

SO-VII.0057.6.2025

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od czerwca do września 2025 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Zweryfikowano 94 deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane – na bieżąco.
3. Weryfikacja zasadności i przekazywanie skarg do ALBA MPGK na brak odbioru odpadów komunalnych.
4. Weryfikacja posiadania deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Faktury – 36 zrealizowanych płatności.
6. Wystawiono 46 kart przekazania odpadów w BDO.
7. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
8. Wystosowanie pisma do Starostwa Powiatowego w Będzinie w sprawie utrzymania czystości i porządku na chodnikach i poboczach dróg znajdujących się w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg. Doprowadzenie do skutecznego podjęcia prac porządkowych.
9. Wystosowanie pisma do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach, w związku z pożarami odpadów do jakich doszło w drugiej połowie czerwca na zamkniętych terenach kolejowych PKP w rejonie nastawni DTA i DTB.
10. Postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
 - TPSM Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – w toku – etap uzupełnienia braków formalnych wniosku,
 - Basta Barczyk i Wspólnicy Sp. z o.o. (Budowa hali magazynowej oraz budynku biurowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Fabrycznej) – zakończenie postępowania administracyjnego,
 - Euroterminal Sławków Sp. z o.o. (Budowa płyty kontenerowej wraz z infrastrukturą na terenie Euroterminal Sławków Sp. z o.o.) – w toku,
 - BARTER S. A. (Rozbudowa terminala przeładunkowego w Sławkowie przy ul. Niwa 67 na działkach o nr ew. gr.: 495/4, 496, 497, 498/1, 1071/11, 1084, 474/2, 486/14). – w toku – etap uzupełnienia braków formalnych wniosku,
 - Polski Gaz S. A. (Budowa instalacji do przeładunku oleju napędowego na terenie istniejącego Terminalu Przeładunkowego Gazu Płynnego Polski Gaz S.A.) – w toku – etap weryfikacji karty informacyjnej przedsięwzięcia.
11. Sporządzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.
12. Przyjęcie 4 deklaracji dot. źródeł ciepła i spalania paliw.
13. Przyjęcie 4 wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
14. Przygotowanie trzech odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
15. Zastępowanie, przez pracowników Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, opiekunów społecznych w karmieniu kotów wolnożyjących.
16. Weryfikacja zgłoszenia dotyczącego martwych dzików na jednej z niezamieszkałych posesji na ul. Browarnej. Wystosowanie wezwania do właściciela nieruchomości celem uprzątnięcia zwłok padłych zwierząt.

17. Podjęcie wielokrotnych prób, również przy udziale Straży Miejskiej, wyłapania kota wolnożyjącego przebywającego na terenie osiedla PCK celem poddania go leczeniu.
18. Odłowienie kota wolnożyjącego z terenu PCK w celu poddania go leczeniu i zabiegowi kastracji.
19. Odłowienie kota wolnożyjącego z terenu Dębników w cel poddania go leczeniu.
20. Wyłapanie dwóch bezdomnych kotów i przekazanie ich do schroniska dla zwierząt.
21. Przekazanie dwóch młodych kociąt do schroniska dla zwierząt – jeden z nich został wyłapany przy pomocy społecznej opiekunki zwierząt, drugi został podrzucony na jedną z prywatnych posesji.
22. Przekazanie młodej pustulki znalezionej przez jedną z mieszkanek do ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt.
23. Opieka nad rannym, młodym zającem znalezionym na terenie jednej z firm w Sławkowie – zwierzę zmarło przed przyjazdem pracowników Leśnego Pogotowia.
24. Przekazanie do Straży Miejskiej chwybaka do wyłapywania zwierząt oraz profesjonalnej klatki do ich przewożenia.
25. Reorganizacja miejsca dokarmiania kotów - montaż ogrodzenia we współpracy z radnym Grzegorzem Maciążkiem, porządkowanie przestrzeni wokół miejsca karmienia kotów wolnożyjących i montaż budki na Walcowni.
26. Ustawienie budek dla kotów wolno żyjących w miejscach ich bytowania – Zawalna, PCK.
27. Interwencja przeprowadzona wraz ze Strażą Miejską, w związku ze zgłoszeniem dotyczącym przebywania młodego dzika na jednej z niezamieszkałych posesji na ul. Jaśminowej.
28. Interwencja w związku ze zgłoszeniem znalezienia gołębia pocztowego – udzielenie pomocy i przekazanie do lokalnego hodowcy gołębi.
29. Przyjmowanie zgłoszeń dot. pojawiania się dzików na terenach zabudowanych oraz informowanie Koła Łowieckiego „CIETRZEW”, o obecności dzików we wskazanych miejscach.
30. Udzielenie odpowiedzi na zgłoszenie dotyczące obecności dzików na terenach, które nie zostały wyłączone z granic obwodu łowieckiego.
31. Udzielenie odpowiedzi na zgłoszenie jednego z zarządców, o nadmiernej obecności dzików na terenie osiedla przy ul. Polskiego Czerwonego Krzyża.
32. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących odebranych w 2024 r. odpadów biodegradowalnych celem udostępnienia informacji publicznej.
33. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, wyłapanym na terenie Sławkowa w 2024 r. celem udostępnienia informacji publicznej.
34. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących bezdomnych zwierząt (programy opieki nad zwierzętami w latach 2021-2025, umowy na opiekę nad zwierzętami bezdomnymi, informacje jak postępować w związku ze zdarzeniem z udziałem zwierząt, informacje dotycząc postępowania z kotami wolnożyjącymi).
35. Udzielenie trzech informacji dotyczących procedury uzyskiwania zezwoleń na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zgłoszenia ich eksploatacji, jak i możliwości uzyskania wsparcia finansowego w zakresie dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.
36. Udzielanie informacji telefonicznych w zakresie spraw związanych z działalnością referatu – 359 (w tym inf. na temat odpadów, azbestu, zwierząt, zaginionych kotów, drzew, decyzji środowiskowych, zezwoleń, jak i dotacji czy budowy przydomowych oczyszczalni).
37. Przyjmowanie zgłoszeń dot. potrzeby przycięcia gałęzi na terenach zieleni gminnej – 38 zgłoszeń, realizacja na bieżąco.
38. Przyjęcie 7 wniosków na zabieg kastracji/sterylizacji i/lub znakowania kotów/psów.
39. Wystawienie 7 skierowań na zabieg kastracji/sterylizacji i/lub znakowania kota/psa.
40. Przyjęcie 1 wniosku o udzielenie dotacji do przydomowej oczyszczalni ścieków.

41. Przyjęcie 2 wniosków o wypłatę dotacji do przydomowej oczyszczalni ścieków.
42. Wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z działek gminnych:
 - a) zakończone - 2:
 - uzyskanie ze Starostwa Powiatowego w Będzinie, decyzji zezwalającej na usunięcie drzew z terenu świetlicy „Michalek”,
 - uzyskanie ze Starostwa Powiatowego w Będzinie, decyzji zezwalającej na usunięcie drzewa z terenu przy ul. Michałów,
 - b) w realizacji – 1 (kompletowanie wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa przy ul. Myśliwych do Starostwa Powiatowego w Będzinie).
43. Wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów:
 - a) zakończone – 2
44. Wydanie jednej decyzji umarzającej w całości postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew.
45. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/drzewa/krzewu/krzewów:
 - zrealizowane – 11
46. Wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew -1
47. Wydanie 3 decyzji - sprzeciw do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
48. Wykonanie protokołu oględzin wywrotu drzewa przy ul. Jagiellońskiej.
49. Wykonanie protokołu oględzin złomu drzewa na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie przy ul. Browarnej.
50. Wykonanie protokołu oględzin złomu drzewa z działki należącej do Skarbu Państwa przy ul. Kolejowej.
51. Powiadomienie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wykonaniu nasadzeń zastępczych drzew, wskazanych w decyzji zezwalającej na usunięcie drzew z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
52. Odpowiedź na wniosek dotyczący usunięcia konarów drzew przechodzących z nieruchomości sąsiedniej, będącej własnością osoby fizycznej.
53. Wystosowanie pism do Starosty Będzińskiego oraz Powiatowego Zarządu Dróg, w związku z licznymi zgłoszeniami mieszkańców dotyczącymi braku należytego utrzymania czystości i porządku na drogach powiatowych znajdujących się na terenie Gminy Sławków.
54. Podjęcie interwencji w asyście Straży Miejskiej oraz OSP Sławków, w związku ze zgłoszeniem silnie przechylonego drzewa, które mogłoby uszkodzić mienie właściciela sąsiadujące posesji.
55. Przekazanie do Referatu Podatków i Windykacji powiadomień o niewypełnieniu obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości, przekazanych przez podmiot odbierający odpady, w związku z koniecznością wszczęcia postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
56. Zgłoszenie do Straży Miejskiej 4 incydentów związanych z pozostawieniem odpadów pod Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poza godzinami jego otwarcia. Przekazanie dokumentacji fotograficznej celem ustalenia sprawcy oraz podjęciem stosownych działań.
57. Przekazanie do Policji w Sławkowie KPP w Będzinie protokołu z kontroli paleniska domowego na nieruchomości przy ul. Krakowskiej, w związku z pozytywnym rozpatrzeniem zażalenia na postanowienie Prokuratury Rejonowej w Dąbrowie Górniczej, o odmowie wszczęcia śledztwa w sprawie zaistniałego podrobienia znaków identyfikacyjnych pieca C.O. – sfalszowanie tabliczki znamionowej.
58. Udział w ankiecie realizowanej na potrzeby aktualizacji Planu przeciwdziałania skutkom suszy (aPPSS).
59. Udział w ankiecie dotyczącej zapisów uchwały antysmogowej.

60. Udział w ankiecie dotyczącej diagnozy potrzeb instytucji samorządowych w zakresie komunikacji nt. inwestycji klimatycznych.
61. Udział w szkoleniu – Ochrona Danych Osobowych.
62. Udział w szkoleniu online - Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew.
63. Udział w webinarium – Zmiany w Kodeksie postępowania administracyjnego w ramach deregulacji prawa.
64. Udział w szkoleniu online – Sposób na ubóstwo energetyczne. Jak samorządy i instytucje pomocowe mogą wspierać najuboższych?
65. Udział w seminarium – Bioodpady kuchenne z perspektywy mieszkańców. Podsumowanie badania i wytyczne dla kampanii edukacyjnych.
66. Udział w szkoleniu online – Ponaglenie na bezczynność/przewlekłość w prowadzeniu postępowania administracyjnego.
67. Udzielenie odpowiedzi Stowarzyszeniu Harcerstwa na temat zasad gospodarowania odpadami komunalnymi na terenach niezamieszkałych oraz zasad postępowania z nieczystościami ciekłymi na terenie Gminy Sławków.
68. Udzielenie odpowiedzi na zgłoszenie jednej z mieszkańek zabudowy wielorodzinnej dotyczące nieprawidłowości w gospodarowaniu odpadami komunalnymi. Przekazanie zgłoszenia do zarządcy nieruchomości.
69. Wystosowanie pisma do Starostwa Powiatowego w Będzinie, Wydziału Środowiska i Leśnictwa z prośbą o podjęcie działań, zgodnie z kompetencjami, w związku z licznymi zgłoszeniami mieszkańców ulic Łosińskiej oraz Gwarków Sławkowskich, dotyczącymi uciążliwości związanych z emisją hałasu pochodzącego z miejscowej strzelnicy.
70. Udzielenie odpowiedzi na wniosek, jednej z mieszkańek, o odbiór odpadów komunalnych z niektórych ulic przy wykorzystaniu małej śmieciarki.
71. Interwencja w asyście Straży Miejskiej w związku ze zgłoszeniem dotyczącym nieprawidłowej lokalizacji kompostownika na jednej z nieruchomości.
72. Dalsze czynności związane ze zgłoszeniem nielegalnie zdeponowanych odpadów w rejonie ul. Gwarków Sławkowskich, a Zakawiem w Dąbrowie Górniczej - kontrola uprzątnięcia nielegalnie zdeponowanych odpadów z terenów PKP.
73. Prowadzenie dalszych czynności wyjaśniających w związku ze zgłoszeniem nielegalnie zdeponowanych odpadów w rejonie ul. Gwarków Sławkowskich a Zakawiem w Dąbrowie Górniczej (ArcelorMittal S.A.)
74. Kontrola uprzątnięcia nielegalnie zdeponowanych odpadów w rejonie ul. Cegielnianej.
75. Podjęcie czynności sprawdzających w związku ze zgłoszeniem jednego z mieszkańców ul. Browarnej dotyczącym ewentualnego naruszenia stosunków wodnych przez właścicieli sąsiedniej nieruchomości.
76. Podjęcie działań w związku z nielegalnym zdeponowaniem odpadów stanowiących opakowania po środkach ochrony roślin w rejonie ulicy Wrocławskiej. Ustalenie rodzaju odpadów, ilości, ujawnienie dokumentów wskazujących na potencjalnego ich wytwórcę i przekazanie sprawy do policji.

W zakresie zieleni i utrzymania czystości

1. Zakup sadzonek do strefy aktywności przy Zespole Szkół.
2. Wycinka zgodnie z decyzją konserwatora zabytków, dwóch suchych świerków w parku miejskim.
3. Usuwanie złomów i wykrotów drzew, usuwanie połamanych gałęzi, jak i namulisk jakie powstały po nawałnicy, która przeszła przez Sławków w dniu 24 czerwca.
4. Prace pielęgnacyjne drzewostanu i porządkowanie pobocza w rejonie ulicy Michałów.
5. Czyszczenie uliczki Wał – Piłsudskiego.
6. Prace pielęgnacyjne drzewostanu i porządkowanie pobocza w ciągu ulic Myśliwych, Wilcza i Korzenna.
7. Współpraca i wsparcie w organizacji imprez miejskich.

8. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki – na bieżąco/zamiatanie ciągów pieszych/prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, ścieżka rowerowa, place zabaw).

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji

1. W dniu 24.06.2025 r. podpisano umowę kompleksową na sprzedaż energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji z Tauron Sprzedaż sp. z o.o. dla strefy rekreacyjnej przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie.
2. W dniu 24.06.2025 r. dokonano przeglądu prac objętych gwarancją zrealizowanych w ramach zadania pn.: „Termomodernizacja Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie ul. Młyńska 14”.
3. W dniu 17.07.2025 r. zakończono prace realizacji zadania pn. „Rozbudowa systemu oświetlenia na ulicy Pańska Góra w Sławkowie”.
4. W dniu 22.07.2025 r. zlecono wymianę urządzenia na siłowni zewnętrznej w Parku Miejskim.
Prace zostały wykonane i odebrane w dniu 25.07.2025 r.
Wykonawca: Bako Sport G. Baran, R. Koziółek Spółka Jawna
Wartość całkowita zadania: 3.075,00 zł
5. W dniu 29.07.2025 r. zlecono w trybie awaryjnym wymianę uszkodzonego izolatora odciągowego na linii 20kV SUW – Sławków – Lipówka. Prace zostały wykonane w dniu 31.07.2025 r.
Wykonawca: Tauron Dystrybucja S.A.
Wartość całkowita zadania: 7.380,00 zł
6. W dniu 30.07.2025 r. zlecono wykonanie oznakowania poziomego na ul. Burki (malowanie linii przystankowych). Prace zostały wykonane i odebrane w dniu 05.08.2025 r.
Wykonawca: Firma Unistop Aneta Piątek
Wartość całkowita zadania: 1.500,00 zł
7. W dniu 05.08.2025 r. zlecono wymianę certyfikowanego piasku na placu zabaw przy ul. Polskiego Czerwonego Krzyża. Prace zostały wykonane w dniu 14.08.2025 r.
Wykonawca: AM-TECH Aleksandra Przybyła
Wartość całkowita zadania: 2.500,00 zł
8. W dniu 06.08.2025 r. i 20.08.2025 r. odebrano prace na zadaniu pn. „Prace inwestycyjne na drogach gminnych w Sławkowie w 2025 r”.
Wykonawca: Firma Rafalin Sp. z o.o. Sp. komandytowa
Wartość zadania: 435 801,30 zł
9. W dniu 12.08.2025 r. została podpisana umowa mająca na względzie konieczność poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, Gmina udzieliła Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu na 2025 r. w wysokości 600.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego należącego do właściwości Powiatu pn.: „Przebudowa DP 4805S (ul. Wrocławska i ul. Piłsudskiego) oraz 4804S (ul. Kołdaczka, ul. Hrubieszowska, ul. Niwa i ul. Groniec) w Sławkowie” w zakresie wkładu własnego wynikającego z promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
10. W dniu 12.08.2025 r. zlecono zakup 5 szt. barierek harmonijkowych biało-czerwonych oraz 10 szt. pachołków drogowych odblaskowych 50 cm potrzebnych do zabezpieczenia imprez okolicznościowych odbywających się na terenie miasta. Zamówienie zostało dostarczone w dniu 18.08.2025 r.
Wykonawca: Sklep Dla-Przemysłu Sikora Sp. z o.o.
Wartość całkowita zadania: 1.978,45 zł
11. Wprowadzono zatwierdzoną zmianę organizacji ruchu na ul. 23 Stycznia, polegającą na wprowadzeniu zakazu postoju wzdłuż ulicy.

12. W dniu 29.08.2025 r. odebrano wykonaną dokumentację zadania pn. „Opracowanie dokumentacji modernizacji dachu w celu instalacji odnawialnych źródeł energii i zwiększenia efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie”.

Wykonawca: Marek Stojanowski Studio S1

Wartość opracowania dokumentacji: 35 916,00 zł

13. W dniu 29.08.2025 r. opublikowano postępowanie na wybór wykonawcy opracowania dokumentacji na realizację zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, dla modernizacji stadionu miejskiego przy ul. Młyńskiej 14A w Sławkowie”.

14. W dniu 04.09.2025 r. wysłano zaproszenia do składania ofert na realizację wykonania rocznego przeglądu przejazdów kolejowo-drogowych oraz wykonania rocznego przeglądu obiektów mostowych.

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 106 faktur,
- wydano 7 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury,
- wydano 11 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego,
- wydano 7 decyzji o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury,
- wykonano 2 projekty zmiany organizacji ruchu,
- zaopiniowano 3 projekty czasowej organizacji ruchu.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 8 szt.

2. Wydano 7 uzgodnień branżowych.

3. Poddano wymianie 13 wodomierzy.

4. Zawarto 27 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

5. Zawarto 24 umowy na wywóz nieczystości płynnych.

6. Wystawiono 4689 faktur za zużycie wody i odbiór ścieków.

7. Wystawiono 720 faktur za wywóz nieczystości płynnych.

8. Wystawiono 497 not odsetkowych.

9. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z pracami w zakresie budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Okradzionowskiej.

10. Prowadzono na bieżąco monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia (zewnętrzne laboratorium).

11. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:

- usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Krakowskiej,
- usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Owocowej,
- usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Krakowskiej,
- usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Walcownia,
- wymieniono 60 m sieci wodociągowej w ul. Jodłowej,
- czyszczono kanalizację sanitarną w ul. Św. Jakuba,
- zlecono i wykonano naprawę szafy sterowniczej tłoczni P-12.

12. Zlecono TAURON usunięcie awarii na sieci zasilającej SUW (20kV z Lipówki).

13. Zlecono remont koparko-ładowarki CAT (sworznie zwrotnicy, drążki kierownicze, sworznie zawieszenia mostu, półosie).

14. Wykonano oznakowanie dwóch przystanków w ul. Jagiellońskiej.

15. Zdemontowano infokiosk ul. Rynek.

16. Rozłożono instalację elektryczną zasilającą kapliczkę Św. Floriana.

17. Usunięto zapadlisko w kostce brukowej w ul. Św. Jakuba 6.

18. Zdemontowano po kolizji drogowej przystanek przy ul. Walcownia.

19. Zamontowano uszkodzoną tablicę informacyjną „Dolina”.

20. Renowacja tablic informacyjnych w parku.

21. Zabezpieczono odkrytą studzienkę w ul. Zagródku.
22. Usunięto kontenery PCK z pasa drogowego ul. Stawki.
23. Zamontowano 5 koszy ulicznych (Sikorskiego, Kolejowa, Kabania, Park, Garncarska).
24. Uzupełniano deski w ławkach ulicznych.
25. Montowano oznakowanie pionowe dróg.
26. Wymieniono 2 hydranty: ul. Okradzionowska i Dębowa Góra.
27. Utwardzono frezem asfaltowym pobocze w ul. Miedawa.
28. Odbudowano fragment chodnika w ul. Krzywda – 60 mb.
29. Trwa remont wiaty magazynowej na terenie Urzędu Miasta przy ul. Okradzionowskiej.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Przekazano do pracowni urbanistycznej uwagi do projektu planu ogólnego złożone w trakcie konsultacji społecznych (zbieranie uwag od 30 czerwca 2025 r. do 7 sierpnia 2025 r.) do opracowania.
2. Uzyskano opinię Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej dotyczącą opracowanego projektu planu ogólnego.
3. Przystąpiono do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sławkowa dla określonych terenów położonych na obszarach Śródmieście i Chwaliboskie.
4. Wysłano zawiadomienia o przystąpieniu do zmiany planów do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających, gmin sąsiednich, komisji GKU-A.
5. Zebrano złożone wnioski do zmiany planów i przekazano pracowni urbanistycznej do opracowania.
6. Wydano jedno zaświadczenie o numerze porządkowym i ustalono jeden numer porządkowy, zaktualizowano jeden numer porządkowy i wprowadzono dane do programu geosystem.
7. Przygotowano dwa wykazy o najem nieruchomości gminnych.
8. Przygotowywane są dokumenty do zawarcia umowy zamiany ze Wspólnotą Leśną, celem nabycia na mienie gminne działek zajętych pod drogi i uregulowania stanu prawnego dróg.
9. Prowadzone jest postępowanie w sprawie rozwiązania umowy użytkowania wieczystego działek przy ul. Okradzionowskiej, zbędnych na cel na jaki ustanowiono użytkowanie wieczyste.
10. Wydano 59 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
11. Toczą się 4 postępowania dot. naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
12. Toczą się dwa postępowania na wniosek w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów.
13. Zlecono 4 wyceny potrzebne do postępowań o naliczenie renty planistycznej oraz jedną pracę geodezyjną.
14. Przygotowano uchwały dot. planu ogólnego oraz sprzedaży.
15. Zakończone zostały 2 postępowania w sprawie naliczenia odszkodowania za przejęte działki pod drogi.
16. Przygotowano dokumentację dot. najmu i przesłano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
17. Prowadzonych jest 6 postępowań w sprawie podziałów nieruchomości i wydano 5 decyzji podziałowych oraz przekazano 4 decyzje ostateczne do odpowiednich instytucji.
18. Wydano postanowienie prostujące do decyzji podziałowej.
19. Wydano 3 zaświadczenia o prawomocności Aktu Własności Ziemi, wydano 4 odpisy Aktów Własności Ziemi.
20. Prowadzone jest jedno postępowanie rozgraniczeniowe.
21. Wystosowano dwa wezwania o uzupełnienie brakującej dokumentacji do zatwierdzenia podziału.
22. Przekazano zgodnie z kompetencją 3 wnioski do Starostwa Powiatowego w Będzinie.

23. Wystosowano pisma ponagląjące w sprawie wypłaty odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa - ZRID - PCK.
24. Zapoznano się z dokumentami w Starostwie Powiatowym w Będzinie dot. prowadzonego postępowania w sprawie naliczenia odszkodowania za działki przejęte pod drogę przy ul. PCK.
25. Wniesiono uwagi do treści sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego operatu szacunkowego, określającego wysokość odszkodowania za działki nabyte pod drogę przy ul. PCK.
26. Przygotowano pisma do PKP w sprawie ewentualnego nabycia przez gminę budynku dworca i działki przeznaczonej w planie miejscowym pod drogę publiczną.
27. Wydano 3 postanowienia opiniujące wstępny podział nieruchomości.
28. Złożono wniosek do Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej dot. ujawnienia własności gminy.
29. Udział w wizji dot. stabilizacji punktów granicznych przez geodetę, działki nr 83 na Burkach po podziale.
30. Udział w okazaniu granic wydzielanej działki drogowej przy ul. Groniec.
31. Zinventaryzowano zasób na dzień 30 czerwca 2025 r. i przekazano do referatu Księgowości i Budżetu.
32. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych, rejestrach faktur, rejestrach decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku, rejestrach decyzji o oddaniu budynku do użytkowania, rejestrach decyzji, postanowień, pozwoleń Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 3514
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 4827
 - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 86,
 - zawarto 4 umowy o pracę, w tym 3 umowy w celu kontynuacji zatrudnienia, jedna na czas zastępstwa,
 - zwolnienie i zatrudnienie Dyrektora Miejskiego Przedszkola oraz Kierownika Klubu Dziecięcego „Maluszkowo”,
 - sporządzanie upoważnień dla osób pełniących obowiązki Dyrektora Miejskiego Przedszkola oraz Kierownika Klubu Dziecięcego „Maluszkowo”,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja nieobecności, urlopów wypoczynkowych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - rozliczono 31 zwolnień lekarskich z ZUS,
 - sporządzano sprawozdania miesięczne do PFRON oraz kwartalne do GUS o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (Z-03).
 - przeprowadzono konkurs na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego Maluszkowo, dwukrotnie ogłoszono konkurs na podinspektora ds. zamówień i inwestycji w Referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, trzykrotnie ogłoszono nabór na wolne stanowisko Kierowcy w Referacie Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 25 upoważnień,
 - opublikowano 14 zarządzeń.
4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:
 - wpłynęło 18 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców:

- pobyt stały – 6442,
- pobyt czasowy – 77.

W okresie sprawozdawczym:

- liczba zameldowań na pobyt stały – 29,
- liczba zameldowań na pobyt czasowy – 14,
- liczba wymeldowań z pobytu stałego – 12,
- liczba urodzeń – 51,
- liczba zgonów – 18,
- liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 249,
- liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 22,
- liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 20,
- liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 16,
- liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 12,
- liczba prowadzonych postępowań meldunkowych – 3,
- liczba wydanych decyzji o wymeldowaniu – 1,
- liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 56,
- liczba wniosków o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 4,
- liczba wniosków o nadanie numeru PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 1,
- liczba usuniętych niezgodności w PESEL (Źródło) – 342,
- liczba usuniętych niezgodności UKR – 4,
- przygotowanie dokumentacji ewidencji ludności do archiwum urzędu,
- przygotowanie ksiąg meldunkowych do oprawy u intrologatora, w celu przekazania zgodnie z wytycznymi do Archiwum Państwowego w Katowicach.

W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

1) na bieżąco rozliczano następujące umowy:

- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
- konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
- usługi pocztowe,
- usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
- pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,
- usługę polegającą na wsparciu merytorycznym i technicznym w zakresie polityki informacyjnej Urzędu Miasta Sławkowa.

2) zakupiono:

- artykuły spożywcze i wodę,
- apteczki,
- druki, zwrotne potwierdzenia odbioru,
- artykuły chemiczne i higieniczne,
- artykuły elektryczne,
- papier ksero,
- meble i wyposażenie stanowisk pracy,
- prasę oraz wydawnictwa,
- materiały biurowe,
- odzież roboczą oraz rękawice robocze,

- kwiaty.
- 3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 99 faktur,
- 4) w zakresie archiwum:
 - przejęcie dokumentacji Straży Miejskiej,
 - prace porządkowe w związku z przejęciem dokumentacji z Referatów PW i KB,
 - przygotowanie i przekazanie dokumentów z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja i 1 czerwca 2025 r. do Krajowego Biura Wyborczego oraz Archiwum Państwowego.
- 6. W zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
 - liczba przyjętych wniosków – 24.
- 7. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji w sprawie świadczeń,
 - prowadzenie dokumentacji ZFŚS.
- 8. W zakresie obsługi rady:
 - ogłoszono nabór kandydatów na ławnika do Sądu Okręgowego w Sosnowcu, przekazano informację do Sądu o braku zgłoszeń,
 - obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
 - współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,
 - przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
 - przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,
 - publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
 - przygotowanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
 - prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych,
 - przekazanie oświadczeń majątkowych radnych do Urzędu Skarbowego w Będzinie.
- 9. W zakresie spraw wojskowych:
 - przekazano do Starostwa Powiatowego informacje dotyczące procedury egzekwowania stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej,
 - na wniosek Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Będzinie wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie uchylenia decyzji nakładającej obowiązek świadczeń rzeczowych na rzecz obrony,
 - sporządzono i przekazano do Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach zestawienie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony.
- 10. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
 - wydano 3 zezwolenia jednorazowe typ A na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych – gastronomia na wniosek przedsiębiorców,
 - wydano 5 zezwoleń typ A, B, C na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na wniosek przedsiębiorców – gastronomia,
 - wygaszono na wniosek przedsiębiorcy 3 zezwolenia typ A, B, C – gastronomia.
- 11. W zakresie pozostałych spraw:
 - przygotowanie projektu Budżetu na 2026 r.,
 - współpraca z Kuratorem Sądowym w zakresie odpracowania przez pięciu skazanych, nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
 - współpraca z MOPS w zakresie prac społecznie użytecznych dwóch bezrobotnych osób, podopiecznych MOPS,
 - przyjęcie, wywieszenie i odesłanie 3 obwieszczeń.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Wymiana komputera w Ewidencji Ludności – Źródło.
2. Przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz przeprowadzenie procedury wyłonienia dostawcy systemu informatycznego dla sprzedaży wody.
3. Zamówienie modułu dla obsługi ETW (elektroniczne tytuły wykonawcze), modułu do obsługi KSEF oraz modułu elektronicznych faktur - jako rozszerzenia systemu EZD (SOD).
4. Przedłużenie dwóch podpisów elektronicznych.
5. Wymiana komputera w Referacie Podatków i Windykacji.
6. Zamówienie subskrypcji na system antywirusowy ESET.
7. Uruchomienie systemu CEPIK dla pracowników Straży Miejskiej.
8. Analiza konfiguracji serwerów do zakupu w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd.
9. Analiza projektu grantowego cyberbezpieczny wodociąg.
10. Uruchomienie dwóch nowych komputerów dla Referatu Projektów Strategicznych i Rozwoju.
11. Uzgodnienie terminu szkolenia z EZD (SOD) dla pracowników UM, w tym Straży Miejskiej.
12. Uzgodnienie terminu prezentacji systemu emandat dla Straży Miejskiej.
13. Wznowienie serwisów dla urządzeń Fortinet.
14. Wznowienie subskrypcji programów Microsoft 365.
15. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 91 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzono 6 postępowań w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki),
 - wydano 1 decyzję dot. udzielonej ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wydano 3 oświadczenia woli dot. udzielonej ulgi w opłacie za wodę/odprowadzone ścieki,
 - wystawiono 106 upomnień obejmujących zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiące IV-VI 2025 r.,
 - wystawiono 49 tytułów wykonawczych obejmujących zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiące I-III 2025 r.,
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
 - przyjęto 17 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 52 informacje podatkowe (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - wystawiono 2 zaświadczenia o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
 - wszczęto 15 postępowań podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych),
 - wydano 10 decyzji wymiarowych,

- prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi podatkowej (podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych),
 - wydano 1 decyzję dot. udzielonej ulgi w podatku od nieruchomości,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
3. Windykacja zaległości:
- wystawiono 14 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 12 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 38 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - wystawiono 40 tytułów wykonawczych (podatek od nieruchomości, środki transportowe),
 - wystawiono 84 upomnienia na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wystawiono 3 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
 - wystawiono 93 wezwania do zapłaty (dzierżawa, wieczyste użytkowanie gruntu, przekształcenie użytkowania w prawo własności),
 - księgowanie należności, obsługa klientów,
 - wydano jedno postanowienie,
 - współpraca z radcą prawnym.
4. Stanowisko ds. płac.
- sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.,
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.,
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - wystosowanie 2 pism do komorników,
 - sporządzenie 6 zaświadczeń o zarobkach,
 - obsługa PPK,
 - wystosowanie zaświadczenia ZUS Z-3 – 1 szt.
 - wystosowanie zaświadczenia ZUS ERP-7 – 1 szt.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Zorganizowanie imprezy miejskiej w Parku Doliny Białej Przemszy – Noc Świętojańska.
2. Zorganizowanie w Parku Doliny Białej Przemszy kina plenerowego – 4 seanse.
3. Zorganizowanie otwarcia Strefy Sportu i Rekreacji przy Zespole Szkół w Sławkowie.
4. Zorganizowanie wydarzenia kulturalnego – fotospacer „Na szlaku starej fotografii” w ramach festiwalu „Kierunek GZM”.
5. Współorganizowanie Biegu Trzech Zamków wraz ze Starostwem Powiatowym w Będzinie.
6. Zorganizowanie imprezy XVIII Sław-Ino oraz X Harc-Ino.
7. Zorganizowanie Jesiennego Turnieju o Puchar Burmistrza Miasta.
8. Współorganizowanie Narodowego Czytania na Kulturalnym Podwórku.
9. Ścisła współpraca z Rzecznikiem Prasowym Urzędu Miasta przy bieżącej aktualizacji strony internetowej gminy.
10. Przygotowanie bieżących plakatów na imprezy miejskie.
11. Zamówienie gadżetów promocyjnych.
12. Rozstrzygnięcie konkursu i podpisanie umowy na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego: „Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w formie obozu harcersko-zuchowego”.
13. Bieżąca współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami.
14. Rozliczenie dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach pod nazwą: Profilaktyka zdrowotna dzieci realizowana w trakcie wyjazdu śródrocznego w roku szkolnym 2024/2025 tzw. „Zielona Szkoła”.

15. Zwołanie posiedzenia komisji stypendialnej do dokonania oceny wniosków o przyznanie stypendium - Sławkowskie Laury.
16. Przygotowanie decyzji stypendialnych.
17. Przygotowanie rozliczenia dotacji Górnślasko-Zagłębiowskiej Metropolii.
18. Przeprowadzenie procedury powierzenia stanowiska Dyrektora Miejskiego Przedszkola.
19. Przeprowadzenie postępowania na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego „Maluszkowo”.
20. Przeprowadzenie 3 awansów zawodowych nauczycieli.
21. Uzupełnienie informacji w Rejestrze żłobków, dotyczącej uczęszczania dzieci w miesiącu maju w Klubie Dziecięcym „Maluszkowo”.
22. Zorganizowanie dowozu uczniów do placówek w nowym roku szkolnym.
23. Przygotowanie dokumentów do przeprowadzenia przetargu na dowóz uczniów do szkół podstawowych i miejskiego przedszkola oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek specjalnych w Dąbrowie Górniczej, Będzinie i Katowicach.
24. Bieżąca współpraca i koordynacja przy dowozie dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci dojeżdżających do sławkowskich placówek oświatowych.
25. Przygotowanie tablic informacyjnych w mieście.
26. Udział w Jubileuszu 5-lecia Klubu Dziecięcego „Maluszkowo”.
27. Udział w 80-leciu Oddziału ZNP Dąbrowa Górnicza.
28. Udział w komisji mieszkaniowej – odbyła się 1 komisja.
29. Bieżąca współpraca z jednostkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie miasta.
30. Udział w konferencji Kuratorium Oświaty.
31. Opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 56 faktur/29 rachunków/3 noty księgowe.

W zakresie realizacji zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Sławkowa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - dokonano zmiany składu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - zorganizowano szkolenie „Rola i zadania MKRPA” dla nowego członka komisji,
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyło się 9 posiedzeń MKRPA w ramach których zgłosiło się, po uprzednim wezwaniu, 10 osób,
 - wydano 4 opinie i postanowienia o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym 2 dotyczące jednorazowego zezwolenia,
 - bieżąca współpraca z biegłymi sądowymi,
 - wydano 2 opinie biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
2. Udział Pełnomocnika Burmistrza Miasta Sławkowa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. W ramach działalności Punktu Konsultacyjnego:
 - w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego w minionym okresie udzielono: 17 porad 10 osobom w tym:
 - Prawnik: 3 osoby – 3 porady,
 - Psycholog dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków: 33 osoby – 30 porad,
 - Psycholog dla ofiar i sprawców przemocy domowej: 5 osób – 8 porad,
 - Psychoterapeuta dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków: 4 osoby – 9 porad.
 - bieżąca współpraca z pracownikami Punktu Konsultacyjnego.
4. W ramach współpracy z placówkami wsparcia dziennego:
 - wybór oferenta i podpisanie umowy na usługę cateringową dla dzieci ze świetlic środowiskowych,

- bieżąca współpraca z pracownikami placówek.
- 5. W ramach współpracy z placówkami oświatowymi:
 - udział w zakończeniu roku szkolnego 2024/2025 w placówkach oświatowych na terenie miasta,
 - analiza aneksów arkuszy organizacyjnych Szkoły Podstawowej Nr 1, Zespołu Szkół i Miejskiego Przedszkola,
 - udział w rozpoczęciu roku szkolnego 2025/2026 w placówkach oświatowych na terenie miasta.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W omawianym okresie funkcjonariusze Straży Miejskiej mieli 108 służb. W trakcie pełnienia obowiązków służbowych, podjęli łącznie 564 interwencje (działania), z czego 64 interwencje to interwencje tzw. zlecone, a pozostałe w ilości 500 to udział własny oraz zadania stałe realizowane w trakcie pełnienia służby pod kątem ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego. Wszczęto 53 postępowania wyjaśniające w sprawach o wykroczenia. W trakcie wykonywanych zadań zastosowano 155 pouczeń w myśl art. 41 k. w.

Strażnicy w ramach pełnionych obowiązków służbowych wykonują również zadania w zakresie ruchu drogowego. Zadanie te ukierunkowane są przede wszystkim na kontrolę parkowania pojazdów, egzekwowanie przestrzegania przepisów dotyczących zatrzymywania i postoju, a także na zapobieganie wykroczeniom. Działania również ukierunkowane są na zapewnienie bezpieczeństwa i płynności w ruchu - 255 interwencji (podjętych działań łącznie).

Ponadto funkcjonariusze w ramach zadań stałych realizują patrole piesze w składzie dwuosobowym. W omawianym okresie zrealizowano 30 patroli pieszych.

W ramach współpracy realizowane są również wspólne działania z pracownikami administracji:

- 20 podjętych działań (kontroli) wraz z pracownikami Referatu GWK,
- 10 podjętych działań wraz z pracownikami Referatu OŚGO.

Strażnicy w ramach codziennych obowiązków służbowych realizują również zadania stałe oraz zlecone (doraźne). Stałe zadania to zadania wynikające z ustawowych obowiązków w głównej mierze ukierunkowane na kontrolę rejonu pod kątem ładu i porządku publicznego oraz podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do zapobiegania wykroczeniom.

Zadania doraźne to takie, które są realizowane w odpowiedzi na bieżące zdarzenia, zgłoszenia mieszkańców, pracowników administracji oraz spostrzeżenia strażników w trakcie pełnienia służby.

Strażnicy realizują również wspólne patrole z Policją. Nie są to patrole planowane wcześniej, lecz prowadzone w ramach współpracy i bieżącego uzgadniania potrzeb. Tego rodzaju patrole odbywają się w sytuacjach, gdy strażnik jest sam w służbie czy też obecność policjanta jest niezbędna na przykład przy zatrzymywaniu pojazdu w ruchu drogowym czy innych działaniach wymagających wsparcia i szerszych uprawnień Policji. Dzięki temu strażnicy i policjanci wzajemnie się wspierają w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 314 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Sporządzono 11 aktów małżeństwa i 10 aktów zgonu.
3. Sporządzono 102 przypiski i 39 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
4. Przyjęto 6 zapewnień do ślubu cywilnego.
5. Wydano 9 zaświadczeń do ślubu konkordatowego.
6. Przyjęto 4 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
7. Udzielono 8 ślubów cywilnych.
8. Przyjęto 2 oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
9. Sporządzono 3 akty urodzenia w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego.
10. Wydano 4 zaświadczenia o stanie cywilnym.

11. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu urzędu stanu cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 6 statystyk.
12. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów z USC w aplikacji „Źródło”.
13. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności.
14. Zmigrowano 100 aktów stanu cywilnego do BUSC w aplikacji „Źródło”.
15. Wydano 3 decyzje o zmianie imienia i nazwiska.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przeprowadzenie kontroli w placówkach oświatowych przed rozpoczęciem roku szkolnego pod względem ochrony przeciwpożarowej i warunków ewakuacji.
4. Przygotowanie placówek oświatowych do przeprowadzenia próbnych alarmów ewakuacyjnych.
5. Przeprowadzenie kontroli podręcznego sprzętu gaśniczego w Urzędzie Miasta Sławkowa - Referat Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
6. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
7. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
8. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo-gaśniczych na terenie miasta.
9. Opracowywanie planu ewakuacji ludności gminy Sławków.
10. Przeprowadzenie ogólnopolskiego testu syren alarmowych.
11. Udział w spotkaniu z przedstawicielami Urzędu Miasta w Sławkowie oraz architektem pod kątem przystosowania przyziemia remizy OSP, przyziemia hali sportowej ZS im. J. Pawła II oraz przyziemi biblioteki do funkcji miejsc doraźnego schronienia dla mieszkańców Sławkowa.
12. Przygotowywanie budżetu na 2026 rok.
13. Udział w opracowywaniu wniosków dot. przyznania środków finansowych z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono i wysłano na podst. art. 128 ust 1 ustawy Pzp wezwanie Wykonawcy do przedłożenia poprawionego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzono informację o wyniku postępowania – Wykonawcy,
- sporządzono informację o wyniku postępowania – strona prowadzonego postępowania,
- sporządzono protokół z postępowania,
- udostępniono na wniosek protokół z załącznikami oraz korespondencje z wybranym Wykonawcą, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu,
- sporządzono pismo i wezwano Wykonawcę do złożenia dokumentów w celu dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,

- sprawdzono poprawność dokumentów złożonych przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy,
- przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
- sporządzono i wysłano oświadczenia o zwolnieniu wadium do gwarantów ubezpieczeniowych,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania.

Postępowanie zakończone podpisaniem umowy.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla zadania polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzono i wysłano wniosek o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą do Wykonawców,
- sporządzono i wysłano na podst. art. 128 ust 1 ustawy Pzp wezwanie Wykonawcy do przedłożenia poprawionego podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzono informację o wyniku postępowania – Wykonawcy,
- sporządzono informację o wyniku postępowania– strona prowadzonego postępowania,
- sporządzono protokół z postępowania,
- udostępniono na wniosek protokół z załącznikami oraz korespondencje z wybranym Wykonawcą, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu,
- sporządzono pismo i wezwano Wykonawcę do złożenia dokumentów w celu dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
- sprawdzono poprawność dokumentów złożonych przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

Postępowanie w toku.

3. Wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Likwidacja barier architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych na budynku Urzędu Miasta Sławkowa przy ul. Łosińska 1 - przebudowa i rozbudowa zewnętrznej klatki schodowej budynku.

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
- sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert, (na podst. art. 222 ust 5 PZP),
- sporządzono informację o wyniku postępowania/unieważnienia postępowania – Wykonawcy,
- sporządzono informację o wyniku postępowania/unieważnienia postępowania – strona prowadzonego postępowania,
- sporządzono protokół z postępowania,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania/unieważnienia postępowania.

Postępowanie unieważnione ze względu na brak ofert.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Likwidacja barier architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych na budynku Urzędu Miasta Sławkowa przy ul. Łosińska 1 - przebudowa i rozbudowa zewnętrznej klatki schodowej budynku - II postępowanie.

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
- dokonano otwarcia ofert,
- sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert,
- sporządzono i wysłano informację o złożonych ofertach do prezesa UZP.

Postępowanie w toku.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Zakup urządzenia technologicznego do mechanicznego oczyszczania ścieków dla oczyszczalni przy ul. Browarnej w Sławkowie (sitopiaskownik).

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.

Postępowanie w toku.

6. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych do 130 tys. zł.
8. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych powyżej 130 tys. zł.

W zakresie rozwoju miasta i projektów strategicznych

1. Zatwierdzenie w dniu 23.06.2025 r. przez Instytucję Zarządzającą RPO WSI Roczego sprawozdania Nr 2 z zachowania trwałości dotyczącego projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Sławkowie przy wykorzystaniu infrastruktury nowego CUS”.
2. Zatwierdzenie w dniu 24.06.2025 r. przez Górnśląsko – Zagłębiowską Metropolię sprawozdania końcowego z realizacji projektu Gminy Sławków pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie i instalacja paneli fotowoltaicznych”. Całkowita wartość projektu wynosi: 1 885 446,08 zł, z czego 1 602 629,17 zł zostało sfinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, obszar inwestycyjny: Odnawialne źródła energii, Efektywność energetyczna, Infrastruktura edukacyjna, następnie 246 070,00 zł pochodziło z budżetu Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Funduszu Odporności w roku 2024, natomiast 36 746,91 to środki własne Gminy Sławków.
3. Złożenie w dniu 04.07.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o wydanie promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego. Promesa inwestycyjna została wydana w dniu 08.07.2025 r.
4. Złożenie w dniu 14.07.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o wypłatę z promesy II transzy dla projektu pn.: „Modernizacja ogólnodostępnego kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z rozbudową publicznej strefy rekreacyjnej” na kwotę 2 736 026,71 zł. Transza została wypłacona w dniu 25.06.2025 r.
5. Złożenie w dniu 16.07.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
6. Złożenie w dniu 16.07.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa,” dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
7. Podpisanie w dniu 22.07.2025 r. umowy z firmą Mirbud na realizację projektu pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”. Całkowita wartość projektu wynosi:

- 189 585 960,59 zł. Projekt jest finansowany ze środków z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych w wysokości: 185 794 241,38 zł oraz z budżetu Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii.
8. Złożenie w dniu 24.07.2025 r. oświadczenia do promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”, dotyczącego zawarcia umowy z wykonawcą, terminów realizacji projektu oraz wysokości i terminów wypłat II transz z Banku Gospodarstwa Krajowego.
 9. Przygotowanie i złożenie w dniu 04.08.2025 r. do Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii dokumentów niezbędnych do podpisania umowy dotacji na realizację projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa” w ramach Funduszu Odporności w 2025 r. na kwotę: 342 553,00 zł.
 10. Podpisanie w dniu 07.08.2025 r. z Górnśląsko – Zagłębiowską Metropolią umowy dotacji na realizację projektu pn.: „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa w ramach Funduszu Odporności w 2025 r.” na kwotę: 342 553,00 zł. W dniu 25.08.2025 r. powyższa umowa została rozwiązana z uwagi na fakt, iż realizacja projektu może nie zostać zakończona w 2025 r. i tym samym Gmina nie mogłaby wywiązać się z obowiązku prawidłowego rozliczenia dotacji.
 11. Złożenie w dniu 25.08.2025 r. do Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii wniosku o udzielenie pomocy finansowej w postaci dotacji celowej w ramach Funduszu Odporności w 2025 r. na realizację projektu pn.: „Zakup urządzenia technologicznego do mechanicznego oczyszczania ścieków dla oczyszczalni przy ul. Browarnej w Sławkowie” (sitopiaskownik).
 12. Złożenie w dniu 28.08.2025 r. do Urzędu Wojewódzkiego wniosku o dofinansowanie zadania pn.: „Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodników w ul. Siewierskiej” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na 2026 r. na kwotę: 1 249 480,00 zł.
 13. Bieżący nadzór na realizacją projektu pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (przygotowanie pełnomocnictw dla firmy Mirbud, weryfikacja kosztorysu oraz harmonogramu realizacji inwestycji, przekazanie polecenia rozpoczęcia prac na dzień 20.08.2025 r., współpraca z biurem projektowym).
 14. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej p. w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy realizacji zadania pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
 15. Prace nad diagnozą sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Sławków niezbędnej do opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035.
 16. Prace w komisji przetargowej dotyczącej postępowania pn.: Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego.
 17. Prace w komisji przetargowej dotyczącej postępowania pn.: Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla zadania polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.
 18. Prace w komisji przetargowej dotyczącej postępowania pn.: Likwidacja barier architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych na budynku Urzędu Miasta Sławkowa przy ul. Łosińska 1 – przebudowa i rozbudowa zewnętrznej klatki schodowej budynku (I i II postępowanie).
 19. Uczestnictwo w dniu 04.07.2025 r. w spotkaniu ze studentami II roku Wydziału Geografii Uniwersytetu Śląskiego w sprawie rozwoju Miasta Sławkowa.

20. Uczestnictwo w dniu 15.07.2025 r. w spotkaniu dotyczącym ogłaszanych naborów z Funduszy Europejskich dla Śląskiego oraz z Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
21. Uczestnictwo w dniu 28.07.2025 r. w spotkaniu dotyczącym opracowania dokumentacji technicznej obejmującej termomodernizację remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie oraz możliwości dostosowania przyziemia remizy, przyziemia hali sportowej Zespołu Szkół, przyziemia Zespołu Szkół i przyziemia biblioteki na obiekty zbiorowej ochrony ludności tj. schronów oraz miejsc ukryć dla ludności w czasie zagrożenia.
22. Uczestnictwo w dniu 28.08.2025 r. w spotkaniu z firmą Mirbud oraz Biurem Projektów Budownictwa Komunikacyjnego – Trakt w sprawie realizacji projektu pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.

Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie/wypłatę: 3

Liczba złożonych aktualizacji harmonogramów: 2

Liczba złożonych sprawozdań: 2

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 4

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Udział w LXXV Sesji Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (16.06.2025 r.).
2. Udział w XLVII Zgromadzeniu Ogólnym Związku Miast Polskich (17.06.2025 r.).
3. Udział w Nocy Świętojańskiej w Dolinie Białej Przemszy (21.06.2025 r.).
4. Prace nad określeniem potrzeb Sławkowa do krajowego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025-2026 wraz z przygotowaniem wniosku do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
5. Szkolenie z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w Częstochowie (24.06.2025 – 26.06.2025 r.).
6. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (26.06.2025 r.).
7. Udział w „Pikniku Rodzinnym” zorganizowanym przez Świetlicę „Michałek” i TKKF „Michałek” (27.06.2025 r.).
8. Udział w uroczystościach zakończenia roku szkolnego 2024/2025.
9. Otwarcie Strefy Sportu i Rekreacji w Sławkowie (28.06.2025 r.).
10. Spotkanie w kancelarii prawnej w Katowicach w sprawie zadania „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (02.07.2025 r.).
11. Uczestnictwo w spotkaniu ze studentami II roku Wydziału Geografii Uniwersytetu Śląskiego w sprawie rozwoju Miasta Sławkowa (04.07.2025 r.).
12. Spotkanie w biurze Poselskim z Katarzyną Stachowicz (08.07.2025 r.).
13. Spotkanie z Posłem Robertem Warwasem (11.07.2025 r.).
14. Spotkanie w Ministerstwie Przemysłu (17.07.2025 r.).
15. Podpisanie umowy z firmą MIRBUD S. A. na realizację zadania „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” z udziałem Wojewody Śląskiego i Marszałka Województwa Śląskiego (22.07.2025 r.).
16. Spotkanie techniczne z firmą MIRBUD S. A. i projektantem zadania „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (28.08.2025 r.).
17. Udział w Jarmarku Jakubowym w Sławkowie (30.08.2025 r.).
18. Udział w uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego 2025/2026 (01.09.2025 r.).

19. Uroczyste składanie kwiatów w rocznicę wybuchu II wojny światowej (01.09.2025 r.).
20. Spotkanie techniczne z firmą MIRBUD S. A. w sprawie zadania „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (02.09.2025 r.).
21. Udział w Sławkowskich Marszach na Orientację SŁAW– INO oraz Harcerskiej Imprezie na Orientację Harc – INO (06.09.2025 r.).
22. Udział w Jesiennym Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Miasta Sławkowa (06.09.2025 r.).
23. Udział w Falcon Classic Car & Retro Sobota (06.09.2025 r.).
24. Udział w Narodowym Czytaniu na Kulturalnym Podwórku w Sławkowie (07.09.2025 r.).
25. Podpisanie umowy na Inżyniera Kontraktu dla zadania polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (10.09.2025 r.).
26. Spotkanie z Przewodniczącym Sejmiku Osób z Niepełnosprawnościami Województwa Śląskiego Tomaszem Jakubcem (10.09.2025 r.).

Przygotowanie informacji:
Rafał Adamczyk
Burmistrz Miasta Sławkowa

Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.