

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od maja do czerwca 2025 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Zweryfikowano 26 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane – na bieżąco.
3. Weryfikacja zasadności i przekazanie skargi do ALBA MP GK na brak odbioru odpadów komunalnych.
4. Weryfikacja posiadania deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Faktury – 17 zrealizowanych płatności.
6. Wystawiono 20 kart przekazania odpadów w BDO.
7. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
8. Weryfikacja dwóch zgłoszeń dotyczących martwych zwierząt (kuna, gołąb).
9. Interwencja wraz ze Strażą Miejską dotycząca zgłoszenia znalezienia młodego jelenia. Po sprawdzeniu stanu zwierzęcia przekazano go do ośrodka dla dzikich zwierząt.
10. Interwencja w związku ze zgłoszeniem rannej sarny w Parku Doliny Białej Przemszy. Po kontakcie z pracownikiem ośrodka dla dzikich zwierząt Leśne Pogotowie w Mikołowie dokonano humanitarnego uśmiercenia zwierzęcia ze względu na jego zły stan.
11. Interwencja w związku ze zgłoszeniem znalezienia hodowlanego gołębia – udzielenie pomocy i przekazanie do lokalnego hodowcy gołębi.
12. Udział w kontroli warunków utrzymywania zwierząt na terenie jednej z nieruchomości przy ul. Groniec.
13. Przyjmowanie zgłoszeń dot. pojawiania się dzików na terenach zabudowanych.
14. Przekazanie zgłoszenia dot. zaniedbanych zwierząt przebywających na terenie sąsiedniej gminy.
15. Zakup budek dla kotów wolno żyjących oraz legowisk termicznych.
16. Kolportaż plakatów i ulotek dot. pryszczy.
17. Weryfikacja zgłoszenia dot. zaniedbanych kotów.
18. Wystosowanie pisma do Starosty Powiatu Będzińskiego w sprawie problemu dzików na terenie Gminy Sławków (w związku z nierozstrzygnięciem w dalszym ciągu postępowania w sprawie wydania zezwolenia na odstrzał redukcyjny dzików).
19. Przygotowanie artykułu do Kuriera Sławkowskiego o tematyce związanej ze zwierzętami dziko żyjącymi.
20. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
 - TPSM Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – w toku – etap uzupełnienia braków formalnych wniosku,
 - Basta Barczyk i Wspólnicy Sp. z o. o. (Budowa hali magazynowej oraz budynku biurowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Fabrycznej) – w toku,
 - Euroterminal Sławków Sp. z o. o (Budowa płyty kontenerowej wraz z infrastrukturą na terenie Euroterminal Sławków Sp. z o.o.) – w toku.
21. Wydanie postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie zmiany decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa instalacji do przeładunku oleju napędowego na terenie istniejącego Terminalu Przeładunkowego Polski Gaz S. A.”.
22. Sporządzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.

23. Przyjęcie jednej deklaracji dot. źródeł ciepła i spalania paliw.
24. Przyjęcie 2 informacji o przeprowadzeniu deratyzacji w obiekcie użyteczności publicznej oraz w obiekcie handlowym.
25. Przyjęcie 1 wniosku o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
26. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących kontroli przepisów antyśmogowych w 2024 r. (zakazu spalania odpadów oraz przestrzegania uchwały antyśmogowej) celem udostępnienia informacji publicznej.
27. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydanych w ciągu ostatnich 10 lat dla przedsięwzięć polegających na budowie instalacji biogazowych na terenie Gminy Sławków celem udostępnienia informacji publicznej.
28. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących prowadzonych od 2015 r. postępowań administracyjnych oraz wydanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji polegających na budowie farm wiatrowych w Gminie Sławków
29. Udzielenie 7 informacji dotyczącej procedury uzyskiwania zezwoleń na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków oraz zgłoszenia jej eksploatacji, jak i możliwości uzyskania wsparcia finansowego w zakresie dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.
30. Udzielanie informacji telefonicznych w zakresie spraw związanych z działalnością referatu – 112 (w tym inf. na temat odpadów, azbestu, zwierząt, zaginionych kotów, drzew, decyzji środowiskowych, zezwoleń, jak i dotacji czy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków).
31. Przyjmowanie zgłoszeń dot. potrzeby przycięcia gałęzi na terenach gminnych – realizacja na bieżąco.
32. Przyjęcie 5 wniosków na zabieg kastracji/sterylizacji i/lub znakowania.
33. Wystawienie 4 skierowań na zabieg kastracji/sterylizacji i/lub znakowania kota/psa.
34. Przyjęcie 2 wniosków o dofinansowanie odbioru i transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pochodzących od osób fizycznych.
35. Przyjęcie 2 informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania.
36. Przyjęcie 2 wniosków o udzielenie dotacji do przydomowej oczyszczalni ścieków.
37. Wnioski w realizacji o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów:
 - postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji zezwalającej na usunięcie drzew dla Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie,
 - postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji zezwalającej na usunięcie drzewa dla Starostwa Powiatowego w Będzinie – Biuro Gospodarki Nieruchomościami (drzewo zlokalizowane przy ul. Niwa),
 - złożenie wniosku w sprawie wydania decyzji zezwalającej na usunięcie drzew z terenu świetlicy „Michałek” przy ul. Michałów do Starostwa Powiatowego w Będzinie,
 - postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji dotyczącej naliczenia opłaty za niewykonanie nasadzeń zastępczych dla Basta Barczyk i Wspólnicy Sp. z o. o.
38. Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenu nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków:
 - zakończone – 2:
 - Rynek 1 (Ratusz),
 - Browarna (Park Miejski w Sławkowie).
39. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/drzewa/krzewu/krzewów:
 - zrealizowane – 6,
 - w realizacji – 7.
40. Wykonanie protokołu oględzin wywrotu drzewa na terenie Parku Doliny Białej Przemszy.

41. Rozpatrywanie reklamacji w zakresie braku odbioru odpadów komunalnych - na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
42. Zgłoszenie Straży Miejskiej w Sławkowie incydentu podrzucenia odpadów pod Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poza godzinami jego otwarcia.
43. Złożenie zażalenia na postanowienie Prokuratury Rejonowej w Dąbrowie Górniczej o odmowie wszczęcia śledztwa w sprawie zaistniałego podrobienia znaków identyfikacyjnych pieca C.O. – sfalszowanie tabliczki znamionowej.
44. Udział w szkoleniu – Treść decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – poradnik dla organów wydających decyzję.
45. Udział w konferencji „Przyszłość gospodarki odpadami i paliw alternatywnych: nowe regulacje i innowacje”.
46. Udział w spotkaniu dotyczącym omówienia sposobu realizacji zakresu ekspertyzy pn. „Poradnik dobrych praktyk prowadzenia kontroli palenisk domowych oraz uchwał antysmogowych – praktyczny podręcznik dla gmin o prowadzeniu kontroli”.
47. Udział w webinarium „Cena przyrody – ile warta jest praca, jaką świadczą dla nas drzewa?”.
48. Udział w webinarium „Alternatywa dla Ekoportalu: System Informacji o Środowisku (SIOS)”.
49. Udział w webinarium dotyczącym programu EDOŚ (Ewidencja danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie) i portalu EkoKarty.pl.
50. Udział w szkoleniu online „Jak skutecznie korzystać z CEEB”.
51. Udział w seminarium internetowym – Bioodpady w gminnym systemie gospodarki odpadami komunalnymi. Jak nie zmarnować, a w pełni wykorzystać ich potencjał?
52. Udział w warsztatach – Praktyczne wykorzystanie Systemu Legalis w pracy urzędnika.
53. Udział w Komisji Ekologii Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
54. Przedłożenie danych na potrzeby Raportu z Realizacji Programu Ochrony Środowiska za lata 2021-2022 oraz 2023-2024 dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
55. Podjęcie czynności w związku ze zgłoszeniem porzuconych zmieszanych odpadów w rejonie ul. Cegielnianej – weryfikacja zgłoszenia i wystosowanie pisma wzywającego właściciela nieruchomości – PKP Polskie Koleje Państwowe S.A. – do uprzątnięcia wskazanych odpadów.
56. Eko-zarządzanie zasobami strategia odpowiedzialnego rozwoju zgodnie z Circular Economy. ICiMB Łukasiewicz, NFOŚiGW.

W zakresie zieleni i utrzymania czystości

1. Koszenie terenów zieleni miejskiej.
2. Podlewanie i nawożenie roślin – kwiatów, bylin, krzewów i drzew.
3. Nasadzenia drzew – park, Kościelna (podsadzenie 1 szt. śliwy wiśniowej Pissardi), skwer „witacz” przy ul. Siewierskiej.
4. Rewitalizacja skweru w parku miejskim. Prace pielęgnacyjne w obrębie parku miejskiego.
5. Nasadzenia krzewów, bylin i traw w obrębie nowej strefy aktywności przy Zespole Szkół (nasadzenia do gruntu i nasadzenia do donic).
6. Współpraca ze Świetlicą Michałek – dosadzenie krzewów przy obiekcie.
7. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki – na bieżąco / zamiatanie ciągów pieszych / prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, ścieżka rowerowa, place zabaw).

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji

1. W nawiązaniu do ustaleń dokonanych w dniu 23.04.2025 r. podczas objazdu dróg w Sławkowie skierowano zapytanie do Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie odnośnie terminu planowanego montażu lustra na skrzyżowaniu ul. Okradzionowskiej i ul. Kownackiego. Oczekiwana jest odpowiedź.

2. W związku z interwencjami mieszkańców została opracowana i zatwierdzona zmiana organizacji ruchu na ul. 23 Stycznia polegająca na wprowadzeniu zakazu postoju wzdłuż ulicy.
3. Zakończono roboty budowlane w ramach zadania pn. „Rozbudowa systemu oświetlenia na ulicy Pańska Góra w Sławkowie”. Obecnie wykonawca przygotowuje dokumenty do odbioru końcowego.
Wykonawca: Elektroserwis Wachowiak spółka z o. o. Sp. K.
Wartość całkowita zadania: 82 172,95 zł
4. W dniu 06.05.2025 r. w związku z koniecznością wymiany słupów oświetleniowych na osiedlu PCK zwrócono się do TAURON Nowe Technologie S.A. z przedmiotowym wnioskiem, w odpowiedzi uzyskano informację, iż prace zostaną wykonane do końca września.
5. W dniu 21.05.2025 r. podpisano umowę na realizację zadania pn. „Opracowanie dokumentacji modernizacji dachu w celu instalacji odnawialnych źródeł energii i zwiększenia efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie”
Wykonawca: Studio S1 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Wartość całkowita zadania: 35 916,00 zł
6. W dniu 21.05.2025 r. dokonano zlecenia zakupu oznakowania pionowego dotyczącego między innymi ulic: Browarnej, Mały Rynek, PCK, Strzemieszyckiej i 23 Stycznia.
Wykonawca: Firma UNISTOP Aneta Piątek
Wartość całkowita zadania: 6 654,30 zł.
7. W dniu 29.05.2025 r. uzyskano zatwierdzenie zmiany organizacji ruchu polegającej na właściwym oznakowaniu skrzyżowań w celu wyeliminowania niewłaściwego parkowania na fragmencie ul. Browarnej od ul. Młyńskiej do zjazdu do oczyszczalni ścieków.
8. W dniu 29.05.2025 r. podpisano umowę na realizację zadania pn. „Prace inwestycyjne na drogach gminnych w Sławkowie w 2025 roku”
Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji: 12 tygodni
Wykonawca: RAFALIN Sp. z o.o. Sp. K.
Wartość całkowita zadania: 435 801,30zł
9. W dniu 02.06.2025 r. wystosowano pismo do Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie dotyczące wykonania sprawnego odwodnienia ul. Wrocławskiej.
10. W dniu 02.06.2025 r. podpisano umowę na realizację zadania pn. „Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania „Budowa Kontenerowej oczyszczalni ścieków komunalnych dla centrum Sławkowa”. Przedmiotowa umowa została zawarta w związku z rozwiązaniem w trybie natychmiastowym umowy z firmą świadczącą usługi nadzoru inwestorskiego nad realizowaną inwestycją.
Wykonawca: KNK BUDOWNICTWO Sp. z o. o.
Wartość całkowita zadania: 36 000,00 zł
11. W dniu 06.06.2025 r. wystąpiono do Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie oraz Komendy Powiatowej Policji w Będzinie o podjęcie działań w sprawie zwiększenia bezpieczeństwa na przejeździe kolejowym przebiegającym przez ul. Niwa w Sławkowie.
12. W dniu 10.06.2025 r. zakupiono 6 sztuk koszy na śmieci.
13. W dniu 11.06.2025 r. zlecono zakup masy asfaltowej na zimno (6 ton).
Wykonawca: COLAS Polska Sp. z o. o. Wytwórnia Emulsji Asfaltowych w Trzebini
Wartość całkowita zadania: 4 797 zł
14. W dniu 12.06.2025 r. podpisano umowę na realizację zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy plenerowej strefy aktywności rodzinnej przy ul. Konwaliowej w Sławkowie”
Wykonawca: Usługi Projektowe Kornelia Onyszek
Wartość całkowita zadania: 20 000,00 zł

15. Na dzień 18.06.2025 r. zaplanowany jest odbiór końcowy inwestycji "Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej"

Wykonawca: Bako Sport G. Baran, R. Koziołek Spółka Jawna

Wartość całkowita zadania: 5 037 555,27 zł brutto

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 50 faktur;
- wydano 4 decyzje o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 9 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 2 decyzje o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- wykonano 3 projekty zmiany organizacji ruchu,
- zaopiniowano 4 projekty czasowej organizacji ruchu.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 2 szt.
2. Uzgodniono jeden projekt przyłącza wodociągowego.
3. Wydano 2 uzgodnienia branżowe.
4. Poddano wymianie 22 wodomierze.
5. Zawarto 13 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
6. Zawarto 5 umów na wywóz nieczystości płynnych.
7. Wystawiono 1884 faktur za zużycie wody i odbiór ścieków.
8. Wystawiono 331 faktur za wywóz nieczystości płynnych.
9. Wystawiono 183 noty odsetkowe.
10. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z pracami w zakresie budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Okradzionowskiej.
11. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - przeprowadzono modernizację odcinka sieci wodociągowej w ul. Groniec,
 - wymieniono na nowe 2 hydranty,
 - wyczyszczono rowy melioracyjne przy ul. Krakowskiej.
12. Poszerzono skrajnię jezdni w ul. Wrzosowa i Krakowska.
13. Wykonano peron przystankowy przy ul. Jagiellońskiej.
14. Wymieniono 5 koszy przy ul. gen. Sikorskiego, Kolejowej, Kabania (2), Młyńska.
15. Odbudowano fragment chodnika w ul. Krzywda.
16. Wykonano remont kapitalny pompy wozu asenizacyjnego.
17. Prowadzono na bieżąco monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia (zewnętrzne laboratorium).

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Przekazano do Pracowni Urbanistycznej całą dokumentację zgromadzoną w sprawie uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego
2. Prowadzono dwie sprawy dot. numeracji porządkowej dla budynku.
3. Sporządzono porozumienie rozwiązujące dla 1 umowy najmu, jeden aneks do umowy najmu.
4. Uzupełniono sprawozdanie GUS dot. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Przygotowywane są dokumenty do zawarcia umowy zamiany ze Wspólnotą Leśną, celem nabycia na mienie gminne działek zajętych pod drogi i uregulowania stanu prawnego dróg.
6. Przygotowano i przekazano do kancelarii notarialnej dokumenty do 9 aktów notarialnych, które zostały spisane 27 maja oraz 4 czerwca (nabycia pod drogi na ul. Zagródki, darowizna na rzecz gminy od Wspólnoty Leśnej, przedłużenie użytkowania wieczystego, sprzedaż działek gminnych).

7. Prowadzone jest postępowanie w sprawie rozwiązania umowy użytkowania wieczystego działek przy ul. Okradzionowskiej, zbędnych na cel na jaki ustanowiono użytkowanie wieczyste.
8. Wydano 16 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
9. Toczy się 9 postępowań dot. naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przesłano jedno odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
10. Toczy się jedno postępowanie na wniosek w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów.
11. Zlecono wyceny potrzebne do umów zamiany i sprzedaży na polepszenie zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej.
12. Przygotowano uchwały dot. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zgody na zamianę i sprzedaż bezprzetargową na polepszenie zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej.
13. Prowadzone są 2 postępowania w sprawie naliczenia odszkodowania za przejęte drogi.
14. Przygotowano dokumentację dot. najmu oraz przesłano jedno odwołanie i jedno zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
15. Prowadzonych jest 6 postępowań w sprawie podziałów nieruchomości i wydano 4 decyzje podziałowe oraz przekazano 4 decyzje ostateczne do odpowiednich instytucji.
16. Wydano postanowienie w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w Akcie Własności Ziemi; wydano jeden odpis z Aktu Własności Ziemi.
17. Prowadzone jest jedno postępowanie rozgraniczeniowe.
18. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych, rejestrach faktur, rejestrach decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę budynku, rejestrach decyzji o oddaniu budynku do użytkowania, rejestrach decyzji, postanowień, pozwoleń Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1787
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 2030
 - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
 2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 87,
 - zawarto umowę o pracę z Komendantem Straży Miejskiej,
 - zawarto umowę z jednym pracownikiem,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, nieobecności, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano sprawozdania miesięczne do PFRON.
 3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 11 upoważnień,
 - opublikowano 10 zarządzeń.
 4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:
 - wpłynęło 8 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
 5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców:
 - pobyt stały – 6468,
 - pobyt czasowy – 77.
- W okresie sprawozdawczym:
- liczba zameldowań na pobyt stały – 20,
 - liczba zameldowań na pobyt czasowy – 12,

- liczba wymeldowań z pobytu stałego – 5,
- liczba urodzeń – 2,
- liczba zgonów – 4,
- liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 62,
- liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 5,
- liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 7,
- liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 10,
- liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 8,
- liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 2,
- liczba wydanych decyzji o wymeldowaniu – 1,
- liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 10,
- liczba wniosków o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 1,
- liczba usuniętych niezgodności w PESEL (Źródło) – 153,
- liczba usuniętych niezgodności UKR – 2,
- liczba wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania – 10,
- liczba wydanych pełnomocnictw – 5,
- liczba wniosków o zmianę miejsca zamieszkania - 105.

W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

1) na bieżąco rozliczono następujące umowy:

- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
- konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
- usługi pocztowe,
- usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
- pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,
- usługę polegającą na wsparciu merytorycznym i technicznym w zakresie polityki informacyjnej Urzędu Miasta Sławkowa.

2) zakupiono:

- artykuły spożywcze i wodę,
- artykuły chemiczne i higieniczne,
- artykuły elektryczne,
- papier ksero,
- meble i doposażenie stanowisk pracy,
- prasę oraz wydawnictwa,
- odzież roboczą oraz rękawice robocze,
- kwiaty.

3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 40 faktur,

4) w zakresie archiwum:

- przejęcie dokumentacji Straży Miejskiej,
- przejęcie dokumentów z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. (z pierwszego i ponownego głosowania).

6. W zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

- liczba przyjętych wniosków – 6.

7. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

- sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,

- prowadzenie dokumentacji ZFŚS.
8. W zakresie obsługi rady:
- obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
 - współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,
 - przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
 - przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,
 - publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
 - przygotowanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
 - prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych,
 - przekazanie oświadczeń majątkowych radnych do Urzędu Skarbowego w Będzinie.
9. W zakresie spraw wojskowych:
- przekazanie do Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz do Komendy Powiatowej Policji w Będzinie „Planu Akcji Kurierskiej Miasta Sławkowa”,
 - przekazanie „Planu rozplakatowania obwieszczeń Miasta Sławkowa” do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Będzinie,
 - prace nad opracowaniem dokumentacji kurierów w ramach Akcji Kurierskiej.
10. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- zweryfikowano II ratę za koncesję na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
 - wydano 2 decyzje wygaszające zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na wnioski przedsiębiorców.
11. W zakresie pozostałych spraw:
- współpraca z Kuratorem Sądowym w zakresie odpracowania przez skazanych, nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
 - współpraca z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Wyborów Prezydenta RP zarządzonych na 18 maja br. – ponowne głosowanie.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Odebranie dostępu do kamer dla przestrzeni rekreacyjnej (OSP-ZS) od wykonawcy inwestycji, konfiguracja kamer, wgranie licencji dla kamer.
2. Uzgodnienie rozbudowy systemu monitoringu miejskiego (okolice Walcownia 16, Walcownia 18, boisko treningowe).
3. Uruchomienie nowego komputera, konfiguracja oprogramowania, udostępnienie danych, zamówienie nowego podpisu elektronicznego dla stanowiska Komendanta Straży Miejskiej.
4. Konserwacja UPS-ów sieciowych przez serwis (Ratusz, Łosińska), wymiana kondensatorów, sprawdzenie działania awaryjnego wyłączenia UPS na Łosińskiej.
5. Wymiana komputera na stanowisku PW - Płace - przeniesienie danych, instalacja i konfiguracja oprogramowania.
6. Uruchomienie programu „Płatnik”.
7. Zgłoszenie w Wolters Kluwer błędu w module "zadaj pytanie".
8. Przedłużenie podpisu elektronicznego dla Sekretarza Miasta.
9. Uruchomienie starego programu płacowego na stanowisku PW.IV (z dostępem do danych płacowych z okresu 1996 - 2007).
10. Aktualizacja programu Besti@ na 6 komputerach.
11. Zorganizowanie i udział w spotkaniu z potencjalnym dostawcą systemu do sprzedaży wody (firma RedSoft).
12. Restart kamery Monitoringu Miejskiego przy SPZOZ.

13. Wymiana trzech kamer wewnętrznych - Ratusz i Łosińska.
14. Diagnostyka braku obrazu z kamery monitoringu miejskiego przy bloku PCK 21.
15. Wymiana switcha sieciowego monitoringu miejskiego na SM.
16. Ponowna interwencja u kierownika robót i odsłonięcie zasypanej studni monitoringu miejskiego przy skrzyżowaniu przy DINO.
17. Diagnoza i restart przełącznika sieciowego w szafie dystrybucyjnej monitoringu miejskiego na osiedlu PCK.
18. Udział w bezpłatnych szkoleniach z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz obsługi SOD.
19. Udział w szkoleniu "Administrator Systemów Informatycznych" w firmie DAGMA z dofinansowania z PUP Będzin.
20. Współuczestnictwo w wyjeździe z pracownikami Referatu GWK do Goczałkowic i Ornontowic w celu zapoznania się z pracą programu do obsługi sprzedaży wody firmy RedSoft z Cieszyna.
21. Rekonfiguracja serwera dla systemu archiwizacji danych, usunięcie błędu pracy łączy ethernet 10Gb poprzez wymiany karty sieciowej serwera na drodze gwarancyjnej.
22. Zamówienie systemu informatycznego dla potrzeb publikacji informacji o środowisku.
23. Negocjacje cenowe z firmą LogicSynergy dla usługi wprowadzenia nowych taryf sprzedaży wody do systemu TPMedia.
24. Zarejestrowanie przeprowadzonej próby szczelności klimatyzatora w serwerowni w systemie CRO.
25. Uruchomienie systemu Portal Finansowo Budżetowy, po jego aktualizacji przez firmę Rekord w UM oraz jednostkach budżetowych
26. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 20 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
 - Przyjęto 4 deklaracje na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 21 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - wszczęto 5 postępowań podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych),
 - wydano 20 decyzji wymiarowych,
 - prowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi podatkowej (podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych).
3. Windykacja zaległości:
 - wystawiono 5 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 15 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 15 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - wystawiono 3 upomnienia na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wystawiono 2 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
 - księgowanie należności, obsługa klientów,
 - przekazano do radcy prawnego 11 spraw (zaległości cywilne).

4. Stanowisko ds. płac.

- sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.,
- bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.,
- bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
- bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
- bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
- wystosowanie 2 pism do komorników,
- sporządzenie 7 zaświadczeń o zarobkach,
- obsługa PPK.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Zorganizowanie imprezy miejskiej w Parku Doliny Białej Przemszy z okazji Dnia Dziecka.
2. Koordynacja i przygotowanie do imprezy Noc Świętojańska w Parku Doliny Białej Przemszy.
3. Ścisła współpraca z Rzecznikiem Prasowym przy bieżącej aktualizacji strony internetowej gminy.
4. Przygotowanie bieżących plakatów na imprezy miejskie.
5. Zamówienie gadżetów promocyjnych.
6. Dostarczenie umowy dot. dotacji celowej na realizację projektu w ramach święta „Kierunek GZM” wraz z wnioskiem o płatność do GZM.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego: „Organizacja prelekcji z zakresu zdrowia publicznego i warsztatów integracyjno- aktywizujących dla mieszkańców Sławkowa” z podpisaniem umowy.
8. Ogłoszenie konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego: „Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w formie obozu harcersko-zuchowego”.
9. Bieżąca współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami.
10. Wysyłanie zaproszeń do składania ofert na usługę cateringową dla dzieci ze świetlic środowiskowych.
11. Uzupełnienie informacji w Rejestrze żłobków dotyczącej uczęszczania dzieci w maju w Klubie Dziecięcym „Maluszkowo”.
12. Przygotowanie umowy z rodzicem ucznia niepełnosprawnego na jego dowóz do placówki specjalnej prywatnym samochodem osobowym.
13. Bieżąca współpraca i koordynacja przy dowozie dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci dojeżdżających do sławkowskich placówek oświatowych.
14. Postępowanie w sprawie braku realizacji obowiązku nauki ucznia mieszkańca Sławkowa.
15. Udział w komisji mieszkaniowej – odbyła się 1 komisja.
16. Bieżąca współpraca z jednostkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie miasta.
17. Koordynacja i przygotowanie wyjazdu Ochotniczej Straży Pożarnej Sławków wraz z przedstawicielami Urzędu Miasta na obchody 100-lecia Ochotniczej Straży Pożarnej w mieście partnerskim – Messeix we Francji.
18. Opisać i przekazać do Referatu Księgowości i Budżetu 26 faktur/20 rachunków/2 noty księgowe.

W zakresie realizacji zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Sławkowa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyły się 4 posiedzenia MKRPA, w ramach których zgłosiły się po uprzednim wezwaniu 4 osoby,

- przekazano do biegłych sądowych 2 wnioski o przeprowadzenie opinii w przedmiocie uzależnienia,
 - bieżąca współpraca z biegłymi sądowymi,
 - sporządzono 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
2. W ramach działalności Punktu Konsultacyjnego:
- udzielono 8 porad 19 osobom, w tym:
 - psycholog dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków: 3 osoby – 6 porad,
 - psycholog dla ofiar i sprawców przemocy domowej: 1 osoba – 2 porady,
 - psychoterapeuta dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków: 4 osoby – 11 porad.
 - bieżąca współpraca z pracownikami Punktu Konsultacyjnego.
3. W ramach współpracy z placówkami wsparcia dziennego:
- bieżąca współpraca z pracownikami placówek.
4. W ramach współpracy z placówkami oświatowymi:
- zorganizowano szkolenie dla uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie promujące zdrowy styl życia.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej pełnili 52 służby, podczas których podjęli łącznie 86 interwencji. Wszczęto 58 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 21 mandatów karnych na kwotę 3100 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 52 interwencji:
 - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 4 kontrole,
 - niestosowanie się do znaku B-1 – 1 interwencja,
 - nieprawidłowe parkowanie - 42 kontrole pojazdów,
 - nieprzestrzeganie znaku B-20 „stop” – 1 interwencja,
 - inne (zagrożenie w ruchu) – 4 interwencje.
2. Spożywanie alkoholu w miejscach niedozwolonych – 7 interwencji.
3. Interwencje dotyczące bezpieczeństwa i dzikich zwierząt – 4 interwencje.
4. Kontrole posesji pod kątem gospodarki wodno-ściekowej – 5 kontrole.
5. Interwencje domowe – 4 interwencje.
6. Włamanie i kradzież – 2 interwencje.
7. Zniszczenie mienia – 2 interwencje.
8. Przestrzeganie regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w gminie - 6 interwencji.
9. Asysty/zabezpieczenia – 2.
10. 2 inne interwencje.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 104 odpisy aktów stanu cywilnego.
2. Sporządzono 1 akt małżeństwa i 2 akty zgonu.
3. Sporządzono 22 przypiski i 12 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
4. Przyjęto 2 zapewnienia do ślubu cywilnego.
5. Wydano 2 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
6. Przyjęto oświadczenie o uznaniu ojcostwa.
7. Udzielono ślubu cywilnego.
8. Przyjęto oświadczenie o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
9. Sporządzono 2 akty urodzenia i 1 akt małżeństwa w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego.

10. Przygotowano 1 księgę stanu cywilnego urodzenia, małżeństwa i zgony celem przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach
11. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 2 statystyki.
12. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji „Źródło”.
13. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.
14. Zmigrowano 32 akty stanu cywilnego do BUSC w aplikacji „Źródło”.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przeprowadzenie czynności konserwatorskich Systemu Wczesnego Ostrzegania przez wyspecjalizowaną firmę RTE Radiotechnika – Jan Adamczyk. (syreny alarmowe usytuowane na budynkach: Ratusz, Remiza OSP, Schronisko Młodzieżowe).
6. Przeprowadzenie czynności konserwatorskich masztu antenowego oraz radiostacji w sekretariacie Urzędu Miasta.
7. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony ppoż. wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Sławkowie.
8. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policii lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
9. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo- gaśniczych na terenie miasta.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 128 ust 4 ustawy Pzp do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonych podmiotowych środków dowodowych,
- sporządzono i wysłano na podst. art. 128 ust 1 ustawy Pzp wezwanie Wykonawcy do przedłożenia poprawionego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Postępowanie w toku.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla zadania polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy złożonych wyjaśnień Wykonawców wezwanych do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny,

- sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 128 ust 4 ustawy Pzp do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonych dokumentów,
- sporządzono i wysłano pisma z prośbą o udzielenie informacji niezbędnych w związku z badaniem oferty Wykonawcy I w rankingu do innego zamawiającego,
- analiza wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę I w rankingu oraz wyjaśnień złożonych przez innego zamawiającego,
- sporządzono i wysłano wezwanie Wykonawcy na podst. art. 128 ust 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Postępowanie w toku.

3. Przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych w Sławkowie.

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- dokonano otwarcia ofert,
- sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert,
- sporządzono i wysłano informację o złożonych ofertach do prezesa UZP,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 271 ust 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzono informację o wyniku postępowania – Wykonawcy,
- sporządzono informację o wyniku postępowania– strona prowadzonego postępowania,
- sporządzono pismo i wezwano Wykonawcę do złożenia dokumentów w celu dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
- sprawdzono poprawność dokumentów złożonych przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy,
- przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego
- sporządzono protokół z postępowania,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania.

Postępowanie zakończone

4. Przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Zakup sprzętu dla Gminy Sławków w ramach projektu "Cyberbezpieczny samorząd - Gmina Sławków"

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
- dokonano otwarcia ofert,
- sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert,
- sporządzono i wysłano informację o złożonych ofertach do prezesa UZP,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 271 ust 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu,
- sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 223 ust 1 Pzp do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- sporządzono informację o wyniku postępowania – Wykonawcy,
- sporządzono informację o wyniku postępowania– strona prowadzonego postępowania,
- przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego.

Postępowanie zakończone

5. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych do 130 tys. zł.
7. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych powyżej 130 tys. zł.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych

1. Złożenie w dniu 14.05.2025 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL Roczego sprawozdania z zachowania trwałości dotyczącego projektu pn.: „Szkoła na szóstkę w Gminie Sławków”.
2. Złożenie w dniu 16.05.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
3. Złożenie w dniu 19.05.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Złożenie w dniu 19.05.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa,” dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
5. Złożenie w dniu 26.05.2025 roku do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdania dotyczącego projektów strategicznych Gminy Sławków.
6. Udział w konsultacjach projektu Strategii Funduszu Transformacji Województwa Śląskiego S.A. poprzez złożenie w dniu 03.06.2025 roku uwag do powyższego projektu.
7. Złożenie w dniu 13.06.2025 roku do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach wniosku o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Ograniczania Przestępczości i Aspołecznych Zachowań Razem Bezpieczniej na lata 2025 – 2028 dla projektu Gminy Sławków pn.: „W kierunku bezpiecznej szkoły”. Zakres projektu obejmuje budowę 4 bezpiecznych przejść dla pieszych zlokalizowanych w Sławkowie przy ul. 23 Stycznia, ul. Generała Władysława Sikorskiego, ul. PCK i ul. Młyńskiej. Wartość projektu to: 148 830,00 zł, wnioskowane dofinansowanie: 119 064,00 zł, wartość wkładu własnego Gminy Sławków to: 29 766,00 zł.
8. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy realizacji zadania pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
9. Prace nad diagnozą sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Sławków niezbędnej do opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035.
10. Prace w komisji przetargowej dotyczącej postępowania pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego.
11. Prace w komisji przetargowej dotyczącej postępowania pn.: Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla zadania polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn.: "Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego".

12. Uczestnictwo w dniu 15.05.2025 roku w szkoleniu dotyczącym: Monitoringu i ewaluacji GPR z uwzględnieniem potrzeb aktualizacji GPR zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
13. Uczestnictwo w dniach 28-29.05.2025 roku w szkoleniu z zakresu pomocy publicznej – przepisy, zastosowanie, analiza case study zorganizowanym przez Śląski Związek Gmin i Powiatów.
14. Udział w dniach 04–10.06.2025 roku przedstawicieli Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie oraz przedstawicieli Urzędu Miasta Sławkowa w obchodach 100 – lecia Ochotniczej Straży Pożarnej w mieście partnerskim Messeix we Francji.

Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie: 1

Liczba złożonych aktualizacji harmonogramów: 3

Liczba złożonych sprawozdań: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 3

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Uroczystość składania kwiatów na pomniku egzekucji na Walcowni (15.05.2025 r.).
2. Udział z plebiscycie Dziennika Zachodniego, otrzymanie tytułu „Osobowość Roku 2024” w kategorii „Polityka, samorządność i społeczność lokalna” w powiecie będzińskim (15.05.2025 r.).
3. Udział w uroczystym podpisaniu umowy UKS Sławków z Akademią Piłkarską Zagłębia Sosnowiec (16.05.2025 r.).
4. Udział w Nocy Muzeów w Sławkowie (17.05.2025 r.).
5. Udział w LXXIV sesji Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, na której Miasto Sławków otrzymało 11 milionów złotych z budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na budowę nowego układu drogowego, który połączy bezpośrednio drogę krajową nr 94 z Euroterminalem w Sławkowie oraz stacją kolejową PKP LHS (21.05.2025 r.).
6. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (22.05.2025 r.).
7. Udział w Zgromadzeniu Ogólnym Śląskiego Związku Gmin i Powiatów w Pszczynie (23.05.2025 r.).
8. Udział w inauguracji cyklu wydarzeń miejskich "Kulturalne Podwórko" i koncercie dla Mamy i Taty w wykonaniu Przedszkolaków z Miejskiego Przedszkola (23.05.2025 r.).
9. Udział w Dniu Otwartym w Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie (24.05.2025 r.).
10. Udział w konferencji Prezesa Rady Ministrów Donalda Tuska na terenie Euroterminala Sławków, gdzie podpisano umowę między Agencją Rozwoju Przemysłu a Euroterminalem Sławków, na mocy której 108 mln zł zostanie przeznaczony na rozwój infrastruktury logistycznej terminala (26.05.2025 r.).
11. Udział w gali wręczenia powiatowych nagród w dziedzinie Twórczości Artystycznej, Upowszechnienia i Ochrony Kultury za 2024 rok, podczas której nagrodę otrzymała Katarzyna Adamczyk-Drożyńska (28.05.2025 r.).
12. Zakończenie prac nad Raportem o stanie miasta Sławkowa za 2024 rok (30.05.2025 r.).
13. Udział w inauguracji cyklu wydarzeń miejskich „Dolina Wydarzeń” i Dniu Dziecka w Dolinie Białej Przemszy w Sławkowie (31.05.2025 r.).
14. Spotkanie konsultacyjne GZM w Częstochowie (02 – 03.06.2025 r.).
15. Przeprowadzenie Rady Społecznej SP ZOZ Sławków (04.06.2025 r.).
16. Powołanie nowego Komendanta Straży Miejskiej (05.06.2025 r.).
17. Udział w Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Miasta w przyszłości – przyszłość w mieście” z prezentacją najważniejszych inwestycji strategicznych realizowanych w Sławkowie oraz przedstawienie wizji dalszego rozwoju miasta (05 – 06.06.2025 r.).
18. Udział w Pikniku Rodzinnym Miejskiego Przedszkola w Sławkowie (06.06.2025 r.).

19. Udział w Koncercie „Podróż za jeden uśmiech” na „Kulturalnym Podwórku” – uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie oraz uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II (06.06.2025 r.).
20. Rozmowa w Radiu Piekary m.in. na temat budowy łącznika między DK94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS, planowanych inwestycji na terenie Euroterminala oraz roli jaką w tym procesie odgrywa Agencja Rozwoju Przemysłu (09.06.2025 r.).
21. Spotkanie w Ministerstwie Finansów w Departamencie Finansowania Sfery Gospodarczej w sprawie finansowanie budowy łącznika drogowego między DK 94 a terminalami przeładunkowymi (10.06.2025 r.).
22. Spotkanie w Ministerstwie Infrastruktury z wiceministrem Piotrem Malepszakiem w sprawie budowy łącznika drogowego między DK 94 a terminalami przeładunkowymi (10.06.2025 r.).
23. Udział w wojewódzkiej konferencji służb zarządzania kryzysowego w sprawie programu obrony cywilnej na lata 2025-2026 (12.06.2025 r.).
24. Udział w Sesji Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach (16.06.2025 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa

Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.