Załącznik do zarządzenia Nr RZ-65/2025  
Burmistrza Miasta Sławkowa  
z dnia 17 czerwca 2025 r.

**BURMISTRZ MIASTA SŁAWKOWA  
ogłasza  
konkurs na stanowisko kierownika gminnej jednostki organizacyjnej - Klubu Dziecięcego „Maluszkowo” w Sławkowie**

1. **Warunki pracy na danym stanowisku:**

1) wymiar etatu – pełny etat,

2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,

3) stanowisko – kierownik,

4) miejsce wykonywania pracy – Klub Dziecięcy „Maluszkowo”, ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 9, 41-260 Sławków,

5) praca przy monitorze ekranowym – co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

6) praca przy opiece nad dziećmi do lat 3 – do 4 godzin dziennie.

2. **Wymagania niezbędne**:

1) Kierownikiem Klubu Dziecięcego „Maluszkowo” w Sławkowie może być osoba:

a) posiadająca wykształcenie wyższe oraz posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza; lub

b) posiadająca wykształcenie wyższe oraz co najmniej trzyletni staż pracy lub która wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;

2) posiadająca obywatelstwo polskie;

3) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

4) posiadająca znajomość ustaw:

- o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

- Kodeks Pracy,

- o samorządzie gminnym,

- Kodeks Postępowania Administracyjnego,

- o finansach publicznych, w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki budżetowej;

- o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

5) która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6) która daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

7) która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;

8) która wypełnia obowiązek alimentacyjny, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

9) która cieszy się nieposzlakowaną opinią;

10) która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

11) która posiada co najmniej trzy letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym w wymaganiami na stanowisku.

3. **Wymagania dodatkowe**:

1) doświadczenie w pracy w urzędach jednostek samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,

2) mile widziane udokumentowane doświadczenie na podobnym stanowisku,

3) umiejętność dobrej organizacji pracy,

4) opanowanie i rzetelność,

5) samodzielność i dokładność,

6) komunikatywność,

7) dyspozycyjność i odporność na stres.

4. **Zakres zadań i obowiązków na danym stanowisku to między innymi:**

1) organizowanie pracy Klubu Dziecięcego „Maluszkowo” i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa,

2) opracowywanie i realizacja planów podstawowej działalności finansowo - gospodarczej w celu zapewnienia optymalnego wykorzystanie środków na realizację zadań statutowych Klubu Dziecięcego „Maluszkowo”,

3) dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie,

4) budowa pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w Klubie Dziecięcym „Maluszkowo”,

5) ustalenie zasad polityki kadrowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,

6) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki,

7) opieka nad dziećmi do lat 3 (w wymiarze do 4 godzin dziennie), w tym:

a) wykonywanie codziennych czynności związanych z pielęgnacją dzieci (karmienie, mycie, układanie do snu, przewijanie),

b) prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych,

8) współpraca z rodzicami/opiekunami dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego „Maluszkowo”,

9) zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzegania obowiązujących przepisów BHP oraz p.poż.,

10) systematyczna aktualizacji wiedzy i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji dzieci w wieku do lat 3, metodyki i praktyki pracy z dziećmi, zrozumienia potrzeb dzieci, współpracy z rodzicami oraz dbania o własny dobrostan, w szczególności przez samokształcenie, udział w szkoleniach lub wsparcie ze strony podmiotu prowadzącego odpowiednio żłobek lub klub dziecięcy.

5. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

1) zgłoszenie do konkursu z podaniem danych kontaktowych,

2) kwestionariusz osobowy,

3) krótka pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Klubu Dziecięcego „Maluszkowo”,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,

5) kserokopie dokumentów potwierdzających okresy i przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzającym okres wymaganego stażu pracy, zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),

6) kserokopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,

7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach, itp.,

8) oświadczenie kandydata, że nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,

10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

11) oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji,

12) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

13) oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

14) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wzory dokumentów aplikacyjnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce OGŁOSZENIA I OBWIESZCZENIA Ogłoszenia o konkursach na stanowiska urzędnicze.

**Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Sławków, Rynek 1, pokój nr 11 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Sławków, Rynek 1, 41-260 Sławków w terminie do 30.06.2025 r. do godz. 16 00.**

Koperty należy opatrzyć informacją

**„Konkurs na stanowisko kierownika gminnej jednostki organizacyjnej - Klubu Dziecięcego Maluszkowo w Sławkowie”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Sekretariacie Urzędu Miasta Sławkowa lub pod numerem tel. 32 2931 552  wew. 255.