decyzji Starosty Będzińskiego w sprawie odmowy wydania zezwolenia na odstrzał redukcyjny dzików i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia.
16. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
17. Wyłapywanie kotów wolnożyjących/bezdomnych i zapewnienie im opieki weterynaryjnej w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
18. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
 - TPSM Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – w toku.
 - Basta Barczyk i Wspólnicy Sp. z o. o. (Budowa hali magazynowej oraz budynku biurowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną) – w toku.
19. Postępowanie w sprawie przeniesienia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na rzecz innego podmiotu – Budowa Terminala Intermodalnego Tk-2 wraz z zakupem urządzeń przeładunkowych na terenie TPSM – przeniesienie decyzji wydanej dla spółki Terminale Przeładunkowe Sławków Medyka Sp. z o.o. na rzecz spółki Euroterminal Sławków Sp. z o.o. – w toku.

20. Przekazanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wykazu podmiotów wpisanych w 2024 roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru.
21. Pozytywne zaopiniowanie wniosku o wydanie zezwolenia dla spółki Le Gall Sp. z o.o. na zbieranie odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne, na wniosek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
22. Sporządzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.
23. Przyjęcie 7 deklaracji dot. źródeł ciepła i spalania paliw.
24. Przyjęcie wniosku o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
25. Przygotowanie odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
26. Przyjęcie wniosku o udzielenie dotacji do przydomowej oczyszczalni ścieków.
27. Udzielenie informacji dotyczącej procedury uzyskiwania zezwoleń na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków oraz zgłoszenia jej eksploatacji, jak i możliwości uzyskania wsparcia finansowego w zakresie dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków – 8.
28. Wydanie decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sławków dla nowego podmiotu - EKOTRANS Michał Dziura.
29. Wydanie decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sławków dla REMONDIS Sp. z o.o. Oddział w Sosnowcu.
30. Postępowanie administracyjne w związku z przekazaniem po terminie sprawozdania kwartalnego – za III kwartał 2024 r., podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sławków – w toku.
31. Sporządzenie spisu składników majątkowych w GPSZOK.
32. Udział w kolportażu nowych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
33. Udzielanie informacji telefonicznych w zakresie spraw związanych z działalnością referatu – 143 (w tym inf. na temat odpadów, azbestu, zwierząt, drzew, decyzji środowiskowych, zezwoleń, jak i dotacji czy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków itd.).
34. Przyjmowanie zgłoszeń dot. potrzeby przycięcia gałęzi na terenach gminnych – realizacja na bieżąco.
35. Przygotowanie informacji na stronę miasta o realizacji corocznego programu odbioru odpadów zawierających azbest oraz o corocznym obowiązku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, składania „Informacji o wyrobach zawierających azbest”.
36. Przygotowanie informacji na stronę miasta o nowych zasadach obowiązujących w segregacji tekstyliów.
37. Przygotowanie informacji na stronę miasta o inwentaryzacji miejsc bytności nietoperzy.
38. Przygotowanie informacji na stronę miasta o nowej aplikacji – EKO-HARMONOGRAM.
39. Przyjęcie 7 informacji o wyrobach zawierających azbest.
40. Przyjęcie 2 wniosków o dofinansowanie do odbioru azbestu.
41. Zrealizowanie zadania polegającego na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów budowlanych zawierających azbest (17 06 05*) od mieszkańców Sławkowa. Prace zostały zlecone i wykonane przez firmę Przedsiębiorstwo Inżynieryjne „Agraf” Rafał Skórka. W 2024 r. z terenu Gminy Sławków odebrano azbest z 10 nieruchomości o łącznej masie 11,1580 Mg.

42. Zawiadomienie Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska o usunięciu odpadów azbestowych porzuconych w obrębie pasa drogowego przy ul. Krakowskiej.
43. Sporządzenie i przekazanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego informacji dotyczących wyrobów zawierających azbest za rok 2024 r.
44. Zakończenie kontroli działalności gospodarczej podmiotów odbierających odpady na terenie Gminy Sławków w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 4 (ZGK Bolesław Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Mirosław Olejarczyk, REKO Prime Sp. z o.o., ALBA MPKG Sp. z o.o.). W przypadku ALBA MPKG Sp. z o.o. kontrola dotyczyła również zapisów umowy z Gminą Sławków. Okres objęty kontrolami – 2023-2024 r.
45. Udzielenie informacji Państwowemu Powiatowemu Inspektoratowi Sanitarnemu w Dąbrowie Górniczej w sprawie inwestycji, które budziły protesty mieszkańców na etapie postępowania w sprawie ocen oddziaływania na środowisko w 2024 r.
46. Udzielenie informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – 4.
47. Przyjęcie oraz przystąpienie do sprawdzania sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w 2024 r. – 10.
48. Przystąpienie do sporządzenia sprawozdania z Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego za 2024 r.
49. Sporządzenie i przekazanie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Katowicach oświadczeń podmiotu zobowiązanego do ponoszenia opłat za usługi wodne za IV kwartał 2024 r. w celu ustalenia wysokości opłaty zmiennej za odprowadzanie do wód – wód opadowych lub roztopowych – zlewnia Młyńska, Śródmieście (Olkuska), Kabania (Zamkowa, Garncarska Gołębia, Kabania), Fabryczna (Chwaliboskie, Fabryczna, Michałów, Francesco Nullo).
50. Postępowanie administracyjne w związku z usunięciem drzew bez wymaganego zezwolenia z działki położonej przy ul. Wrzosowej – toku.
51. Postępowanie administracyjne w związku z usunięciem drzew bez wymaganego zezwolenia z działki położonej przy ul. Groniec – toku.
52. Postępowanie administracyjne w sprawie wygaszenia decyzji zezwalającej na usunięcie drzew z nieruchomości przy ul. Fabrycznej – w toku.
53. Wnioski o wydanie zezwolenia na wycięcie drzew: 1 w realizacji.
54. Wnioski do Starostwa dotyczący wycięcia drzew / krzewów z działek gminnych: 2 w realizacji.
55. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/drzewa/krzewu/krzewów: 8 zrealizowanych i 1 w realizacji.
56. Odbiór wykonanej na zlecenie Gminy Sławków ekspertyzy dendrologicznej – oceny stanu zdrowotnego dwóch dębów szypułkowych rosnących w rejonie ulicy Burki.
57. Odbiór wykonanej na polecenie Starosty, a zlecenie Gminy Sławków Inwentaryzacji stanu lasów komunalnych.
58. Postępowania administracyjne w sprawie nakazu usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania – 2 trwające postępowania.
59. Prowadzenie 2 spraw związanych z dzikimi wysypiskami.
60. Rozpatrywanie reklamacji w zakresie braku odbioru odpadów komunalnych – na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
61. Udział w posiedzeniu Komisji Ekologii ŚZGiP (tematyka: zwierzęta wolnożyjące i dzikie).
62. Udział w posiedzeniu Komisji ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi ŚZGiP (tematyka: środki ochrony roślin, selektywna zbiórka odpadów tekstylnych, problemy z rozstrzygnięciem przetargów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, kontrole pozbywania się nieczystości płynnych z terenu nieruchomości).

63. Udział w 2 szkoleniach: w zakresie sporządzenia sprawozdania z Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego za 2024 r., zmiany w BDO – co musisz wiedzieć w 2025 r.
64. Przygotowanie informacji dla pracowników UM Sławków w zakresie zmian w ustawie Prawo Ochrony Środowiska i wynikającej z niej obowiązków dotyczących adaptacji miast do zmian klimatu.
65. Przygotowanie dla pracowników merytorycznie zajmujących się kontrolami palenisk (SM i OSGO) informacji dotyczących stosowania przy kontrolach dobrych praktyk, ochrony powietrza, jak i działań edukacyjnych.

W zakresie zieleni i utrzymania czystości:

1. Udział w akcji zima – dystrybucja pojemników na sól, utrzymanie ciągów pieszych i przystanków.
2. Prace pielęgnacyjne drzewostanu – cięcia sanitarne i korygujące.
3. Realizacja wycinki drzew zgodnie z wydanymi przez Starostę Powiatu Będzińskiego dla Gminy Sławków decyzjami.
4. Podjęcie działań w związku z usunięciem złamanego wskutek silnego wiatru drzewa rosnącego w rejonie ulicy Konarowej.
5. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki – na bieżąco / zamiatanie ciągów pieszych / prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, ścieżka rowerowa, place zabaw).
6. Podjęcie prac związanych z przygotowaniem terenu skweru przy ulicy Stawki.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:

1. W dniu 31 grudnia 2024 r. zakończono opracowanie projektu budowlanego i otrzymano zgodę wejścia w teren w celu realizacji inwestycji pn.: „Rozbudowy linii kablowej oświetlenia ulicznego w ul. Pańska Góra w Sławkowie”.
Wykonawca: Elektro – Instal Piotr Swoboda
Wartość zadania: 10 307,40 zł
2. W dniu 2 stycznia 2025 r. zawarto umowy na utrzymanie infrastruktury oświetlenia drogowego.
Wykonawca: Tauron Nowe Technologie
Wartość zadania: 268 574,29 zł
3. W dniu 2 stycznia 2025 r. zawarto umowę na zakup soli drogowej w ramach „Akcji zima”
Wykonawca: PHU Larix-sól Sp. z o.o.
Wartość zadania: 47 323,00 zł
4. W ramach realizacji umowy dla zadania pn.: "Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej" zakończone zostały prace budowlane I etapu, w tym:
 - a) budowa strefy rekreacyjnej
 - budowa placu Street Workout wraz z urządzeniami,
 - likwidacja istniejących utwardzeń,
 - rekultywacja terenu na cele rekreacji,
 - budowa nowych ciągów pieszych,
 - instalacja przyłącza elektrycznego,
 - budowa oświetlenia parkowego,
 - budowa wybiegu dla psów.
 - b) budowa strefy parkingowej z uwzględnieniem:
 - utwardzeń miejsc postojowych i dojazdów,
 - utwardzeń dojeżdż,
 - nasadzeń zieleni.
 - c) rozbudowa sieci monitoringu.

Planowany termin zakończenia umowy do 31.07.2025 r.

Wykonawca: Bako Sport G. Baran, R. Koziołek Spółka Jawna

Wartość całkowita zadania: 4 589 000,00 zł

5. W dniu 7 stycznia 2025 r. zakończono realizację zadania „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”. Według umowy prace miały być zakończone 31.10.2024 roku. Wykonawca nie wykonał zadania terminowo, w związku z czym naliczone zostały mu kary umowne.

Wykonawca: RENOWO Spółka z o. o. z siedzibą w Jaworznie

Wartość zadania: 1 077 916,56 zł, w tym: dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Edycja2RPOZ/2023/1225/Polski Ład w wysokości 1 000 000 zł.

6. Dnia 8 stycznia 2025 r. inspektor nadzoru dokonał odbioru częściowego zadania „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków w centrum Sławkowa” na kwotę 1 743 408,19 zł brutto. W ramach zadania wykonane są prace przy budowie reaktora, budynku hali, zbiornika retencyjnego, wiaty oraz odwodnienia. Planowany termin zakończenia umowy 31.07.2025 r.

Wykonawca: EKOINDUSTRY Sp. z o.o.

Wartość zadania: 9 813 183,61 zł w tym:

dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości 6 650 000,00 zł oraz środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 2 683 483,61 zł.

7. Dnia 16 stycznia 2025 r. ogłoszono postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”

Termin składania ofert: 03 marca 2025 r., jeżeli nie będzie konieczności przedłużenia postępowania ze względu na pytania do przetargu potencjalnych oferentów.

8. W dniu 17 stycznia 2025 r. zlecono wykonanie zadania pn. „Rozbiórka obiektów budowlanych położonych przy ul. Michałów 6A w Sławkowie”. Zadanie zostało zrealizowane.

Wykonawca: Sellus – Bednarczyk Sp. J.

Wartość zadania: 48 954,00 zł.

9. W dniu 21 stycznia 2025 r. zaopiniowano projekt czasowej organizacji ruchu dla zadania pn.: „Modernizacja drogi powiatowej 4805S (ul. Wrocławska i ul. Piłsudskiego) oraz 4804S (ul. Kołdaczka, ul. Hrubieszowska, ul. Niwa i ul. Groniec) w Sławkowie”.

10. W dniu 31 stycznia 2025 r. zlecono przygotowanie terenu pod budowę strefy aktywności rodzinnej przy ul. Stawki.

Wykonawca: Profi Drwał Sp. z o.o.

Wartość całkowita zadania: 11 685,00 zł

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 69 faktur;
- wydano 3 decyzje o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 6 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 4 decyzje o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- wydano 2 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji zjazdu.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej:

1. Uzgodniono 3 projekty przyłączy wodociągowych.
2. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 1 szt. oraz do sieci kanalizacyjnej – 2 szt.
3. Wydano 3 uzgodnienia branżowe.
4. Poddano wymianie 32 wodomierze.
5. Zawarto 7 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
6. Zawarto 19 umów na wywóz nieczystości płynnych.
7. Przeprowadzono 1 kontrolę nieruchomości dotyczącą wywozu nieczystości płynnych.

8. Wystawiono 2279 faktur za zużycie wody i odbiór ścieków.
9. Wystawiono 392 faktury za wywóz nieczystości płynnych.
10. Wystawiono 232 noty odsetkowe.
11. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z projektami budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i SUW przy ul. Okradzionowskiej.
12. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Botaniczna,
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Władysława Sikorskiego (poczta),
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Krakowskiej,
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Rynek,
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Wikle.
13. Zamontowano tablicę ogłoszeniową przy ul. Fabrycznej.
14. Uzupełniono frezem asfaltowym nawierzchnię ul. Komora.
15. Zamontowano progi zwalniające i oznakowanie pionowe na ulicy Staropocztowej.
16. Naprawiono masą asfaltową „na zimno” ubytki w nawierzchni ulicy Szerokotorowej.
17. Zamontowano tablicę informacyjną na ul. Wrzosowej (rozjazd).
18. Wyczyszczono odpływ liniowy i studzienkę na skrzyżowaniu ulic Siewierska i Św. Jakuba.
19. Prowadzono na bieżąco monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia (zewnętrzne laboratorium).
20. Zdemontowano oświetlenie świąteczne na Rynku.
21. Prowadzono działania w zakresie dyspozycji oraz odśnieżania w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych „Akcji Zima”.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej:

1. Zakończono I Etap związany z planem ogólnym. Pracownia Urbanistyczna przedstawiła projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz częścią graficzną. Odbyło się spotkanie robocze w związku z projektem planu ogólnego.
2. Ustalono 3 numery porządkowe dla budynku, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA, wkartowano na istniejące mapy papierowe.
3. Sporządzono 12 umów najmu nieruchomości gminnych, przygotowano informacje do prasy oraz wykazy nieruchomości przeznaczonych do najmu.
4. Przygotowano dwie informacje publiczne dot. najmu.
5. Wprowadzono do modułu „Dzierżawy” przypisy dla 119 umów rocznych oraz 6 umów miesięcznych.
6. Wprowadzono do modułu „Rejestr opłat” 177 przepisów dotyczących użytkowania wieczystego oraz opłat przekształceniowych.
7. Uczestniczono w Komisji ds. Planowania Przestrzennego oraz w Komisji ds. Gospodarki Nieruchomościami w Śląskim Związku Gmin i Powiatów.
8. Wydano 20 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
9. Wydano 1 postanowienie w sprawie opiniowania wstępnego projektu podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
10. Wszczęto 9 postępowań w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów.
11. Przygotowano odpowiedź dla Starostwa Powiatowego w Będzinie dot. zasobu Skarbu Państwa – zweryfikowano 800 pozycji.
12. Prowadzonych jest 15 postępowań w sprawie podziału nieruchomości i wydano 9 decyzji podziałowych oraz przekazano do odpowiednich instytucji.
13. Przygotowano ogłoszenie dot. przetargu na sprzedaż działki gminnej oraz cztery wykazy dla działek.
14. Spisano akt notarialny dot. służebności oraz akt notarialny dot. nabycia pod drogę.

15. Wgrano podpisane zbiory aktów planowania przestrzennego – studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do portalu GeoSystem.
16. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (23 sprawy), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku (4 sprawy), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (3 sprawy).

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 2079
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 2375
 - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 86,
 - zatrudniono 1 pracownika na podstawie umowy sezonowej do roznoszenia nakazów podatkowych w charakterze gońca,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, nieobecności, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano sprawozdania do GUS oraz PFRON.
3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 29 upoważnień,
 - opublikowano 24 zarządzenia.
4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:
 - wpłynęło 9 wniosków o udostępnienie informacji publicznej, udzielono odpowiedzi na 8 z nich, 1 jest w trakcie opracowania.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców:
 - pobyt stały – 6474,
 - pobyt czasowy – 65.W okresie sprawozdawczym:
 - liczba zameldowań na pobyt stały – 6,
 - liczba zameldowań na pobyt czasowy – 6,
 - liczba wymeldowań z pobytu stałego – 1,
 - liczba urodzeń – 1,
 - liczba zgonów – 13,
 - liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 126,
 - liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 2,
 - liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 7,
 - liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 1,
 - liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 2,
 - liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 27,
 - liczba wniosków o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 2,
 - liczba wniosków o nadanie numeru PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 1,
 - liczba usuniętych niezgodności w PESEL (Źródło) – 124,
6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:
 - 1) na bieżąco rozliczono następujące umowy:
 - o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
 - konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,

- usługi pocztowe,
 - usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
 - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków.
- 2) zakupiono:
- artykuły spożywcze i wodę,
 - artykuły chemiczne i higieniczne,
 - artykuły elektryczne,
 - materiały biurowe,
 - papier ksero,
 - meble i doposażenie stanowisk pracy,
 - druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
 - odzież roboczą oraz rękawice robocze,
 - kwiaty.
- 3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 51 faktur,
- 4) w zakresie archiwum:
- prowadzenie prac porządkowych,
 - realizacja zaleceń pokontrolnych Archiwum Państwowego w Katowicach
7. W zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
- liczba przyjętych wniosków – 8,
 - udzielanie informacji przedsiębiorcom.
8. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji, zawiadomień i obwieszczeń od innych organów.
9. W zakresie szkoleń:
- zgłaszanie pracowników na szkolenia,
 - sporządzanie zestawień o odbytych szkoleniach i wykorzystanych środkach.
10. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
- sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - prowadzenie dokumentacji ZFŚS.
11. W zakresie obsługi rady:
- obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
 - współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,
 - przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
 - przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,
 - publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
 - przygotowanie na sesję Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
 - prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych.
12. W zakresie spraw wojskowych:
- wydanie decyzji administracyjnej w sprawie uchylecia decyzji nakładającej obowiązek świadczeń osobistych,
 - wydanie decyzji administracyjnej o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb, planowanych do wykonania w razie mobilizacji i w czasie wojny,

- prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie uchylecia decyzji nakładającej obowiązek świadczeń rzeczowych,
 - sporządzenie rejestrów kobiet i mężczyzn objętych rejestracją i przekazanie ich do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Będzinie.
13. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- wydano decyzję o cofnięciu 2 zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, wprowadzono do programu eAlk 16 oświadczeń od przedsiębiorców o wartości sprzedanego alkoholu w 2024 r. i wyliczono należną opłatę na 2025 r. dla 44 zezwoleń.
14. W zakresie pozostałych spraw:
- współpraca z Kuratorem Sądowym w zakresie odpracowania przez skazanych, nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
 - nadzór merytoryczny i koordynacja prac podczas inwentaryzacji.

W zakresie obsługi informatycznej:

1. Przygotowanie umów na usługi opieki technicznej systemów: 20 umów.
2. Zamówienie naprawy szafy IT Monitoringu miejskiego na osiedlu PCK.
3. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia dla routerów i serwerów w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd.
4. Zakup kserokopiarki do Ratusza.
5. Przegląd i konserwacja kserokopiarek.
6. Zakup słupa do kamery monitoringu miejskiego na ul. Hrubieszowską.
7. Przedłużenie usług hostingu poczty elektronicznej, domeny, certyfikatu SSL w firmie home.pl.
8. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych:

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 51 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wystawiono 143 upomnienia obejmujące zaległości za miesiące X - XII 2024 r.
 - prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi z w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki).
 - wydano 1 oświadczenia woli dot. ulgi w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki).
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
 - przyjęto 94 deklaracje na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 41 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - wydano 25 postanowień dot. wszczęcia postępowania podatkowego,
 - wydano 34 decyzje podatkowe,
 - prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.
3. Windykacja zaległości:
 - wystawiono 8 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 15 ograniczeń do tytułów wykonawczych,

- wystawiono 51 tytułów wykonawczych (podatek od nieruchomości, środki transportowe),
 - wystawiono 118 wezwań do zapłaty,
 - wystawiono 90 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wystawiono 2 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
 - księgowanie należności, obsługa klientów,
 - zamknięcie roku 2024 (uzgodnienia sald i sprawozdań).
4. Stanowisko ds. płac.
- sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.,
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.,
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - sprawozdanie do GUS za 2024 r.,
 - wygenerowanie i wysyłka PIT-ów (PIT 11, PIT R, PIT 4R),
 - wysyłka informacji do ZUS o przychodach emerytów i rencistów za 2024 r.,
 - wysyłka do ZUS – ZUS IWA – informacja o wypadkowym,
 - wysyłka do ZUS – ZUS ZSWA – informacja o warunkach szkodliwych,
 - wystosowano 1 pismo do komornika,
 - obsługa PPK.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty:

1. Przekazanie danych do sprawozdań: Gminny Program Wspierania Rodzin dla Miasta Sławkowa na lata 2024-2026, Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Sławków na lata 2024-2030.
2. Przygotowanie i przekazanie sprawozdań:
 - GUS-K-09,
 - w zakresie prowadzonych przez gminę instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - zamówień udzielonych z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Przygotowanie i podpisanie umów zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna, a także uczniów, dla których gmina nie zapewnia bezpłatnego transportu, a ich droga z domu do szkoły przekracza odległości wymienione w art. 39 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do przedszkola/szkoły/ ośrodka prywatnym samochodem osobowym.
4. Przygotowanie i podpisanie 1 umowy w trybie prawo zamówień publicznych.
5. Przygotowano i podpisano 9 umów zlecenia.
6. Przygotowano i podpisano 1 umowę o dzieło.
7. Współorganizacja imprezy miejskiej Koncert Noworoczny Orkiestry Dętej OSP.
8. Współorganizacja imprezy sylwestrowej, powitanie nowego roku.
9. Wysyłka korespondencji wychodzącej – 69 listów.
10. Opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 25 faktur/12 rachunków/5 not księgowych.
11. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyły się 3 posiedzenia MKRPA.
12. Koordynacja procesu wydawniczego albumu „Przez Sławków do niepodległej Polski. Legiony Polskie w Sławkowie i Zagłębiu Dąbrowskim”.
13. Przygotowanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie sportu, rekreacji i kultury na rok 2025.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską:

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej pełnili 83 służby, podczas których podjęli łącznie 171 interwencji. Wszczęto 12 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 53 mandaty karne na kwotę 8090 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 66 interwencji:
 - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 42 kontrole,
 - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 23 kontrole,
 - wypadki/kolizje – 1 zdarzenie.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 8 interwencji.
3. Interwencje dotyczące bezpieczeństwa i dzikich zwierząt – 20 interwencji.
4. Kontrole posesji na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w mieście, kontrole posesji pod kątem gospodarki wodno-ściekowej – 35 kontrole.
5. Interwencje domowe – 9 interwencji.
6. Kradzieże – 2 interwencje.
7. Zanieczyszczenie miejsc publicznych – 8 interwencji.
8. Awarie techniczne – 7 interwencji.
9. Spalanie odpadów – zapisy uchwały antysmogowej – 11 interwencji.
10. Nawisy śnieżne i zwisające sople – 4 interwencje.
11. Asysta pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – 1.

W zakresie spraw stanu cywilnego:

1. Wydano 249 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Udzielono 2 ślubów cywilnych.
3. Sporządzono 2 akty małżeństwa (ślub cywilny).
4. Sporządzono 5 aktów zgonu.
5. Sporządzono 91 przypisków i 35 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
6. Przyjęto 5 zapewnień do ślubu cywilnego.
7. Wydano 1 zaświadczenie do ślubu konkordatowego.
8. Wydano 1 zaświadczenie o stanie cywilnym.
9. Wydano 1 decyzję administracyjną o zmianie imienia.
10. Przyjęto 1 oświadczenie o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
11. Sporządzono 2 akty urodzenia w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego.
12. Przygotowano 1 księgę stanu cywilnego urodzenia, małżeństwa i zgonu celem przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach
13. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego – razem 4 statystyki.
14. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji „Źródło”.
15. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.
16. Zmigrowano 299 aktów stanu cywilnego do BUSC w aplikacji „Źródło”.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego:

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstraszających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.

5. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
6. Interwencje w Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie, który odpowiada za utrzymanie dróg i chodników powiatowych na terenie Sławkowa w związku z opadami śniegu.
7. Prowadzenie dyspozytury (w godzinach pracy) Akcji Zima wraz z Referatem Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
8. Monitorowanie sytuacji pogodowej.
9. Przygotowanie apelu do mieszkańców i zarządców budynków (odsnieżanie chodników, usuwanie sopli lodu i nawisów śniegowych, monitorowanie pokrywy śnieżnej dachów w budynkach użyteczności publicznej).
10. Przygotowanie umów na rok 2025 – umowa dotacji dla OSP Sławków, umowy dla kierowców i konserwatorów sprzętu strażackiego, umowa z OSP na realizację zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
11. Rozliczenie dotacji ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim w związku ze zwrotem kosztów poniesionych przez Gminę Sławków za udział strażaków OSP Sławków w działaniach ratowniczych prowadzonych na terenach objętych klęską żywiołową (Czechowice-Dziedzice i Kuźnia Raciborska).
12. Przygotowanie rocznego planu zamówień publicznych.
13. Przygotowanie ankiety do narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych Województwa Śląskiego.
14. Przygotowanie merytoryczne do wdrażania założeń nowej ustawy z dnia 5 grudnia o ochronie ludności i obronie cywilnej.
15. Przygotowanie analizy ochrony przeciwpożarowej na terenie miasta na sesję rady.
16. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo-gaśniczych na terenie miasta.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Sławków na 2025 rok”
 - 1) sporządzono informację o wyniku postępowania dla Wykonawcy,
 - 2) sporządzono informację o wyniku postępowania – na stronę prowadzonego postępowania,
 - 3) przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - 5) sporządzono protokół z postępowania.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sławków do i z placówek oświatowych w roku 2025 – 2 części – II postępowanie”

Część nr 1: Dowóz i rozwóz uczniów do i ze szkół podstawowych i Miejskiego Przedszkola w Sławkowie

Część nr 2: Dowóz i rozwóz uczniów niepełnosprawnych do i ze szkół, przedszkoli, ośrodków w Dąbrowie Górniczej, Będzinie, Katowicach

 - 1) sporządzono informację o wyniku postępowania dla części 1 oraz dla części 2 – Wykonawcy,
 - 2) sporządzono informację o wyniku postępowania dla części 1 oraz dla części 2 – strona prowadzonego postępowania,
 - 3) sporządzono pismo i wezwano Wykonawcę do złożenia dokumentów w celu dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy dla części 1 oraz części 2,
 - 4) sprawdzono poprawność dokumentów złożonych przez Wykonawcę dla części 1 oraz 2 przed podpisaniem umowy,
 - 5) przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego dla części 1,
 - 6) przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego dla części 2,

- 7) sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania dla części 1 oraz części 2,
 - 8) sporządzono protokół z postępowania,
 - 9) sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania dla części 1 oraz części 2.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Sławkowa w 2025 r.”
- 1) sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 271 ust 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu,
 - 2) sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) sporządzono informację o wyniku postępowania - Wykonawcy,
 - 4) sporządzono informację o wyniku postępowania – strona prowadzonego postępowania,
 - 5) sporządzono pismo i wezwano Wykonawcę do złożenia dokumentów w celu dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
 - 6) sprawdzono poprawność dokumentów złożonych przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy,
 - 7) przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 8) sporządzono protokół z postępowania,
 - 9) sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego na terenie Gminy Sławków na 2025 rok”
- 1) sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy,
 - 2) sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Serwis i nadzór autorski nad prawidłowością funkcjonowania oprogramowania Ratusz – zintegrowany system zarządzania Gminą na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.”
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”
- 1) wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
 - sporządzono SWZ z załącznikami,
 - sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej wraz z dokumentacją postępowania.
7. Sporządzono i opublikowano Plan Postępowania o udzielenie zamówień publicznych na 2025 r. powyżej 130 tys. zł. dla Urzędu Miasta Sławkowa.
8. Sporządzono Roczny Plan Postępowania o udzielenie zamówień publicznych na 2025 r. poniżej 130 tys. zł. dla Urzędu Miasta Sławkowa.
9. Sporządzono Roczne Sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych w roku 2024.
10. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Opublikowano ogłoszenia o wykonaniu umowy dla postępowań:
- Usługi oświetlenia drogowego na terenie Gminy Sławków w 2024 r.,
 - Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Sławków na 2024 rok,
 - Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Sławkowa w 2024 r.,
 - Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sławków do i z placówek oświatowych w roku 2024 – 2 części.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych:

1. Złożenie w dniu 10.01.2025 roku do Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii sprawozdania końcowego z realizacji projektu pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych”. Całkowita wartość projektu wynosi 1 885 446,08 zł, z czego 1 602 629,17 zł zostało sfinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, obszar inwestycyjny: Odnawialne źródła energii, Efektywność energetyczna, Infrastruktura edukacyjna, następnie 246 070,00 zł pochodzi z budżetu Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Funduszu Odporności w roku 2024, natomiast 36 746,91 to środki własne Gminy Sławków.
2. Złożenie w dniu 13.01.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
3. Złożenie w dniu 13.01.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
4. Złożenie w dniu 20.01.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczenia do promesy inwestycyjnej dotyczącego rozpoczęcia postępowania zakupowego dla projektu pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.
5. Złożenie w dniu 20.01.2025 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL Ankiety dotyczącej trwałości dla projektu Gminy Sławków pn.: „Termomodernizacja Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie ul. Młyńska 14”.
6. Złożenie w dniu 22.01.2025 roku wniosku o zmianę warunków promesy inwestycyjnej dla projektu Gminy Sławków pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”, dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Zmiana dotyczyła obniżenia wartości promesy z 1 000 000,00 zł do wartości: 993 883,39 zł. Wynikało to z faktu naliczenia kar Wykonawcy – firmie Renowo Sp. z o.o. za nieterminowe zakończenie inwestycji. Zgodnie z zawartą umową zakończenie realizacji powyższej inwestycji miało nastąpić do 31.10.2024 roku. Wykonawca we wskazanym terminie nie wykonał przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru końcowego została przez Wykonawcę zgłoszona na dzień: 31.12.2024 roku tj. 61 dni po terminie wskazanym w umowie. W związku z powyższym została Wykonawcy naliczona kara umowna w wysokości 6 575,19 zł.
Wysokość tej kary pomniejszyła wynagrodzenie Wykonawcy z kwoty: 1 077 916,56 zł do kwoty 1 071 341,37 zł., z czego kwota w wysokości 993 883,39 zł stanowi dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (92,77% ostatecznej wartości inwestycji), natomiast 77 457,98 zł (7,23% ostatecznej wartości inwestycji) to środki własne Gminy Sławków. Wniosek został zaakceptowany i w dniu 30.01.2025 roku została zaktualizowana promesa inwestycyjna dla tej inwestycji do wartości: 993 883,39 zł.
7. Złożenie w dniu 25.01.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
8. Złożenie w dniu 30.01.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej oraz informacji dotyczącej kwoty środków własnych i wykonawców w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”, dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

9. Złożenie w dniu 30.01.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o wypłatę z promesy inwestycyjnej w wysokości: 993 883,39 zł dla projektu pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”, dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
10. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy przeprowadzeniu postępowania na prace konserwatorskie i restauratorskie w ramach zadania pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
11. Podpisanie w dniu 30.01.2025 roku umowy z Pomorską Grupą Konsultingową z Bydgoszczy na opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035. Wartość umowy wynosi: 18 450,00 zł. Strategia Rozwoju jest jednym z kluczowych dokumentów, który odgrywa bardzo ważną rolę w zarządzaniu miastem. Zgodnie z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym, każda gmina jest zobowiązana do opracowania swojej strategii, która obejmuje aspekty społeczno-gospodarcze, przestrzenne oraz środowiskowe. Dzięki temu dokumentowi samorządy mogą planować przyszłe działania, zarówno pod względem rozwoju przestrzennego, jak i zaspokajania potrzeb mieszkańców, jednocześnie dbając o zrównoważony rozwój oraz ochronę środowiska.
12. Zorganizowanie w dniu 30.01.2025 roku spotkania otwierającego proces opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035, na którym zostały przedstawione główne założenia strategii oraz harmonogram prac, który przewiduje zakończenie procesu opracowania dokumentu na koniec września 2025 roku.
13. Prace nad Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy dla inwestycji pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.

Liczba złożonych oświadczeń/ankiet/aktualizacji harmonogramów: 7

Liczba złożonych sprawozdań/wniosków o wypłatę: 2

Liczba podpisanych umów: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 1

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie – zatwierdzenie budżetu miasta na 2025 rok (30.12.2024 r.).
2. Zakończenie rozmów z Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad skutkujące uzyskaniem przez Miasto Sławków uzgodnienia budowy skrzyżowania łącznika z DK94 z sygnalizacją świetlną zgodnie z aktualnymi zapisami przyznanej Miastu Sławków wstępnej promesy dofinansowania inwestycji kwotą 250 mln złotych z rządowego funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (09.01.2025 r.).
3. Spotkanie z projektantami firmy Meritum Projekt z Katowic w sprawie technicznych rozwiązań dla inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy DK 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (10.01.2025 r.).
4. Udział w pracach przygotowania dokumentów specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla inwestycji "Budowa łącznika drogowego pomiędzy drogą krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego" (do 16.01.2025 r.).
5. Udział w „Parafialnym Kolędowaniu” i jubileuszu 15-lecia działalności Chóru Cantamus Domino w Sławkowie (12.01.2025 r.).

6. Spotkaniu ze Starostą Będzińskim Sebastianem Szaleńcem oraz Wicestarostą Będzińskim Zdzisławem Banasiem w sprawie inwestycji modernizacji dróg powiatowych w Sławkowie: ul. Wrocławska, Kołdaczka, Hrubieszowska, Niwa, Groniec w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Rozwój stref przemysłowych (13.01.2025 r.).
7. Udział w Spotkaniu Noworocznym w Starostwie Powiatowym w Będzinie (15.01.2025 r.).
8. Spotkanie z Pracownią Urbanistyczną w sprawie projektu planu ogólnego dla Sławkowa (16.01.2025r.).
9. Udział w konferencji pn.: „Cyberbezpieczeństwo i AI dla samorządu” w Katowicach (17.01.2025 r.).
10. Udział w sesji Zgromadzenia GZM w Katowicach (22.01.2025 r.).
11. Udział w uroczystym składaniu kwiatów z okazji rocznicy oswobodzenia Sławkowa spod okupacji niemieckiej (23.01.2025 r.).
12. Udział w Noworocznym Koncercie Orkiestry Dętej OSP Sławków (25.01.2025 r.).
13. Udział w sławkowskim finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (26.01.2025 r.).
14. Spotkanie techniczne w sprawie przygotowania przetargów na prace drogowe w 2025 roku w Sławkowie (28.01.2025 r.).
15. Spotkanie z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie mł. bryg. Szymonem Gwoździem i Prezesem Zarządu Ochotnicza Straż Pożarna w Sławkowie Grzegorzem Nowakiem. Podpisanie porozumienia o współpracy w ramach projektu rozbudowy systemu ostrzegania i alarmowania ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz Programu MSWiA „Odporność na kryzys optymalizacja Służb Państwowych odpowiadających za bezpieczeństwo”.
16. Udział w spotkaniu inauguracyjnym proces opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035 (30.01.2025 r.).
17. Udział w pracach przygotowania dokumentów specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla Inżyniera Kontraktu dla inwestycji "Budowa łącznika drogowego pomiędzy drogą krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego" (do nadal).
18. Spotkanie z Prezesem Zarządu Łukaszem Góreckim w Zamościu w sprawie współpracy między Sławkowem a PKP LHS przy realizacji inwestycji budowy łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i stacją PKP LHS (04.02.2025 r.).
19. Spotkanie z Zastępcą Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) Bożeną Borowiec w sprawie programów wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami (05.02.2025 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa

Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.