Protokół Nr X/2024

**z sesji Rady Miejskiej w Sławkowie**

**odbywającej się w dniu 30 grudnia 2024 r.**

Ustawowa liczba radnych - 15

Obecny skład Rady - 15

Obecnych radnych - 15

Miejsce sesji: sala posiedzeń w Urzędzie Miasta Sławkowa przy ul. Łosińska 1.

Czas trwania obrad: 1411 -1711

**Ad. 1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.**

Sesję Rady Miejskiej otworzył i prowadził Przewodniczący Łukasz Hofler.

Następnie Przewodniczący powitał:

* Burmistrza Miasta **Rafała Adamczyka**,
* Skarbnika Miasta **Pawła Kuca**,
* Sekretarza Miasta **Martę Sekułę**,
* kierowników i pracowników Urzędu Miasta,
* radcę prawnego Małgorzatę Lecyk,
* radnych

i mieszkańców zarówno na sali jak i oglądających transmisję online.

Na sesji obecnych było 15 radnych. Przewodniczący Rady stwierdził prawomocność obrad.

*Lista obecności radnych* stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

*Wykaz głosowań przeprowadzonych na sesji* stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. 2. Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady.

**Przewodniczący** zapytał, czy są propozycje zmian do porządku obrad przedstawionego w zawiadomieniu o sesji.

Radny Konrad Siutka na podstawie § 13 ust. 2 pkt. 1 Statutu Miasta Sławkowa oraz art. 20 ust. 1a ustawy o samorządzie gminnym złożył wniosek o rozszerzenie porządku obrad i zmianę pkt. 8 poprzez dodanie podpunktów:

9) podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie,

10) podjęcie uchwały w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie

11) podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie,

12) podjęcie uchwały w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie

13) podjęcie uchwały w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie

14) podjęcie uchwały w sprawie zmiany składu osobowego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie

15) podjęcie uchwały w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Budżetu i Rozwoju Rady Miejskiej w Sławkowie.

*Wniosek o zmianę porządku obrad wraz z projektami uchwał*stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

**Przewodniczący** podsumował, że jest to wniosek formalny i radni mogą zgłosić wniosek przeciwny.

Nie zgłoszono wniosku przeciwnego.

**Przewodniczący** oznajmił, że każdy projekt uchwały zostanie wprowadzony do porządku obrad oddzielnym głosowaniem, tzn., że odbędzie się 7 głosowań, a następnie zostanie przeprowadzone głosowanie zatwierdzające porządek obrad.

Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie zmiany porządku obrad poprzez dodanie w pkt.8 ppkt. 9 tj. w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie.

Radni 9 głosami „za”, 5 ,,przeciw”, 1 ,,wstrz. się” przyjęli zmianę do porządku obrad.

Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie zmiany porządku obrad poprzez dodanie w pkt.8 ppkt. 10 tj. w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie.

Radni 11 głosami „za”, 4 ,,przeciw” przyjęli zmianę do porządku obrad.

Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie zmiany porządku obrad poprzez dodanie w pkt.8 ppkt. 11 tj. w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie.

Radni 8 głosami „za”, 7 ,,przeciw” przyjęli zmianę do porządku obrad.

Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie zmiany porządku obrad poprzez dodanie w pkt.8 ppkt. 12 tj. w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie.

Radni 10 głosami „za”, 5 ,,przeciw” przyjęli zmianę do porządku obrad.

Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie zmiany porządku obrad poprzez dodanie w pkt.8 ppkt. 13 tj. w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie.

Radni 10 głosami „za”, 5 ,,przeciw” przyjęli zmianę do porządku obrad.

Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie zmiany porządku obrad poprzez dodanie w pkt.8 ppkt. 14 tj. w sprawie zmiany składu osobowego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie.

Radni 9 głosami „za”, 5 ,,przeciw”, 1 ,,wstrz. się” przyjęli zmianę do porządku obrad.

Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie zmiany porządku obrad poprzez dodanie w pkt.8 ppkt. 15 tj. w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Budżetu i Rozwoju Rady Miejskiej w Sławkowie.

Radni 10 głosami „za”, 4 ,,przeciw”, 1 ,,wstrz. się” przyjęli zmianę do porządku obrad.

Nie zgłoszono uwag i innych propozycji zmian do porządku obrad.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad przyjęciem porządku obrad z przegłosowanymi zmianami.

Radni 12 głosami „za”, 2 ,,przeciw i 1 ,,wstrz. się” przyjęli porządek obrad przedstawiony poniżej:

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego Rady.
3. Przyjęcie protokołów z sesji:
4. VII/2024 z dnia 24 października 2024 r.,
5. VIII/2024 z dnia 3 grudnia 2024 r.
6. Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa w okresie między sesjami.
7. Realizacja inwestycji miejskich w 2024 r.
8. Harmonogram pracy Rady Miejskiej w Sławkowie na 2025 r.
9. Przyjęcie planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej na rok 2025, oraz złożenie informacji o realizacji planów pracy za 2024 rok.
10. Podjęcie uchwał:
11. w sprawie zmiany uchwały Nr LIX/582/2023 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sławków na lata 2024 – 2040,
12. w sprawie zmiany uchwały Nr LIX/583/2023 w sprawie uchwały budżetowej Miasta Sławkowa na 2024 rok,
13. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sławków na lata 2025 – 2040,
14. w sprawie uchwały budżetowej Miasta Sławkowa na 2025 rok,
15. w sprawie przyjęcia Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Sławków za lata 2022 – 2023,
16. w sprawie założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Sławków na lata 2024-2039,
17. w sprawie rozpatrzenia skargi na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławkowie,
18. w sprawie uchylenia Uchwały Nr 243/2000 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Sławkowie,
19. w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie,
20. w sprawie wyboru Przewodniczącego komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie,
21. w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie,
22. w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie,
23. w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie,
24. w sprawie zmiany składu osobowego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie,
25. w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Budżetu i Rozwoju Rady Miejskiej w Sławkowie.
26. Sprawy bieżące.
27. Zakończenie.

*Zawiadomienie o sesji dla radnych i mieszkańców* stanowią załączniki nr 4 i 5 do protokołu.

Ad. 3. Przyjęcie protokołów z sesji

**Przewodniczący** zapytał, czy są propozycje zmian lub uwagi do protokołu z sesji, która odbyła się 24 października 2024 r.

Nie zgłoszono uwag.

**Przewodniczący** zarządził głosowanie nad przyjęciem protokołu z sesji VII/2024 z dnia 24 października 2024 r.

Radni 15 głosami „za” przyjęli głosowany protokół.

**Przewodniczący** zapytał, czy ktoś chce zabrać głos odnośnie protokołu z sesji, która odbyła się 3 grudnia 2024 r.

Nie zgłoszono uwag.

**Przewodniczący** zarządził głosowanie nad przyjęciem protokołu z sesji VIII/2024 z dnia 3 grudnia 2024 r.

Radni 15 głosami „za” przyjęli głosowany protokół.

Ad. 4. Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa w okresie między sesjami.

*,,Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa w okresie między sesjami od października 2024 r. do grudnia 2024 r.”* stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Przewodniczący przypomniał, że radni otrzymali z materiałami pisemną informację i stwierdził, że nie ma potrzeby jej odczytywać. Oddał głos Burmistrzowi Miasta.

Burmistrz Miasta Rafał Adamczyk poinformował, że w dniu sesji tj. 30 grudnia wpłynęła decyzja Samorządowego Kolegium Odwoławczego uchylająca w całości decyzję Starosty Powiatowego w Będzinie dot. odstrzału redukcyjnego dzików. Starosta Będziński swoją decyzją odmówił wydania zezwolenia na odstrzał redukcyjny dzików w gminie Sławków.

Radna Ilona Pijaj odnośnie przeprowadzenia wizji ciągu pieszego między ul. Kwartowską i Podwalną, prosiła wraz z radną Katarzyną Przybyłą o informację w tym zakresie. Prosiła również o informowanie ich o przeprowadzaniu takich oględzin, by mogła brać w nich udział.

Burmistrz odpowiedział, że informacja zostanie przekazana.

Nie zgłoszono więcej pytań.

**Ad. 5. Realizacja inwestycji miejskich w 2024 r.**

***Dokument pn. ,,Realizacja inwestycji miejskich w 2024 r.”*** stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** zapytał o monitorowanie jakości wody – czy są przewidziane na to jakieś środki finansowe i jaki byłby to koszt roczny. Czy przewidziano rezerwę na ewentualne koszty eksploatacyjne. Radny pytał również czy jest założony/zaprojektowany monitoring efektywności paneli fotowoltaicznych.

**Burmistrz Miasta** poprosił o uszczegółowienie pytania dot. monitoringu, ponieważ gmina prowadzi bieżący monitoring jakości wody, nie tylko ten wymagany przez Sanepid, ale również własny. Monitoring odbywa się w ramach wydatków bieżących na dostarczania wody.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** odpowiedział, że chodzi o monitoring po odbiorze inwestycji.

**Burmistrz Miasta** wyjaśnił, żemonitoring będzie się odbywał tak jak do tej pory. Wykonywane jest więcej badań niż jest to wymagane przez Sanepid i nie ma potrzeby zwiększania częstotliwości, ponieważ zmiany globalne we wskaźnikach nie są aż tak dynamiczne.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** dodał, że jego pytanie dotyczyło kosztów eksploatacyjnych stacji uzdatniania wody.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że koszty będą znane jak stacja zacznie funkcjonować. Bardziej szczegółowe analizy będą widoczne w kosztach wydatków bieżących.

**Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Dagmara Lorek** poinformowała, że odnośnie efektywności energetycznej i pomiarów na Szkole Podstawowej Nr 1 użytkownik został przeszkolony, a kilka osób ze Szkoły, ma bezpośredni dostęp do odczytu efektywności.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** dopytał, czy wyniki będą publikowane.

**Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Dagmara Lorek** odpowiedziała, że o to należałoby zapytać Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1. Aktualnie nie było konieczności publikacji.

Nie zgłoszono więcej pytań.

**Ad. 6. Harmonogram pracy Rady Miejskiej w Sławkowie na 2025 r.**

**Przewodniczący** zaproponował, by przedyskutować godzinę odbywania sesji oraz spotkań informacyjnych przed sesjami planowymi. Prosił radnych o zabranie głosu.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** proponował godzinę 1600 zwoływania sesji. Radny uzasadnił swoją propozycję.

**Radna Barbara Herej** po rozmowach z innymi radnymi proponowała o powrócenie do zwoływania sesji o godziny 1700

**Przewodniczący** prosił o propozycje godziny spotkań informacyjnych. Zauważył, że pracownicy urzędu w poniedziałki pracują do 1700.

**Radny Waldemar Raczyński** proponował, by spotkania informacyjne odbywały się o godz. 1500.

**Radna Barbara Herej** przychyliła się do zaproponowanej godziny spotkania.

**Przewodniczący** podsumował, że spotkania informacyjne przed sesjami będą odbywały się o godzinie 1500, a sesje Rady Miejskiej będą zwoływane na godzinę 1700.

**Przewodniczący** przekazał *,,Harmonogram pracy Rady Miejskiej na rok 2025”*, który stanowi **załącznik nr 8** do protokołu. Poinformował, że uległ on nieznacznej modyfikacji w stosunku do tego co radni otrzymali z materiałami na sesję.

**Ad. 7. Przyjęcie planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej na rok 2025, oraz złożenie informacji o realizacji planów pracy za 2024 rok.**

Przewodnicząca Komisji skarg, wniosków i petycji **Agnieszka Skubis** przedstawiła *Harmonogram pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Sławkowie na rok 2025* (**załącznik nr 9** do protokołu) oraz *Podsumowanie pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w 2024 roku* (**załącznik nr 10** do protokołu).

Nie zgłoszono pytań.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej **Joanna Ogonowska** przedstawiła *Harmonogram pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 rok* (**załącznik nr 11** do protokołu) oraz *Sprawozdanie z realizacji planu pracy Komisji Rewizyjnej od maja do grudnia 2024 r. (***załącznik nr 12** do protokołu).

Nie zgłoszono pytań.

Przewodniczący Komisji ds. Budżetu i Rozwoju **Patryk Wójcik** przedstawił *Sprawozdanie z realizacji planu pracy Komisji ds. Budżetu i Rozwoju w okresie od maja 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.* zgodnie z**załącznikiem nr 13**. *Harmonogram pracy Komisji Budżetu i Rozwoju na 2025 rok* został przekazany Przewodniczącemu Rady Miejskiej i stanowi**załącznik nr 14.**

Nie zgłoszono pytań.

**Ad. 8. Podjęcie uchwał:**

**1) w sprawie zmiany uchwały Nr LIX/582/2023 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sławków na lata 2024 – 2040**

**Przewodniczący** oddał głos Skarbnikowi Miasta.

**Skarbnik Miasta Paweł Kuc** prosił o przyjęcie tekstu uchwały omówionego na posiedzeniach komisji.

Radni nie zgłosili pytań.

**Przewodniczący** zapytał Przewodniczącego Komisji Budżetu i Rozwoju o opinię.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Patryk Wójcik poinformował, że opinia jest pozytywna.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję izarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/63/2023 w sprawie zmiany uchwały Nr LIX/582/2023 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sławków na lata 2024 – 2040*** 15 głosami ,,za”. Uchwała stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

**2) w sprawie zmiany uchwały Nr LIX/583/2023 w sprawie uchwały budżetowej Miasta Sławkowa na 2024 rok**

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** zapytał jakie są narzędzia monitorowania i raportowania realizacji budżetu.

**Skarbnik Miasta** wskazał, że jako narzędzia można wymienić doświadczenie pracowników czy znajomość przepisów. Dodatkowo, w ramach rozporządzenia o sprawozdawczości budżetowej jednostka jest zobowiązana do comiesięcznego przedstawiania sprawozdań budżetowych w różnych zakresach.

**Przewodniczący** zapytał Skarbnika czy chce udzielić dodatkowych wyjaśnień do projektu uchwały.

**Skarbnik Miasta** nie zgłosił zmian do wersji projektu uchwały omówionej na posiedzeniach komisji.

Nie zgłoszono innych pytań.

**Przewodniczący** zapytał Przewodniczącego Komisji Budżetu i Rozwoju o opinię.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Patryk Wójcik poinformował, że opinia jest pozytywna.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję izarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr* X*/64/2024 w sprawie zmiany uchwały Nr LIX/583/2023 w sprawie uchwały budżetowej Miasta Sławkowa na 2024 rok*** 15 głosami ,,za”. Uchwała stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

1. **w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sławków na lata 2025 – 2040**

**Przewodniczący** oddał głos Skarbnikowi Miasta.

**Skarbnik** poinformował, że projekt został przekazany Radzie 15 listopada br. Projekt uzyskał pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej, która stanowi **załącznik nr 17** do protokołu. Uwaga ujęta w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej została uwzględniona jako autokorekta i omówiona na posiedzeniach komisji. Prosił o przyjęcie uchwały z uwzględnieniem tej autokorekty.

Nie zgłoszono pytań.

**Przewodniczący** zapytał Przewodniczącego Komisji Budżetu i Rozwoju o opinię.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Patryk Wójcik poinformował, że opinia jest pozytywna.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję izarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/65/2024 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sławków na lata 2025 – 2040*** 15 głosami ,,za”. Uchwała stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

1. **w sprawie uchwały budżetowej Miasta Sławkowa na 2025 rok**

**Przewodniczący** poprosił Przewodniczącego Komisji Budżetu i Rozwoju o opinię.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Patryk Wójcik odczytał opinię Komisji Budżetu i Rozwoju zgodnie z załącznikiem nr 19 do protokołu.

**Przewodniczący** poinformował, że zgodnie z procedurą opracowywania uchwały budżetowej Miasta Sławkowa pozostałe komisje stałe również miały możliwość wyrażenia opinii, jednak takie opinie nie zostały złożone.Poprosił Skarbnika Miasta o przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

**Skarbnik** odczytał treść Uchwały Nr 4200/IV/165/2024 IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Sławkowa projekcie uchwały w sprawie uchwały budżetowej Miasta Sławkowa na 2025 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

**Przewodniczący** oddał głos Burmistrzowi Miasta.

**Burmistrz Miasta** przedstawił prezentację, która stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** zapytał czy znana jest koncepcja jaka droga zostanie wyremontowana i czy planowany jest remont drogi na ul. Strzemieszyckiej.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że po okresie zimowym zostanie oceniony stan techniczny dróg oraz zostaną rozpoznane stawki rynkowe remontów. Przypomniał, że na ul. Strzemieszyckiej został zrealizowany remont fragmentu nawierzchni. Przypomniał również, że odcinkowo została również wyremontowana ul. Burki. Zaproponował, że radni mogą złożyć swoje propozycje dróg do remontu, co potem zostanie przeanalizowane.

**Radna Joanna Ogonowska** zapytała, jak zostanie wykorzystany frez z remontowanego ciągu ulic od ul. Piłsudskiego do Grońca.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że inwestycja jest prowadzona przez powiat i frez nie jest własnością gminy. Istnieje szansa, że część frezu zostanie wykorzystana na drogach gminnych – trwają w tym temacie rozmowy.

**Radna Joanna Ogonowska** dopytała, czy odbyły się rozmowy dotyczące wykorzystania frezu przez gminę.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że trwają w tym temacie rozmowy, jednak nie może zadeklarować czy ten frez będzie mógł być wykorzystany na drogach gminnych i w jakiej ilości.

**Radna Joanna Ogonowska** zaproponowała, by wykorzystać go do utwardzenia drogi na ul. Burki.

**Radna Ilona Pijaj** prosiła o uwzględnienie w planie remontów dróg ulic: Podwalnej, Krzywda, Kwartowska, Kozłowska. Zaproponowała radnym przeprowadzenie wizji w terenie, by sprawdzić stan dróg. Argumentowała, że zły stan nawierzchni prowadzi do awarii samochodów, trudności w pokonywaniu drogi zwłaszcza podczas trwających opadów deszczu.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję izarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/66/2024 w sprawie*** ***uchwały budżetowej Miasta Sławkowa na 2025 rok*** 15 głosami ,,za”. Uchwała stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

**Burmistrz Miasta** podziękował radnym za przyjęcie budżetu.

1. **w sprawie przyjęcia Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Sławków za lata 2022-2023**

**Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami** **Maksym Pięta** poinformował, że sporządzenie Raportu jest wymogiem ustawowym. Kierownik podziękował swoim pracownicom, które wraz z nim podjęły się przygotowania tego dokumentu.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Grzegorz Maciążek** przypomniał, że na spotkaniu informacyjnym zadał pytanie dotyczące porównania liczby kontroli palenisk w domach jednorodzinnych. W opracowaniu zawarte były dane dot. 2022 i 2023 roku. Pytał skąd wynika różnica kontroli w tych latach i jak wygląda liczba kontroli przeprowadzonych w 2024 r. Jak na liczbę kontroli wpłynął zakup nowego sprzętu dla Straży Miejskiej.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że nie nadeszła jeszcze odpowiedź od Komendanta Straży Miejskiej. Burmistrz przypomniał, że nowy sprzęt pojawił się pod koniec roku, a okres smogowy dopiero się rozpoczyna.

**Wiceprzewodniczący Grzegorz Maciążek** dopytał, czy sprzęt będący w posiadaniu Straży Miejskiej będzie wykorzystywany tylko w momentach kiedy ogłoszony jest alarm smogowy.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, żew przypadku alarmu smogowego kontrola musi zostać przeprowadzona. Nieplanowane kontrole są trudniejsze do zrealizowania ze względu na konieczność wykonywania innych czynności przez służby.

Radni nie zgłosili więcej pytań.

**Przewodniczący** zapytał Przewodniczącego Komisji Budżetu i Rozwoju o opinię.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Patryk Wójcik poinformował, że opinia jest pozytywna.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję izarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/67/2024 w sprawie przyjęcia Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Sławków za lata 2022-2023*** 15 głosami ,,za”. Uchwała stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

1. **w sprawie założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Sławków na lata 2024-2039**

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** pytał, czy miasto realizuje audyty energetyczne swoich budynków komunalnych.

**Kierownik Dagmara Lorek** odpowiedziała, że przekaże pytanie do Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych i radny otrzyma odpowiedź.

**Przewodniczący** zapytał Przewodniczącego Komisji Budżetu i Rozwoju o opinię.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Patryk Wójcik poinformował, że opinia jest pozytywna.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję izarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/68/2024 w sprawie założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Sławków na lata 2024-2039*** 15 głosami ,,za”. Uchwała stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

1. **w sprawie rozpatrzenia skargi na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławkowie**

**Przewodniczący** przypomniał, że projekt był omówiony na spotkaniu informacyjnym.

Radni nie zgłosili pytań.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję i zarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/69/2024 w sprawie rozpatrzenia skargi na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławkowie*** 15 głosami ,,za”. Uchwała stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

1. **w sprawie uchylenia Uchwały Nr 243/2000 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Sławkowie**

Radni nie zgłosili pytań.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję izarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/70/2024 w sprawie uchylenia Uchwały Nr 243/2000 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Sławkowie*** 15 głosami ,,za”. Uchwała stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

1. **sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie**

**Przewodniczący** odczytał treść projektu uchwały, który został złożony przez ustawową liczbę radnych.

Radni nie zgłosili pytań.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję izarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/71/2024 w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie*** 8 głosami ,,za”, 7 ,,przeciw”. Uchwała stanowi **załącznik nr 27** do protokołu.

1. **w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie**

**Przewodniczący** odczytał treść projektu uchwały, który został złożony

**Przewodniczący** prosił o zgłaszanie kandydatur na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**Radna Katarzyna Przybyła** zgłosiła kandydaturęradnej Barbary Herej, uzasadniając, że radna pełniła tę funkcję w ubiegłej kadencji.

**Radna Barbara Herej** wyraziła zgodę na kandydowanie.

Nie zgłoszono innych kandydatur.

**Przewodniczący** zamknął listę kandydatów i zarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/72/2024 w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie*** 11 głosami ,,za”, 4 głosy ,,przeciw”. Uchwała stanowi **załącznik nr 28** do protokołu.

**Przewodniczący** podsumował, że radna Barbara Herej została wybrana na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie.

1. **w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie**

**Przewodniczący** odczytał treść projektu uchwały.

Radni nie zgłosili pytań.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję izarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/73/2024 w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie*** 8 głosami ,,za”, 7 ,,przeciw”. Uchwała stanowi **załącznik nr 29** do protokołu.

1. **w sprawie wyboru Przewodniczącego** **Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie**

**Przewodniczący** odczytał treść projektu uchwały, który został złożony.

Radni nie zgłosili pytań dot. projektu uchwały.

**Przewodniczący** prosił o zgłaszanie kandydatur na Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji.

**Radna Mariola Tomczyk** zgłosiła kandydaturęradnej Ilony Pijaj. Uzasadniła, że radna Ilona Pijaj zasiada w Radzie Miejskiej po raz trzeci i zna dokładnie wszystkie jednostki i specyfikację ich pracy.

**Radna Ilona Pijaj** wyraziła zgodę na kandydowanie.

Nie zgłoszono innych kandydatur.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję i zarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/74/2024 w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie*** 11 głosami ,,za”, 4 głosy ,,przeciw”. Uchwała stanowi **załącznik nr 30** do protokołu.

**Przewodniczący** podsumował, że radna Ilona Pijaj została wybrana na Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycjiRady Miejskiej w Sławkowie.

1. **w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie**

**Przewodniczący** w imieniu wszystkich wnioskodawców, poinformował, że intencją trzech projektów, które zostaną poddane pod głosowanie jest przywrócenie pięcioosobowych składów komisji stałych. Przyjęcie nieparzystej liczby członków przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania każdej z komisji, ponadto pięcioosobowe składy pozwolą efektywniej się spotykać i pracować. Podkreślił, że to, iż radni będą członkami tylko jednej komisji nie wyklucza udziału w pracach innych komisji o czym mówi ustawa o samorządzie gminnym oraz statut. Dodał, że statut przewiduje możliwość połączenia pracy poszczególnych komisji.

Zapytał, czy radni chcieliby zabrać głos w tym punkcie.

Radni nie zgłosili pytań.

**Przewodniczący** odczytał treść projektu uchwały.

Radni nie zgłosili pytań.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję i zarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/75/2024 w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie*** 13 głosami ,,za”, 1 ,,przeciw”, 1 ,,wstrz. się”. Uchwała stanowi **załącznik nr 31** do protokołu.

1. **w sprawie zmiany składu osobowego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie**

**Przewodniczący** przedstawił treść projektu uchwały.

Radni nie zgłosili pytań.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję i zarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/76/2024 w sprawie zmiany składu osobowego Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Sławkowie*** 12 głosami ,,za”, 1,,przeciw”, 2 ,,wstrz. się”. Uchwała stanowi **załącznik nr 32** do protokołu.

1. **w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Budżetu i Rozwoju Rady Miejskiej w Sławkowie**

**Przewodniczący** przedstawił treść projektu uchwały.

Radni nie zgłosili pytań.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję i zarządził głosowanie.

Rada Miejska w głosowaniu podjęła ***Uchwałę Nr X/77/2024 w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Budżetu i Rozwoju Rady Miejskiej w Sławkowie***13 głosami ,,za”, 2 ,,wstrz. się”. Uchwała stanowi **załącznik nr 33** do protokołu.

**Ad. 9. Sprawy bieżące.**

**Przewodniczący** zapytał mieszkankę, która znajdowała się na sali czy chciałaby zabrać głos. Po otrzymaniu twierdzącej odpowiedzi złożył wniosek formalny w sprawie udzielenia głosu mieszkańcom.

Radni nie zgłosili pytań do wniosku.

**Przewodniczący** zamknął dyskusję i zarządził głosowanie nad wnioskiem formalnym.

Radni w głosowaniu 15 głosami ,,za”udzielili głosu mieszkańcom.

**Mieszkanka** zapytała czy płyta rynku będzie rewitalizowana lub czy będzie wykonany duży remont w jej obrębie z demontażem zniszczonych płyt? Wskazała na niebezpieczeństwo jakie stwarzają zniszczone płyty.

**Burmistrz** odpowiedział, że pełna rewitalizacja będzie możliwa po pozyskaniu zewnętrznych środków finansowych. Punktowe naprawy, stabilizowanie miejsc zagrażających są wykonywane np. ostatnie przeprowadzono w grudniu.

**Kierownik Maksym Pięta** odpowiedział, że w grudniu ustabilizowano ok. 30 płyt w obrębie centralnej części płyty Rynku. W przyszłym roku planowane jest ustabilizowanie części płyty od kapliczki św. Floriana w stronę sklepu Lewiatan, która jest zniszczona prze ruch samochodowy.

**Radna Ilona Pijaj** prosiła o sprawdzenie i wyczyszczenie kratki ściekowej przy Akademii Piękna (na ul. Siewierskiej). Radna pytała pod jaki numer należy zgłaszać interwencje w ramach Akcji Zima.

**Kierownik Dagmara Lorek** odpowiedziała, że kratka zostanie oczyszczona.

**Burmistrz Miasta** poinformował, że została zmieniona dyspozytura i aktualnie zgłoszenia dot. Akcji Zima należy zgłaszać do Referatu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej pod numerem telefonu:32 260 92 52.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** pytał jakie byłyby możliwości wprowadzenia strefy płatnego parkowania w Rynku. Radny pytał również, w jakich godzinach działa numer telefonu dot. Akcji Zima.

**Przewodniczący** wtrącił, że temat płatnego parkowania był już analizowany w poprzedniej kadencji.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że numer jest całodobowy.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** dopytał czy na ten numer można dokonywać zgłoszeń tylko w temacie Akcji Zima czy będzie to numer całoroczny.

**Burmistrz Miasta** dodał, że numer jest obsługiwany przez pracownika stacji pomp, który pracuje przez całą dobę i jest przewidziany do kontaktu tylko w ramach Akcji Zima.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** zapytał, gdzie można dokonywać zgłoszeń przez cały rok w sytuacjach kryzysowych.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że działa Straż Miejska i koordynator ds. zarządzania kryzysowego. Wszystko zależy co uznajemy za sytuacje kryzysowe.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** dodał, że chodzi o sytuacje np. potrącenia zwierzęcia lub powalone drzewo. Mieszkańcy zwracają uwagę na utrudniony kontakt ze Strażą Miejską.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że sprawę takiego numeru należałoby przeanalizować i zastanowić się czy nie zastąpi on numerów telefonów służb mundurowych.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** powrócił do tematuparkowania na płycie Rynku.

**Burmistrz Miasta** powtórzył za Przewodniczącym, że temat płatnego parkowania był już rozważany i debatowany w ubiegłej kadencji. Zasygnalizował, że temat jest bardzo złożony i rozwiązanie nie jest tak oczywiste jakby się mogło wydawać.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** poinformował, że na Rynku parkują osoby, które następnie przemieszczają się busem. Strefa płatnego parkowania to również dodatkowe wpływy do budżetu.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że koszty obsługi systemu parkingowego mogą przewyższyć wpływy. Ponadto należy wziąć pod uwagę, że wprowadzenie opłat spowoduje, że samochody zaczną parkować w wąskich uliczkach wokół Rynku.

**Przewodniczący** zgodził się z Burmistrzem i prosił o przygotowanie materiałów, które były już przedmiotem analizy w poprzedniej kadencji

**Kierownik Maksym Pieta** uzupełnił, że zmiana dyspozytury wynika z chęci usprawnienia działania podczas Akcji Zima, ponieważ Straż Miejska nie pracuje całą dobę, a praca na stacji pomp odbywa się w ruchu ciągłym. Schemat odśnieżania i kategorii dróg został zachowany. Odśnieżanie chodników, zatoczek autobusowych w miejscach, które nie przylegają do posesji spoczywa na gminie i jest realizowane przez zespół zieleni.

**Radna Mariola Tomczyk** pytała, kiedy kostka brukowa (chodnik) na ul. PCK zostanie przywrócona do stanu sprzed awarii sieci wodociągowej.

**Burmistrz** poinformował, że odpowiedź zostanie udzielona po sesji.

**Radna Ilona Pijaj** podziękowała za interwencję podjętą przez zespół zieleni na odcinku łączącym osiedle PCK z ul. Browarną.

**Radna Barbara Herej** życzyła Szczęśliwego Nowego Roku. Odnośnie kontroli zaplanowanej do zrealizowania przez Komisję Rewizyjną, zaprosiła do współpracy i zgłaszania pytań dotyczących funkcjonowania Straży Miejskiej.

**Radny Łukasz Dziedzic** zapytał, dlaczego przy Bibliotece Publicznej nie ma podjazdu dla wózków i czy byłaby możliwość wykonania takiego podjazdu.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że Biblioteka posiada podnośnik umożliwiający wjazd wózków. Przebudowa schodów i budowa podjazdu to duże przedsięwzięcia.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** prosił o powycinanie brzóz na rogu nasypu kolejowego.

**Burmistrz Miasta** prosił o dokładniejsze określenie miejsca, którego dotyczy zgłoszenie. Jeśli jest to teren kolejowy to można jedynie wysłać pismo, by zarządca podjął się takiego działania.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** odpowiedział, że chodzi o miejsce, gdzie znajduje się lustro.

**Wiceprzewodniczący Grzegorz Maciążek** zaproponował, by we wtorki w godz. 1600-1800 odbywały się dyżury radnych, podczas których mogą spotkać się z mieszkańcami.

**Przewodniczący** dodał, że wtorkowy termin dyżuru jest jedynie propozycją, ponieważ każdy radny może w swoim zakresie organizować spotkania z mieszkańcami.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** poinformował, że ma zaplanowane dyżury z radnym Waldemarem Raczyńskim w poniedziałki.

**Radny Kamil Podsiadło** zapytał, gdzie należy zgłaszać incydenty drogowe (wyścigi samochodowe, hałas), które odbywają się wieczorami w rejonie sklepu Biedronka i Zespołu Szkół.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że takie zdarzenia należy zgłaszać na Policję.

**Kierownik Maksym Pięta** dodał, że właściwym do mierzenia mocy akustycznych pojazdu jest najprawdopodobniej Inspektorat Transportu Drogowego, Policja prawdopodobnie takich uprawnień nie posiada.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** ponowił prośbę o częstsze kontrole prędkości na ciągu ulic Olkuska – Piłsudskiego - Wrocławska. Prosił o przekazanie tej prośby do Policji.

**Przewodniczący** przypomniał, że na sesji lutowej będzie omawiany temat bezpieczeństwa i będą wtedy obecni przedstawiciele Policji.

**Radny Łukasz Dziedzic** zapytał, kiedy zostanie opublikowany harmonogram wywozu śmieci.

**Burmistrz** odpowiedział, że w dniu sesji została opublikowana informacja dot. harmonogramu wywozu odpadów. Ponadto została uruchomiona aplikacja, która przypomni, kiedy będą odbierane odpady.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** zapytał, kiedy mieszkańcy otrzymają worki na tekstylia.

**Kierownik Maksym Pięta** omówił funkcje oferowane przez aplikację, o której wspomniał Burmistrz. Poinformował, że mieszkańcy nie otrzymają worków na tekstylia na teren posesji, jednak odpady takie będą mogli oddawać do GPSZOK-u. Dodał, że tekstylia można oddawać także do specjalnych pojemników lub w ramach zbiórek.

**Przewodniczący** poinformował, że wpłynął do niego projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu obywatelskiego na rok 2026, podpisany przez grupę radnych. Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez Burmistrza Miasta oraz przez Komisję Budżetu i Rozwoju.

**Radny Arkadiusz Mutrynowski** poinformował, że to jest tylko projekt uchwały i chciałby by został przedyskutowany przez całą Radę.

**Ad. 10. Zakończenie.**

**Przewodniczący Rady Miejskiej** złożył wszystkim obecnym oraz mieszkańcom życzenia noworoczne. Podziękował za uczestnictwo w sesji i zakończył sesję.

Protokołowała: Anna Kędzierska