

SO-VII.0057.7.2025

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od września do października 2025 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Zweryfikowano 53 deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane – na bieżąco.
3. Weryfikacja zasadności i przekazywanie skarg do ALBA MPGK na brak odbioru odpadów komunalnych.
4. Faktury – 22 zrealizowane płatności.
5. Wystawiono 19 kart przekazania odpadów w BDO.
6. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
7. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
 - TPSP Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – w toku – etap uzupełnienia braków formalnych wniosku,
 - Basta Barczyk i Wspólnicy Sp. z o.o. (Budowa hali magazynowej oraz budynku biurowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Fabrycznej) – zakończone – wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - Euroterminal Sławków Sp. z o.o. (Budowa płyty kontenerowej wraz z infrastrukturą na terenie Euroterminal Sławków Sp. z o.o.) – w toku – zakończenie postępowania administracyjnego,
 - BARTER S.A. (Rozbudowa terminala przeładunkowego w Sławkowie przy ul. Niwa 67 na działkach o nr ew. gr.: 495/4, 496, 497, 498/1, 1071/11, 1084, 474/2, 486/14). – w toku – etap opiniowania przedsięwzięcia,
 - Polski Gaz S.A. (Budowa instalacji do przeładunku oleju napędowego na terenie istniejącego Terminalu Przeładunkowego Gazu Płynnego Polski Gaz S.A.) – w toku – etap uzupełnienia wniosku pod względem merytorycznym.
8. Sporządzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.
9. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sławków w okresie kwiecień 2026 – grudzień 2027: analiza potrzeb i wymagań, sporządzenie prognozy określającej szacunkową wartość zamówienia.
10. Sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 zł – Dostawa traktora wraz z urządzeniami pomocniczymi, tj. kosiarką bijakową tylną-boczną i pługiem śnieżnym. Publikacja zamówienia. Udzielenie odpowiedzi na pytania złożone przez zainteresowane podmioty. Otwarcie ofert. Analiza dokumentów złożonych w postępowaniu przetargowym.
11. Przygotowanie projektu budżetu na rok 2026 dla Referatu OSGO.
12. Przyjęcie 1 wniosku o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
13. Przygotowanie 1 odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
14. Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia dotyczącego planu polowań zbiorowych Koła Łowieckiego Cietrzew w Sławkowie w roku łowieckim 2024/2025.

15. Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia dotyczącego planu polowań zbiorowych Koła Łowieckiego Słonka w Jaworznie w roku łowieckim 2025/2026 w obwodzie nr 127.
16. Udział w spotkaniu dot. łowiectwa w Nadleśnictwie Chrzanów.
17. Weryfikacja, wraz ze Strażą miejską, zgłoszeń martwych zwierząt na drogach powiatowych, przekazanie zgłoszeń do Zarządu Dróg Powiatowych w Rogoźniku.
18. Ocieplenie budek przeznaczonych dla kotów wolnożyjących – Fabryczna, Walcownia, Zawalna, PCK.
19. Wyłapanie z terenu Michałowa bezdomnej kotki wraz z 3 młodymi. Przekazanie zwierząt do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Chorzowie – PsiKot.
20. Wyłapanie kotki wolnożyjącej z Dębników w celu poddania jej leczeniu. Po leczeniu kotka został wypuszczona na terenie miejsca bytowania.
21. Przekazanie krogulca do Leśnego Pogotowia w Mikołowie w związku ze zgłoszeniem jednej z mieszkank.
22. Opieka nad rannym lelkiem znalezionym przez mieszkańca w okolicach OSP. Przekazanie ptaka do Leśnego Pogotowia w Mikołowie.
23. Przyjmowanie zgłoszeń dot. szkód wyrządzonych przez dziki – 68.
24. Wykonanie objazdu dróg powiatowych w celu udokumentowania zniszczeń dokonanych przez dziki w pasie drogowym i poboczach dróg i przekazanie pisma do Starosty.
25. Udokumentowanie zniszczeń spowodowanych przez dziki w obrębie terenów zieleni miejskiej urządzonej, jak i szkód w obrębie poboczy dróg gminnych i prywatnych posesji, skierowanie 2 pism do Starosty Będzińskiego ws. dzików.
26. Przyjmowanie zgłoszeń dot. pojawiania się dzików na terenach zabudowanych oraz informowanie Koła Łowieckiego „CIETRZEW” o obecności dzików we wskazanych miejscach.
27. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących miejsca i sposobu publikacji publicznie dostępnych wykazów informacji o środowisku celem udostępnienia informacji publicznej.
28. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących ilości wydanych decyzji lub prowadzonych postępowań związanych z budową biometanowni.
29. Udzielenie informacji dotyczącej procedury uzyskiwania zezwoleń na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków oraz zgłoszenia jej eksploatacji, jak i możliwości uzyskania wsparcia finansowego w zakresie dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków – 2.
30. Udzielanie informacji telefonicznych w zakresie spraw związanych z działalnością referatu – 158 (w tym inf. na temat odpadów, azbestu, zwierząt, zaginionych kotów, drzew, decyzji środowiskowych, wymiany źródeł ciepła, zezwoleń, dotacji oraz budowy przydomowych oczyszczalni).
31. Przyjmowanie zgłoszeń dot. potrzeby przycięcia gałęzi na terenach gminnych, terenów zieleni – 10 zgłoszeń, realizacja na bieżąco.
32. Przyjęcie 1 wniosku o dofinansowanie odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pochodzących od osób fizycznych.
33. Przyjęcie 1 informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania.
34. Przyjęcie 9 wniosków na zabieg kastracji/sterylizacji i/lub znakowania kotów/psów.
35. Wystawienie 3 skierowań na zabieg kastracji/sterylizacji i/lub znakowania kota/psa.
36. Przyjęcie 1 wniosku o udzielenie dotacji do przydomowej oczyszczalni ścieków.
37. Wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z działek gminnych:
W realizacji – 2 (wszczęcie postępowania administracyjnego przez Starostwo Powiatowe w Będzinie na wniosek Burmistrza Miasta Sławkowa w sprawie uzyskania zezwolenia na usunięcie drzewa z ul. Myśliwych (16.10.2025 r. - oględziny drzewa); złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Sławków przy ul. Niwa do Starostwa Powiatowego w Będzinie.

38. Wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów:
a) w realizacji – 3.
39. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/drzewa/krzewu/krzewów:
– zrealizowane – 9
– w realizacji – 4
40. Wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew - 2
41. Przekazanie według właściwości Śląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew z terenu objętego strefą ochrony konserwatorskiej.
42. Przeprowadzenie oględzin stanu drzew przy ul. Niwa na wniosek mieszkańców oraz przekazanie prośby o usunięcia drzewa do Wspólnoty Leśnej w Sławkowie.
43. Przekazanie do Referatu Podatków i Windykacji powiadomień o niewypełnieniu obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości, przekazanych przez podmiot odbierający odpady, w związku z koniecznością wszczęcia postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
44. Przekazanie do Referatu Podatków i Windykacji prośby o weryfikację okresu złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zlokalizowanej na terenie miasta Sławkowa.
45. Udział w szkoleniu – Cesja decyzji środowiskowych w praktyce – perspektywa podmiotu zainteresowanego cesją.
46. Udział w webinarium – Czynna ochrona przyrody – metody, techniki i narzędzia ochrony zagrożonych gatunków i siedlisk.
47. Przygotowanie artykułu dotyczącego Systemu kaucyjnego w Polsce zamieszczonego na stronie internetowej Miasta Sławków.
48. Przygotowanie artykułu dotyczącego przypomnienia o obowiązku deratyzacji przez właścicieli nieruchomości zamieszczonego na stronie internetowej Miasta Sławków.
49. Wystosowanie odpowiedzi na pismo jednego z podmiotów zajmującego się utylizacją odzieży i tekstyliów w sprawie odbioru i zagospodarowania odpadów tekstylnych i odzieży używanej z terenu Gminy Sławków wraz z prośbą o zabranie pojemników na odzież znajdujących się na terenie Gminy Sławków.
50. Przekazanie informacji, w związku z pismem Policji w Sławkowie, o odpowiedniej jednostce prowadzącej tj. Straży Miejskiej, sprawę nielegalnego składowania odpadów w obrębie ul. Sosnowej.
51. Podjęcie działań kontrolnych wraz z pracownikami referatu GWK oraz Strażą Miejską na jednej z nieruchomości na terenie Sławkowa w związku ze zgłoszeniem dotyczącym nieprawidłowego użytkowania szamba oraz składowania odpadów.
52. Podjęcie działań w związku z nielegalnym składowaniem odpadów w rejonie ulicy Browarnej, ujawnienie sprawcy, usunięcie odpadów.
53. Podjęcie działań w związku z nielegalnym składowaniem odpadów w rejonie ulicy Browarnej, złożenie zawiadomienia o wykroczeniu do SM.
54. Udział w spotkaniu dot. strategii rozwoju miasta.
55. Podjęcie działań interwencyjnych, wraz z asystą Policji, na terenie Cegielni w związku ze zgłoszeniami uciążliwości odorowych. Na interwencji obecni byli również Inspektorzy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Katowicach. Złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa dot. nieodpowiedniego postępowania z odpadami – śledztwo zostało umorzone.
56. Wystosowanie odpowiedzi dla jednego z zarządców nieruchomości wielorodzinnych dotyczącej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Sławkowa, opłat za odpady, obowiązku selekcji odpadów komunalnych oraz działań, które mogą zostać wprowadzone na terenie nieruchomości wielorodzinnych (i nie tylko) w celu poprawnej segregacji odpadów.

57. Sporządzenie odpowiedzi, w związku z wiadomości przesłaną drogą elektroniczną od jednej z firm, dotyczącej uprzątnięcia odpadów z terenu pobocza drogi publicznej, oraz postępowania w sytuacji naruszenia przepisów w zakresie termicznego przekształcania odpadów, a także zwrócenie uwagi na stan czystości i zalegające odpady w obrębie parkingów i drogi będącej we władaniu tejże firmy.
58. Złożenie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego na decyzję odmowną wydania zezwolenia na odstrzał redukcyjny dzików dla Gminy Sławków.
59. Wystosowanie pisma do Starosty Będzińskiego z prośbą o przekazanie informacji o podjętych działaniach w związku z uciążliwościami akustycznymi pochodzącymi z terenu strzelnicy sportowo-rekreacyjnej. Przekazanie kolejnych materiałów – nagrań wizualnych i audio dostarczonych przez mieszkańców.
60. Prowadzenie dalszych czynności wyjaśniających w związku ze zgłoszeniem nielegalnie zdeponowanych odpadów w rejonie ul. Gwarków Sławkowskich i Zakawia w Dąbrowie Górniczej (ArcelorMittal S. A.)
61. Rozeznanie cenowe w zakresie realizacji prac porządkowych na działce gminnej położonej przy ul. Michałów.
62. Udział w uroczystej inauguracji roku akademickiego na Uniwersytecie Jagiellońskim.
63. Udział w spotkaniu z projektantem – omówienie postępów prac projektowych przy budowie ekranów akustycznych.
64. Udział w otwarciu bazy transportowo-logistycznej ALBA MPGK w Dąbrowie Górniczej.
65. Udział w szkoleniu ŚZGiP dot. odpadów.

W zakresie zieleni i utrzymania czystości

1. Wymiana reklamacyjna sadzonek krzewów i drzew, wymiana materiału szkółkarskiego – Rynek i park miejski.
2. Sprzątanie – ulica Sujkowskiego.
3. Zabezpieczenie dachu i ścian budynku przy ul. Kozłowskiej 2.
4. Prace utrzymaniowe związane z czyszczeniem kamer monitoringu miejskiego.
5. Przycinka drzew i krzewów rosnących w pasie drogowym ul. Zawalna.
6. Przycinka drzew i krzewów rosnących w pasie drogowym ul. Botaniczna.
7. Prace pielęgnacyjne drzewostanu rosnącego na gruntach gminnych.
8. Bieżąca naprawa samochodów zieleni (naprawa dmuchawy i nagrzewnicy, wymiana klocków i tarcz hamulcowych, naprawa uszczelki i drzwi).
9. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki – na bieżąco/zamiatanie ciągów pieszych/prace porządkowe: park miejski, zamek, place i skwery miejskie, ścieżka rowerowa, place zabaw).

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji

1. W dniu 12.09.2025 r. dokonano przeglądu wykonanych prac w ramach gwarancji zadania pn.: „Termomodernizacja Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie” zrealizowanego w 2019 r. Obecnie Wykonawca dokonuje naprawy usterek.
2. W dniu 12.09.2025 r. dokonano przeglądu wykonanych prac w ramach gwarancji zadania pn.: „Remont budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania i adaptacji poddasza na cele Sławkowskiego Centrum Edukacji Ekologicznej” zrealizowanego w 2020 r.
Odbiór naprawy usterek – 14.10.2025 r.
3. W dniu 16.09.2025 r. zlecono roczny przegląd obiektów mostowych na terenie gminy.
Wykonawca: Biuro Obsługi Budownictwa Adam Głęb
Wartość całkowita zadania: 1 476,00 zł
4. W dniu 16.09.2025 r. zlecono roczny przegląd przejazdów kolejowo-drogowych.
Wykonawca: RTM Marcin Kita
Wartość całkowita zadania: 2 214,00 zł

5. W dniu 16.09.2025 r. dokonano z przedstawicielem Powiatowego Zarządu Dróg oględzin ul. gen. J. Piłsudskiego, ul. Wrocławskiej w związku z wnioskami mieszkańców dotyczącymi zalewania prywatnych posesji wodami opadowymi. Dodatkowymi tematami, ponownie zgłaszanymi były rozlewisko wody deszczowej przy ul. Olkuskiej oraz budowa przystanków autobusowych przy ul. Fabrycznej. Obecnie oczekiwana jest informacja z PZD o stopniu realizacji zgłoszonych wniosków.
6. W dniu 17.09.2025 r. złożono do zatwierdzenia zmianę organizacji ruchu przy ul. Michałów. W związku z lokalizacją pasa drogowego ulicy Podgórskiej na terenach prywatnych, gmina Sławków wystąpiła do Gminy Bolesław o uzyskanie zgody od właścicieli prywatnych terenów na lokalizację luster drogowych.
7. W dniu 23.09.2025 r. zlecono dostawę wiaty przystankowej przy ul. Walcownia.
Wykonawca: BIN sp. z o. o.
Wartość całkowita zadania: 8 850,00 zł
Zadanie sfinansowane z polisy ubezpieczeniowej sprawcy uszkodzenia wiaty.
8. W dniu 26.09.2025 r. podpisano umowę na realizację zadania opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji stadionu miejskiego przy ul. Młyńskiej 14A w Sławkowie.
Wykonawca: Lege Artis Łukasz Wyka
Wartość całkowita zadania: 84 870,00 zł
9. W dniu 01.10.2025 r. odbył się odbiór budowy przyłącza energii elektrycznej dla zasilania stacji uzdatniania wody.
10. W dniu 07.10.2025 r. złożono wniosek zgłoszenia planowanej realizacji inwestycji pn. „Modernizacja dachu w celu instalacji odnawialnych źródeł energii i zwiększenia efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie”.
11. W dniu 07.10.2025 r. odbył się objazd komisji kontrolującej stan bezpieczeństwa oraz oznakowania dróg powiatowych i gminnych na terenie miasta Sławkowa.
12. W dniu 08.10.2025 r. dokonano przeglądu drewnianych kładek w ramach zrealizowanej inwestycji pn.: „Zagospodarowanie terenu nad rzeką Białą Przemszą polegające na budowie ścieżki edukacyjnej, 2 kładek edukacyjnych i 2 pomostów widokowych”.
13. W dniu 10.10.2025 r. dokonano przeglądu w ramach gwarancji wykonanych prac zrealizowanego w 2019 r. projektu pn.: „Utworzenia Centrum Usług Społecznych – adaptacja budynku przy ul. Michałów 6 na potrzeby usług społecznych”.
14. W dniu 10.10.2025 r. złożono do zatwierdzenia czasową zmianę organizacji ruchu od 31.10.2025 r. do 02.11.2025 r. w okolicy cmentarza w Sławkowie.
15. W dniu 10.10.2025 r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Budowa plenerowej strefy aktywności rodzinnej przy ul. Konwaliowej w Sławkowie” – etap I, w ramach którego teren inwestycji zostanie oczyszczony, zniwelowany oraz wykonane zostanie ogrodzenie.

W okresie sprawozdawczym:

- dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 53 faktury,
- wydano 2 decyzje o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury,
- wydano 5 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego,
- wydano 2 decyzje o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury,
- wykonano 2 projekty zmiany organizacji ruchu,
- zaopiniowano 7 projekty czasowej organizacji ruchu.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 3 szt.
2. Wydano uzgodnienie branżowe.
3. Wydano uzgodnienie projektu przyłącza wodociągowego.
4. Poddano wymianie 45 wodomierzy.
5. Zawarto 15 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
6. Zawarto 20 umów na wywóz nieczystości płynnych.
7. Wystawiono 2058 faktur za zużycie wody i odbiór ścieków.
8. Wystawiono 322 faktury za wywóz nieczystości płynnych.
9. Wystawiono 239 not odsetkowych.
10. Przeprowadzono 74 kontrole w zakresie wywozu nieczystości płynnych z nieruchomości.
11. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z pracami w zakresie budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Okradzionowskiej.
12. Prowadzono na bieżąco monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia (zewnętrzne laboratorium).
13. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Krakowskiej (las przed LHS),
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Krakowskiej,
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Owocowej.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Trwają prace dot. opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sławkowa dla określonych terenów położonych na obszarach Śródmieście i Chwaliboskie.
2. Przygotowano uchwałę w sprawie planu ogólnego.
3. Wydano jedno zaświadczenie o numerze porządkowym i ustalono trzy numery porządkowe.
4. Przygotowywano dokumenty do zawarcia umowy zamiany ze Wspólnotą Leśną, celem nabycia na mienie gminne działek zajętych pod drogi i uregulowania stanu prawnego dróg.
5. Przygotowywano dokumenty do zawarcia umowy zbycia na polepszenie zagospodarowania działki sąsiedniej.
6. Przygotowywano dokumenty do zawarcia umowy zamiany dotyczącej terenu przy PSZOK na ul. Hallera.
7. Prowadzone jest postępowanie w sprawie rozwiązania umowy użytkowania wieczystego działek przy ul. Okradzionowskiej, zbędnych na cel na jaki ustanowiono użytkowanie wieczyste.
8. Wydano 23 wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym dla Starostwa Powiatowego do postępowań komunalizacyjnych.
9. Wydano 3 decyzje w sprawie naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
10. Toczą się 3 postępowania dot. naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
11. Toczą się 2 postępowania na wniosek w sprawie ustalenia i pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowych planów.
12. Przygotowywana jest dokumentacja do wszczęcia 3 kolejnych postępowań dot. naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
13. Zlecono 3 prace geodezyjne.
14. Przygotowano uchwałę dot. sprzedaży na polepszenie zagospodarowania działki sąsiedniej.
15. Przygotowano dokumentację dot. renty planistycznej i przesłano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
16. Prowadzonych jest 6 postępowań w sprawie podziałów nieruchomości i wydano 2 decyzje podziałowe oraz przekazano 3 decyzje ostateczne do odpowiednich instytucji.

17. Prowadzone jest jedno postępowanie rozgraniczeniowe.
18. Przekazano zgodnie z kompetencją 3 wnioski do Starostwa Powiatowego w Będzinie.
19. Wniesiono kolejne uwagi do treści sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego operatu szacunkowego, określającego wysokość odszkodowania za działki nabyte pod drogę przy ul. PCK.
20. Wydano 6 postanowień opiniujących wstępny podział nieruchomości.
21. Przeprowadzono 3 wizje w terenie na działkach gminy w sprawie umów najmu.
22. Przygotowano 1 umowę najmu oraz trzy porozumienia rozwiązujące umowy najmu.
23. Przygotowano pisma dot. bezumownego korzystania z gruntu gminnego.
24. Udzielono odpowiedzi na zapytanie w trybie informacji publicznej dopuszczania w mpzp budowy biogazowni i biometanowni.
25. Udzielono odpowiedzi na zapytanie w trybie informacji publicznej dot. prowadzonych prac nad opracowaniem planu ogólnego, wyznaczenia stref planistycznych, wyznaczenia obszarów uzupełnienia zabudowy.
26. Wystosowano pisma dot. przebiegu granic w rejonie ul. Burki.
27. Wystosowano pismo dot. wyjaśnienia kwestii zajęcia terenu gminy oraz prowadzenia działalności zgodnie z przepisami prawa, w stosunku do działki położonej w rejonie Gwarków Sławkowskich.
28. Odszukano i przesłano do Ministerstwa Rozwoju i Technologii dokumentację uwłaszczeniową oraz dokumenty lokalizacyjne.
29. Sporządzono dwa zarządzenia dot. prawa pierwokupu i przesłano do Kancelarii Notarialnej.
30. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych, rejestrach faktur, rejestrach decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku, rejestrach decyzji o oddaniu budynku do użytkowania, rejestrach decyzji, postanowień, pozwoleń Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 1464
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 2044
 - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 83,
 - przeprowadzono nabór na wolne stanowisko Kierowcy w Referacie Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
 - zawarto 1 umowę o pracę (kierowca w Referacie GWK),
 - rozwiązano stosunek pracy z 4 pracownikami,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja nieobecności, urlopów wypoczynkowych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - koordynacja staży i praktyk studenckich,
 - rozliczono 20 zwolnień lekarskich z ZUS,
 - sporządzano sprawozdania miesięczne do PFRON oraz kwartalne do GUS o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (Z-03).
3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 13 upoważnień,
 - opublikowano 14 zarządzeń.
4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:
 - wpłynęło 11 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych: ogólna liczba mieszkańców:
 - pobyt stały – 6439,
 - pobyt czasowy – 66.

W okresie sprawozdawczym:

- liczba zameldowań na pobyt stały – 12,
- liczba zameldowań na pobyt czasowy – 5,
- liczba wymeldowań z pobytu stałego – 1,
- liczba urodzeń – 4,
- liczba zgonów – 4,
- liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 74,
- liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 4,
- liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 4,
- liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 8,
- liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru PESEL – 8,
- liczba wydanych decyzji o wymeldowaniu – 3,
- liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 27,
- liczba wniosków o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 1,
- liczba usuniętych niezgodności w PESEL (Źródło) – 166,
- liczba usuniętych niezgodności UKR – 3,
- przygotowanie dokumentów do archiwum zakładowego – formularze meldunkowe z lat 2016-2023 – 53 teczek.

6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

1) na bieżąco rozliczano następujące umowy:

- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
- konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
- usługi pocztowe,
- usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
- pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,
- usługę polegającą na wsparciu merytorycznym i technicznym w zakresie polityki informacyjnej Urzędu Miasta Sławkowa.

2) zakupiono:

- artykuły spożywcze i wodę,
- apteczki,
- druki, zwrotne potwierdzenia odbioru,
- artykuły chemiczne i higieniczne,
- artykuły elektryczne,
- papier ksero,
- wyposażenie stanowisk pracy,
- prasę oraz wydawnictwa,
- materiały biurowe,
- odzież roboczą oraz rękawice robocze,
- kwiaty.

3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 40 faktur,

4) w zakresie archiwum:

- prace porządkowe w związku z przejęciem dokumentacji z Referatów PW i KB.

7. W zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

- liczba przyjętych wniosków – 9.

8. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji w sprawie świadczeń dla pracowników,
 - prowadzenie dokumentacji ZFŚS.
9. W zakresie obsługi rady:
 - obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
 - współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,
 - przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
 - przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,
 - publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
 - przygotowanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
 - prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych.
10. W zakresie spraw wojskowych:
 - wydano decyzję w sprawie uchylecia decyzji nakładającej obowiązek świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
11. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
 - wydano 3 decyzje na sprzedaż napojów alkoholowych typ A i C detal,
 - w realizacji jest 11 wniosków od przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych detal i gastronomia (kontynuacja już posiadanych zezwoleń, które kończą się w październiku, listopadzie i grudniu br.).
12. W zakresie pozostałych spraw:
 - współpraca z Kuratorem Sądowym w zakresie odpracowania przez czterech skazanych, nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
 - odesłanie dokumentów jednego skazanego do sądu w związku z nieodpracowaniem kary,
 - współpraca z MOPS w zakresie prac społecznie użytecznych dwóch bezrobotnych osób, podopiecznych MOPS,
 - przyjęcie, wywieszenie i odesłanie 3 obwieszczeń,
 - przyjęcie zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia przez Komisję Międzyzakładową WZZ „Sierpień 80” w Hucie Pokój S.A., przygotowanie i rozesłanie pism i zawiadomień w tym zakresie,
 - współpraca z Urzędem Skarbowym w Będzinie w zakresie organizacji szkolenia mieszkańców miasta Sławkowa pn. Elektroniczne formy komunikacji z urzędem skarbowym e-US.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Prezentacja programu emandat, przygotowanie umowy na zakup tego systemu.
2. Przygotowanie środowiska dla instalacji systemu sprzedaży wody od firmy RedSoft
 - Referat Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
3. Naprawa drukarki w Referacie Spraw Obywatelskich.
4. Zakup laptopa dla stanowiska Zastępcy Burmistrza Miasta.
5. Wymiana komputera w Referacie Podatków i Windykacji oraz Referacie Spraw Obywatelskich.
6. Opracowanie wraz z kierownikiem Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych opisu zamówienia dla agregatów prądotwórczych.
7. Aktualizacja opisu zamówienia dla zakupu serwerów, UPS-ów i dysków sieciowych w ramach projektu Cyberbezpieczny samorząd.
8. Analiza potrzeb w zakresie aktualizacji komputerów do Windows 11.

9. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - przyjęto 52 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki),
 - wszczęto 14 postępowań dotyczących wydania decyzji w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wystawiono 46 tytułów wykonawczych obejmujących zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiące IV-VI 2025 r.,
 - księgowanie wpłat,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
2. Wymiar podatków lokalnych:
 - przyjęto 11 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
 - przyjęto 19 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
 - wszczęto 21 postępowań podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych),
 - wydano 24 decyzje wymiarowe,
 - obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.
3. Windykacja zaległości:
 - wystawiono 4 tytuły wykonawcze do niezapłaconych mandatów karnych,
 - wystawiono 12 ograniczeń tytułów wykonawczych,
 - wystawiono 3 tytuły wykonawcze (podatek od nieruchomości, środki transportowe),
 - wystawiono 1 upomnienie na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
 - wystawiono 68 wezwań do zapłaty (dzierżawa, wieczyste użytkowanie gruntu, przekształcenie użytkowania w prawo własności),
 - księgowanie należności, obsługa klientów,
 - przekazano do radcy prawnego 13 spraw (zaległości cywilne),
 - współpraca z radcą prawnym.
4. Stanowisko ds. płac.
 - sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.,
 - bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.,
 - bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
 - bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
 - bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,
 - wystosowanie pisma do komornika,
 - sporządzenie 2 zaświadczeń o zarobkach,
 - obsługa PPK,
 - wystosowanie pisma do ZUS,
 - sprawdzenie wynagrodzeń za akcje ratownicze OSP – III kwartał,
 - sporządzenie sprawozdania do GUS za III kwartał.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Koordynacja drugiego wydania książki: „Republika Sławkowska 1905 roku”.
2. Współorganizacja imprezy „Retro Sobota”.
3. Ścisła współpraca z Rzecznikiem Prasowym Miasta przy bieżącej aktualizacji strony internetowej gminy.
4. Przygotowanie bieżących plakatów na imprezy miejskie.
5. Zamówienie gadżetów promocyjnych.
6. Sprawdzenie sprawozdania częściowego z realizacji zadania publicznego pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej w ramach zajęć piłki nożnej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych ćwiczących i grających w rozgrywkach prowadzonych przez Śląski Związek Piłki Nożnej Podokręgu Sosnowiec przez Uczniowski Klub Sportowy „Sławków”.
7. Sprawdzenie sprawozdania z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w formie obozu harcersko-zuchowego”.
8. Bieżąca współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami.
9. Rozstrzygnięcie konkursu na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego „Maluszkowo”.
10. Wysyłka w portalu edusign umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu w ramach Krajowego Programu Odbudowy dla szkół.
11. Koordynacja obowiązków nauki uczniów - mieszkańców Sławkowa.
12. Uzupełnienie informacji w Rejestrze żłobków dotyczącej uczęszczania dzieci w miesiącu wrześniu w Klubie Dziecięcym „Maluszkowo”.
13. Bieżąca współpraca i koordynacja przy dowozie dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci dojeżdżających do sławkowskich placówek oświatowych.
14. Przygotowanie umowy na dowóz ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym do placówki specjalnej.
15. Sporządzenie not księgowych obciążeniowych do gmin, których mieszkańcy uczęszczają do miejskiego przedszkola w Sławkowie.
16. Udział w komisji mieszkaniowej – odbyła się 1 komisja.
17. Bieżąca współpraca z jednostkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie miasta.
18. Opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 14 faktur/6 rachunków/1 notę księgową.

W zakresie realizacji zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Sławkowa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyły się 2 posiedzenia MKRPA, w ramach których zgłosiły się, po uprzednim wezwaniu, 4 osoby,
 - wydano 1 opinię i postanowienia o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - bieżąca współpraca z biegłymi sądowymi.
2. Udział Pełnomocnika Burmistrza Miasta Sławkowa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Udział w XIII Zjeździe Profilaktycznym – Tychy 2025.
4. W ramach działalności Punktu Konsultacyjnego:
 - w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego w minionym okresie udzielono: 30 porad 18 osobom w tym:
 - Psycholog dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków: 8 osób – 8 porad,
 - Psycholog dla ofiar i sprawców przemocy domowej: 2 osoby – 6 porad,

- Psychoterapeuta dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków: 7 osób – 15 porad,
- Prawnik: 1 osoba – 1 porada.
- bieżąca współpraca z pracownikami Punktu Konsultacyjnego.
- 5. W ramach współpracy z placówkami wsparcia dziennego:
 - bieżąca współpraca z pracownikami placówek.
- 6. W ramach współpracy z placówkami oświatowymi:
 - analiza aneksów arkuszy organizacyjnych Szkoły Podstawowej Nr 1, Zespołu Szkół i Miejskiego Przedszkola,
 - udział w ślubowaniu i pasowaniu uczniów klas pierwszych szkół podstawowych oraz ślubowaniu i pasowaniu przedszkolaków,
 - udział w szkoleniu: „Wdrażanie standardów opieki w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – przeprowadzenie kontroli i nadzoru”,
 - udział w szkoleniu: „Projektowane zmiany w karcie nauczyciela od 1.09.2025 r.”,
 - udział w Forum oświatowym: „Planowane zmiany w ustawie – Prawo oświatowe”.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W omawianym okresie funkcjonariusze Straży Miejskiej pełnili 42 służby. W trakcie pełnienia obowiązków służbowych, podjęli łącznie 152 interwencje (działania), z czego 30 interwencji to interwencje tzw. zlecone, a pozostałe w ilości 122 to udział własny oraz zadania stałe, które są realizowane w trakcie pełnienia służby pod kątem ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego. Ponadto, wszczęto 48 postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia. W trakcie wykonywanych zadań zastosowano 29 pouczeń w myśl art. 41 k. w.

Strażnicy w ramach pełnionych obowiązków służbowych wykonują również zadania w zakresie ruchu drogowego. Zadanie te ukierunkowane są przede wszystkim na kontrolę parkowania pojazdów, egzekwowanie przestrzegania przepisów dotyczących zatrzymywania i postoju, a także na zapobieganie wykroczeniom. Działania również ukierunkowane są na zapewnienie bezpieczeństwa i porządku, a także płynności w ruchu – 97 działań i interwencji w omawianym okresie.

Ponadto funkcjonariusze w ramach zadań stałych realizują patrole piesze w składzie dwuosobowym. W omawianym okresie zrealizowali 15 patroli pieszych.

W ramach współpracy realizowane są również wspólne działania z pracownikami administracji:

- 3 podjęte działania (kontrole) wraz z pracownikami Referatu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej (w tym również dostarczanie protokołów do mieszkańców, w omawianym okresie zrealizowano 10 adresów),
- 5 podjętych działań wraz z pracownikami Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.

Strażnicy w ramach codziennych obowiązków służbowych realizują również zadania stałe oraz zlecone (doraźne). Stałe zadania to zadania wynikające z ustawowych obowiązków w głównej mierze ukierunkowane na kontrolowanie rejonu pod kątem ładu i porządku publicznego oraz podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do zapobiegania wykroczeniom. Zadania doraźne to takie, które są realizowane w odpowiedzi na bieżące zdarzenia, zgłoszenia mieszkańców, pracowników administracji oraz spostrzeżenia strażników w trakcie pełnienia służby.

Strażnicy realizują również wspólne patrole z Policją. Nie są to patrole planowane wcześniej, lecz prowadzone w ramach współpracy i bieżącego uzgadniania potrzeb. Tego rodzaju patrole odbywają się w sytuacjach, gdy strażnik jest sam w służbie czy też obecność policjanta jest niezbędna na przykład przy zatrzymywaniu pojazdu w ruchu drogowym czy innych działaniach wymagających wsparcia i szerszych uprawnień Policji. Dzięki temu strażnicy i policjanci wzajemnie się wspierają w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 105 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Sporządzono 1 akt małżeństwa i 3 akty zgonu.
3. Sporządzono 43 przypiski i 6 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
4. Przyjęto 3 zapewnienia do ślubu cywilnego.
5. Wydano 2 zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim osoba może zawrzeć małżeństwo.
6. Przyjęto 1 oświadczenie o uznaniu ojcostwa.
7. Udzielono 1 ślubu cywilnego.
8. Wydano 2 formularze wielojęzyczne standardowe do zaświadczenia.
9. Sporządzono 2 akty urodzenia w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego.
10. Wydano 1 zaświadczenie o stanie cywilnym.
11. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 2 statystyk.
12. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów i zaświadczeń z USC w aplikacji Źródło.
13. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności policzalność jest za cały rok rozliczenie ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w dotacji na USC EL i DO/.
14. Zmigrowano 32 akty stanu cywilnego do BUSC aplikacja „Źródło”.
15. Udział w II Ogólnopolskiej Konferencji w Warszawie nt. „Ojcostwo w prawie rodzinnym” w dniu 9 października 2025 r. w formie online.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo-gaśniczych na terenie miasta.
6. Realizacja przychodzącej poczty i bieżących spraw.
7. Udział w szkoleniu dotyczącym ustawy o Ochotniczych Strażach Pożarnych.
8. Przygotowanie i przeprowadzenie próbnych alarmów ewakuacyjnych w placówkach oświatowych. Nadzór nad przeprowadzeniem tych alarmów.
9. Udział w próbnym alarmie ewakuacyjnym w MOPS Sławków.
10. Opracowanie nowego Planu Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Sławkowa.
11. Wykonanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Będzinie planu ewakuacji ludności Gminy Sławków.
12. Przesłanie planów finansowych wydatków na 2026 r. do Referatu Księgowości i Budżetu Urzędu Miasta.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Likwidacja barier architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych na budynku Urzędu Miasta Sławkowa przy ul. Łosińska 1 - przebudowa i rozbudowa zewnętrznej klatki schodowej budynku – II postępowanie.

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,

- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
- dokonano otwarcia ofert,
- sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert,
- sporządzono i wysłano informację o złożonych ofertach do prezesa UZP,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- sporządzono i wysłano zawiadomienie do wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o przeprowadzeniu negocjacji,
- sporządzono i wysłano do wykonawców zaproszenie do negocjacji,
- sporządzono i wysłano do wykonawców stanowisko negocjacyjne Zamawiającego – Gminy Sławków,
- sporządzono i wysłano informacje o zakończeniu negocjacji i zaproszenie do składania ofert dodatkowych,
- sporządzono i wysłano informacje wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania – Wykonawcy,
- sporządzono informację o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania – strona prowadzonego postępowania,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania,
- sporządzono protokół z postępowania.

Postępowanie unieważnione - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Zakup urządzenia technologicznego do mechanicznego oczyszczania ścieków dla oczyszczalni przy ul. Browarnej w Sławkowie (sitopiaskownik).

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono i opublikowano pierwszą zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (1),
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (1),
- sporządzono i opublikowano drugą zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (2),
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (2),
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (3),
- dokonano otwarcia ofert,
- sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert,
- sporządzono i wysłano informację o złożonych ofertach do prezesa UZP,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- sporządzono i wysłano wezwanie do Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień dot. treści złożonej oferty,
- sporządzono i wysłano wezwanie Wykonawcy na podst. art. 128 ust 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- sporządzono informację o wyniku postępowania – Wykonawcy,
- sporządzono informację o wyniku postępowania – strona prowadzonego postępowania,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania,
- przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
- sporządzono protokół z postępowania.

Postępowanie zakończone podpisaniem umowy.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa traktora wraz z urządzeniami pomocniczymi, tj. kosiarką bijakową tylną-boczną i pługiem śnieżnym.

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
- sporządzono i opublikowano pierwszą zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano Wykonawcom (1),
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
- dokonano otwarcia ofert,
- sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert,
- sporządzono i wysłano informację o złożonych ofertach do prezesa UZP,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- sporządzono i wysłano wezwanie do dwóch Wykonawców w celu złożenia wyjaśnień dot. treści złożonej oferty.

Postępowanie w toku.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Transport dzieci i uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sławków do i z placówek oświatowych w latach 2026 - 2028 - II części.

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ sporządzono SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- sporządzono i wysłano informacje o wszczęciu postępowania do potencjalnych Wykonawców.

Postępowanie w toku.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa plenerowej strefy aktywności rodzinnej przy ul. Konwaliowej w Sławkowie - etap I.

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.

Postępowanie w toku.

6. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych do 130 tys. zł.

8. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych powyżej 130 tys. zł.

W zakresie rozwoju miasta i projektów strategicznych

1. Podpisanie w dniu 10.09.2025 roku umowy z firmą Ayesa Polska Sp. z o. o. dotyczącej pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu i sprawowania nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”. Całkowita wartość projektu wynosi: 2 952 000,00 zł. Projekt jest finansowany z budżetu Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii oraz środków własnych Gminy Sławków.

2. Złożenie w dniu 12.09.2025 roku do Urzędu Wojewódzkiego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie zadania pn.: „Kompleksowy remont nawierzchni jezdni i ciągów chodników w ul. Siewierskiej” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na 2026 rok na kwotę 1 249 480,00 zł.
3. Bieżący nadzór na realizacją projektu pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”:
 - Mirbud (Wykonawca Robót): przekazanie adresów do korespondencji dla firmy Ayesa, złożenie wyjaśnień do Programu Funkcjonalno – Użytkowego, przekazanie listy kontaktowej Inżyniera Kontraktu oraz Personelu Kluczowego Wykonawcy, a także Umowy Wykonawcy,
 - Ayesa (Inżynier Kontraktu): przekazanie polecenia rozpoczęcia prac, organizacja zaplecza Wykonawcy, akceptacja schematu organizacyjnego Personelu Wykonawcy, wnioski o zmiany Kluczowego Personelu Wykonawcy, wniosek o podpisanie Aneksu do Umowy, weryfikacja kwalifikacji wnioskowanych zmian Kluczowego Personelu Wykonawcy – pismo do Świętokrzyskiego Zarządu Dróg w Kielcach oraz B-Act S.A., korespondencja dotycząca wyjaśnienia kwestii zmian Kluczowego Personelu Wykonawcy przed podpisaniem Aneksu do Umowy, wzór raportu wstępnego, wzór raportu miesięcznego, wzór raportu miesięcznego Wykonawcy robót – uwagi, poprawki oraz akceptacja,
 - Trakt (Wykonawca Robót – Wykonawca projektu): współpraca z biurem projektowym, przekazanie danych Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego w wersji elektronicznej, przekazanie wykazu dróg gminnych wraz z parametrami technicznymi oraz plan sytuacyjny wraz z naniesionymi niezbędnymi informacjami.
4. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej p. w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy realizacji zadania pn.: „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Prace nad wsadem merytorycznym do Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035.
6. Prace w komisji przetargowej dotyczącej postępowania pn.: „Zakup urządzenia technologicznego do mechanicznego oczyszczania ścieków dla oczyszczalni przy ul. Browarnej w Sławkowie (sitopiaskownik)”.
7. Uczestnictwo w dniu 19.09.2025 roku w spotkaniu z firmą Mirbud, Biurem Projektów Budownictwa Komunikacyjnego – Trakt oraz firmą Ayesa Polska w sprawie realizacji projektu pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”.
8. Złożenie w dniu 30.09.2025 roku do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn.: „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
9. Podpisanie w dniu 30.09.2025 roku Aneksu nr 1 do Umowy nr FZ.272.1.2025 z dnia 30.01.2025 roku dotyczącej opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035 przedłużającego termin realizacji zadania do 22 grudnia 2025 roku.
10. Uczestnictwo w dniu 02.10.2025 roku w dwóch spotkaniach dotyczących opracowania Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025 – 2035. Pierwsze spotkanie zorganizowane dla pracowników Urzędu Miasta, kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych miasta oraz placówek oświatowych. Drugie spotkanie zorganizowane dla mieszkańców, przedsiębiorców oraz jednostek pozarządowych.

Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie/wypłatę: 1

Liczba złożonych aktualizacji harmonogramów: 1

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 3

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Spotkanie w kancelarii prawnej w Katowicach w sprawie zadania „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (11.09.2025 r.).
2. Spotkanie z p.o. Prezesa Zarządu PKP LHS w sprawie zadania „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (15.09.2025 r.).
3. Złożenie kwiatów pod pomnikiem upamiętniającym mieszkańców Sławkowa, poległych i zamordowanych podczas wojny (17.09.2025 r.).
4. Udział w sesji Rady Miejskiej w Sławkowie (18.09.2025 r.).
5. Udział w spotkaniu koordynacyjnym z firmą Mirbud, Biurem Projektów Budownictwa Komunikacyjnego – Trakt oraz firmą Ayesa Polska w sprawie realizacji projektu „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (19.09.2025 r.).
6. Udział w LXXVII Sesji Zgromadzenia GZM (24.09.2025 r.).
7. Spotkanie z Tomaszem Sadłoniem Wójtem Gminy Psary (25.09.2025 r.).
8. Udział w wojewódzkiej konferencji z Wojewodą Śląskim na temat wdrażania Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (29.09.2025 r.).
9. Spotkanie podregionu sosnowickiego z prezydentem Sosnowca Arkadiuszem Chęcińskim w sprawie bieżących spraw regionu (29.09.2025 r.).
10. Udział w sławkowskim Dniu Seniora (01.10.2025 r.).
11. Uczestnictwo w spotkaniu konsultacyjno-warsztatowym dotyczącym Strategii Rozwoju Miasta Sławkowa na lata 2025–2035 (02.10.2025 r.).
12. Udział w uroczystym pasowaniu na ucznia w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego (03.10.2025 r.).
13. Spotkanie z dyrektorem firmy Multiconsult Tomaszem Nowakowskim w sprawie postępów prac projektowych przy budowie ekranów akustycznych wzdłuż DK94 (06.10.2025 r.).
14. Spotkanie z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa Aktywów Państwowych Przemysławem Ciszakiem w sprawie realizacji projektu „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” (08.10.2025 r.).
15. Udział w otwarciu bazy transportowo-logistycznej ALBA MP GK w Dąbrowie Górniczej (09.10.2025 r.).
16. Udział jako ekspert w panelu „Gospodarka obszarów metropolitalnych: potencjalne pola konfliktowe i możliwości symbiotycznej współpracy – ze szczególnym uwzględnieniem systemu transportowego” podczas konferencji „Przyszłość Polskich Metropolii w XXI w. Wyzwania, możliwości, kierunki rozwoju” w Zielonkach k/Krakowa (10.10.2025 r.).
17. Udział w uroczystościach z okazji Dnia Edukacji Narodowej w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie i w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego (14.10.2024 r.).

Przygotowanie informacji:

Rafał Adamczyk

Burmistrz Miasta Sławkowa

Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.