

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od lutego do marca 2025 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Zweryfikowano 30 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane.
2. Faktury – 10 zrealizowanych płatności.
3. Wystawiono 14 kart przekazania odpadów w BDO.
4. Interwencja w związku ze zgłoszeniem dotyczącym martwych zwierząt – sarna.
5. Przeprowadzono 10 kontroli paleniska domowego – 3 kontrole planowane, 7 kontroli interwencyjnych.
6. Kontrola, wraz z inspektorami Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Będzinie, warunków utrzymywania kota, na terenie jednej z posesji przy ul. Dębniaki w Sławkowie.
7. Rekontrola, wraz z inspektorami Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Będzinie, warunków utrzymania psa, na terenie jednej z posesji przy ul. Hrubieszowskiej w Sławkowie.
8. Udział w kontroli Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Będzinie, warunków utrzymywania zwierząt, na terenie jednej z posesji przy ul. Burki w Sławkowie.
9. Złożenie zażalenia na postanowienie Prokuratury Rejonowej w Dąbrowie Górniczej o odmowie wszczęcia dochodzenia w sprawie znęcania się nad psem poprzez utrzymywanie go w niewłaściwych warunkach bytowania.
10. Przygotowanie i przekazanie do zaopiniowania projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XL/285/2017 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sławków na realizację zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
11. Poddanie konsultacjom społecznym projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XL/285/2017 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sławków na realizację zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
12. Poddanie konsultacjom społecznym projektu uchwały w sprawie przyjęcia i wdrożenia Roczного programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Sławków w 2025 r.
13. Prowadzenie ewidencji pozyskanego i przekazanego drewna.
14. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
15. Wyłapywanie kotów wolnożyjących/bezdomnych i zapewnienie im opieki weterynaryjnej w schronisku dla bezdomnych zwierząt – odłowienie 3 kotów.
16. Interwencja w związku ze zgłoszeniem blakającego się psa na ul. Groniec – wyłapanie zwierzęcia i przekazanie go do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Chorzowie.
17. Interwencja w związku ze zgłoszeniem rannego gołębia na Rynku – zabezpieczenie ptaka i ustalenie jego właściciela (gołąb pocztowy, zaobraczkowany).
18. Pomoc zwierzętom dziko żyjącym – przekazanie do Leśnego Pogotowia w Mikołowie ptaka dziko żyjącego z gatunku grubodziób zwyczajny.
19. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
 - TPSM Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – w toku,
 - Basta Barczyk i Wspólnicy Sp. z o. o. (Budowa hali magazynowej oraz budynku biurowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną) – w toku.

20. Postępowanie w sprawie przeniesienia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na rzecz innego podmiotu – Budowa Terminala Intermodalnego Tk-2 wraz z zakupem urządzeń przeładunkowych na terenie TPSM – przeniesienie decyzji wydanej dla spółki Terminale Przeładunkowe Sławków Medyka Sp. z o.o. na rzecz spółki Euroterminal Sławków Sp. z o.o. – zakończone.
21. Sporządzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.
22. Sporządzenie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za rok 2024 r.
23. Sporządzenie sprawozdania z zamówień publicznych za rok 2024 r.
24. Sporządzenie ewidencji właściwej pozyskanego drewna oraz ewidencji stanu drewna na koniec 2024 r.
25. Wystosowanie odpowiedzi na interwencję poselską w sprawie nielegalnych składowisk odpadów i substancji niebezpiecznych.
26. Wyłożenie do publicznego wglądu projektu uproszczonych planów urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do Wspólnoty Leśnej w Sławkowie.
27. Weryfikacja danych przestrzennych dotyczących obszarów zieleni publicznej – parków, skwerów i zielonych terenów rekreacyjnych na mapie GreenGZM.
28. Udział w badaniu ankietowym dotyczącym procesów transformacji i polityki klimatycznej na Śląsku.
29. Udział w badaniu ankietowym dotyczącym obserwacji rozkładu zanieczyszczeń w rolnictwie.
30. Udział w badaniu ankietowym prowadzonym w ramach projektu PoLaRecCe dotyczącym zagrożeń gleb.
31. Przyjęcie 5 deklaracji dot. źródeł ciepła i spalania paliw.
32. Przyjęcie 2 wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
33. Przygotowanie 2 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
34. Udzielenie 16 informacji dotyczących procedury uzyskiwania zezwoleń na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków oraz zgłoszenia jej eksploatacji, jak i możliwości uzyskania wsparcia finansowego w zakresie dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.
35. Postępowanie administracyjne w związku z przekazaniem po terminie sprawozdania kwartalnego – za III kwartał 2024 r., podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sławków – w toku.
36. Udzielanie informacji telefonicznych w zakresie spraw związanych z działalnością referatu – 125 (w tym inf. na temat odpadów, azbestu, zwierząt, drzew, decyzji środowiskowych, zezwoleń, jak i dotacji czy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków itd.).
37. Udzielenie odpowiedzi na pismo Komendanta Komisarjatu Policji w Sławkowie w sprawie utrzymywania czystości chodnika przylegającego bezpośrednio do posesji położonej przy ul. Krakowskiej 14.
38. Udzielenie odpowiedzi w sprawie problemu dzików.
39. Przyjmowanie zgłoszeń dot. potrzeby przycięcia gałęzi na terenach gminnych – realizacja na bieżąco.
40. Przyjęcie 2 zgłoszeń dotyczących nielegalnego wysypiska śmieci i podjęcie odpowiednich działań mających na celu uprzątnięcie odpadów (weryfikacja zgłoszeń, wykonanie dokumentacji fotograficznej, wystosowanie pism do właścicieli działek).
41. Przyjęcie 13 wniosków na zabieg kastracji/sterylizacji wraz ze znakowaniem.
42. Przyjęcie 40 informacji o wyrobach zawierających azbest.
43. Przyjęcie 4 wniosków o dofinansowanie do odbioru azbestu.
44. Dokonania weryfikacji 14 sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w 2024 r.

45. Przystąpienie do sporządzania sprawozdania burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w 2024 r.
46. Przystąpienie do sporządzenia sprawozdania o wytworzonych odpadach i gospodarowaniu odpadami w 2024 r.
47. Sporządzenie sprawozdania z Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego za 2024 r. i przekazanie go do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Katowicach.
48. Sporządzenie sprawozdań dla Głównego Urzędu Statystycznego:
 - a. SG-01 Statystyka gminy: Gospodarka mieszkaniowa i komunalna za 2024 r.
 - b. Załącznik do sprawozdania SG-01 – środki trwałe, dotyczące nakładów na środki trwałe służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych za rok 2024.
 - c. SG-01 Statystyka gminy: Leśnictwo i ochrona środowisk za 2024 r.
49. Postępowanie administracyjne w związku z usunięciem drzew bez wymaganego zezwolenia z działki położonej przy ul. Wrzosowej – toku.
50. Postępowanie administracyjne w związku z usunięciem drzew bez wymaganego zezwolenia z działki położonej przy ul. Groniec – toku.
51. Postępowanie administracyjne w sprawie wygaszenia decyzji zezwalającej na usunięcie drzew z nieruchomości przy ul. Fabrycznej – w toku.
52. Postępowanie administracyjne w sprawie zmiany treści decyzji zezwalającej na usunięcie drzew (zmiana gatunków drzew do nasadzeń i zmiana lokalizacji części nasadzeń) – w toku.
53. Wnioski o wydanie zezwolenia na wycięcie drzew:
 - w realizacji – 1,
 - zakończone – 1.
54. Wniosek do Starostwa dotyczący wycięcia drzew/krzewów z działek gminnych:
 - w realizacji – 2,
 - zakończone – 1.
55. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/drzewa/krzewu/krzewów:
 - zrealizowane – 5,
 - w realizacji – 5.
56. Spotkanie z jednym przedsiębiorców na temat wykonania nasadzeń zastępczych drzew na gruntach będących we władaniu Gminy Sławków.
57. Postępowania administracyjne w sprawie nakazu usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania - 2 trwające postępowania.
58. Rozpatrywanie reklamacji w zakresie braku odbioru odpadów komunalnych - na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
59. Udział w posiedzeniu Komisji Ekologii Śląskiego Związku Gmin i Powiatów (tematyka: podział kompetencji oraz źródeł finansowania realizacji zadań związanych ze zwierzętami dzikimi i wolnożyjącymi; zasady postępowania i problemy związane z występowaniem zwierząt egzotycznych na obszarze województwa śląskiego w wyniku wypuszczania ich do środowiska).
60. Opracowanie artykułu na temat wydobycia kopalin na własny użytek.
61. Wystosowanie dwóch pism do Marszałka Województwa Śląskiego w związku z działalnością przedsiębiorstwa TiC (cegielnia Sławków).
62. Udział w spotkaniu w Nadleśnictwie Chrzanów i omówienie współpracy miasta z Lasami Państwowymi.
63. Wystosowanie zaproszeń na X Sławkowski Dzień Ziemi planowany w dniu 26 kwietnia 2025 r.

W zakresie zieleni i utrzymania czystości:

1. Udział w akcji zima – zaopatrzenie pojemników w sól, utrzymanie ciągów pieszych i przystanków.
2. Prace pielęgnacyjne drzewostanu – cięcia sanitarne i korygujące m.in. Rynek, Świętojańska, ścieżka rowerowa.
3. Prace porządkowe – Grodzka, Poprzeczna, Świętojańska, PCK, Fabryczna (przystanek), uliczki.
4. Prace porządkowe Stawki - mulczowanie terenu, zbieranie odpadów (kontener odpadów remontowo-budowlanych), przycinanie gałęzi.
5. Realizacji wycinki drzew zgodnie z wydanymi przez Starostę Powiatu Będzińskiego dla Gminy Sławków decyzjami.
6. Transport desek.
7. Przegląd i konserwacja sprzętu ogrodniczego.
8. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki – na bieżąco/zamiatanie ciągów pieszych/prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, ścieżka rowerowa, place zabaw).

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:

1. W ramach realizacji umowy dla zadania pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej” rozpoczęto prace budowlane w zakresie II etapu, w ramach którego kontynuowane są:
 - a) modernizacja obiektów szkolnego kompleksu sportowego z uwzględnieniem:
 - modernizacji nawierzchni obecnego boiska do piłki nożnej,
 - modernizacji nawierzchni boiska do koszykówki,
 - modernizacji nawierzchni kortu tenisowego,
 - modernizacji nawierzchni bieżni,
 - modernizacji rozbiegu skoczni do skoku w dal,
 - wymiany siatek na piłkochwytych i budowy nowych piłkochwytych,
 - wymiany urządzeń sportowych (bramki, kosze, siatki do siatkówki i tenisa),
 - budowy trybuny i ciągu komunikacyjnego pieszego,
 - b) budowa miejsc odpoczynku, nauki i relaksu dla uczniów i dzieci przedszkolnych z uwzględnieniem
 - budowy pergol,
 - wymiany elementów małej architektury (kosze, ławki, leżaki, zestawy piknikowe, stojaki rowerowe),
 - wycinki istniejącej zieleni i wykonania nowych nasadzeń,
 - likwidacji istniejących utwardzeń i budowa nowych nawierzchni utwardzonych i bezpiecznych,
 - c) budowa zaplecza socjalnego do celów sportowych w postaci modułowego obiektu kontenerowego,
 - d) modernizacja i budowa towarzyszących elementów zagospodarowania z uwzględnieniem:
 - naprawy istniejącego ogrodzenia i budowy nowego,
 - wymiany oświetlenia.

Planowany termin zakończenia umowy do 31.07.2025 r.

Wykonawca: Bako Sport G. Baran, R. Koziółek Spółka Jawna

Wartość całkowita zadania: 4.589.000,00 zł

2. Prowadzone są prace związane z realizacją zadania „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków w centrum Sławkowa”. W ramach zadania wykonane są prace przy budowie reaktora, budynku hali, zbiornika retencyjnego, wiaty oraz odwodnienia. Planowany termin zakończenia umowy 31.07.2025 r.

Wykonawca: EKOINDUSTRY Sp. z o.o.

Wartość zadania: 9 813 183,61 zł w tym:

dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości 6 650 000,00 zł oraz dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 2 683 483,61 zł.

3. Zakończono i odebrano prace związane z wykonaniem zadania. „Rozbiórka obiektów budowlanych położonych przy ul. Michałów 6A w Sławkowie”.

Wykonawca: Sellus – Bednarczyk Sp. J.

Wartość zadania: 48 954,00 zł

4. Na bieżąco współpracujemy z wykonawcą robót i przeprowadzamy wizje lokalne inwestycji.: „Modernizacja drogi powiatowej 4805S (ul. Wrocławska i ul. Piłsudskiego) oraz 4804S (ul. Kołdaczka, ul. Hrubieszowska, ul. Niwa i ul. Groniec) w Sławkowie”

5. Zostały zakończone i odebrane prace polegające na przygotowaniu terenu pod budowę strefy aktywności rodzinnej przy ul. Stawki.

Wykonawca: Profi Drwal Sp. z o.o.

Wartość całkowita zadania: 11 685,00 zł,

6. W dniu 14 lutego 2025 r. ogłoszono przetarg na wykonanie zadania: „Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków w 2025 roku”.

W dniu 03 marca 2025 r. dokonano otwarcia ofert. Obecnie komisja jest na etapie oceny ofert.

7. W dniu 27 lutego 2025 r. ogłoszono przetarg na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”

Termin składania ofert : 04 kwietnia 2025 r.

8. W dniu 3 marca 2025 r. rozpoczęto procedurę rozpoznania cenowego na opracowanie dokumentacji projektowej budowy placu zabaw przy ulicy Konwaliowej.

9. W dniu 4 marca 2025 r. zlecono dostawę znaków drogowych w ramach zatwierdzonych projektów zmian organizacji ruchu przy ulicach Groniec i Walcownia.

10. W dniu 5 marca 2025 r. odbyła się wizja z udziałem radnych na placach budów realizowanych inwestycji: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”, „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków w centrum Sławkowa”, „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”.

11. W dniu 8 marca odbył się objazd dróg gminnych w celu zaplanowania realizacji modernizacji dróg w 2025 r., w którym uczestniczyli radni Rady Miejskiej.

12. Zakupiono 5 sztuk koszy na śmieci.

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 65 faktur;
- wydano 4 decyzje o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 4 decyzje dotyczące zajęcia pasa drogowego;
- wydano 1 decyzję o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- wydano 1 decyzję o uzgodnieniu lokalizacji reklamy.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 1 szt.
2. Wydano 3 uzgodnienia branżowe.
3. Poddano wymianie 52 wodomierze.
4. Zawarto 4 umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Zawarto 7 umów na wywóz nieczystości płynnych.
6. Wystawiono 834 faktury za zużycie wody i odbiór ścieków.

7. Wystawiono 307 faktur za wywóz nieczystości płynnych.
8. Wystawiono 274 noty odsetkowe.
9. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z pracami w zakresie budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Okradzionowskiej.
10. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - naprawiono zapadniętą studzienkę przy Zespole Szkół,
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej na ul. Walcownia,
 - usunięto dwie awarie przydomowych przepompowni ścieków.
11. Naprawiono masą asfaltową „na zimno” ubytki w nawierzchni ulicy Rynek, Świętojańska, Burki.
12. Utwardzono frezem asfaltowym „zatokę mijankową” w ul. Chwaliboskie.
13. Wymieniono kosze uliczne na ulicach: Groniec - 1 szt., Fabryczna - 2 szt., Młyńska - park - 1 szt., Świętojańska -1 szt.
14. Wymieniono przegrody w zbiorniku wozu asenizacyjnego.
15. Poddano naprawie układ przeniesienia napędu ciągnika Zetor.
16. Prowadzono na bieżąco monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia (zewnętrzne laboratorium).
17. Prowadzono działania w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych „Akcji Zima”.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Wysłano do opiniowania i uzgodnień przez właściwe instytucje i organy projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Na bieżąco analizowane są wpływające od instytucji pisma i uwagi; projekt planu zamieszczono na stronie internetowej miasta w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zwołano posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, celem wydania opinii na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego.
3. Ustalono 2 numery porządkowe dla budynku, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA, wkartowano na istniejące mapy papierowe, wydano jedną odmowę nadania numeru porządkowego.
4. Sporządzono 3 umowy najmu nieruchomości gminnych, przygotowano informacje do prasy oraz wykazy nieruchomości przeznaczonych do najmu.
5. Przygotowano odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej dot. planu ogólnego.
6. Przygotowano 4 uchwały na sesję dot. najmów, dwie uchwały dot. użytkowania wieczystego oraz uchwałę dot. zamiany, uchwałę dot. darowizny oraz uchwałę dot. nabycia działki pod drogę na Zagródkach.
7. Przygotowano dwa zarządzenia dot. nieskorzystania z prawa pierwokupu.
8. Przygotowywane są dokumenty do zawarcia umowy zamiany i umowy darowizny ze Wspólnotą Leśną, celem nabycia na mienie gminne działek zajętych pod drogi i uregulowania stanu prawnego dróg.
9. Prowadzone jest postępowanie w sprawie złożonego wniosku o przedłużenie umowy użytkowania wieczystego działek przy ul. Dębowa Góra.
10. Prowadzone jest postępowanie w sprawie rozwiązania umowy użytkowania wieczystego działek przy ul. Okradzionowskiej, zbędnych na cel na jaki ustanowiono użytkowanie wieczyste.
11. Wydano 11 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
12. Wydano 4 postanowienia w sprawie opiniowania wstępnego projektu podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
13. Toczy się 8 postępowań w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów; wydano jedną decyzję umarzającą.

14. Prowadzonych jest 10 postępowań w sprawie podziałów nieruchomości i wydano 8 decyzji podziałowych oraz przekazano do odpowiednich instytucji.
15. Wydano 3 zaświadczenia w sprawie prawomocności Aktów Własności Ziemi oraz przesłano zgodnie z kompetencją pismo sądu dot. uwłaszczenia.
16. Prowadzone są 2 postępowania rozgraniczeniowe.
17. Udzielono odpowiedzi Głównemu Geodecie Kraju w kwestii prowadzonych postępowań rozgraniczeniowych.
18. Przeprowadzono wizje w terenie dot. terenu najmowanego oraz terenów zgłoszonych przez mieszkańców.
19. Przygotowano wykazy wszystkich umów najmu od 2021 r. do 2025 r. na potrzeby kontroli RIO, przygotowano wykazy wszystkich umów sprzedaży, nabycia oraz komunalizacji od 2021 r. do 2025 r. na potrzeby kontroli RIO.
20. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (15 spraw), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku (1 sprawa), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (1 sprawa).

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1995
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 3992
 - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 85,
 - zatrudniono 3 pracowników na podstawie umowy sezonowej do roznoszenia nakazów podatkowych w charakterze gońca,
 - zakończono egzaminem służbę przygotowawczą jednego pracownika,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, nieobecności, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano sprawozdania do GUS oraz PFRON.
3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 10 upoważnień,
 - opublikowano 12 zarządzenia.
4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:
 - wpłynęło 10 wniosków o udostępnienie informacji publicznej, udzielono odpowiedzi na 2 z nich, 8 jest w trakcie opracowania.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców:
 - pobyt stały – 6462,
 - pobyt czasowy – 67.W okresie sprawozdawczym:
 - liczba zameldowań na pobyt stały – 11,
 - liczba zameldowań na pobyt czasowy – 5,
 - liczba wymeldowań z pobytu stałego – 1,
 - liczba urodzeń – 1,
 - liczba zgonów – 9,
 - liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 96,
 - liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 8,
 - liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 4,
 - liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 9,
 - liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 2,

- liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 6,
 - liczba wniosków o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 2,
 - liczba wniosków o nadanie numeru PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 1,
 - liczba usuniętych niezgodności w PESEL (Źródło) – 203,
 - liczba usuniętych niezgodności UKR – 4,
 - liczba przyjętych wniosków o przekazanie danych kontaktowych i potwierdzenie profilu zaufanego UKR – 2,
 - przygotowanie zestawień mieszkańców dla Referatów zgodnie z zamówieniami.
6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:
- 1) na bieżąco rozliczano następujące umowy:
 - o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
 - konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
 - usługi pocztowe,
 - usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
 - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,
 - usługę polegającą na wsparciu merytorycznym i technicznym w zakresie polityki informacyjnej Urzędu Miasta Sławkowa.
 - 2) zakupiono:
 - artykuły spożywcze i wodę,
 - artykuły chemiczne i higieniczne,
 - papier ksero,
 - meble i doposażenie stanowisk pracy w sekretariacie,
 - druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
 - odzież roboczą oraz rękawice robocze,
 - kwiaty.
 - 3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 35 faktur,
 - 4) sporządzono sprawozdanie z przebiegu wykonania budżetu za 2024 r.,
 - 5) zakupiono i rozdysponowano roczny zapas materiałów biurowych dla poszczególnych referatów zgodnie z zamówieniami pracowników,
 - 6) w zakresie archiwum:
 - prace porządkowe w zakresie przyjęcia dokumentacji z Referatu KB i SO.
7. W zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
- liczba przyjętych wniosków – 17,
 - udzielanie informacji przedsiębiorcom.
8. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji, zawiadomień i obwieszczeń od innych organów.
9. W zakresie szkoleń:
- zgłaszanie pracowników na szkolenia,
 - sporządzanie zestawień o odbytych szkoleniach i wykorzystanych środkach.
10. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
- sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - prowadzenie dokumentacji ZFŚS.
11. W zakresie obsługi rady:
- obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
 - współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,

- przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
 - przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,
 - publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
 - przygotowanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
 - prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych,
 - sporządzono sprawozdanie do GUS.
12. W zakresie spraw wojskowych:
- wydanie decyzji administracyjnej w sprawie uchylecia decyzji nakładającej obowiązek świadczeń rzeczowych.
13. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- Zweryfikowano wszystkie aktualne zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych - 44 pozycje w programie eALK.
14. W zakresie pozostałych spraw:
- współpraca z Kuratorem Sądowym w zakresie odpracowania przez skazanych, nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
 - wyrażanie zgody na odbycie praktyk i podpisanie umów,
 - przygotowanie pomieszczenia socjalnego w sekretariacie do użytku po remoncie,
 - współpraca z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie przygotowania i przeprowadzenie Wyborów Prezydenta RP w dniu 18 maja br.
 - przygotowanie zestawień i dokumentów dla kontroli RIO.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Działania związane z naprawą macierzy systemu monitoringu miejskiego.
2. Zakup skanera dla sekretariatu.
3. Zakup komputerów dla Referatów Gospodarki Komunalnej i Inwestycji oraz Gospodarki Przestrzennej.
4. Konserwacja kserokopiarek.
5. Instalacja słupa do kamery monitoringu miejskiego na ul. Hrubieszowskiej wraz z podłączeniami.
6. Prace serwisowe przy pomieszczeniach sekretariatu oraz Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej podczas remontu pomieszczeń.
7. Analiza deklaracji dostępności.
8. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 33 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki).
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
 - przyjęto 55 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,

- przyjęto 16 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - wydano 12 postanowień dot. złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanych do opodatkowania budowli,
 - wydano 4 wezwania do złożenia deklaracji podatkowych na 2025 r.,
 - wszczęto 5 postępowań podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych),
 - wydano 30 decyzji wymiarowych,
 - udział w kopertowaniu oraz nadzór nad kolportażem decyzji podatkowych na 2025 r.,
 - prowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi podatkowej (podatek od nieruchomości),
 - przygotowanie dokumentacji za lata 2021 – 2025 (kontrola RIO).
3. Windykacja zaległości:
- wystawiono 5 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 10 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - przekazano do radcy prawnego 9 spraw (zaległości cywilne),
 - wystawiono 2 wezwania do zapłaty,
 - wystawiono 1 zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
 - wystawiono 2 upomnienia na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wydano 5 decyzji,
 - księgowanie należności, obsługa klientów,
4. Stanowisko ds. płac.
- sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.,
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.,
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - sporządzono 3 zaświadczenia o zarobkach,
 - wystosowano 4 pisma do komornika,
 - obsługa PPK,
 - wystosowano 3 pisma do ZUS,
 - wystosowano pismo do Urzędu Skarbowego.

W zakresie spraw oświaty, społecznych, kultury i promocji

1. Zorganizowano promocję albumu historycznego „Legiony Polskie w Sławkowie – Przez Sławków do Niepodległej Polski”, który wydany został z okazji 110. Rocznicy tworzenia Legionów Polskich w Sławkowie:
 - przygotowanie projektu i druku zaproszenia na promocję albumu,
 - wysłanie zaproszeń w związku z promocją albumu - 20 zaproszeń,
 - zakupienie i zorganizowanie poczęstunku na ww. wydarzenie,
 - prowadzenie wydarzenia.
2. Ogłoszono i rozstrzygnięto konkursy na realizację zadań publicznych w 2025 roku:
 - 3 konkursy na realizację zadań publicznych:
 - 1) „Upowszechnianie kultury fizycznej w ramach zajęć piłki nożnej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych ćwiczących i grających w rozgrywkach prowadzonych przez Śląski Związek Piłki Nożnej Podokręgu Sosnowiec” - dotację w kwocie 147.000,00 zł przyznano Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Sławków”;

- 2) „Oprawa muzyczna uroczystości państwowych w Sławkowie oraz miejskich imprez” – dotacje w kwocie 36.000,00 zł przyznano Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie;
- 3) „Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej miasta Sławkowa – dotację w kwocie 5.500,00 zł przyznano Towarzystwu Miłośników Sławkowa.
- 1 konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego: „Rzut za 3 - zajęcia z koszykówki dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Sławkowa” – dotacje w kwocie 22.000,00 zł przyznano Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Sławków”;
3. Bieżąca współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami.
4. Ścisła współpraca z Rzecznikiem Prasowym Miasta przy bieżącej aktualizacji strony internetowej gminy.
5. Uzupełnienie informacji w Rejestrze żłobków dotyczącej uczęszczania dzieci w miesiącu lutym w Klubie Dziecięcym „Maluszkowo”.
6. Sprawdzono i przekazano do referatu Podatków i Windykacji sprawozdania z realizacji zadań publicznych za rok 2024:
 - Upowszechnianie kultury fizycznej w ramach zajęć koszykówki i piłki nożnej dla dzieci i młodzieży urodzonych w latach 2008-2016 oraz młodzieży i osób dorosłych ćwiczących i grających w rozgrywkach prowadzonych przez Śląski Związek Piłki Nożnej Podokręgu Sosnowiec,
 - Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej miasta Sławkowa,
 - Oprawa muzyczna uroczystości państwowych w Sławkowie oraz miejskich imprez,
 - Upowszechnienie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży – mieszkańców Sławkowa urodzonych w latach 2012-2014 wraz z organizacją obozu sportowego dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Sławkowa.
7. Przygotowano dane do sprawozdań:
 - Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
 - Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy,
 - Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Miasta Sławkowa na lata 2024-2026,
 - Raportu o stanie Gminy.
8. Przekazanie danych do opracowania Strategii Rozwoju Miasta na lata 2025-2035.
9. Zorganizowano imprezę miejską z okazji Dnia Kobiet:
 - przygotowano umowy z wykonawcą – Zespół Mały Śląsk,
 - opracowano, wydrukowano i rozwieszono plakaty na terenie miasta,
 - zamówiono catering i poczęstunek dla wykonawców.
10. Przygotowano i podpisano 3 umowy zlecenia w związku z zastępstwem w opiece podczas dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie miasta.
11. Bieżąca współpraca i koordynacja przy dowozie dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci dojeżdżających do sławkowskich placówek oświatowych.
12. Postępowanie w sprawie braku realizacji obowiązku nauki ucznia mieszkańca Sławkowa.
13. Koordynacja ścieżki edukacyjnej dla dzieci na wczesnym etapie edukacji w projekcie pn. „Pierwszy krok w kosmosie”.
14. Złożenie wniosków w systemie teleinformatycznym w ramach programu „Laptop dla nauczyciela” – 6 nauczycieli.
15. Złożenie wniosku w programie Aktywna Szkoła Zadanie Aktywny As dla Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie – zajęcia pozalekcyjne, sportowe.
16. Korekta Kuriera Sławkowskiego.

17. Współpraca z Górnośląskim Oddziałem PTTK w Katowicach w sprawie aktualizacji książki do zbierania odznak na terenie województwa śląskiego.
18. Udział w komisji mieszkaniowej – 2 wizje w terenie ul. Fabryczna.
19. Udział w szkoleniach:
 - Obliczenia stawek dotacji od stycznia. Jak obliczyć PKD i potrzeby oświatowe;
 - Finansowanie oświaty w 2025 roku – Forum oświatowe;
 - arkusze organizacyjne na rok szkolny 2025/2026 – Forum oświatowe.
20. Bieżąca współpraca z jednostkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie miasta.
21. Opisano i przekazano do Referatu KB 13 faktur/19 rachunków/4 noty księgowe.

Informacja w zakresie realizacji zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Sławkowa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyły się 3 posiedzenia MKRPA w ramach, których zgłosiły się po uprzednim wezwaniu 4 osoby;
 - przekazano do biegłych sądowych 4 wnioski o przeprowadzenie opinii w przedmiocie uzależnienia;
 - bieżąca współpraca z biegłymi sądowymi.
2. W ramach działalności Punktu Konsultacyjnego:
 - zatrudniono psychologa do prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa psychologicznego dla mieszkańców Sławkowa, dzieci i dorosłych,
 - w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego (psycholog, prawnik) w minionym okresie udzielono 21 porad,
 - bieżąca współpraca z pracownikami Punktu Konsultacyjnego.
3. W ramach współpracy z placówkami wsparcia dziennego:
 - bieżące zakupy na potrzeby działania placówek w tym w okresie ferii zakup biletów do kina dla dzieci oraz opiekunów,
 - bieżąca współpraca z pracownikami placówek.
4. W ramach współpracy z placówkami oświatowymi:
 - organizacja warsztatów w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie „Komunikacja Rodzic-Dziecko oraz Motywowanie do nauki”.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej pełnili 53 służby, podczas których podjęli łącznie 81 interwencji. Wszczęto 7 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. Nałożono 16 mandatów karnych na kwotę 2100 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 30 interwencji:
 - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 3 kontrole,
 - nieprzestrzeganie znaku „zakaz wjazdu” – 1 interwencja,
 - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 23 kontrole,
 - wypadki/kolizje – 3 zdarzenia.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 5 interwencji.
3. Interwencje dotyczące bezpieczeństwa i dzikich zwierząt – 2 interwencje.
4. Kontrole dotyczące warunków opieki nad zwierzętami – 3 kontrole.
5. Kontrole posesji pod kątem gospodarki wodno-ściekowej – 1 kontrola.
6. Interwencje domowe – 4 interwencje.
7. Kradzieże – 2 interwencje.
8. Zabezpieczenie budynku – 1 interwencja.
9. Zanieczyszczenie miejsc publicznych – 8 interwencji.

10. Akcja zima – 1 interwencja.
11. Awarie techniczne – 1 interwencja.
12. Spalanie odpadów – zapisy uchwały antysmogowej – 22 interwencje.
13. Asysta pracownikom Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych – 1.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 130 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Sporządzono 6 aktów zgonu.
3. Sporządzono 40 przypisków i 20 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
4. Przyjęto 1 zapewnienie do ślubu cywilnego.
5. Wydano 2 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
6. Wydano 3 zaświadczenia o stanie cywilnym.
7. Wydano 1 decyzję administracyjną o zmianie nazwiska.
8. Przyjęto 2 oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
9. Sporządzono 2 akty urodzenia w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego.
10. Przygotowano 1 księgę stanu cywilnego urodzenia, małżeństwa i zgonu celem przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach
11. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 2 statystyki.
12. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji „Źródło”.
13. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.
14. Zmigrowano 57 aktów stanu cywilnego do BUSC w aplikacji „Źródło”.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstraszających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
6. Interwencje w Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie, który odpowiada za utrzymanie dróg i chodników powiatowych na terenie Sławkowa w związku z opadami śniegu.
7. Prowadzenie dyspozytury (w godzinach pracy) akcji zima wraz z Referatu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
8. Monitorowanie sytuacji pogodowej.
9. Przygotowanie informacji dot. akcji zima do sprawozdania z realizacji zadań.
10. Przygotowanie pism do Komendy Powiatowej PSP w Olkuszu i Będzinie w sprawie pożaru na terenie LHS i trocin przy ul. Walcownia w związku z podsumowaniem roku 2024 w zakresie bezpieczeństwa na terenie Gminy Sławków oraz zapytaniem ze strony Radnych Miasta Sławkowa.
11. Prelekcja na temat „Bezpiecznych ferii” dla dzieci Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie razem z dzielnicowymi.
12. Potwierdzenie danych teleadresowych Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Sławkowa.
13. Utworzenie nowej instrukcji punktu kontaktowego HNS (Host Nation Support) Burmistrza Miasta Sławkowa.

14. Prace nad stworzeniem nowego planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na potrzeby obronne państwa na terenie Gminy Sławków zgodnie z instrukcją dla jednostek samorządu terytorialnego na terenie województwa śląskiego dotycząca sporządzania planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa.
15. Przygotowanie merytoryczne do wdrażania założeń nowej ustawy z dnia 5 grudnia o ochronie ludności i obronie cywilnej, udział w szkoleniu z zakresu zadań organów samorządu terytorialnego w myśl ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.
16. Wstępne rozeznanie potrzeb w zakresie środków finansowych na 2025 r., przeznaczonych na realizację zadań Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
17. Sprawdzenie i aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Austeria.
18. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo- gaśniczych na terenie miasta.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego:
 - sporządzono i opublikowano zmianę ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - sporządzono i opublikowano zmianę SWZ,
 - sporządzono i opublikowano pytania i odpowiedzi do postępowania.Postępowanie w toku.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla zadania polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn.: "Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego"
wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
 - sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - sporządzono SWZ z załącznikami,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.Postępowanie w toku.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Bieżące remonty częściowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków w 2025 roku - wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
 - sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
 - otwarcie ofert,
 - sporządzono i opublikowano informacje z otwarcia ofert,
 - sporządzono i wysłano informacje do prezesa UZP o złożonych ofertach,
 - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,Postępowanie w toku.
4. Bieżąca współpraca z Pełnomocnikiem Zamawiającego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu na „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Sławków”.
5. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych do 130 tys. złotych.
7. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych powyżej 130 tys. złotych.

8. Przygotowywanie dokumentacji z postępowań o udzielenie zamówień publicznych od 2021 r. roku dla kontroli RIO.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych

1. Złożenie w dniu 12.02.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o zmianę warunków promesy inwestycyjnej dla projektu Gminy Sławków pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych. Zmiana dotyczyła zwiększenia wartości promesy z 4.130.100,00 zł do wartości: 4.240.828,31 zł. Wynikało to z faktu, iż na etapie wykonywania prac budowlanych na boiskach okazało się, że koniecznym będzie wymiana instalacji i w ślad za tym słupów i opraw wraz z szafą sterowania na boisku wielofunkcyjnym. Część instalacji wykazuje bowiem duże zużycie i może powodować awarie. Z uwagi na fakt, iż wskazane przez Wykonawcę roboty konieczne wpływają na podniesienie poziomu bezpieczeństwa w użytkowaniu obiektów sportowych z użyciem oświetlenia, koniecznym jest wymiana pozostałych elementów oświetlenia, co pozwoli zapewnić bezawaryjność oraz przyczyni się do tego, iż inwestycja stanie się kompletna pod względem funkcjonalnym i ekologicznym. Wniosek został zaakceptowany i w dniu 21.02.2025 r. została zaktualizowana promesa inwestycyjna dla tej inwestycji do wartości: 4.240.828,31 zł.
2. Wypłata w dniu 17.02.2025 r. z Banku Gospodarstwa Krajowego z promesy inwestycyjnej kwoty: 993 883,39 zł dla projektu pn.: „Rewitalizacja zabytkowej drewnianej Austerii z XVIII wieku w Sławkowie”, dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Złożenie w dniu 24.02.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
4. Złożenie w dniu 24.02.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Złożenie w dniu 03.03.2025 r. do Starostwa Powiatowego w Będzinie sprawozdania z realizacji założeń Programu Rozwoju Powiatu Będzińskiego na lata 2021 - 2027 za rok 2024 w Gminie Sławków.
6. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy realizacji zadania pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
7. Prace nad diagnozą sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Sławków niezbędnej do opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035.
8. Prace nad Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy dla inwestycji pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego.
9. Prace nad Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy dla usługi pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla zadania polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn.: "Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego".

10. Uczestnictwo w dniu 13.02.2025 r. w posiedzeniu Komisji ds. Unii Europejskiej Śląskiego Związku Gmin i Powiatów zorganizowanym przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.

Liczba rozliczonych projektów: 1

Liczba złożonych aktualizacji harmonogramów: 2

Liczba złożonych wniosków o zmianę warunków promesy: 1

Liczba złożonych sprawozdań: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 1

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Spotkanie w Kancelarii M. Pawełczyk w Katowicach w sprawie realizacji inwestycji budowy łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i stacją PKP LHS (07.02.2025 r.).
2. Udział w nagraniu audycji w Radiu Piekary (10.02.2025 r.).
3. Spotkanie z Posłanką na Sejm RP Katarzyną Stachowicz w Dąbrowie Górniczej (10.02.2025 r.).
4. Udział w Naradzie Rocznej podsumowującej działalność Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie (12.02.2025 r.).
5. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (13.02.2025 r.).
6. Spotkania organizacyjne z kierownikami referatów Urzędu Miasta Sławków oraz kierownikami jednostek organizacyjnych miasta Sławkowa (17.02.2025 r.).
7. Spotkanie z zarządem firmy „Euroterminal Sławków” w sprawie dofinansowania inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy drogą krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (20.02.2025 r.).
8. Spotkanie z Wiceprezesem Agencji Rozwoju Przemysłu SA w Warszawie w sprawie współpracy przy inwestycji „Budowa łącznika drogowego pomiędzy drogą krajową nr 94 a Euroterminalem Sławków i PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (24.02.2025 r.).
9. Udział w Konferencji z okazji zakończenia inwestycji pn.: „Budowa gazociągu Oświęcim – Tworzeń” w Oświęcimiu (25.02.2025 r.).
10. Udział w sympozjum naukowym pn.: „Badania archeologiczne i antropologiczne pochówków z kościoła pw. Podwyższenia Krzyża Świętego” zorganizowanym przez Towarzystwo Miłośników Sławkowa oraz Centrum Edukacji Ekologicznej i Kulturowej w Sławkowie (05.03.2025 r.).
11. Udział w wizji terenowej z radnymi Rady Miejskiej realizowanych obecnie strategicznych inwestycji miejskich. Podczas spotkania z udziałem wykonawców przedstawiony został zakres oraz obecny stan zaawansowania wykonywanych prac na strefie rekreacyjno – sportowej przy ulicy Władysława Sikorskiego, na nowej oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i na budowie stacji uzdatniania wody przy ul. Okradzionowskiej (05.03.2025 r.).
12. Udział w Koncercie Zespołu Pieśni i Tańca „Mały Śląsk” z okazji Dnia Kobiet (08.03.2025 r.).

Przygotowanie informacji:

Rafał Adamczyk

Burmistrz Miasta Sławkowa

Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.