

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od marca do kwietnia 2025 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Zweryfikowano 38 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane.
3. Faktury – 12 zrealizowanych płatności.
4. Wystawiono 20 kart przekazania odpadów w BDO.
5. Kontrola w zakresie przestrzegania zakazu spalania na powierzchni ziemi pozostałości roślinnych na ul. Obrońców Westerplatte.
6. Złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym tj. fałszowanie znaków identyfikacyjnych – sfalszowanie tabliczki identyfikacyjnej (znamionowej) kotła c.o.
7. Przygotowanie i przekazanie do zaopiniowania projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XL/285/2017 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sławków na realizację zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
8. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
9. Złożenie zażalenia na postanowienie Prokuratury Rejonowej w Dąbrowie Górniczej o odmowie wszczęcia dochodzenia w sprawie znęcania się nad psem.
10. Interwencja w związku ze zgłoszeniem rannego kota na ul. Krakowskiej – zabezpieczenie zwierzęcia i przekazanie go do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Chorzowie.
11. Interwencje w związku ze zgłoszeniem chorego kota na ul. Podwalnej – zabezpieczenie zwierzęcia i przekazanie go do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Chorzowie.
12. Interwencja w związku ze zgłoszeniem dotyczących młodych dzików znalezionych bez opieki dorosłych osobników – 2.
13. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
 - TPSM Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – w toku – etap uzupełnienia braków formalnych wniosku,
 - Basta Barczyk i Wspólnicy Sp. z o. o. (Budowa hali magazynowej oraz budynku biurowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Fabrycznej) – w toku – wszczęcie postępowania i wystąpienie do organów o opinię.
 - Euroterminal Sławków Sp. z o. o. (Budowa płyty kontenerowej wraz z infrastrukturą na terenie Euroterminal Sławków Sp. z o.o.) – w toku – etap uzupełnienia braków formalnych wniosku.
14. Postępowanie w sprawie zmiany decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: Budowa instalacji do przeładunku oleju napędowego na terenie istniejącego Terminalu Przeładunkowego Polski Gaz S.A., gdzie inwestorem był Polski Gaz S.A. Oddział: Terminal Przeładunkowy PG S.A.– w toku – etap rozpatrywania wniosku.
15. Sporządzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.
16. Wyłożenie do publicznego wglądu broszury informacyjnej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pt. „Wspieramy polskich rolników”, prezentującej dotychczasowe dokonania w zakresie tworzenia spójnego systemu wsparcia dla produkcji rolniczej.
17. Przyjęcie deklaracji dot. źródeł ciepła i spalania paliw – 1.

18. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących zawartej umowy na odbiór, transport oraz utylizację zwłok padłych zwierząt na terenie Gminy Sławków w 2025 r. celem udzielenie odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
19. Przekazanie do Stanowiska ds. Ustawowych Zamówień Publicznych faktur oraz protokołów z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Sławków zgodnie z umową OSGO.272.48.2024 za okres październik 2024 – luty 2025 r. celem udzielenie odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
20. Ankieta nt. partycypacji i komunikacji na poziomie środowiska lokalnego – między nadleśnictwami i samorządami.
21. Przyjęcie i udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicach ogłoszeniowych na ul. Rynek 1 i ul. Łosińska 1 informacji o planowanych pomiarach pól elektromagnetycznych.
22. Wypełnienie i przesłanie kwestionariusza dotyczącego badania rynku usług związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi i budowlanymi na potrzeby Departamentu Analiz Rynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
23. Pozytywne zaopiniowanie Rocznych Planów Łowieckich na sezon gospodarczy 2025/2026 przedłożonych przez Koło Łowieckie „Słonka” w Jaworznie, Koło Łowieckie „Grzywacz” w Sosnowcu oraz Koło Łowieckie „Cietrzew” w Sławkowie.
24. Przyjęcie wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie – 2.
25. Przygotowanie odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie – 3.
26. Udzielenie informacji dotyczącej procedury uzyskiwania zezwoleń na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków oraz zgłoszenia jej eksploatacji, jak i możliwości uzyskania wsparcia finansowego w zakresie dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków – 9.
27. Zakończenie postępowania administracyjnego w związku z przekazaniem po terminie sprawozdania kwartalnego – za III kwartał 2024 r., podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sławków – wydanie decyzji.
28. Udzielanie informacji telefonicznych w zakresie spraw związanych z działalnością referatu – 108 (w tym inf. na temat odpadów, azbestu, zwierząt, drzew, decyzji środowiskowych, zezwoleń, jak i dotacji czy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków itd.).
29. Przyjmowanie zgłoszeń dot. potrzeby przycięcia gałęzi na terenach gminnych – realizacja na bieżąco.
30. Przyjęcie 5 zgłoszeń dotyczących nielegalnego wysypiska śmieci i podjęcie odpowiednich działań mających na celu uprzątnięcie odpadów (weryfikacja zgłoszeń, wykonanie dokumentacji fotograficznej).
31. Uprzątnięcie odpadów z obszaru Garbierze w związku ze zgłoszeniem dotyczącym porzucenia odpadów.
32. Wystosowanie pisma do Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie wzywającego zarządcę drogi do uprzątnięcia odpadów w obrębie pasa drogowego przy ul. Okradzionowskiej, w odcinku od drogi krajowej DK-94 do granicy z Dąbrową Górniczą.
33. Przyjęcie 11 wniosków na zabieg kastracji/sterylizacji wraz ze znakowaniem.
34. Wystawienie 24 skierowań na zabieg kastracji/sterylizacji kota/psa wraz ze znakowaniem.
35. Akceptacja przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego sporządzonego sprawozdania wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w 2024 r. Osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych – 64,70 %.
36. Złożenie sprawozdania o wytworzonych odpadach i gospodarowaniu odpadami w 2024 r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

37. Akceptacja przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego sprawozdania z Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego za 2024 r.
38. Sporządzenie sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego SG-01-3BZ/M Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: Utrzymanie czystości i porządku w gminie za 2024 r.
39. Zakończenie postępowania administracyjnego w związku z usunięciem drzew bez wymaganego zezwolenia z działki położonej przy ul. Wrzosowej – decyzja umarzająca.
40. Zakończenie postępowania administracyjnego w związku z usunięciem drzew bez wymaganego zezwolenia z działki położonej przy ul. Groniec – decyzja umarzająca.
41. Zakończenie postępowania administracyjnego w sprawie zmiany treści decyzji zezwalającej na usunięcie drzew (zmiana gatunków drzew do nasadzeń i zmiana lokalizacji części nasadzeń) – wydanie decyzji zmieniającej. Wykonanie nasadzeń zastępczych na działkach należących do gminy wskazanych w decyzji.
42. Wnioski o wydanie zezwolenia na wycięcie drzew: 3 w realizacji.
43. Wniosek do Starostwa dotyczący wycięcia drzew/krzewów z działek gminnych – jedno postępowanie zakończone.
44. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/drzewa/krzewu/krzewów:
 - zrealizowane – 9,
 - w realizacji – 3.
45. Umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie nakazu usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania – 2.
46. Rozpatrywanie reklamacji w zakresie braku odbioru odpadów komunalnych - na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
47. Udział w szkoleniu dla Specjalistów ds. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (Legalis Administracja) oraz w szkoleniu prowadzonym przez pracowników Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy – Bioodpady komunalne posegregowane i poddawane recyklingowi u źródła w Polsce.
48. Udział w spotkaniu online Członków Komisji Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Związku Miast Polskich w związku z trwającymi pracami nad zmianą przepisów regulujących kwestię dzikich zwierząt na terenach zamieszkałych.
49. Podjęcie czynności w związku ze zgłoszeniem nawożenia odpadów w rejonie ulicy Świerkowej.
50. Podjęcie czynności w związku ze zgłoszeniem nawożenia odpadów w postaci zużytych opon i części samochodowych w rejonie pomiędzy ulicami Gwarków Sławkowskich, a Zakawiem w Dąbrowie Górniczej.
51. Podjęcie wspólnie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie czynności w związku z podejrzeniem zanieczyszczenia cieku Bobrek na wysokości ulicy Sosnowej.
52. Udział w spotkaniu w Nadleśnictwie Chrzanów i omówienie współpracy miasta z Lasami Państwowymi, w tym budowy mostu na rzece Biała Przemsza na Burkach.
53. Koordynacja działań w zakresie przygotowania X Sławkowskiego Dnia Ziemi zaplanowanego na dzień 26 kwietnia 2025 r.
54. Udział w przeglądzie rowów przydrożnych w rejonie ulicy Hrubieszowskiej – PZD, radny Grzegorz Maciążek.

W zakresie zieleni i utrzymania czystości:

1. Nasadzenia rodzimych gatunków drzew (jarzab pospolity, lipa drobnolistna, grab pospolity) – Zawalna (15), Park Miejski (2), Łosińska (8), Walcownia (25), Michałów (50).
2. Prace związane z zabezpieczeniem płyty Rynku – wyrównanie i wymiana uszkodzonych płyt w zachodniej części pomiędzy kapliczką, a sklepem Lewiatan.
3. Prace pielęgnacyjne drzewostanu – cięcia sanitarne i korygujące m.in. Rynek (katalpy), Mały Rynek, Legionów Polskich (parking), ścieżka rowerowa.
4. Prace porządkowe – Walcownia, Mały Rynek, park miejski.

5. Zakup sprzętu, nawozów, nasion traw i środków ochrony roślin na potrzeby prac ogrodniczych zespołu zieleni w 2025 roku.
6. Naprawa i konserwacja samochodu zieleni (własnym nakładem sił osobowych).
7. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki – na bieżąco/zamiatanie ciągów pieszych/prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, ścieżka rowerowa, place zabaw).

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji:

1. W dniu 25 marca 2025 r. podpisano umowę na realizację zadania pn. „Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków w 2025 roku”. Planowany termin zakończenia realizacji umowy 25 kwietnia br.
Wykonawca: BOLTECH spółka z o.o. z Bukowna
Wartość całkowita zadania: 240 788,65 złotych
2. W dniu 25 marca 2025 r. przekazano dane o sieci dróg publicznych wg stanu na dzień 31.12.2024 r do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Departament Strategii i Studiów w Warszawie.
3. W dniu 2 kwietnia 2025 r. zlecono usługi mechanicznego zamiatania wybranych dróg i chodników przy drogach gminnych. Zlecenie zostało zrealizowane.
Wykonawca: ALBA MPKG spółka z o.o. z Dąbrowy Górniczej
Wartość całkowita zadania: 21 975,89 złotych
4. W dniu 7 kwietnia 2025 r. odbyła się kolejna rada budowy w ramach realizacji umowy dla zadania pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”; kontynuowane są prace budowlane w zakresie II etapu.
Planowany termin zakończenia prac do 30.06.2025 r.
Wykonawca: Bako Sport G. Baran, R. Koziołek Spółka Jawna
Wartość całkowita zadania: 4.589.000,00 zł
5. W dniu 10 kwietnia 2025 r. odbyła się kolejna rada budowy w ramach realizacji zadania „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków w centrum Sławkowa. Planowany termin zakończenia umowy 31.07.2025 r.
Wykonawca: EKOINDUSTRY Sp. z o.o.
Wartość zadania: 9 813 183,61 zł w tym:
dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości 6 650 000,00 zł oraz dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 2 683 483,61 zł.
6. W dniu 10 kwietnia 2025 r. dokonano wyboru wykonawcy przeglądów placów zabaw.
Wykonawca: Biuro Obsługi Budownictwa z Giebla
Wartość całkowita zadania: 2 952 zł
7. W dniu 11.04.2025 roku dokonano wyboru wykonawcy na wykonanie odnowienia i uzupełnienia wybranego oznakowania poziomego na terenie Gminy Sławków.
Wykonawca: MK Drogi Michał Kołodziejczyk
Wartość całkowita zadania: 15 067,50 zł
8. Rozpoczęto przygotowania do ogłoszenia postępowania przetargowego na modernizację dróg i chodników.
W ramach tej inwestycji planowane jest wykonanie:
 - 980 mb nakładek asfaltowych na fragmentach ulic: Michałów, Konarowej, Jarzębinowej, Grodzkiej, Krzywda, Kownackiego, Browarnej, Niwa i Strzemieszyckiej,
 - 200 mb podbudowy z kruszywa na ulicy Jodłowej,
 - 70 mb chodnika wzdłuż ulicy Krakowskiej.
9. Rozpoczęto procedurę rozpoznania cenowego na opracowanie dokumentacji projektowej budowy strefy aktywności rodzinnej przy ulicy Konwaliowej.

10. W miesiącu kwietniu zostanie wprowadzona zmiana organizacji ruchu na ulicach Groniec i Strzemieszyskiej.
11. Na dzień 17 kwietnia 2025 r. ustalono objazd miejsc, w których mieszkańcy zgłaszali potrzebę montażu nowych ulicznych opraw oświetleniowych z udziałem pracownika Urzędu i funkcjonariuszy Straży Miejskiej.
12. W porozumieniu z Zarządem Transportu Metropolitalnego wykonano i zatwierdzono projekt organizacji ruchu – uzupełnienia oznakowania przystanków autobusowych Miedawa i Wrzosowa. Według zapewnień ZTM oznakowanie to zostanie niezwłocznie wykonane.
13. Zamówiono 5 sztuk nowych koszy na śmieci.

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 50 faktur;
- wydano 6 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 3 decyzje dotyczące zajęcia pasa drogowego;
- wydano 1 decyzję o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- zaopiniowano 4 projekty czasowej organizacji ruchu.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 3 szt.,
do sieci kanalizacyjnej – 2 szt.
2. Wydano 3 uzgodnienia branżowe.
3. Poddano wymianie 35 wodomierzy.
4. Zawarto 16 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Zawarto 7 umów na wywóz nieczystości płynnych.
6. Wystawiono 2435 faktury za zużycie wody i odbiór ścieków.
7. Wystawiono 378 faktur za wywóz nieczystości płynnych.
8. Wystawiono 244 noty odsetkowe.
9. Przeprowadzono 3 kontrole interwencyjne w zakresie wywozu nieczystości ciekłych.
10. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z pracami w zakresie budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Okradzionowskiej.
11. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - poddano naprawie 10 hydrantów,
 - wymieniono na nowe 9 hydrantów,
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Krakowskiej,
 - udrożniono i wyczyszczono odcinek sieci kanalizacji sanitarnej przy tłoczni P12 Groniec.
12. Naprawiono, wraz z pracownikami Referatu OSGO masą asfaltową „na zimno” ubytki w nawierzchni ulic: Kownackiego, Słowackiego, Krakowska, Browarna, Michałów, Wrocławska.
13. Naprawiono ławki przy Zespole Szkół.
14. Naprawiono uziom instalacji odgromowej przy budynku na ul. Okradzionowskiej 29b.
15. Prowadzono na bieżąco monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia (zewnątrzne laboratorium).
16. Prowadzono działania w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych „Akcji Zima”.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Wysłano do ponownego opiniowania i uzgodnień przez właściwe instytucje i organy projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Na bieżąco analizowane są wpływające od instytucji pisma i uwagi; projekt planu zamieszczono na stronie internetowej miasta w BIP.
2. Ustalono 5 numerów porządkowych dla budynków, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA, wkartowano na istniejące mapy papierowe, jedno postępowanie jest w toku.

3. Sporządzono jedną umowę najmu nieruchomości gminnej, przygotowano informacje do prasy oraz dwa wykazy nieruchomości przeznaczonych do najmu.
4. Sporządzono porozumienie rozwiązujące dla jednej umowy najmu, jeden aneks do umowy najmu oraz jedno pismo odmawiające umowy najmu.
5. Przeprowadzono dwie wizje w terenie gruntów zajmowanych pod najem, jedną wizję ciągu pieszego pomiędzy ul. Kwartowską a Podwalną oraz uczestniczono w dwóch wizjach Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego na ulicy Browarnej i Rynek.
6. Przeprowadzono czynności związane z uzyskaniem pozwolenia od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. Przygotowywanie dokumentów do zawarcia umowy zamiany i umowy darowizny ze Wspólnotą Leśną, celem nabycia na mienie gminne działek zajętych pod drogi i uregulowania stanu prawnego dróg.
8. Prowadzenie postępowania w sprawie złożonego wniosku o przedłużenie umowy użytkowania wieczystego działek przy ul. Dębowa Góra.
9. Prowadzenie postępowania w sprawie rozwiązania umowy użytkowania wieczystego działek przy ul. Okradzionowskiej, zbędnych na cel na jaki ustanowiono użytkowanie wieczyste.
10. Wydano 22 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
11. Wydano 4 postanowienia w sprawie opiniowania wstępnego projektu podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
12. Wydano 3 decyzje w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów; sporządzono 7 projektów decyzji do zapoznania się stron, przesłano jedno odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
13. Toczy się jedno postępowanie na wniosek w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów.
14. Udzielono dwóch odpowiedzi dot. przeznaczenia w planie miejscowym.
15. Prowadzone są 4 postępowania w sprawie podziałów nieruchomości i wydano 4 decyzje podziałowe oraz przekazano do odpowiednich instytucji.
16. Wydano 2 zaświadczenia w sprawie prawomocności Aktów Własności Ziemi.
17. Prowadzone jest jedno postępowanie rozgraniczeniowe.
18. Sporządzono ogłoszenia na sprzedaż działek, umieszczono na BIP oraz w prasie, wystąpiono o wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów oraz o zaświadczenia z planu urządzenia lasu.
19. Prowadzone są 4 postępowania o ustalenie odszkodowania za grunty przejęte pod drogi.
20. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych (15 spraw), decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórcę budynku (5 spraw), decyzji o oddaniu budynku do użytkowania (4 sprawy).

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1615
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1924
 - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 85,
 - zawarto umowy o pracę na kolejny okres z 2 pracownikami,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, nieobecności, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano sprawozdania do GUS (Z-03 – Z-14) oraz miesięczne do PFRON.

3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
- wydano 11 upoważnień,
 - opublikowano 13 zarządzeń.
4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:
- wpłynęło 14 wniosków o udostępnienie informacji publicznej, udzielono odpowiedzi na 15 z nich, 7 jest w trakcie opracowania.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców:
- pobyt stały – 6460,
 - pobyt czasowy – 77.
- W okresie sprawozdawczym:
- liczba zameldowań na pobyt stały – 9,
 - liczba zameldowań na pobyt czasowy – 11,
 - liczba wymeldowań z pobytu stałego – 1,
 - liczba urodzeń – 3,
 - liczba zgonów – 4,
 - liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 65,
 - liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 5,
 - liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 4,
 - liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 11,
 - liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 3,
 - liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 2,
 - liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 27,
 - liczba wniosków o nadanie numeru PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 1,
 - liczba usuniętych niezgodności w PESEL (Źródło) – 296,
 - liczba usuniętych niezgodności UKR – 2,
 - liczba wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania – 4.
- W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:
- 1) na bieżąco rozliczono następujące umowy:
- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
 - konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
 - usługi pocztowe,
 - usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
 - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,
 - usługę polegającą na wsparciu merytorycznym i technicznym w zakresie polityki informacyjnej Urzędu Miasta Sławkowa.
- 2) zakupiono:
- artykuły spożywcze i wodę,
 - artykuły chemiczne i higieniczne,
 - materiały biurowe,
 - papier ksero,
 - meble i doposażenie stanowisk pracy w sekretariacie,
 - druki urzędowe, prasę oraz wydawnictwa,
 - odzież roboczą oraz rękawice robocze,
 - kwiaty.
- 3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 50 faktur,

- 4) sporządzono umowy obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych i Urzędnika Wyborczego, koordynatora gminnego obsługi informatycznej na poziomie Gminy Sławków, operatorów informatycznych obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w Wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.
- 5) w zakresie archiwum:
 - przygotowano i przesłano do Archiwum Państwowego wnioski o ekspertyzę archiwalną dokumentacji geodezyjno-kartograficznej (35 map).
6. W zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
 - liczba przyjętych wniosków – 17,
 - udzielanie informacji przedsiębiorcom.
7. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji, zawiadomień i obwieszczeń od innych organów.
8. W zakresie szkoleń:
 - zgłaszanie pracowników na szkolenia,
 - sporządzanie zestawień o odbytych szkoleniach i wykorzystanych środkach.
9. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - prowadzenie dokumentacji ZFŚS.
10. W zakresie obsługi rady:
 - obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
 - współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,
 - przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
 - przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,
 - publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
 - przygotowanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
 - prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych,
 - sporządzono sprawozdanie do GUS.
11. W zakresie spraw wojskowych:
 - uzgodnienie i podpisanie przez Burmistrza Miasta Sławkowa nowych notatek uzgodnień dot. współdziałania podczas uruchomienia i przebiegu akcji kurierskiej administracji publicznej sporządzonych przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Będzinie,
 - podjęcie działań dot. opracowania „Planu akcji kurierskiej” oraz „Planu rozplakatowania obwieszczeń”.
12. W zakresie pozostałych spraw:
 - współpraca z Kuratorem Sądowym w zakresie odpracowania przez skazanych, nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
 - współpraca z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Wyborów Prezydenta RP zarządzonych na 18 maja br.
 - przygotowanie wyjaśnień dla kontroli RIO.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Przedłużenie umowy z firmą Vulcan.
2. Demontaż i montaż nowego urządzenia GPS monitorującego samochody Urzędu.
3. Zakup komputerów dla Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.
4. Rozbudowa Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją o moduł uprawnień dla ewidencji bezodpływowych zbiorników nieczystości.

5. Zakup drukarki dla Straży Miejskiej.
6. Kontrola kluczy do budynków, uzupełnienie braków.
7. Rozszerzenie systemu LEX o moduł Bezpieczeństwo i Zarządzanie Kryzysowe.
8. Modyfikacja Opisu Przedmiotu Zamówienia dla urządzeń sieciowych do projektu "Cyberbezpieczny Samorząd".
9. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 35 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki),
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
 - przyjęto 51 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 27 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - wszczęto 12 postępowań podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych),
 - wydano 33 decyzji wymiarowe,
 - prowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi podatkowej (podatek od nieruchomości),
 - przygotowanie dokumentacji za lata 2021 – 2025 (kontrola RIO).
3. Windykacja zaległości:
 - wystawiono 11 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 16 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - wystawiono 69 wezwań do zapłaty (opłata z tytułu zużycia wody i nieczystości płynnych),
 - wystawiono 51 wezwań do zapłaty (dzierżawa, przekształcenie użytkowania w prawo własności),
 - wystawiono 6 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wystawiono zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
 - wydano 7 decyzji,
 - księgowanie należności, obsługa klientów,
 - przekazano do radcy prawnego 10 spraw (zaległości cywilne).
4. Stanowisko ds. płac.
 - sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.,
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.,
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - sprawozdanie do GUS za 2024 r.-Z-14 oraz Z-03 za I kwartał 2025 r.,

- wysyłka pisma POG do ZUS,
- wysyłka zaświadczenia Z-3A do ZUS,
- sprawdzenie wniosku – wynagrodzenie za akcje ratownicze I kwartał 2025 r.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Zorganizowano zajęcia z seniorami w ramach Sławkowskiej Zielonej Akademii Seniora oraz dziećmi w ramach Zielonej Sławkowskiej Akademii Dziecięcej – Laboratorium Pana Korka.
2. Zakupiono vouchery dla młodzieży z „Galerii za sceną”.
3. Współorganizowano akcję „Happening Żonkilowy”.
4. Ścisła współpraca z Rzecznikiem Prasowym Miasta przy bieżącej aktualizacji strony internetowej gminy.
5. Opracowano projekt i druk kartek Wielkanocnych.
6. Przygotowano bieżące plakaty na imprezy miejskie.
7. Zamówiono gadżety promocyjne.
8. Podpisano 4 umowy na realizację zadań publicznych w 2025 roku:
 - 3 umowy na realizację zadań publicznych:
 - 1) „Upowszechnianie kultury fizycznej w ramach zajęć piłki nożnej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych ćwiczących i grających w rozgrywkach prowadzonych przez Śląski Związek Piłki Nożnej Podokręgu Sosnowiec” z Uczniowskim Klubem Sportowym „Sławków”;
 - 2) „Oprawa muzyczna uroczystości państwowych w Sławkowie oraz miejskich imprez” – z Ochotniczą Strażą Pożarną w Sławkowie;
 - 3) „Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej miasta Sławkowa z Towarzystwem Miłośników Sławkowa.
 - 1 umowę na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego:
 - „Rzut za 3 - zajęcia z koszykówki dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Sławkowa” – z Uczniowskim Klubem Sportowym „Sławków”.
9. Bieżąca współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami.
10. Uzupełnienie informacji w Rejestrze żłobków dotyczącej uczęszczania dzieci w miesiącu marcu do Klubu Dziecięcego „Maluszkowo”.
11. Przygotowano dane do sprawozdań:
 - PROFIBAZA - sprawozdanie z zadań zdrowia publicznego za 2024,
 - KCPU-G1 – sprawozdanie z działalności samorządów lokalnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2024 r.
12. Przygotowano i podpisano aneksy do umowy zlecenia w związku z zastępstwem w opiece podczas dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek specjalnych.
13. Bieżąca współpraca i koordynacja przy dowozie dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci dojeżdżających do sławkowskich placówek oświatowych.
14. Przygotowanie i złożenie wniosku o refundację kosztów transportu na zajęcia w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”.
15. Podpisanie i dostarczenie umowy na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w postaci dodatku motywacyjnego.
16. Analiza arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2025/2026.
17. Przygotowanie i wysyłka not księgowych dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola będących mieszkańcami innej gminy.
18. Postępowanie w sprawie braku realizacji obowiązku nauki ucznia mieszkańca Sławkowa.
19. Przygotowano i podpisano umowę o udzielenie dotacji celowej na finansowanie kosztów zakupu sprzętu medycznego (AUTOKLAW) dla SPZOZ.

20. Przygotowanie wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację projektu pn. „Na szlaku starej fotografii”, w ramach święta Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii Kierunek GZM.
21. Wydano 1 zarządzenie odnośnie zgody na wynajem części parkingu przy budynku SPZOZ w Sławkowie w celu przeprowadzenia badań densytometrycznych.
22. Udział w posiedzeniu komisji mieszkaniowej.
23. Udział w szkoleniach:
 - „Przygotowanie arkuszy organizacji na rok szkolny 2025/2026 z uwzględnieniem zmian w finansowaniu zadań oświatowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych - Ośrodek Rozwoju Edukacji”;
 - „Konkurs ofert na 2025 rok oraz realizacja zadania zleconego w pytaniach i odpowiedziach w świetle ustawy o pożytku i innych przepisów, w tym dotyczących ochrony małoletnich i dostępności”.
24. Bieżąca współpraca z jednostkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie miasta.
25. Opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 11 faktur/15 rachunków/1 notę księgową.

W zakresie realizacji zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Sławkowa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyły się 2 posiedzenia MKRPA, w ramach których zgłosiły się po uprzednim wezwaniu 3 osoby,
 - przekazano do biegłych sądowych 3 wnioski o przeprowadzenie opinii w przedmiocie uzależnienia,
 - bieżąca współpraca z biegłymi sądowymi.
2. W ramach działalności Punktu Konsultacyjnego:
 - udzielono 26 porad 13 osobom,
 - bieżąca współpraca z pracownikami Punktu Konsultacyjnego.
3. W ramach współpracy z placówkami wsparcia dziennego:
 - bieżąca współpraca z pracownikami placówek.
4. W ramach współpracy z placówkami oświatowymi:
 - zorganizowano szkolenie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie.
 - Udział w szkoleniu „Kompedium wiedzy Pełnomocnika ds. Profilaktyki”.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W okresie międzysesyjnym funkcjonariusze Straży Miejskiej pełnili 47 służb, podczas których podjęli łącznie 107 interwencji. Wszczęto 1 postępowanie wyjaśniające w sprawie o wykroczenie. Nałożono 28 mandatów karnych na kwotę 4450 zł.

1. Bezpieczeństwo i porządek w komunikacji – 66 interwencji:
 - kontrola pojazdów ciężarowych (niezastosowanie się do znaku tonażowego B 18) – 14 kontroli,
 - nieprzestrzeganie znaku „zakaz wjazdu” – 1 interwencja,
 - interwencje wobec nieprawidłowo parkujących – 46 kontroli,
 - wypadki/kolizje – 1 zdarzenie,
 - nieprzestrzeganie znaku „stop” – 3 interwencje,
 - inne zagrożenia w ruchu – 1 interwencja.
2. Interwencje wobec osób zakłócających porządek w miejscach publicznych – 11 interwencji.
3. Interwencje dotyczące dzikich i niebezpiecznych zwierząt – 6 interwencji.
4. Kontrole posesji pod kątem gospodarki wodno-ściekowej – 6 kontroli.

5. Interwencje domowe – 1 interwencja.
6. Włamania i kradzieże – 6 interwencji.
7. Pożar – 1 zdarzenie.
8. Zniszczenie mienia – 1 interwencja.
9. Zanieczyszczenie miejsc publicznych – 6 interwencji.
10. Spalanie odpadów – zapisy uchwały antysmogowej – 2 interwencje,
11. Przestrzeganie regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w gminie – 1 interwencja.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 98 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Sporządzono 2 akty zgonu.
3. Sporządzono 36 przypisków i 18 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
4. Przyjęto 4 zapewnienia do ślubu cywilnego.
5. Wydano 2 zaświadczenia do ślubu konkordatowego.
6. Wydano 3 zaświadczenia o stanie cywilnym.
7. Udzielono ślubu cywilnego.
8. Przyjęto oświadczenie o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
9. Sporządzono 2 akty urodzenia w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego.
10. Przygotowano 1 księgę stanu cywilnego urodzenia, małżeństwa i zgonu celem przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach
11. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego – razem 2 statystyki.
12. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji „Źródło”.
13. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.
14. Zmigrowano 47 aktów stanu cywilnego do BUSC w aplikacji „Źródło”.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Złożenie zamówienia na środki odstrasżające dziką zwierzynę na sezon 2025.
3. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
4. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
5. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
6. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
7. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Urzędu Miasta Rynek i Łosińska.
8. Zamówienie nowych gaśnic związanych z koniecznością wymiany po długoletnim okresie użytkowania w budynkach Urzędu Miasta Rynek i Łosińska.
9. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo- gaśniczych na terenie miasta.
10. Przedłożenie do zatwierdzenia w Starostwie Powiatowym nowego planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na potrzeby obronne państwa na terenie Gminy Sławków.
11. Udział w spotkaniu organizowanym przez Starostwo Powiatowe z udziałem PSP Będzin i Nadzoru Budowlanego dotyczącym procesu sprawdzania budowli ochronnych, które przed 1 stycznia 2025 r. pełniły funkcję schronów na terenie powiatu będzińskiego. Omówienie najbliższych zadań związanych z ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono i opublikowano drugą zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (07.03.2025 r.),
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (20.03.2025 r.),
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (25.03.2025 r.),
- sporządzono i opublikowano trzecią zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano zmianę ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (26.03.2025 r.),
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (31.03.2025 r.),
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (04.04.2025 r.).

Postępowanie w toku.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla zadania polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn.: "Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego"

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono i opublikowano zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano zmianę ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (27.03.2025 r.),
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (31.03.2025 r.),
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (02.04.2025 r.).

Postępowanie w toku.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków w 2025 roku

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 271 ust 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 278 ust 4 ustawy Pzp do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonych podmiotowych środków dowodowych,
- sporządzono i wysłano na podst. art. 128 ust 1 ustawy Pzp ponowne wezwanie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu,

- sprawdzono ponownie złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzono informację o wyniku postępowania – Wykonawcy,
- sporządzono informację o wyniku postępowania– strona prowadzonego postępowania,
- sporządzono pismo i wezwano Wykonawcę do złożenia dokumentów w celu dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
- sprawdzono poprawność dokumentów złożonych przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy,
- przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
- sporządzono protokół z postępowania,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania.

Postępowanie zakończone.

4. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych do 130 tys.
6. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych powyżej 130 tys.

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych

1. Złożenie w dniu 03.04.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o wypłatę z promesy inwestycyjnej w wysokości: 1 602 629,17 zł dla projektu Gminy Sławków pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
2. Złożenie w dniu 28.03.2025 roku do Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii wniosku o udzielenie pomocy finansowej w postaci dotacji celowej w wysokości: 342 553,00 zł w ramach Funduszu Odporności w 2025 roku na realizację projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”.
3. Złożenie w dniu 27.03.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
4. Przekazanie w dniu 27.03.2025 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL pisma w sprawie trwałości projektu i trwałego zarządu budynków modernizowanych w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Sławków – ZIT”.
5. Złożenie w dniu 24.03.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
6. Zatwierdzenie w dniu 19.03.2025 roku przez Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolię sprawozdania końcowego z realizacji projektu Gminy Sławków pn.: Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych. Całkowita wartość projektu wynosi: 1 885 446,08 zł, z czego 1 602 629,17 zł zostało sfinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, obszar inwestycyjny: Odnawialne źródła energii, Efektywność energetyczna, Infrastruktura edukacyjna, następnie 246 070,00 zł pochodzi z budżetu Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Funduszu Odporności w roku 2024, natomiast 36 746,91 zł to środki własne Gminy Sławków.
7. Złożenie w dniu 19.03.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa,” dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

8. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy realizacji zadania pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
9. Prace nad diagnozą sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Sławków niezbędnej do opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035.
10. Uczestnictwo w dniu 13.03.2025 roku w szkoleniu dotyczącym: Partycypacji społecznej i włączenia społeczności na każdym etapie wdrażania i realizacji GPR zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
11. Uczestnictwo w dniu 21.03.2025 roku w szkoleniu dotyczącym: Pisania wniosków o dofinansowanie w perspektywie finansowej 2021-2027 (stopień zaawansowany) zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
12. Uczestnictwo w dniu 26.03.2025 roku w szkoleniu dotyczącym: Wykorzystania w procesie rewitalizacji narzędzi ustawowych (Specjalna Strefa Rewitalizacji, Miejscowe Plany Rewitalizacji) – korzyści wynikające z ich zastosowania zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
13. Uczestnictwo w dniu 11.04.2025 roku w szkoleniu dotyczącym: funduszy unijnych oraz Europejskiej Inicjatywy Miejskiej (EUI) i programu URBACT zorganizowanym przez Śląski Związek Gmin i Powiatów.

Liczba rozliczonych projektów: 1

Liczba złożonych aktualizacji harmonogramów: 3

Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 4

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Spotkanie z Prezydentem Będzina Łukaszem Komoniewskim (18.03.2025 r.).
2. Udział w posiedzeniu konwentu Burmistrzów i Wójtów Śląskiego Związku Gmin i Powiatów (20.03.2025 oraz 21.03.2025 r.).
3. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (20.03.2025 r.).
4. Spotkanie z Przewodniczącym Sejmiku Osób z Niepełnosprawnością Województwa Śląskiego Tomaszem Jakubcem (25.03.2025 r.).
5. Udział w sesji Zgromadzenia GZM w Katowicach (25.03.2025 r.).
6. Udział w Walnym Zebraniu Członków OSP podsumowujące działalność w 2024 r. oraz zaprezentowanie planów na 2025 r. (29.03.2025 r.).
7. Spotkanie przedstawicieli podregionu Sosnowiec (31.03.2025 r.).
8. Spotkanie na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (03.04.2025 r.).
9. Udział w wernisażu wystawy "Kreatywni Emeryci" w Centrum Edukacji Ekologicznej i Kulturowej w Sławkowie (05.04.2025 r.).
10. Spotkanie w Nadleśniczy Ewelina Boruń w Nadleśnictwie Chrzanów w sprawie budowy mostu na Białej Przemszy (07.04.2025 r.).
11. Spotkanie z ppłk Tomaszem Wilkiem Komendantem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Będzinie w sprawie aktualizacji Akcji Kurierskiej (10.04.2025 r.).
12. Udział w Happeningu Żonkilowym w Sławkowie organizowanym razem z Fundacją ProSalute z Będzina (12.04.2025 r.).
13. Udział w premierze „Makbeta”, przedstawienia przygotowanego przez Młodzieżową Galerię za Sceną, działającą w Miejskim Ośrodku Kultury (12.04.2025 r.).
14. Spotkanie w Wojewodą Śląskim Markiem Wójcikiem (14.04.2025 r.).

Przygotowanie informacji:

Rafał Adamczyk

Burmistrz Miasta Sławkowa

Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.