

**Informacja z działalności samorządu Miasta Sławkowa
w okresie między sesjami od października do grudnia 2025 r.**

W zakresie spraw związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami

1. Zweryfikowano 70 deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Przyjęcie i wprowadzenie 13 deklaracji źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
3. Koordynacja dostarczania lub wymiany pojemników na odpady zmieszane – na bieżąco.
4. Weryfikacja zasadności i przekazywanie skarg do ALBA MPGK na brak odbioru odpadów komunalnych.
5. Przeprowadzenie 14 rutynowych i 1 interwencyjnej kontroli źródeł ciepła i spalania paliw.
6. Dokonanie dwóch weryfikacji informacji u producenta dotyczących kotłów c.o.
7. Faktury – 41 zrealizowanych płatności.
8. Wystawienie 34 kart przekazania odpadów w BDO.
9. Opracowanie ankiety na temat zarządzania zielenią w mieście.
10. Dokarmianie kotów wolnożyjących – na bieżąco wydawanie karmy i współpraca ze społecznymi opiekunami zwierząt.
11. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
 - TPSM Sp. z o.o. (zbieranie złomu) – pozostawione bez rozpatrzenia – brak uzupełnienia wniosku pod względem formalnym,
 - Euroterminal Sławków Sp. z o.o. (Budowa płyty kontenerowej wraz z infrastrukturą na terenie Euroterminal Sławków Sp. z o.o.) – zakończone – wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - BARTER S.A. (Rozbudowa terminala przeładunkowego w Sławkowie przy ul. Niwa 67 na działkach o nr ew. gr.: 495/4, 496, 497, 498/1, 1071/11, 1084, 474/2, 486/14) – zakończone – wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - Polski Gaz S.A. (Budowa instalacji do przeładunku oleju napędowego na terenie istniejącego Terminalu Przeładunkowego Gazu Płynnego Polski Gaz S.A.) – w toku – etap opiniowania przedsięwzięcia.
12. Sporządzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych (rozeznania cenowe, umowy, wnioski, zlecenia, faktury) – realizacja zgodnie z planem oraz na bieżąco.
13. Przygotowanie korekty projektu budżetu na rok 2026 dla Referatu OSGO.
14. Przyjęcie jednego wniosku o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
15. Przygotowanie jednej odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
16. Zastępowanie, przez pracowników Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, opiekunów społecznych w karmieniu kotów wolnożyjących.
17. Wyłapanie z tereny ul. Fabrycznej bezdomnej kotki i przekazanie jej do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Chorzowie – PsiKot.
18. Wyłapanie z terenu ul. Obrońców Westerplatte psa – zwierzę zostało przekazane właścicielowi, po uprzednim odczytaniu czipa. Właściciel został pouczony o zapewnieniu odpowiedniej opieki i nadzoru nad psem.
19. Wyłapanie z terenu ul. Groniec dwóch psów – zwierzęta przekazano właścicielce i pouczono o zapewnieniu odpowiedniej opieki i nadzoru nad psami.
20. Wyłapanie z terenu ul. Radosnej psa – zwierzę przekazano właścicielowi i pouczono o zapewnieniu odpowiedniej opieki i nadzoru nad psem.
21. Wyłapanie dwóch bezdomnych 3-miesięcznych kociąt z terenu ul. Hrubieszowskiej i przekazanie ich do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Chorzowie – PsiKot.
22. Przekazanie do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Chorzowie – PsiKot młodego kota znalezionej przez jednego z mieszkańców osiedla PCK.

23. Asystowanie Policji w Sławkowie w interwencji dot. nieodpowiedniego sprawowania opieki nad psem i królikiem przez jedną z mieszkanek. Właścicielka została pouczona o obowiązku zapewnienia odpowiedniej opieki i nadzoru nad zwierzętami oraz o możliwych konsekwencjach wynikających z ustawy o ochronie zwierząt w przypadku niezapewnienia należytej opieki zwierzętom.
24. Weryfikacja zgłoszenia dotyczącego martwej wiewiórki zawieszanej na linie wysokiego napięcia. Po potwierdzeniu zgłoszenie zostało przekazane do Tauronu.
25. Przyjmowanie zgłoszeń dot. szkód wyrządzonych przez dziki – 57.
26. Przeprowadzenie spotkania informacyjno-edukacyjnego poświęconego zagadnieniom związanym z dzikami.
27. Przygotowanie szczegółowej odpowiedzi na petycję dotyczącą zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców ul. Groniec w Sławkowie oraz zniszczeń posesji spowodowanych przez dziki – wnioskującą o natychmiastowe działania i odstrzał zwierzyny.
28. Przekazanie petycji mieszkańców ul. Groniec do Starosty Będzińskiego oraz Nadleśnictwa Chrzanów.
29. Wystosowanie pisma do Starosty Będzińskiego z żądaniem podjęcia działań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej w związku z nadmiernym rozrostem populacji dzików na terenie miasta Sławkowa i zagrożeniami jakie stwarzają.
30. Przyjmowanie zgłoszeń dot. pojawiania się dzików na terenach zabudowanych oraz informowanie Koła Łowieckiego „CIETRZEW” o obecności dzików we wskazanych miejscach.
31. Podjęcie działań w związku z odkryciem zanieczyszczenia powierzchni gruntu niezidentyfikowaną substancją na terenach leśnych w obrębie Garbierzy, niedaleko granicy z Sosnowcem. Zawiadomienie odpowiednich służb oraz właściciela terenu. Na miejscu pojawiła się jednostka OSP w Sławków oraz PSP w Będzinie. Strażacy zastosowali sorbent w celu ograniczenia dalszego rozprzestrzeniania się substancji oraz zabezpieczyli teren. Właściciel poddał utylizacji wierzchnią warstwę zanieczyszczoną ziemi.
32. Podjęcie działań w związku z porzuconymi odpadami w rejonie ulicy Dębowa Góra, skierowanie pisma do właściciela nieruchomości o uprzątnięcie terenu.
33. Udział w spotkaniu z Eko-Dozorcą organizowanym we współpracy z ALBA MPKG na terenie osiedla PCK. Celem spotkania było ułatwienie i pokazanie mieszkańcom Sławkowa prawidłowej segregacji odpadów.
34. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Sławków celem udostępnienia informacji publicznej.
35. Przekazanie do Referatu Spraw Obywatelskich informacji dotyczących decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych/istniejących farm wiatrowych, masztów telefonii komórkowych oraz linii energetycznych celem udostępnienia informacji publicznej.
36. Udzielenie informacji dotyczącej procedury uzyskiwania zezwoleń na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków oraz zgłoszenia jej eksploatacji, jak i możliwości uzyskania wsparcia finansowego w zakresie dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków – 3.
37. Udzielanie informacji telefonicznych w zakresie spraw związanych z działalnością referatu – 368 (w tym inf. na temat odpadów, azbestu, zwierząt, zaginionych kotów i psów, drzew, decyzji środowiskowych, wymiany źródeł ciepła, zezwoleń, dotacji oraz budowy przydomowych oczyszczalni).
38. Aktualizacja bazy azbestowej – weryfikacja i aktualizacja 93 rekordów.
39. Przyjmowanie zgłoszeń dot. potrzeby przycięcia gałęzi na terenach gminnych, terenów zieleni – 3 zgłoszenia, realizacja na bieżąco.
40. Przygotowanie dokumentacji dla zamówień publicznych poniżej 130 000 zł na rok 2026: wyłapywanie bezdomnych zwierząt i opieka nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku, opieka nad zwierzętami dzikimi, zbieranie zwłok zwierząt, opieka nad zwierzętami gospodarskimi, usługi weterynaryjne.
41. Wypłata dotacji do przydomowych oczyszczalni ścieków – 6 pozytywnie rozpatrzonych wniosków.

42. Sprzedaż traktora Yanmar z urządzeniami pomocniczymi.
43. Kontrola gospodarowania odpadami na terenie nieruchomości należącej do osób fizycznych.
44. Prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie pozbywania się odpadów na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Zawiadomienie o kontroli przedsiębiorców w zakresie posiadanych umów na odbiór odpadów komunalnych.
45. Przeprowadzenie kontroli interwencyjnej warunków utrzymania zwierząt.
46. Otrzymanie zawiadomienia o wszczęciu dochodzenia ws. znęcania się nad zwierzętami.
47. Otrzymanie decyzji SKO dot. uchylecia w całości o odmowie wydania zezwolenia na odstrzał redukcyjny dzików i przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia.
48. Przyjęcie jednego wniosku o dofinansowanie odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pochodzących od osób fizycznych.
49. Przyjęcie dwóch informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania.
50. Zrealizowanie odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pochodzących od osób fizycznych.
51. Wystawienie 4 skierowań na zabieg kastracji/sterylizacji i/lub znakowania kota/psa.
52. Przyjęcie sprawozdań o przeprowadzonej deratyzacji.
53. Wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z działek gminnych:
 - w realizacji – 1 (wszczęcie postępowania administracyjnego przez Starostwo Powiatowe w Będzinie na wniosek Burmistrza Miasta Sławkowa w sprawie uzyskania zezwolenia na usunięcie drzewa przy ul. Walcownia (17.12.2025 r. - oględziny drzewa),
 - zakończone – 2 – uzyskanie Decyzji Starosty Będzińskiego na usunięcie drzewa z gatunku sosna zwyczajna przy ul. Myśliwych oraz uzyskanie Decyzji Starosty Będzińskiego na usunięcie 2 sztuk drzew z gatunku świerk pospolity z terenu Schroniska Młodzieżowego przy ul. Niwa.
54. Zrealizowanie jednego wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów.
55. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/drzewa/krzewu/krzewów:
 - zrealizowane – 10,
 - w realizacji – 1.
56. Wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew – 2.
57. Wyrażenie zgody na usunięcie drzew z działki będącej własnością gminy, a dzierżawionej przez osobę fizyczną (ul. Walcownia).
58. Sporządzenie protokołu wywrotów oraz złomów drzew w korycie ciekłu Struga Sławkowska (dopływ w Miedawie).
59. Przeprowadzenie oględzin w sprawie usunięcia gałęzi wystających w pasie drogowym przy ul. Młyńskiej oraz przekazanie do realizacji przez Zespół ds. zieleni i utrzymania czystości.
60. Odpowiedź na pismo w sprawie wyznaczenia planowanych nasadzeń zastępczych drzew na działkach gminnych w związku z budową zabezpieczeń przeciwhałasowych wzdłuż DK94 przebiegających przez miejscowość „Sławków”.
61. Udostępnienie na stronie BIP informacji o planowanych pomiarach pól elektromagnetycznych realizowanych przez Laboratorium Badań Środowiskowych NetWorks.
62. Udzielenie odpowiedzi na zapytanie dotyczące lokalizacji stacjonarnych punktów odbierania opakowań i odpadów opakowaniowych na terenie Sławkowa.
63. Wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dla VOSTRO Sp. z o.o.
64. Przekazanie danych niezbędnych do wyliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w celu sporządzenia sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za rok 2025.
65. Wystąpienie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach za korzystanie ze środowiska przez Gminę Sławków.

66. Udostępnienie na stronie BIP i tablicach ogłoszeniowych zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia spółce Polski Gaz S. A. pozwolenia wodnoprawnego na usługę wodną polegającą na zrzucie oczyszczonych ścieków bytowych pochodzących z zaplecza socjalnego terenu Bazy Gazu Płynnego i Terminalu Przeładunkowego Polski Gaz do istniejącego urządzenia wodnego w postaci rowu ziemnego bez nazwy w zlewni Białej Przemszy.
67. Udział w webinarium – wykorzystanie narzędzi wizji komputerowej w ocenie stanu fizjologicznego roślin.
68. Udział w posiedzeniu wyjazdowym Komisji Ekologii – Ocena oddziaływania przedsięwzięć na środowisko w procesie inwestycyjnym oraz AI w ochronie środowiska.
69. Udział w szkoleniu – Decyzje środowiskowe, a warunki zabudowy.
70. Udział w szkoleniu – Przejęcie praw i obowiązków z wybranych decyzji określających zakres korzystania ze środowiska.
71. Udział w posiedzeniu Komisji ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi dot. m. in. dyskusji nad projektem ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, raportowaniem przez gminy działań zapobiegających powstawaniu odpadów tekstylnych itp.
72. Udział w jubileuszu 50-lecia Instytutu Nauk Geologicznych UJ.
73. Udział w zdalnym posiedzeniu Komisji Ekologii – Omówienie i przyjęcie projektu Rekomendacji Zgromadzenia Ogólnego Śląskiego Związku Gmin i Powiatów w sprawie jednolitego postępowania w zakresie wyłączeń organów od sprawy wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
74. Udział w posiedzeniu Komisji Ekologii – Mediacje w postępowaniach z zakresu ochrony środowiska i kontrole przedsiębiorców po zmianie przepisów związanych z deregulacją prawa gospodarczego i administracyjnego.
75. Udział w szkoleniu – Jak chronić ptaki i nietoperze w zabudowaniach.
76. Udzielenie informacji na temat ewentualnych szkód górniczych dla jednej z nieruchomości na terenie gminy.
77. Przygotowanie artykułu dotyczącego Kontroli przedsiębiorców w zakresie posiadanych umów na odbiór odpadów komunalnych zamieszczonego na stronie internetowej Miasta Sławków.
78. Przygotowanie artykułu „Ruszyły kontrole pieców – sprawdź, czy Twój spełnia normy” zamieszczonego na stronie internetowej Miasta Sławków.
79. Złożenie zawiadomienia na policję dot. zniszczenia roślinności (nasadzeń w donicach na Rynku).

W zakresie zieleni i utrzymania czystości

1. Przygotowanie miasta na uroczystości 11 listopada – prace porządkowe zieleni, ciągi piesze, drogi, wywieszenie flag.
2. Pomoc w organizacji jarmarku świątecznego na płycie Rynku.
3. Pomoc przy pracach porządkowych na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1.
4. Prace pielęgnacyjne drzewostanu rosnącego na gruntach gminnych – Michałów, Park, Młyńska, Botaniczna, Zagródky.
5. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sławków (kosze uliczne i przystanki – na bieżąco/zamiatanie ciągów pieszych/prace porządkowe park miejski, zamek, place i skwery miejskie, ścieżka rowerowa, place zabaw).
6. Zimowe utrzymanie ciągów pieszych, placów i przystanków. Dystrybucja pojemników na sól. Przegląd i konserwacja sprzętu do odśnieżania.
7. Szkolenie z obsługi nowego zakupionego na potrzeby zespołu zieleni ciągnika komunalnego Kubota L1522 wraz z kosiarką tylną-boczną i pługiem typu V.

W zakresie gospodarki komunalnej i inwestycji

1. W dniu 14.10.2025 r. dokonano odbioru naprawy usterek w ramach gwarancji zadania pn. „Remont budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania i adaptacji poddasza na cele Sławkowskiego Centrum Edukacji Ekologicznej” zrealizowanego w 2020 r.

2. W dniu 20.10.2025 r. złożono do zatwierdzenia zmianę organizacji ruchu polegającą na montażu progu zwalniającego na ulicy Młyńskiej i uporządkowaniu oznakowania na skrzyżowaniu ulic Młyńskiej i Browarnej. Projekt został zatwierdzony w dniu 03.11.2025 r.
3. W dniu 21.10.2025 r. zlecono wykonanie rocznych przeglądów stanu technicznego dróg gminnych. Dokumentacja została odebrana w dniu 11.12.2025 r.
Wykonawca: SCANLASER – Pracownia Badań i Technik Pomiarowych sp. z o. o.
Wartość całkowita zadania: 6 002,40 zł
4. W dniu 22.10.2025 r. zakupiono kosz na śmieci RETRO II
Wykonawca: KONSTALMET PIOSEK SPÓŁKA JAWNA
Wartość całkowita zadania: 730,62 zł
5. W dniu 24.10.2025 r. została dostarczona i zamontowana wiata przystankowa przy ulicy Walcownia.
Wykonawca: BIN sp. z o.o.
Wartość całkowita zadania: 8 850,00 zł
Zadanie sfinansowane z polisy ubezpieczeniowej sprawcy uszkodzenia wiaty.
6. W dniu 25.10.2025 r. dokonano odbioru naprawy usterek w ramach gwarancji zrealizowanego w 2019 r. projektu pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych – adaptacja budynku przy ul. Michałów 6 na potrzeby usług społecznych”.
7. W dniu 03.11.2025 r. złożono do zatwierdzenia zmianę organizacji ruchu polegającą na uzupełnieniu oznakowania skrzyżowania ulic Krakowskiej i Wrzosowej w Sławkowie. Projekt został zatwierdzony w dniu 03.11.2025 r.
8. W dniu 24.11.2025 r. dokonano końcowego odbioru robót dla zadania pn. „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”. Koszt wykonania całości zadania wyniósł 9 896 154,04 zł brutto.
9. W dniu 01.12.2025 r. w ramach Akcji Zima zawarto umowy z kierowcami i zlecono obsługę koparko-ładowarki.
10. W dniu 01.12.2025 r. podpisano umowę na zadanie pn. „Budowa plenerowej strefy aktywności rodzinnej przy ul. Konwaliowej w Sławkowie – etap I”.
Wykonawca: BiSzop z siedzibą w Poznaniu
Wartość całkowita zadania: 66 000,00 zł
11. W dniu 10.12.2025 r. w ramach realizacji Akcji Zima podpisano umowę na dostawę 50 ton soli drogowej z antyzbrylaczem.
Wykonawca: LARIX-SÓL Sp. z o. o.
Wartość całkowita zadania: 18 204,00 zł
12. W ramach gwarancji trwa usuwanie uszkodzeń drewnianych kładek w ramach zrealizowanej inwestycji pn. „Zagospodarowanie terenu nad rzeką Białą Przemską polegające na budowie ścieżki edukacyjnej, 2 kładek edukacyjnych i 2 pomostów widokowych”.
W okresie sprawozdawczym:
 - dokonano analizy, opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 80 faktur,
 - wydano 6 decyzji o uzgodnieniu lokalizacji urządzeń infrastruktury,
 - wydano 12 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego,
 - wydano 4 decyzje o opłacie rocznej za lokalizację urządzeń infrastruktury,
 - wykonano 2 projekty zmiany organizacji ruchu,
 - zaopiniowano 7 projektów czasowej organizacji ruchu,
 - wydano 3 decyzje na lokalizację zjazdu.

W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej

1. Wydano warunki przyłączenia do sieci wodociągowej – 2 szt. i kanalizacyjnej – 1 szt.
2. Wydano 5 uzgodnień branżowych.
3. Poddano wymianie 57 wodomierzy.
4. Zawarto 26 umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Zawarto 20 umów na wywóz nieczystości płynnych.

6. Wystawiono 3880 faktur za zużycie wody i odbiór ścieków.
7. Wystawiono 575 faktur za wywóz nieczystości płynnych.
8. Wystawiono 428 not odsetkowych.
9. Przeprowadzono 162 kontrole w zakresie wywozu nieczystości płynnych z nieruchomości.
10. Prowadzono na bieżąco uzgodnienia związane z pracami w zakresie budowy oczyszczalni ścieków przy ul. Browarnej i SUW przy ul. Okradzionowskiej.
11. Prowadzono na bieżąco monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia (zewnętrzne laboratorium).
12. Wykonano następujące prace na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - zamontowano hydrant przy ul. Fabrycznej,
 - wybudowano dwa odcinki sieci kanalizacyjnej na terenie oczyszczalni ścieków ul. Browarna,
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Wrocławskiej,
 - poddano regulacji studnię kanalizacyjną w ul. Garncarskiej,
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Dębowa Góra,
 - usunięto awarię na sieci wodociągowej w ul. Hrubieszowskiej.
13. Zamontowano kamerę monitoringu miejskiego przy ul. Walcownia.
14. Zamontowano kosze uliczne przy ul. Walcownia i Kabania.
15. Uzupełniono asfaltem na zimno ubytki w ul. Szerokotorowej.
16. Nawieziono kruszywo na fragment ul. Burki.
17. Zamontowano kamerę monitoringu miejskiego przy ul. Hrubieszowskiej.
18. Zamontowano oświetlenie świąteczne w Rynku.

W zakresie spraw gospodarki przestrzennej

1. Trwają prace dot. opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sławkowa dla określonych terenów położonych na obszarach Śródmieście i Chwaliboskie.
2. Wystosowano pismo dot. uzgodnień w sprawie Audytu Krajobrazowego oraz przygotowano uchwałę w sprawie planu ogólnego.
3. Przygotowano aneks do umowy z Pracownią Urbanistyczną.
4. Wydano jedno zaświadczenie o numerze porządkowym i ustalono trzy numery porządkowe.
5. Przygotowano dwa wykazy do umów najmu oraz aneks do jednej z umów. Przygotowywane są systematycznie pisma dot. waloryzacji kwot z umów najmu – około 120 pism.
6. Spisane zostały trzy akty notarialne dot. sprzedaży oraz dwóch umów zamiany- ze Wspólnotą Leśną oraz z osobą prywatną (zamiana dot. terenu pod PSZOK - ul. Hallera).
7. Prowadzone jest postępowanie w sprawie rozwiązania umowy użytkowania wieczystego działek przy ul. Okradzionowskiej, zbędnych na cel na jaki ustanowiono użytkowanie wieczyste.
8. Wydano 40 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym dla Starostwa Powiatowego do postępowań komunalizacyjnych.
9. Wydano 3 decyzje w sprawie naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
10. Toczą się 3 postępowania dot. naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
11. Przygotowywana jest dokumentacja do wszczęcia 2 kolejnych postępowań dot. naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
12. Przygotowano dokumentację dot. renty planistycznej i przesłano odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
13. Prowadzone są 2 postępowania w sprawie naliczenia opłaty z tytułu podziału nieruchomości.
14. Prowadzonych jest 5 postępowań w sprawie podziałów nieruchomości i wydano 3 decyzje podziałowe oraz przekazano 2 decyzje ostateczne do odpowiednich instytucji.
15. Prowadzone jest jedno postępowanie rozgraniczeniowe.
16. Przekazano zgodnie z kompetencją 2 wnioski do Starostwa Powiatowego w Będzinie.

17. Zawnioskowano do Starostwa Powiatowego w Będzinie o przekazanie operatu szacunkowego poprawionego przez rzeczoznawcę majątkowego, określającego wysokość odszkodowania za działki nabyte pod drogę przy ul. PCK.
18. Wydano 4 postanowienia opiniujące wstępny podział nieruchomości.
19. Przeprowadzono wizje w terenie z udziałem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz z geodetą w sprawie wyznaczenia punktów granicznych działki gminnej.
20. Zgłoszono do PINB konieczność interwencji w sprawie budynku przy ul. Kościelnej 15.
21. Przygotowano dwa porozumienia rozwiązujące umowy najmu.
22. Udzielono odpowiedzi na zapytanie w trybie informacji publicznej dot. prowadzonych prac nad opracowaniem planu ogólnego.
23. Przygotowywanie uchwały dot. służebności przesyłu w sprawie stacji transformatorowej.
24. Przygotowano wniosek do Wydziału Ksiąg Wieczystych w sprawie ujawnienia własności gminy.
25. Wystosowano pisma dot. możliwości sprzedaży działek gminnych.
26. Zlecono dwie wyceny działek gminnych - pod sprzedaż i w związku z rentą planistyczną.
27. Odszukano w zbiorach archiwalnych Akt Własności Ziemi i przekazano do Sądu Rejonowego.
28. Sporządzono dokumentację podziałową i odszukano dokumentację dot. przebiegu dróg celem przekazania do Wojewody Śląskiego.
29. Sprawdzono 29 Aktów Notarialnych pod kątem wszczęcia postępowania o naliczenie renty planistycznej.
30. Przygotowano 2 pisma dotyczące występowania stanowisk archeologicznych oraz zabytków w miejscu planowanych inwestycji.
31. Wydano 1 zaświadczenie o zgodności zamierzenia inwestycyjnego z planem miejscowym.
32. Na bieżąco uzupełniane są dane w prowadzonych przez referat rejestrach aktów notarialnych, rejestrach faktur, rejestrach decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórce budynku, rejestrach decyzji o oddaniu budynku do użytkowania, rejestrach decyzji, postanowień, pozwoleń Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W zakresie spraw organizacyjnych i obywatelskich

1. W zakresie obsługi kancelarii ogólnej:
 - poczta przychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 2999
 - poczta wychodząca (w tym papierowa, elektroniczna, email) - 4064
 - obsługa interesantów (telefoniczna oraz w UM).
2. W zakresie kadr:
 - ogólna liczba zatrudnionych pracowników w UM – 85,
 - ogłoszono nabór na wolne stanowisko podinspektora w Referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
 - zawarto 2 umowy o pracę,
 - rozwiązano stosunek pracy z 4 pracownikami,
 - na bieżąco prowadzona jest ewidencja nieobecności, urlopów wypoczynkowych, prac w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz dokumentacja kadrowo-płacowa,
 - koordynacja staży i praktyk studenckich,
 - rozliczono 43 zwolnienia lekarskie z ZUS,
 - sporządzano sprawozdania miesięczne do PFRON.
3. W zakresie upoważnień i zarządzeń Burmistrza:
 - wydano 53 upoważnienia,
 - opublikowano 29 zarządzeń.
4. W zakresie udostępniania informacji publicznej:
 - wpłynęło 12 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
5. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych - ogólna liczba mieszkańców:
 - pobyt stały – 6426,
 - pobyt czasowy – 74.

W okresie sprawozdawczym:

- liczba zameldowań na pobyt stały – 19,
- liczba zameldowań na pobyt czasowy – 17,
- liczba wymeldowań z pobytu stałego – 5,
- liczba urodzeń – 6,
- liczba zgonów – 15,
- liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego – 150,
- liczba zgłoszeń utraty dowodu osobistego – 9,
- liczba zaświadczeń z rejestru Mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych – 9,
- liczba zaświadczeń z rejestru PESEL – 22,
- liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z Rejestru PESEL – 1,
- liczba decyzji o odmowie udostępnienia danych z Rejestru PESEL – 4,
- liczba wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL – 39,
- liczba wniosków o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie – 6,
- liczba wniosków o nadanie numeru PESEL na podstawie ustawy o ewidencji ludności – 2,
- liczba usuniętych niezgodności w PESEL (Źródło) – 310,
- liczba usuniętych niezgodności UKR – 3.

6. W zakresie spraw organizacyjnych i archiwum:

1) na bieżąco rozliczano następujące umowy:

- o świadczenie usług zastępstwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
- konsultacje podatkowe w zakresie prowadzonych postępowań,
- usługi pocztowe,
- usługi doradztwa w zakresie podatku VAT,
- pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- pełnienie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- usługi wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- usługę odbioru oraz niszczenia dokumentacji w postaci ścinków,
- usługę polegającą na wsparciu merytorycznym i technicznym w zakresie polityki informacyjnej Urzędu Miasta Sławkowa.

2) zakupiono:

- artykuły spożywcze i wodę,
- kwiaty,
- artykuły chemiczne i higieniczne,
- artykuły różne i remontowe,
- artykuły elektryczne,
- druki,
- papier ksero,
- materiały biurowe,
- odzież roboczą oraz rękawice robocze.

3) przeanalizowano, opisano i przekazano do Referatu KB 99 faktur,

4) w zakresie archiwum:

- prace porządkowe w związku z przejęciem dokumentacji z Referatu Księgowości i Budżetu.

7. W zakresie Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej:

- liczba przyjętych wniosków – 25.

8. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

- sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji w sprawie świadczeń dla pracowników,
- prowadzenie dokumentacji ZFŚS.

9. W zakresie obsługi rady:

- obsługa kancelaryjna Rady Miejskiej,
- współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta w sprawie przygotowania sesji,
- przygotowanie zawiadomień o zwołaniu sesji, kompletowanie i wysyłanie materiałów dla radnych,
- przekazanie zapytań z sesji odpowiednim referatom Urzędu Miasta,
- publikacja w BIP dokumentacji Rady Miejskiej,
- przygotowanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdania o pracy samorządu w okresie między sesjami, na podstawie informacji z referatów i od samodzielnych stanowisk,
- prowadzenie rejestrów uchwał Rady Miejskiej w Sławkowie oraz interpelacji i zapytań radnych,
- przekazanie do Urzędu Skarbowego wyjaśnień radnych do złożonych oświadczeń majątkowych.

10. W zakresie spraw wojskowych:

- opracowanie dokumentacji do planu Akcji Kurierskiej,
- przekazanie do Starostwa Powiatowego w Będzinie informacji dot. organizacji kwalifikacji wojskowej w 2026 r.

11. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- wydano 11 decyzji dla przedsiębiorców na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (detal, gastronomia typ A, B, C); naliczono opłatę i wprowadzono do programu eALK 2.

12. W zakresie pozostałych spraw:

- współpraca z Kuratorem Sądowym w zakresie odpracowania przez czterech skazanych, nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne,
- odesłanie dokumentów jednego skazanego do sądu w związku z odpracowaniem kary,
- udział w szkoleniu dotyczącym Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej,
- przyjęcie, wywieszenie i odesłanie jednego obwieszczenia.

W zakresie obsługi informatycznej

1. Nadzorowanie procesu wdrożenia oprogramowania do obsługi Referatu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej (zbyt woda/ścieki).
2. Udział w postępowaniu przetargowym na zakup sprzętu w projekcie „Cyberbezpieczny Samorząd”, wyłoniono dostawcę dysków sieciowych i UPS-ów. Drugi dostawca serwerów wycofał się z podpisania umowy.
3. Analiza wyposażenia SUW w sprzęt monitorujący pracę.
4. Zakup komputerów poleasingowych dla Referatu GWK.
5. Zakup drukarki dla Referatu Oświaty i Spraw Społecznych i stanowiska ds. zamówień publicznych.
6. Wymiana uszkodzonego słupa wraz z uszkodzoną kamerą na ul. Hrubieszowskiej, zgłoszenie sprawy o odszkodowanie do ubezpieczyciela.
7. Zakup komputera do Referatu Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju Miasta.
8. Zakup oprogramowania dziedzinowego dla SM (forma subskrypcji).
9. Rozbudowa systemu obiegu dokumentów o moduł KSEF oraz Faktury.
10. Zakup 4 komputerów do Urzędu Miasta, w tym dla Urzędu Stanu Cywilnego z dotacji otrzymanej z Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
11. Przygotowanie umów na usługi wsparcia dla użytkowanych systemów informatycznych.
12. Inne bieżące czynności: wymiana tonerów, usuwanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem, aktualizacja modułów firmy Tensoft, Rekord, Logic Synergy, aktualizacja systemu Besti@ i obiegu dokumentów, odzyskiwanie zapomnianych haseł, realizacje wniosków o dostęp do uprawnień, kontrola archiwizacji.

W zakresie spraw podatkowych i windykacyjnych

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- przyjęto 67 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- prowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- prowadzono 5 postępowań w sprawie udzielenia ulgi w opłacie za pobraną wodę (odprowadzone ścieki),
- prowadzono 17 postępowań dotyczących wydania decyzji w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- wystawiono 108 upomnień obejmujących zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiące VII-IX 2025 r.,
- wystawiono 51 tytułów wykonawczych obejmujących zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiące VII-IX 2025 r.,
- wysłano 37 wezwań dot. wyjaśnienia rozbieżności pomiędzy osobami zamieszkałymi a zameldowanymi,
- prowadzono 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o odpowiedzialności spadkobiercy,
- księgowanie wpłat,
- obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

2. Wymiar podatków lokalnych:

- przyjęto 13 deklaracji na podatek od środków transportowych, podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny,
- przyjęto 65 informacji podatkowych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny),
- wszczęto 14 postępowań podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych),
- wysłano 95 wezwań dot. wyjaśnień w zakresie przedmiotu opodatkowania związanego z działalnością gospodarczą,
- prowadzono 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o odpowiedzialności spadkobiercy,
- wydano 48 decyzji wymiarowych,
- obsługa klientów telefoniczna oraz w UM.

3. Windykacja zaległości:

- wystawiono 10 upomnień do niezapłaconych mandatów karnych,
- wystawiono 7 tytułów wykonawczych do niezapłaconych mandatów karnych,
- wystawiono 15 ograniczeń do tytułów wykonawczych,
- wystawiono 27 tytułów wykonawczych (podatek od nieruchomości, środki transportowe),
- wystawiono 82 upomnienia na zaległości podatkowe od osób fizycznych i prawnych,
- wystawiono 2 zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach,
- wystawiono 27 wezwań do zapłaty (opłata z tytułu zużycia wody i nieczystości płynnych),
- wystawiono 2 wezwania do zapłaty (dzierżawa, wieczyste użytkowanie gruntu, przekształcenie użytkowania w prawo własności),
- księgowanie należności, obsługa petentów,
- wydano 3 decyzje,
- przekazano do radcy prawnego 11 spraw (zaległości cywilne),
- współpraca z radcą prawnym.

4. Stanowisko ds. płac.

- sporządzanie list płac z umów zleceń, komisji alkoholowych itp.,
- bieżące naliczanie wynagrodzeń, rozliczanie zasiłków chorobowych, ryczałtów samochodowych, dodatków itp.,
- bieżące zgłoszenia i wyrejestrowania do ZUS,
- bieżące rozliczanie deklaracji miesięcznych do ZUS,
- bieżące rozliczanie podatku do Urzędu Skarbowego,

- wystosowanie pisma do komornika,
- sporządzenie 4 zaświadczeń o zarobkach,
- obsługa PPK,
- wystosowanie pisma do ZUS.

W zakresie spraw społecznych, kultury i oświaty

1. Organizacja imprezy miejskiej – Jarmark Świąteczny.
2. Umowa na realizację przedstawienia podczas Jarmarku Świątecznego.
3. Ścisła współpraca z Rzecznikiem Prasowym Miasta przy bieżącej aktualizacji strony internetowej gminy.
4. Przygotowanie bieżących plakatów na imprezy miejskie.
5. Bieżąca współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami.
6. Koordynacja wysyłki umów nieodpłatnego przekazania sprzętu w portalu EduSign w ramach Krajowego Programu Odbudowy dla szkół. Uzupełnienie informacji w Rejestrze żłobków dotyczącej uczęszczania dzieci w miesiącu październiku i listopadzie w Klubie Dziecięcym „Maluszkowo”.
7. Bieżąca współpraca i koordynacja przy dowozie dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci dojeżdżających do sławkowskich placówek oświatowych.
8. Sporządzenie not księgowych obciążeniowych do gmin, których mieszkańcy uczęszczają do Miejskiego Przedszkola w Sławkowie.
9. Przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sławkowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.
10. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi na terenie Miasta Sławkowa.
11. Organizacja obchodów miejskich Świąta Niepodległości 11 listopada – wysyłka zaproszeń.
12. Przygotowanie i opracowanie projektów:
 - kartek świątecznych,
 - plakatu na sylwestra,
 - grafiki na potrzeby gadżetów promocyjnych,
 - kalendarzy na 2026 rok.
13. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na skład i druk Kuriera Sławkowskiego w 2026 roku.
14. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na usługę cateringową pn. „Przygotowanie oraz dostarczanie posiłków z przeznaczeniem dla dzieci uczęszczających na zajęcia do Świetlicy Środowiskowej Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Będzinie filia Sławków”.
15. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na usługę cateringową pn. „Przygotowanie oraz dostarczanie posiłków z przeznaczeniem dla dzieci uczęszczających na zajęcia w Placówce Wsparcia Dziennego Świetlica „Michałek” oraz do Dziecięco – Młodzieżowego Klubu „Podwórkowy Michałek” w Sławkowie”.
16. Przygotowanie umów zleceń na rok 2026.
17. Przeprowadzenie kontroli w zakresie stanu realizacji zadań publicznych w Uczniowskim Klubie Sportowym „Sławków”, Towarzystwie Miłośników Sławkowa oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Sławkowie.
18. Udział w szkoleniu pn. „Konkursy ofert na 2026 rok oraz realizacja zadania zleconego w pytaniach i odpowiedziach w świetle ustawy o pożytku i innych przepisów, w tym ochrony małoletnich i dostępności”.
19. Udział w konferencji pn. „Współdziałanie kuratora oświaty z jednostkami samorządu terytorialnego w sprawach szkół i nauczycieli”.
20. Udział w szkoleniu pn. „Wdrażanie standardów opieki w instytucjach opieki dla dzieci do lat 3 – przeprowadzenie kontroli i nadzoru”.

21. Udział w dwóch posiedzeniach komisji mieszkaniowej.
22. Bieżąca współpraca z jednostkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie miasta.
23. Opisano i przekazano do Referatu Księgowości i Budżetu 31 faktur/38 rachunków/7 not księgowych.

W zakresie realizacji zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Sławkowa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. W ramach współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wysyłka bieżącej korespondencji dotyczącej pracy MKRPA,
 - odbyło się 5 posiedzeń MKRPA, w ramach których zgłosiło się, po uprzednim wezwaniu, 6 osób,
 - wydano 4 opinie i postanowienia o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - bieżąca współpraca z biegłymi sądowymi.
2. Udział Pełnomocnika Burmistrza Miasta Sławkowa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. W ramach działalności Punktu Konsultacyjnego:
 - w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego w minionym okresie udzielono 66 porad 31 osobom w tym:
 - Psycholog dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków: 7 osób – 16 porad,
 - Psycholog dla ofiar i sprawców przemocy domowej: 6 osób – 19 porad,
 - Psychoterapeuta dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków: 14 osób – 27 porad,
 - Prawnik: 4 osoby – 4 porady.
 - bieżąca współpraca z pracownikami Punktu Konsultacyjnego.
4. W ramach współpracy z placówkami wsparcia dziennego:
 - przygotowano paczki mikołajkowe dla dzieci ze świetlic środowiskowych,
 - bieżąca współpraca z pracownikami placówek.
5. W ramach współpracy z placówkami oświatowymi:
 - organizacja warsztatów profilaktycznych dla wybranych grup uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego oraz Szkoły Podstawowej Nr 2 i uczniów klas licealnych przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie z tematyki przeciwdziałania agresji, przemocy, cyberprzemocy i hejtu,
 - organizacja szkolenia profilaktycznego w tematyce hejtu, cyberprzemocy, przeciwdziałania agresji rówieśniczej dla uczniów klas 5 i 6 Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Baranowskiego.

W zakresie spraw realizowanych przez Straż Miejską

W omawianym okresie funkcjonariusze Straży Miejskiej pełnili 99 służb. W trakcie pełnienia obowiązków służbowych, podjęli łącznie 402 interwencje (działania), z czego 67 interwencji to interwencje tzw. zlecone, a pozostałe w liczbie 207 to udział własny oraz zadania stałe, które są realizowane w trakcie pełnienia służby pod kątem ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego. Ponadto, wszczęto 84 postępowania wyjaśniające w sprawach o wykroczenia. W trakcie wykonywanych zadań zastosowano 65 pouczeń w myśl art. 41 k. w.

Strażnicy w ramach pełnionych obowiązków służbowych wykonują również zadania w zakresie ruchu drogowego. Zadania te ukierunkowane są przede wszystkim na kontrolę parkowania pojazdów, egzekwowanie przestrzegania przepisów dotyczących zatrzymywania i postoju, a także na zapobieganie wykroczeniom. Działania również ukierunkowane są na zapewnienie bezpieczeństwa i porządku, a także płynności w ruchu – 119 działań i interwencji w omawianym okresie.

Ponadto funkcjonariusze w ramach zadań stałych realizują patrole piesze w składzie dwuosobowym. W omawianym okresie zrealizowali 25 patroli pieszych.

W ramach współpracy realizowane są również wspólne działania z pracownikami administracji:

- 20 podjętych działań (kontroli) wraz z pracownikami Referatu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej (w tym również dostarczanie protokołów do mieszkańców, w omawianym okresie zrealizowano 57 adresów),
- 1 podjęte działanie wraz z pracownikami Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
- 22 podjęte działania wraz z pracownikami Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami (w tym 15 dotyczących kontroli pieców).

Strażnicy w ramach codziennych obowiązków służbowych realizują również zadania stałe oraz zlecone (doraźne). Stałe zadania to zadania wynikające z ustawowych obowiązków w głównej mierze ukierunkowane na kontrolowanie rejonu pod kątem ładu i porządku publicznego oraz podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do zapobiegania wykroczeniom.

Zadania doraźne to takie, które są realizowane w odpowiedzi na bieżące zdarzenia, zgłoszenia mieszkańców, pracowników administracji oraz spostrzeżenia strażników w trakcie pełnienia służby. Strażnicy realizują również wspólne patrole z Policją. Nie są to patrole planowane wcześniej, lecz prowadzone w ramach współpracy i bieżącego uzgadniania potrzeb. Tego rodzaju patrole odbywają się w sytuacjach, gdy strażnik jest sam w służbie czy też obecność policjanta jest niezbędna na przykład przy zatrzymywaniu pojazdu w ruchu drogowym czy innych działaniach wymagających wsparcia i szerszych uprawnień Policji. Dzięki temu strażnicy i policjanci wzajemnie się wspierają w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego.

W zakresie spraw stanu cywilnego

1. Wydano 159 odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Sporządzono 3 akty małżeństwa.
3. Sporządzono 99 przypisków i 39 wzmianek w aktach stanu cywilnego.
4. Przyjęto 2 zapewnienia do ślubu cywilnego.
5. Sporządzono 6 aktów zgonu.
6. Przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
7. Udzielono 3 śluby cywilne.
8. Sporządzono jeden akt małżeństwa w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego.
9. Sporządzono 2 akty urodzenia w wyniku transkrypcji do polskich ksiąg stanu cywilnego.
10. Wydano 2 zaświadczenia o stanie cywilnym.
11. Przyjęto oświadczenie o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
12. Sporządzono miesięczną statystykę z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - razem 4 statystyki.
13. Rozliczono druki w zakresie wydanych odpisów i zaświadczeń z USC w aplikacji Źródło.
14. Na bieżąco realizowane są zlecenia z BUSC, aktualizacja PESEL - usuwanie niezgodności i współpraca z innymi urzędami /USC i ewidencją ludności policzalność jest za cały rok rozliczenie ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w dotacji na USC EL i DO/.
15. Zmigrowano 96 aktów stanu cywilnego do BUSC aplikacja „Źródło”.
16. Udział w dwudniowym stacjonarnym szkoleniu z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

W zakresie spraw zarządzania kryzysowego

1. Dystrybucja wśród mieszkańców miasta środków odstrasżających dziką zwierzynę (głównie dziki).
2. Nadzór nad eksploatacją sprzętu silnikowego i samochodów ratowniczych w OSP (karty drogowe, kontrola zużycia paliw – raz w miesiącu).
3. Przekazywanie informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania Burmistrza Miasta o złych warunkach pogodowych.
4. Systematyczne sprawdzanie sprawności syren systemu wczesnego ostrzegania (ciche testy) posadowionych na budynku Ratusza, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz Budynku Domu Strażaka.
5. Udział w razie potrzeby w akcjach ratowniczo-gaśniczych na terenie miasta.
6. Realizacja przychodzącej poczty i bieżących spraw.

7. Udział w szkoleniu dotyczącym Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
8. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia sprzętu do realizacji zadań OL i OC na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej.
9. Przygotowanie magazynów OC i przeciwpowodziowego do inwentaryzacji.
10. Opracowanie rocznego planu ćwiczeń obronnych na rok 2026.
11. Opracowanie rocznego planu kontroli spraw obronnych na rok 2026.
12. Przeprowadzenie kontroli realizacji wyłączenia pracowników Urzędu Miasta w Sławkowie z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
13. Przygotowanie zamówienia na zakup namiotu pneumatycznego „Obrona Cywilna”.
14. Przygotowanie zamówienia na zakup nagrzewnicy spalinowej do namiotu pneumatycznego.
15. Przygotowanie do Akcji Zima 2025/2026: sporządzenie pism do Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie, Starostwa Powiatowego w Będzinie, zarządców nieruchomości.
16. Uczestniczenie w telekonferencjach Wojewody Śląskiego w sprawie wydatkowania dotacji OC.
17. Sporządzenie zestawienia podmiotów ochrony ludności w Sławkowie dla Powiatowej Komendy Straży Pożarnej w Będzinie.

W zakresie ustawowych zamówień publicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa traktora wraz z urządzeniami pomocniczymi, tj. kosiarką bijakową tylną-boczną i pługiem śnieżnym”.
W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:
 - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania – Wykonawcy,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania – strona prowadzonego postępowania,
 - sporządzono pismo i wezwano Wykonawcę do złożenia dokumentów w celu dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
 - przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - sporządzono protokół z postępowania.Postępowanie zakończone podpisaniem umowy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Transport dzieci i uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sławków do i z placówek oświatowych w latach 2026 - 2028 - II części”.
W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:
 - dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert w części I,
 - sporządzono i wysłano wezwanie do Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień dot. treści złożonej oferty w części I,
 - sporządzono i wysłano wezwanie do Wykonawcy w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień odnoszących się do poprzednio złożonych wyjaśnień w części I,
 - sporządzono i wysłano wezwanie Wykonawcy na podst. art. 128 ust 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych w części I,
 - sporządzono i wysłano informacje o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania w części II – Wykonawcy, strona postępowania.Postępowanie w toku.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa plenerowej strefy aktywności rodzinnej przy ul. Konwaliowej w Sławkowie - etap I”.
W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:
 - dokonano otwarcia ofert,
 - sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert,
 - sporządzono i wysłano informację o złożonych ofertach do prezesa UZP,

- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
 - sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 271 ust 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu,
 - sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 223 ust 1 Pzp do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty,
 - sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania – Wykonawcy,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania – strona prowadzonego postępowania,
 - sporządzono pismo i wezwano Wykonawcę do złożenia dokumentów w celu dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
 - przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
 - sporządzono protokół z postępowania.
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania.
- Postępowanie zakończone podpisaniem umowy.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „, Zapewnienie ciągłości dostaw wody pitnej na terenie Gminy Sławków - zakup automatycznej paczkowarki do wody”.

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
- opublikowano zawiadomienie o wniesieniu odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej i wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
- sporządzono i opublikowano zawiadomienie o wniesieniu odwołania i wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
- sporządzono i opublikowano zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
- sporządzono i opublikowano drugą zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (2),
- sporządzono i opublikowano trzecią zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (3),
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano potencjalnym Wykonawcom (3),
- sporządzono i opublikowano czwartą zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (4),
- sporządzono i opublikowano piątą zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (5),
- sporządzono i opublikowano szóstą zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (6),
- dokonano otwarcia ofert,
- sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert,
- sporządzono i wysłano informację o złożonych ofertach do prezesa UZP,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert,
- sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 274 ust 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu,

- sporządzono i wezwano Wykonawcę na podst. art. 128 ust 4 Pzp do złożenia wyjaśnień w zakresie podmiotowych środków dowodowych,
- sprawdzono złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzono informację o wyniku postępowania – Wykonawcy,
- sporządzono informację o wyniku postępowania– strona prowadzonego postępowania,
- sporządzono pismo i wezwano Wykonawcę do złożenia dokumentów w celu dopełnienia formalności przed podpisaniem umowy,
- przygotowano i zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania,
- sporządzono protokół z postępowania.

Postępowanie zakończone podpisaniem umowy.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zapewnienie ciągłości dostaw podstawowych usług na terenie Gminy Sławków – zakup agregatów prądotwórczych i przyczep do nich - 7 części”.

W toku trwającego postępowania wykonano następujące czynności:

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu
 - sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano potencjalnym Wykonawcom
 - sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert
 - sporządzono wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień oraz przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania – Wykonawcy dla 7 części
 - sporządzono informację o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania – strona prowadzonego postępowania dla 7 części
 - sporządzono protokół z postępowania,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania/ unieważnieniu postępowania.
- Postępowanie unieważnione – jedyna złożona oferta podlegała odrzuceniu.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zapewnienie ciągłości dostaw podstawowych usług na terenie Gminy Sławków – zakup agregatów prądotwórczych i przyczep do nich - 7 części” – II postępowanie.

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
 - sporządzono informację o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania dla 7 części,
 - sporządzono protokół z postępowania,
 - sporządzono i opublikowano ogłoszenie o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania.
- Postępowanie unieważnione - brak ofert.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup serwerów w ramach projektu „Cyberbezpieczny samorząd – Gmina Sławków” – 4 części”.

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
- sporządzono i opublikowano zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
- sporządzono i opublikowano drugą zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (2),

- sporządzono i opublikowano trzecią zmianę SWZ,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (3),
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano potencjalnym Wykonawcom, (3),
- dokonano otwarcia ofert,
- sporządzono i opublikowano informację z otwarcia ofert,
- sporządzono i wysłano informację o złożonych ofertach do prezesa UZP,
- dokonano badania ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz oceny ofert z uwzględnieniem kryterium oceny ofert dla 4 części,
- udostępniono na wniosek oferty złożone w postępowaniu,
- sporządzono i wysłano wezwanie Wykonawcy do złożenia przedmiotowych środków dowodowych dla 4 części,
- sporządzono i wezwano Wykonawców do złożenia wyjaśnień w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w części 1,3 i 4,
- sporządzono i wysłano pismo w sprawie poprawienia omyłki rachunkowej w części 1 i 3,
- sporządzono informację o wyniku postępowania – Wykonawcy dla 4 części,
- sporządzono informację o wyniku postępowania – strona prowadzonego postępowania dla 4 części.

Postępowanie w części 1 i 2 – unieważnione, w części 3 i 4 umowa podpisana.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Sławkowa w 2026 r.”

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu,
- sporządzono i opublikowano na stronie prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz przekazano potencjalnym Wykonawcom.

Postępowanie w toku.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa paliw płynnych na potrzeby Gminy Sławków na 2026 rok”.

- sporządzono zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- sporządzono i opublikowano SWZ z załącznikami,
- sporządzono i opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.

Postępowanie w toku.

10. Bieżąca publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych do 130 tys. zł.

12. Bieżąca aktualizacja planu zamówień publicznych powyżej 130 tys. zł.

W zakresie rozwoju miasta i projektów strategicznych

1. Bieżący nadzór nad realizacją projektu pn.: „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Droga Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego”:

- Mirbud (Wykonawca Robót): weryfikacja raportów miesięcznych, odpowiedź na wniosek mieszkańca, weryfikacja zmian członków Personelu Kluczowego Wykonawcy,
- Ayesa (Inżynier Kontraktu): weryfikacja wzorów raportów, weryfikacja raportów miesięcznych, weryfikacja zmian członków Personelu Kluczowego Wykonawcy,
- Trakt (Wykonawca Robót – Wykonawca projektu): współpraca z biurem projektowym, przekazanie danych hydrologicznych oraz informacji o urządzeniach wodnych, wydanie warunków usunięcia kolizji (przebudowy) lub zabezpieczenia sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, przekazanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz informacji o zabytkach i szlakach.

2. Udzielenie wsparcia merytorycznego dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sławkowie przy realizacji zadania pn. „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków: udział w odbiorze II etapu prac przy zabytku w dniu 13.11.2025 r., rozliczenie zadania.
3. Złożenie w dniu 15.10.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o zmianę warunków promesy inwestycyjnej dotyczącej projektu pn. „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa” o wydłużenie terminu ważności promesy do 30.04.2025 r.
4. Uczestnictwo w dniu 18.10.2025 r. w spotkaniu z firmą Ayesa Polska w sprawie realizacji projektu pn. „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” – omawianie bieżącej realizacji inwestycji.
5. Złożenie w dniu 21.10.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn. „Budowa kontenerowej oczyszczalni ścieków dla centrum miasta Sławkowa”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
6. Złożenie w dniu 07.11.2025 r. do Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii wniosku o udzielenie dotacji na projekt pn. Zakup urządzenia technologicznego do mechanicznego oczyszczania ścieków dla oczyszczalni przy ul. Browarnej w Sławkowie (sitopiaskownik).
7. Złożenie w dniu 07.11.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn. „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Odbudowy Zabytków.
8. Złożenie w dniu 13.11.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o wypłatę II transzy dla projektu pn. „Renowacja zabytkowej Wikarówki w Sławkowie przy ul. Kościelnej 22” w wysokości: 549 562,23 zł. Wypłata z BGK nastąpiła w dniu 25.11.2025 r.
9. Podpisanie w dniu 20.11.2025 r. umowy dotacji nr DF/66/2025 na realizację projektu pn. Zakup urządzenia technologicznego do mechanicznego oczyszczania ścieków dla oczyszczalni przy ul. Browarnej w Sławkowie (sitopiaskownik) na kwotę 342 553,00 zł.
10. W dniu 20.11.2025 r. przy ul. Młyńskiej 14A odbyło się spotkanie z wykonawcą opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji stadionu miejskiego. Omówiono kwestię projektu koncepcyjnego.
11. W dniu 24.11.2025 r. w Urzędzie Miasta przy ul. Łosińskiej odbyło się szkolenie poświęcone praktycznym aspektom realizacji obowiązków wynikających z przepisów regulujących stosowanie e-faktur oraz wdrożenie procedury Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
12. W dniach 17 i 28.11.2025 r. w Urzędzie Miasta przy ul. Łosińskiej odbyło się szkolenie zasadnicze z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gmin.
13. Złożenie w dniu 04.12.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego aktualizacji harmonogramu wypłat środków z promesy inwestycyjnej dla projektu pn. „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa”, dofinansowanego z Rządowego Programu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
14. Złożenie w dniu 04.12.2025 r. do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosku o wypłatę II transzy dla projektu pn. „Wdrożenie nowoczesnych technologii produkcji i zabezpieczenia jakości wody na Stacji Uzdatniania Wody dla miasta Sławkowa” na kwotę 4 941 525,00 zł. Wypłata z BGK nastąpiła 15.12.2025 r.
15. Podpisanie w dniu 10.12.2025 r. umowy dotyczącej usług doradztwa technicznego i nadzoru autorskiego nad przyjętymi rozwiązaniami koncepcyjnymi w trakcie prac wstępnego projektowania inwestycji pn. „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego.

16. Uczestnictwo w dniu 10.12.2025 r. w spotkaniu z firmą Mirbud, Biurem Projektów Budownictwa Komunikacyjnego – Trakt oraz firmą Ayesa Polska w sprawie realizacji projektu pn. „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” – omówienie postępu prac projektowych.

Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie/wypłatę: 3

Ilość złożonych wniosków o zmianę warunków promesy: 1

Ilość podpisanych umów: 2

Liczba złożonych aktualizacji harmonogramów: 3

Liczba odbytych spotkań/szkoleń: 6

Inne wybrane ważniejsze spotkania i wydarzenia w okresie międzysesyjnym

1. Udział w uroczystościach placówek szkolnych i przedszkola z okazji rocznicy odzyskania Niepodległości (07.11.2025 r.).
2. Udział w obchodach Święta Niepodległości (11.11.2025 r.).
3. Zakończenie prac opracowania projektu budżetu miasta Sławkowa na 2025 rok (13.11.2025 r.)
4. Uczestnictwo w spotkaniu z firmą Ayesa Polska w sprawie realizacji projektu pn. „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” – omawianie bieżącego zaawansowania realizacji projektu inwestycji (18.10.2025 r.)
5. Udział w X Kongresie Open Eyes Economy w Krakowie (19.11.2025 r.).
6. Spotkanie z Komendantem Komisariatu Policji i zespołem zarządzania kryzysowego w sprawie potencjalnych zagrożeń w ramach wprowadzonego alarmu CHARLIE (24.11.2025 r.).
7. Udział w Walnym Zebraniu Członków Związku Subregionu Centralnego (25.11.2025 r.)
8. Udział w Zgromadzeniu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (26.11.2025 r.).
9. Spotkanie w Biurze Poselskim Posłanki Katarzyny Stachowicz (03.12.2025 r.).
10. Udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów GZM (08.12.2025 r.).
11. Udział w spotkaniu z firmą Mirbud, Biurem Projektów Budownictwa Komunikacyjnego – Trakt oraz firmą Ayesa Polska w sprawie realizacji projektu pn. „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” – omówienie postępu prac projektowych (10.12.2025 r.).
12. Uczestnictwo w pogrzebie śp. dra Jacka Pierzaka w Bytomiu, Honorowego Obywatela Sławkowa (10.12.2025 r.).
13. Uroczyste zakończenie prac modernizacyjnych stacji pogotowia ratunkowego w Sławkowie z udziałem Dyrektora SP ZOZ Rejonowe Pogotowie Ratunkowe w Sosnowcu prof. ucz. dr hab. Klaudiusza Nadolnego i Przewodniczącego Rady Społecznej Mateusza Bochenka (10.12.2025 r.).
14. Udział w opłatkowym spotkaniu zorganizowanym przez Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego – Oddział w Sławkowie (11.12.2025 r.).
15. Udział w Sławkowskim Jarmarku Świątecznym (12.12.2025 r.).
16. Udział w spotkaniu gmin podregionu sosnowieckiego w Sosnowcu (15.12.2025 r.).
17. Udział w spotkaniu z firmą Mirbud, Biurem Projektów Budownictwa Komunikacyjnego – Trakt oraz firmą Ayesa Polska w sprawie realizacji projektu pn. „Budowa łącznika drogowego pomiędzy Drogą Krajową nr 94 a Euroterminalem i stacją PKP LHS w Sławkowie dla rozwoju transportu intermodalnego” – omówienie postępu prac projektowych (16.12.2025 r.).
18. Udział w Zgromadzeniu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (17.12.2025 r.).
19. Udział w wigilijnym spotkaniu Związku Drużyn ZHP „Złota Ósemka” (17.12.2025 r.).

Przygotowanie informacji:

Rafał Adamczyk

Burmistrz Miasta Sławkowa

Wyjaśnień w zakresie powyższych informacji udzielają kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk.