

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od kwietnia do maja 2025 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Organizacja X Dnia Ziemi – 26 kwietnia 2025r, udział w wydarzeniu partnerów – Lasy Państwowe, Parki Krajobrazowe, WFOŚiGW, Leśne Pogotowie, Schronisko dla zwierząt TOZ Chorzów, Uniwersytet Jagielloński, Solaro Poczesna, ALBA MPKG, Wody Polskie, Zespół Szkół im Jana Pawła II, Szkoła Podstawowa im. Jana Baranowskiego, MOK Sławków. Organizacja i otwarcie wystawy przyrodniczej Pana Pawła Wiltosa.
2. Zweryfikowano 34 deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane – na bieżąco.
4. Faktury – 17 zrealizowanych płatności.
5. Wystawiono 16 kart przekazania odpadów w BDO.
6. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
7. Interwencja w związku ze zgłoszeniem potrąconego kota na ul. Dębniaki – zabezpieczenie zwierzęcia oraz przewiezienie go do gabinetu weterynaryjnego. Kot, w związku z rozległymi obrażeniami oraz złymi rokowaniami został poddany eutanazji.
8. Interwencja w związku ze zgłoszeniem potrąconego kota na ul. Jana Matejki – zabezpieczenie zwierzęcia i przewiezienie go do gabinetu weterynaryjnego. Kot, w związku z rozległymi obrażeniami oraz złymi rokowaniami został poddany eutanazji.
9. Interwencja w sprawie sarny przebywającej na terenie szkoły podstawowej – sarna samodzielnie wydostała się poza teren zabudowany.
10. Interwencja w sprawie jenota uwięzionego w studzience deszczowej na terenie PKP.
11. Interwencja w związku ze zgłoszeniem potrąconego hodowlanego gołębia – udzielenie pomocy i przekazanie do lokalnego hodowcy gołębi.
12. Przyjęcie zgłoszenia dot. martwego drobiu na drodze.
13. Sporządzenie odpowiedzi na pismo w sprawie handlu żywymi zwierzętami, tuszami zwierząt oraz paszą dla zwierząt na targowisku miejskim.
14. Rozpowszechnianie plakatów promujących obowiązek szczepienia psów przeciwko wściekliznie.
15. Zakup karmy dla kotów wolno żyjących, transportera oraz budek dla kotów.
16. Udzielenie odpowiedzi w sprawie zniszczenia trawnika przez dziki przy ul. Dębniaki.
17. Interwencja dot. dzika przebywającego na terenie jednej z nieruchomości przy ul. Wita Stwosza.
18. Przekazanie dokumentacji na wniosek Policji w sprawie kontroli warunków utrzymywania psa.
19. Przekazanie informacji do Starostwa o podaniu projektu UPUL do publicznej wiadomości.
20. Przyjęcie i przekazanie do publikacji informacji o chemicznych opryskach na terenie stacji PKP PLK.
21. Sporządzenie informacji do PINB w sprawie rowu melioracyjnego położonego na terenie jednej z nieruchomości.
22. Przekazanie zgodnie z właściwością zgłoszeń dot. stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.
23. Przekazanie informacji do Starostwa o prowadzonych postępowaniach administracyjnych dla jednej z nieruchomości.
24. Przygotowywanie wniosków o zmiany do budżetu.

25. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
- TPSP Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – w toku – etap uzupełnienia braków formalnych wniosku,
 - Basta Barczyk i Wspólnicy Sp. z o.o. (Budowa hali magazynowej oraz budynku biurowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Fabrycznej) – w toku,
 - Euroterminal Sławków Sp. z o.o. (Budowa płyty kontenerowej wraz z infrastrukturą na terenie Euroterminal Sławków Sp. z o.o.) – w toku – etap uzupełnienia braków formalnych wniosku.
26. Postępowanie w sprawie zmiany decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: Budowa instalacji do przeładunku oleju napędowego na terenie istniejącego Terminalu Przeładunkowego Polski Gaz S.A., gdzie inwestorem był Polski Gaz S.A. Oddział: Terminal Przeładunkowy PG S.A. – w toku.
27. Sporządzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.
28. Przyjęcie 2 deklaracji dot. źródeł ciepła i spalania paliw.
29. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących pozaklasowych źródeł ciepła na paliwo stałe na terenie gminy Sławków w roku 2024 celem udostępnienia informacji publicznej.
30. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących kar pieniężnych za nieosiągnięcie wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu za 2020, 2021, 2022 i 2023 r. celem udostępnienia informacji publicznej.
31. Udzielenie odpowiedzi do Referatu Spraw Obywatelskich w temacie spraw, które w referacie OSGO mogą zostać załatwione w całości online celem udostępnienia informacji publicznej.
32. Udzielenie odpowiedzi w sprawie finansowania ze środków publicznych zakupu przydomowych kompostowników dla osób fizycznych.
33. Udzielenie 13 informacji dotyczącej procedury uzyskiwania zezwoleń na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków oraz zgłoszenia jej eksploatacji, jak i możliwości uzyskania wsparcia finansowego w zakresie dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.
34. Udzielanie 135 informacji telefonicznych w zakresie spraw związanych z działalnością referatu (w tym inf. na temat odpadów, azbestu, zwierząt, zaginionych kotów, drzew, decyzji środowiskowych, zezwoleń, jak i dotacji czy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków itd.).
35. Udzielenie odpowiedzi w sprawie gminnych programów na pozyskanie dofinansowania na wykonanie zbiornika na wody deszczowe.
36. Przyjmowanie zgłoszeń dot. potrzeby przycięcia gałęzi na terenach gminnych – realizacja na bieżąco.
37. Przyjęcie 7 wniosków na zabieg kastracji/sterylizacji i/lub znakowania.
38. Wystawienie 12 skierowań na zabieg kastracji/sterylizacji i/lub znakowania kota/psa.
39. Przyjęcie 2 wniosków o dofinansowanie odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pochodzących od osób fizycznych.
40. Przyjęcie 2 informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania.
41. Przyjęcie 1 wniosku o udzielenie dotacji do przydomowej oczyszczalni ścieków.
42. Podjęcie czynności w związku ze zgłoszeniem dotyczącym hałasu pochodzącego ze strzelnicy przy ul. Gwarków Sławkowskich – dokonanie pomiarów będących podstawą do przekazania zgłoszenia do Starostwa Powiatowego w Będzinie.
43. Opracowanie Analizy Gospodarki Odpadami Komunalnymi.
44. Interwencja w sprawie złamanego drzewa, mogącego stanowić potencjalne siedlisko gatunków chronionych, przy ul. Gajowych.

45. Wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów:
- a) zakończone - 3:
 - wydanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew dla spółki AmeriGas Polska Sp. z o.o.,
 - wydanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew dla Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie,
 - wydanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie.
 - b) w realizacji - 2:
 - postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji zezwalającej na usunięcie drzew dla Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie,
 - postępowanie administracyjne w sprawie wydanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew dla Starostwa Powiatowego w Będzinie – Biuro Gospodarki Nieruchomościami (drzewo zlokalizowane przy ul. Niwa).
46. Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenu nieruchomości spisanych do rejestru zabytków – 2 w realizacji:
- Rynek 1 (Ratusz),
 - Browarna (Park Miejski w Sławkowie).
47. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/drzewa/krzewu/krzewów:
- zrealizowane – 7,
 - w realizacji – 2
48. Przekazanie według właściwości do Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa zlokalizowane w strefie konserwatorskiej.
49. Udzielenie odpowiedzi na pismo dotyczącego możliwości wycięcia drzewa z nieruchomości nie będące własnością zgłaszającego.
50. Rozpatrywanie reklamacji w zakresie braku odbioru odpadów komunalnych – na bieżąco, kilkanaście zgłoszeń.
51. Udział w szkoleniu – Treść decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – poradnik dla organów wydających decyzję.
52. Interwencja w związku ze zgłoszeniem mieszkańców dotyczącym niszczenia tamy bobrowej zlokalizowanej na stawie przy skrzyżowaniu ul. Krakowskiej i Wrzosowej. Wykonanie dokumentacji fotograficznej oraz weryfikacji w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach czy, i dla kogo, zostało udzielone zezwolenie na odstępstwa od zakazu w stosunku do gatunków zwierząt, roślin lub grzybów objętych ochroną gatunkową.
53. Wypełnienie ankiety nt. działań podejmowanych w związku z realizacją Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
54. Wypełnienie ankiety nt. działań podejmowanych w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów w 2024 r. dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
55. Wypełnienie ankiet dla IOP Polskiej Akademii Nauk nt. inwazyjnych gatunków roślin i zwierząt (łącznie 5 ankiet).
56. Wypełnienie ankiety dotyczącej zmian w zarządzaniu gospodarką wodną.
57. Wypełnienie ankiety pn. „Zwrot kosztów za usunięcie odpadów”.
58. Przedłożenie danych na potrzeby Raportu z Realizacji Programu Ochrony Środowiska za lata 2021-2022 oraz 2023-2024 dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego – w trakcie.
59. Wystąpienie do PINB w sprawie przeprowadzenia kontroli zgodności z przepisami prawa budowlanego wykonanego obiektu liniowego przy ul. Świerkowej.

60. Podjęcie czynności w związku ze zgłoszeniem nawożenia odpadów w postaci zużytych opon i części samochodowych w rejonie pomiędzy ulicami Gwarków Sławkowskich, a Zakawie w Dąbrowie Górniczej – PKP Polskie Koleje Państwowe S.A. + ArcelorMittal Poland S.A. – sporządzenie zawiadomień do właścicieli nieruchomości.
61. Udział w interwencji Przewodniczącego Rady Miejskiej dotyczącej nieprawidłowości w gospodarce wodno-ściekowej, przekazanie stwierdzonych nieprawidłowości zgodnie z kompetencjami do referatu GWK.
62. W związku z zatkanie swobodnego odpływu wód ze stawu przy ulicy Fabrycznej, jak i pojawiającym się zjawiskiem śnięcia drobnych ryb udzielenie wsparcia Kołu Wędkarskiemu i koordynacja działań na stawie hodowlanym przy ulicy Fabrycznej.

W zakresie zieleni i utrzymania czystości

1. Dobór, zakup i transport materiału szkółkarskiego na potrzeby nasadzeń i Dnia Ziemi.
2. Wymiana na nowe donic na płycie Rynku, wstawienie donic w rejonie przystanków, podcieni karczmy i przy CEEiK.
3. Remont zachodniej części płyty Rynku (stabilizacja i częściowa wymiana płyt na nowe).
4. Nasadzenia drzew – Zawalna / PCK (katalpa – surmia bignoniowa).
5. Nasadzenia drzew i krzewów – osiedle PCK (grab, krzewy iglaste).
6. Nasadzenia krzewów – rewitalizacja skweru Zawalna / Podwalna (pęcherznica, dereń, krzewuska, karagana syberyjska, grójecznik japoński).
7. Nasadzenia drzew – park miejski (wiąz, klon, grab, buk).
8. Nasadzenia krzewów (podsadzenia pod katalpy – trzmielina, ponadto dosadzenia glediczia, berberys, pęcherznica) – Rynek.
9. Nasadzenia drzew – Walcownia (śliwa wiśniowa Pissardi).
10. Rewitalizacja skweru przy karczmie (Mały Rynek) – dosadzenia roślin i zakładanie trawnika.
11. Współpraca ze Świetlicą Michałek – dosadzenie drzew i krzewów przy obiekcie.
12. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki – na bieżąco / zamykanie ciągów pieszych / prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, ścieżka rowerowa, place zabaw).

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji

1. W dniu 10 kwietnia 2025 r. podpisano umowę na usługę polegającą na analizie technologicznej w obszarze stosowanych standardów i wdrażanych rozwiązań technologicznych proponowanych przez Generalnego Wykonawcę inwestycji: pn. „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”.
Planowany termin zakończenia realizacji umowy: 31 lipca 2025 r.
Wykonawca: J.V. Technology Witold Woroszyło sp. z o.o. z Radzionkowa
Wartość całkowita zadania: 49 200,00 zł
2. W dniu 28 kwietnia 2025 r. zakończono realizację i podpisano protokół odbioru robót dla zadania pn. „Wykonanie odnowienia i uzupełnienia wybranego oznakowania poziomego na terenie Gminy Sławków”.
Wykonawca: MK Drogi Michał Kołodziejczyk
Wartość całkowita zadania: 15 067,50 zł
3. W dniu 30 kwietnia 2025 r. zakończono realizację i podpisano protokół odbioru robót dla zadania pn. „Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni dróg na terenie Gminy Sławków w 2025 roku”.
Wykonawca: BOLTECH spółka z o.o. z Bukowna
Wartość całkowita zadania: 240 788,65 zł

4. W dniu 6 maja 2025 r. podpisano umowę na usługę polegającą na analizie i ocenie kosztorysów przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę inwestycji: pn. „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”.
Planowany termin zakończenia realizacji umowy: 25 maja 2025 r.
Wykonawca: Firma Usługowa InwestSUM Aleksandra Czuchaj z Redy
5. W dniu 6 maja 2025 r. podpisano umowę na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa systemu oświetlenia na ulicy Pańska Góra w Sławkowie”. Planowany termin zakończenia realizacji umowy: 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
Wykonawca: Włodzimierz Jasica
Wartość całkowita zadania: 3 321,00 zł
6. W dniu 7 maja 2025 r. podpisano umowę na realizację zadania pn. „Rozbudowa systemu oświetlenia na ulicy Pańska Góra w Sławkowie”. Planowany termin zakończenia realizacji umowy: 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
Wykonawca: ELEKTROSERWIS WACHOWIAK spółka z o.o. sp. k. z Mysłowic
Wartość całkowita zadania: 82 172,95 zł
7. W dniu 28 kwietnia 2025 r. odbyła się kolejna rada budowy w ramach realizacji umowy dla zadania pn.: "Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej"; kontynuowane są prace budowlane w zakresie II etapu.
Planowany termin zakończenia prac do 30.06.2025 r.
Wykonawca: Bako Sport G. Baran, R. Koziołek Spółka Jawna
Wartość całkowita zadania: 4 589 000,00 zł
8. W dniu 10 kwietnia 2025 r. odbyła się kolejna rada budowy w ramach realizacji zadania „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków w centrum Sławkowa” na kwotę 1 743 408,19 zł brutto. W ramach zadania wykonane są prace przy budowie reaktora, budynku hali, zbiornika retencyjnego, wiaty oraz odwodnienia. Planowany termin zakończenia umowy 31.07.2025 r.
Wykonawca: EKOINDUSTRY Sp. z o.o.
Wartość zadania: 9 813 183,61 zł w tym:
dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości 6 650 000,00 zł oraz dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 2 683 483,61 zł
9. Wykonane zostały przeglądy placów zabaw.
Wykonawca: Biuro Obsługi Budownictwa z Giebla
Wartość całkowita zadania: 2 952 zł
10. Dokonano wyboru wykonawcy na zadanie „Opracowanie dokumentacji modernizacji dachu i wykonania instalacji fotowoltaicznej na budynku Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”
Wykonawca: Studio S1 sp. z o.o. z Bielska-Białej
Wartość całkowita zadania: 49 200,00 zł
11. Trwa postępowanie przetargowe na modernizację dróg i chodników.
Dzień otwarcia ofert 13 maja bieżącego roku.
12. W dniu 17 kwietnia 2025 r. wykonano objazd z udziałem funkcjonariuszy Straży Miejskiej miejsc, w których mieszkańcy zgłaszali potrzebę montażu nowych ulicznych opraw oświetleniowych. Wnioski przekazano do Tauron Nowe Technologie, celem analizy możliwości montażu nowych opraw ulicznych.

13. W dniu 23 kwietnia 2025 r. odbył się objazd dróg w Sławkowie z udziałem przedstawicieli Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie, Komendy Powiatowej Policji, Zarządu Transportu Metropolitalnego w Będzinie i Urzędu Miasta Sławkowa.
14. W dniu 24 kwietnia 2025 r. dokonano przeglądu gwarancyjnego ulicy Legionów Polskich. W jego wyniku zobowiązano wykonawcę do usunięcia spękań asfaltu, regulację wpustów studzienek kanalizacji deszczowej oraz do dokonania reklamacji u producenta znaków drogowych interaktywnych.
15. Wykonano i zatwierdzono projekt organizacji ruchu – wprowadzenia jednostronnego zakazu parkowania na ulicy Polskiego Czerwonego Krzyża. Oznakowanie to zostanie niezwłocznie wykonane.
16. Zamówiono kolejne 5 sztuk nowych koszy na śmieci.

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 30 faktur;
- wydano 3 decyzje o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury;
- wydano 8 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego;
- wydano 3 decyzje o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury;
- zaopiniowano 3 projekty czasowej organizacji ruchu.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 4 szt.,
do sieci kanalizacyjnej – 2 szt.
2. Wydano 2 uzgodnienia branżowe.
3. Poddano wymianie 12 wodomierzy.
4. Zawarto 10 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Zawarto 4 umowy na wywóz nieczystości płynnych.
6. Wystawiono 1416 faktury za zużycie wody i odbiór ścieków.
7. Wystawiono 306 faktur za wywóz nieczystości płynnych.
8. Wystawiono 164 noty odsetkowe.
9. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z pracami w zakresie budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i Stacji Uzdadniania Wody przy ul. Okradzionowskiej.
10. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - wymieniono na nowe 2 hydranty,
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Groniec,
 - udrożniono i wyczyszczono odcinek sieci kanalizacji sanitarnej ul. Groniec.
11. Naprawiono, wraz z pracownikami Referatu OSGO płytę rynku.
12. Naprawiono ławki przy Zespole Szkół i w parku na ul. Browarnej.
13. Prowadzono na bieżąco monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia (zewnętrzne laboratorium).
14. Wykonano z kostki brukowej peron autobusowy na ul. Jagiellońskiej.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Uzgodniono z Pracownią Urbanistyczną rodzaj zmian koniecznych do wprowadzenia w projekcie planu ogólnego i przesłano do ponownych uzgodnień.
2. Ustalono jeden numer porządkowy dla budynku, przygotowano zawiadomienia i wprowadzono dane do EMUiA, wkartowano na istniejące mapy papierowe, jedno postępowanie jest w toku.
3. Sporządzono dwie umowy najmu nieruchomości gminnej, przygotowano informacje do prasy oraz dwa wykazy nieruchomości przeznaczonych do najmu.
4. Sporządzono porozumienie rozwiązujące dla jednej umowy najmu, jeden aneks do umowy najmu oraz jedno pismo odmawiające umowy najmu.

5. Przeprowadzono dwie wizje w terenie gruntów zajmowanych pod najem.
6. Przygotowano dokumenty do zawarcia umowy zamiany i umowy darowizny ze Wspólnotą Leśną, celem nabycia na mienie gminne działek zajętych pod drogi i uregulowania stanu prawnego dróg.
7. Prowadzone jest postępowanie w sprawie złożonego wniosku o przedłużenie umowy użytkowania wieczystego działek przy ul. Dębowa Góra.
8. Prowadzone jest postępowanie w sprawie rozwiązania umowy użytkowania wieczystego działek przy ul. Okradzionowskiej, zbędnych na cel na jaki ustanowiono użytkowanie wieczyste.
9. Wydano 24 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
10. Wydano 1 postanowienie w sprawie opiniowania wstępnego projektu podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego.
11. Wydano 2 decyzje w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów; sporządzono 2 projekty decyzji do zapoznania się stron, przesłano jedno odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
12. Toczy się jedno postępowanie na wniosek w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów.
13. Przygotowano dokumenty do wszczęcia 5 kolejnych postępowań o naliczenie renty planistycznej.
14. Przeprowadzono szacunki oraz zlecono geodetom 4 podziały geodezyjne działek gminnych.
15. Przygotowano dokumentację dla rzeczoznawców majątkowych w sprawie 6 postępowań o naliczenie renty planistycznej i adiacenckiej.
16. Prowadzone są 4 postępowania w sprawie podziałów nieruchomości i wydano 2 decyzje podziałowe oraz przekazano 6 decyzji ostatecznych do odpowiednich instytucji.
17. Prowadzone jest jedno postępowanie rozgraniczeniowe.
18. Przeprowadzono trzy przetargi na sprzedaż działek gminnych, z których dwie zakończyły się wynikiem pozytywnym, przygotowano dokumenty do podpisania umowy notarialnej.
19. Prowadzone są 2 postępowania o ustalenie odszkodowania za grunty przejęte pod drogi.
20. Przygotowano 14 pism do stron w sprawie odszkodowania, przygotowano 14 pism do Referatu Księgowości i Budżetu wraz z całą dokumentacją w celu wypłacenia stronom odszkodowania za działki przejęte pod drogi (ZRID - PCK).
21. Przygotowano wniosek do sądu o złożenie do depozytu odszkodowania po zmarłej.
22. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych, rejestrach faktur, rejestrach decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę budynku, rejestrach decyzji o oddaniu budynku do użytkowania, rejestrach decyzji, postanowień, pozwoleń Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1272
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1949
 - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 85,
 - zawarto umowę o pracę z jednym pracownikiem, dwie przedłużono po odbyciu służby przygotowawczej,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja zwolnień lekarskich, nieobecności, urlopów pracowniczych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - sporządzano sprawozdania miesięczne do PFRON.

3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
- wydano 8 upoważnień,
 - opublikowano 7 zarządzeń.
4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:
- wpłynęło 7 wniosków o udostępnienie informacji publicznej, udzielono odpowiedzi na 10 z nich, 5 jest w trakcie opracowania.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców:
- pobyt stały – 6467,
 - pobyt czasowy – 70.
- W okresie sprawozdawczym:
- liczba zameldowań na pobyt stały – 39,
 - liczba zameldowań na pobyt czasowy – 6,
 - liczba wymeldowań z pobytu stałego – 2,
 - liczba urodzeń – 1,
 - liczba zgonów – 8,
 - liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 69,
 - liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 5,
 - liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 2,
 - liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 6,
 - liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 3,
 - liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 2,
 - liczba wydanych decyzji o wymeldowaniu – 1,
 - liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 12,
 - liczba wniosków o nadanie PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 1,
 - liczba wniosków o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 2,
 - liczba usuniętych niezgodności w PESEL (Źródło) – 180,
 - liczba usuniętych niezgodności UKR – 1,
 - liczba wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania – 74,
 - liczba wydanych pełnomocnictw – 20,
 - liczba wniosków o zmianę miejsca zamieszkania - 33.
- W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:
- 1) na bieżąco rozliczono następujące umowy:
- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
 - konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
 - usługi pocztowe,
 - usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
 - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,
 - usługę polegającą na wsparciu merytorycznym i technicznym w zakresie polityki informacyjnej Urzędu Miasta Sławkowa.
- 2) zakupiono:
- artykuły spożywcze i wodę,
 - artykuły chemiczne i higieniczne,
 - artykuły elektryczne,
 - flagi, drzewce, uchwyty flagowe,
 - papier ksero,

- doposażenie stanowisk pracy,
 - prasę oraz wydawnictwa,
 - odzież roboczą oraz rękawice robocze,
 - kwiaty.
- 3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 41 faktur,
- 4) w zakresie archiwum:
- prace porządkowe w zakresie przygotowania dokumentów do zniszczenia,
 - uporządkowanie wykazów spisów zdawczo-odbiorczych.
6. W zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
- liczba przyjętych wniosków – 8.
7. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji, zawiadomień i obwieszczeń od innych organów.
8. W zakresie szkoleń:
- zgłaszanie pracowników na szkolenia,
 - sporządzanie zestawień o odbytych szkoleniach i wykorzystanych środkach.
9. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
- sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - prowadzenie dokumentacji ZFŚS.
10. W zakresie obsługi rady:
- obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
 - współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,
 - przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
 - przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,
 - publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
 - przygotowanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
 - prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych.
11. W zakresie spraw wojskowych:
- opracowanie i uzgodnienie z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz z Komendantem Powiatowym Policji w Będzinie „Planu Akcji Kurierskiej Miasta Sławkowa”,
 - opracowanie „Planu rozplakatowania obwieszczeń Miasta Sławkowa”,
 - udział w kwalifikacji wojskowej (17.04.2025 r.),
 - wydanie 6 postanowień o doprowadzenie na kwalifikację wojskową osób, które nie wypełniły tego obowiązku w dn. 17.04.2025 r.,
 - ustalenie powodu niestawienia się do kwalifikacji wojskowej w wyznaczonym dniu oraz przekazanie tych informacji do Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz do Powiatowej Komisji Lekarskiej,
 - liczba osób o nieregulowanym stosunku do służby wojskowej: ogółem - 7, z czego rocznik podstawowy – 1 osoba, roczniki starsze i kobiety - 6.
12. W zakresie pozostałych spraw:
- współpraca z Kuratorem Sądowym w zakresie odpracowania przez skazanych, nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
 - współpraca z MOPS w zakresie prac społecznie-użytecznych,
 - współpraca z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Wyborów Prezydenta RP zarządzonych na 18 maja br.,

- wprowadzanie do WOW zgłoszeń od pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów na członków OKW,
- przygotowanie pism w sprawie udostępnienia pomieszczeń na lokale wyborcze,
- przygotowanie materiałów na szkolenie członków OKW,
- współpraca z policją w zakresie bezpieczeństwa podczas wyborów – udział w szkoleniu.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Wymiana dwóch komputerów oraz instalacja trzeciego w Referacie OSGO.
2. Przygotowanie i wysłanie wniosku o nowe przyłącze energetyczne na ul. Walcownia dla rozbudowy systemu monitoringu miejskiego (okolice Walcownia 16, Walcownia 18, boisko treningowe).
3. Uruchomienie nowej drukarki dla Straży Miejskiej.
4. Rozbudowa EZD o moduł konwersji doc do pdf, obsługa podpisywania pdf w aplikacji EZD.
5. Udział w wizji na wieży ratusza dot. zegara na wieży, udzielenie potencjalnemu wykonawcy informacji dot. bieżącego mechanizmu zegara.
6. Interwencja u wykonawcy pobocza na skrzyżowaniu obok marketu DINO w sprawie zasypanej studni monitoringu miejskiego; mimo obiecanego terminu (do końca kwietnia) wykonawca nie podjął prac odkrycia studni.
7. Przedłużenie podpisu kwalifikowanego dla jednego pracownika oraz zamówienie nowego podpisu dla Rzecznika Prasowego.
8. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 31 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki),
 - wydano 2 decyzje dot. udzielonej ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wydano dwa oświadczenia woli dot. udzielonej ulgi w opłacie za wodę/odprowadzone ścieki,
 - wystawiono 109 upomnień obejmujących zaległości za miesiące styczeń-marzec 2025 r.,
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
 - przyjęto 13 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 11 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - wszczęto 8 postępowań podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych),
 - wydano 28 decyzji wymiarowych,
 - prowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi podatkowej (podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych).

3. Windykacja zaległości:

- wystawiono 7 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
- wystawiono 19 ograniczeń tytułów wykonawczych,
- wystawiono 23 wezwania do zapłaty (opłata z tytułu zużycia wody i nieczystości płynnych),
- wystawiono 4 wezwania do zapłaty (dzierżawa, przekształcenie użytkowania w prawo własności),
- wystawiono 157 upomnień na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
- wystawiono 3 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
- wystawiono 1 zaświadczenie celem wykreślenia hipoteki przymusowej,
- wydano 1 decyzję,
- księgowanie należności, obsługa klientów,
- przekazano do radcy prawnego 10 spraw (zaległości cywilne).

4. Stanowisko ds. płac.

- sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.,
- bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.,
- bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
- bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
- bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
- wystosowanie 2 pism do komorników,
- sprawdzenie sprawozdań z wykonania zadania publicznego,
- wysyłka zaświadczenia Z-3A do ZUS,
- sporządzenie 1 zaświadczenia o zarobkach,
- obsługa PPK.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Sporządzono umowy ze sponsorami cyklu imprez miejskich: „Kulturalne Podwórko + Dolina wydarzeń”.
2. Zakupiono bilety do kina dla dzieci ze świetlic środowiskowych.
3. Ścisła współpraca z Rzecznikiem Prasowym Miasta przy bieżącej aktualizacji strony internetowej gminy.
4. Przygotowano bieżące plakaty na imprezy miejskie.
5. Zamówiono gadżety promocyjne.
6. Ogłoszono konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego: „Organizacja prelekcji z zakresu zdrowia publicznego i warsztatów integracyjno-aktywizujących dla mieszkańców Sławkowa”.
7. Bieżąca współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami.
8. Uzupełnienie informacji w Rejestrze żłobków dotyczącej uczęszczania dzieci w miesiącu kwietniu w Klubie Dziecięcym „Maluszkowo”.
9. Przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola w Sławkowie.
10. Bieżąca współpraca i koordynacja przy dowozie dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci dojeżdżających do sławkowskich placówek oświatowych.
11. Wysyłka arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2025/2026 do Kuratorium Oświaty.
12. Przygotowanie wniosku na dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach dot. profilaktyki wraz z edukacją ekologiczną, realizowanej w trakcie wyjazdów śródrocznych na tzw. zielone szkoły.
13. Przygotowanie i wysyłka not księgowych dotyczących dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola będących mieszkańcami innej gminy,

14. Postępowanie w sprawie braku realizacji obowiązku nauki, ucznia mieszkańca Sławkowa.
15. Sprawdzenie sprawozdania z realizacji umowy o udzielenie dotacji celowej na finansowanie kosztów zakupu sprzętu medycznego (AUTOKLAW) dla SPZOZ w Sławkowie.
16. Udział w komisji mieszkaniowej – odbyła się 1 komisja.
17. Bieżąca współpraca z jednostkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie miasta.
18. Opiszano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 15 faktur/18 rachunków/2 noty księgowe.

W zakresie realizacji zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Sławkowa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyły się 3 posiedzenia MKRPA w ramach których zgłosiły się po uprzednim wezwaniu 4 osoby,
 - przekazano do biegłych sądowych 3 wnioski o przeprowadzenie opinii w przedmiocie uzależnienia,
 - bieżąca współpraca z biegłymi sądowymi.
2. W ramach działalności Punktu Konsultacyjnego:
 - udzielono 17 porad 10 osobom, w tym:
 - prawnik: 2 osoby – 2 porady,
 - psycholog dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków: 4 osoby – 7 porad,
 - psycholog dla ofiar i sprawców przemocy domowej: 1 osoba – 2 porady,
 - psychoterapeuta dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków: 3 osoby – 6 porad.
 - bieżąca współpraca z pracownikami Punktu Konsultacyjnego.
3. W ramach współpracy z placówkami wsparcia dziennego:
 - bieżąca współpraca z pracownikami placówek.
4. W ramach współpracy z placówkami oświatowymi:
 - zorganizowano szkolenie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie.
5. Udział w szkoleniu: „Praktyczne aspekty funkcjonowania komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w świetle obowiązującego prawa w 2025 r.”.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 104 odpisy aktów stanu cywilnego.
2. Sporządzono 1 akt małżeństwa i 1 akt zgonu.
3. Sporządzono 39 przypisków i 14 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
4. Przyjęto 5 zapewnień do ślubu cywilnego.
5. Wydano 1 zaświadczenie do ślubu konkordatowego.
6. Przyjęto oświadczenie o uznaniu ojcostwa.
7. Udzielono ślubu cywilnego.
8. Przyjęto 2 oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
9. Sporządzono akt urodzenia w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego.
10. Przygotowano 1 księgę stanu cywilnego urodzenia, małżeństwa i zgony celem przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach
11. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 2 statystyki.
12. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji „Źródło”.

13. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.
14. Zmigrowano 49 aktów stanu cywilnego do BUSC w aplikacji „Źródło”.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Złożenie zamówienia na środki odstrasżające dziką zwierzynę na sezon 2025.
3. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
4. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
5. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
6. Przyjmowanie i przekazywanie informacji do Straży Miejskiej/Policji lub pracowników Referatu OSGO o zdarzeniach związanych ze zwierzętami w godzinach wieczornych oraz w dniach wolnych od pracy.
7. Aktualizacja planów ewakuacji z budynku przy ul. Michałów i z segmentu B w Zespole Szkół.
8. Montaż nowych gaśnic w budynkach Urzędu Miasta Rynek i Łosińska i Mały Rynek.
9. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo - gaśniczych na terenie miasta.
10. Przedłożenie do zatwierdzenia do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na potrzeby obronne państwa na terenie Gminy Sławków.
11. Wypełnienie ankiety dot. infrastruktury Sieci Radiowych Zarządzania Kryzysowego.
12. Zamówienie materiałów promujących bezpieczeństwo we współpracy z Ochotniczą Strażą Pożarną w Sławkowie na dzień otwarty straży.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego
W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:
 - dokonano otwarcia ofert,
 - sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert,
 - udostępniono na wnioski Wykonawców oferty wraz z załącznikami złożone w niniejszym postępowaniu,
 - sporządzono i wysłano informację o złożonych ofertach do prezesa UZP,
 - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
 - sporządzono i wysłano wezwanie Wykonawcy na podst. art. 128 ust 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych.Postępowanie w toku.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla zadania polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn.: "Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego"
W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:
 - dokonano otwarcia ofert,
 - sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert,

- udostępniono na wnioski Wykonawców oferty wraz z załącznikami złożone w niniejszym postępowaniu,
- sporządzono i wysłano informację o złożonych ofertach do prezesa UZP,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- sporządzono i wysłano trzy wezwania do Wykonawców na podst. art. 224 ustawy Pzp do złożenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny.

Postępowanie w toku.

3. Wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Modernizacja fragmentów dróg gminnych w Sławkowie.

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.

Postępowanie w toku.

4. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych do 130 tys. zł.

6. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych powyżej 130 tys. zł.

7. Sporządzono odpowiedź na informację publiczną w związku z realizacją postępowania nr: ZP.271.16.2024 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sławków w okresie październik 2024 – marzec 2026 roku”

W zakresie rozwoju miasta i programów pomocowych

1. Złożenie w dniu 15.04.2025 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL Roczno sprawozdania z zachowania trwałości projektu pn.: „Rozwój usług społeczno-zawodowych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CIS-Z”.
2. Wypłata w dniu 15.04.2025 roku z Banku Gospodarstwa Krajowego I transzy dofinansowania z promesy inwestycyjnej kwoty: 1 797 773,03 zł dla projektu pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
3. Złożenie w dniu 15.04.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
4. Złożenie w dniu 18.04.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Złożenie w dniu 23.04.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
6. Złożenie w dniu 08.05.2025 roku do Instytucji Zarządzającej RPO WSL Roczno sprawozdania z zachowania trwałości projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS”.

7. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy realizacji zadania pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
8. Udział w dniu 09.05.2025 roku w odbiorze I etapu prac o wartości 549 562,23 zł wykonanych w ramach umowy Nr 1/2024 z dn. 08.07.2024 roku dotyczących realizacji zadania pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22”.
9. Prace nad diagnozą sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Sławków niezbędnej do opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035.
10. Prace w komisji przetargowej dotyczącej postępowania pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego.
11. Prace w komisji przetargowej dotyczącej postępowania pn.: Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla zadania polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn.: "Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego".
12. Uczestnictwo w dniu 24.04.2025 roku w szkoleniu dotyczącym: Kontroli, nadużyć i nieprawidłowości w projektach dofinansowanych w FE SL 2021-2027 (EFS+) zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
13. Uczestnictwo w dniu 25.04.2025 roku w szkoleniu online dotyczącym: Zasady konkurencyjności i Bazy konkurencyjności w projektach unijnych zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

Liczba złożonych aktualizacji harmonogramów: 3

Liczba złożonych sprawozdań: 2

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 2

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Spotkanie z Wojewodą Śląskim Markiem Wójcikiem w Katowicach (14.04.2025 r.).
2. Spotkanie z Wiceministrem Infrastruktury Przemysławem Koperskim w Warszawie (16.04.2025 r.).
3. Spotkanie z Posłanką Katarzyną Stachowicz w Dąbrowie Górniczej (17.04.2025 r.).
4. Spotkanie z Przewodniczącym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii Kazimierzem Karolczakiem (18.04.2025 r.).
5. Spotkanie z projektantką strefy aktywności rodzinnej na Stawkach (22.04.2025 r.).
6. Udział w XVII Europejskim Kongresie Gospodarczym (23.04.2025r., 24.04.2025 r.).
7. Spotkanie z Prezesem Agencji Rozwoju Przemysłu SA Wojciechem Balczunem podczas Europejskiego Kongresu Gospodarczego w Katowicach (24.04.2025 r.)
8. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (24.04.2025 r.).
9. Udział w uroczystości pożegnania absolwentów LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie (25.04.2025 r.).
10. Udział w X Jubileuszowym Sławkowskim Dniu Ziemi (26.04.2025 r.).
11. Udział w Jubileuszu 20-lecia sławkowskiego oddziału Caritas (27.04.2025 r.).
12. Spotkanie z Zarządem i Prezydium Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie dofinansowania inwestycji "Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego" z budżetu GZM (29.04.2025 r.).
13. Udział w Zgromadzeniu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (29.04.2025 r.).

14. Udział w uroczystościach 234 rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja oraz 120 lecia powstania Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie wraz z przekazaniem do służby nowego lekkiego samochodu operacyjnego (03.05.2025 r.).
15. Spotkanie z Maturzystami w Sławkowie (05.05.2025 r.).
16. Spotkanie z Dyrektorem SP ZOZ Rejonowe Pogotowie Ratunkowe w Sosnowcu prof. dr hab. Klaudiuszem Nadolnym (06.05.2025 r.).
17. Udział w zgromadzeniu ogólnym Związku Gmin Jurajskich (06.05.2025 r.).
18. Spotkanie z Przewodniczącym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii Kazimierzem Karolczakiem i Prezydentem Sosnowca Arkadiuszem Chęcińskim (08.05.2025 r.).
19. Udział w Korowodzie Baśniowych Postaci organizowanym przez miejskie placówki oświatowe (08.05.2025 r.).
20. Udział w uroczystości Dnia Strażaka w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie z udziałem Wicepremiera Krzysztofa Gawkowskiego, parlamentarzystów, samorządowców powiatu będzińskiego i służb mundurowych (12.05.2025 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa

Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.