

w sprawie : zmiany zarządzenia Nr 33/S/07 dotyczącego nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sławkowa.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządzam:**

§ 1

W zarządzeniu Nr 33/S/07 z dnia 1 grudnia 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sławkowa wprowadzam następujące zmiany:

1. W rozdziale II pkt 4 otrzymuje brzmienie :

„ 4. Do zakresu działania i kompetencji **Skarbnika Miasta**, jako głównego księgowego budżetu należy czuwanie nad prawidłową gospodarką finansami miasta, budżetem i jego realizacją, a w szczególności:

1. Prowadzenie gospodarki finansowej miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.
2. Organizacja i nadzorowanie rachunkowości Urzędu Miasta jako organu finansowego i jednostki budżetowej.
3. Czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej oraz przestrzeganiem dyscypliny budżetowej.
4. Informowanie Burmistrza o zagrożeniach i nieprawidłowościach związanych z realizacją budżetu miasta.
5. Koordynowanie prac nad projektem budżetu.
6. Kontrola pod względem formalnym dokumentów dotyczących wykonywania budżetu oraz jego zmian.
7. Składanie kontrasygnaty na dokumentach, w których wyrażona jest czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.
8. Nadzorowanie prac związanych z wymiarem, poborem i windykacją podatków i opłat lokalnych.
9. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych Burmistrza Miasta dotyczących finansów, budżetu i rachunkowości.
10. Bieżące analizowanie realizacji budżetu miasta.
11. Opracowywanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu i ich analiz.
12. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Referatem Księgowości i Budżetu oraz Referatem Podatków i Windykacji
13. Wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie odrębnych upoważnień Burmistrza.

2. W rozdziale III :

- 1) likwiduje się : „ 13. Stanowisko do spraw windykacji”  
„ 14. Stanowisko do spraw postępowań wobec dłużników alimentacyjnych”

2) ust.12 otrzymuje brzmienie:

„**12. Referat Księgowości i Budżetu** – symbol **KB** – wykonuje zadania w zakresie prowadzenia bieżącej księgowości syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetowych organu oraz jednostki budżetowej – Urzędu Miasta Sławkowa zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz zakładowym planem kont, a w szczególności:

- a) sporządzanie jednostkowych oraz zbiorczych sprawozdań miesięcznych, kwartalnych oraz rocznych z wykonania planu dochodów i wydatków Urzędu Miasta oraz budżetu Miasta Sławkowa,
- b) sporządzanie pełnego zakresu sprawozdań finansowych,
- c) przyjmowanie i analizowanie okresowych sprawozdań od jednostek realizujących budżet,
- d) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych Miasta Sławkowa,
- e) nadzorowanie zgodności zaciąganych zobowiązań z aktualnym planem finansowym,
- f) wykonywanie i koordynowanie czynności i prac związanych z opracowaniem projektu i realizacją budżetu Miasta, w tym sporządzanie planu finansowego Urzędu Miasta Sławkowa,
- g) opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w budżecie Miasta Sławkowa,
- h) przygotowywanie zasad przeprowadzania inwentaryzacji,
- i) rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych,
- j) prowadzenie ewidencji w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym,
- k) kontrola rozliczeń finansowych stowarzyszeń korzystających z dotacji z budżetu miasta,
- l) prowadzenie rejestru zakupów i sprzedaży VAT oraz sporządzanie deklaracji VAT-7,
- m) prowadzenie Centralnego Rejestru Umów Urzędu Miasta Sławkowa,
- n) rozliczanie i prowadzenie ewidencji zaciągniętych przez miasto kredytów i pożyczek oraz ich spłat,
- o) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących polityki rachunkowości, w tym zakładowego planu kont i obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
- p) refakturowanie usług i wystawianie not obciążeniowych na podstawie informacji przedkładanych przez referaty merytoryczne,
- q) uzgadnianie kwot otrzymanych dotacji, subwencji oraz udziałów z właściwymi dysponentami środków,

r) współpraca z bankiem obsługującym budżet oraz Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi podmiotami w zakresie spraw będących w kompetencji referatu.

3) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„ **13. Referat Podatków i Windykacji** - symbol PW – prowadzi w ramach zadań własnych miasta całość spraw związanych z wymiarem i poborem zobowiązań podatników oraz obsługą finansowo – księgową, a szczególności:

1) w zakresie podatków i opłat lokalnych:

- a) prowadzenie wymaganej dokumentacji w zakresie ewidencji danych dotyczących wymiaru, poboru i księgowania podatków i opłat lokalnych,
- b) sporządzanie decyzji i postanowień w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- c) przygotowywanie informacji w zakresie udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń podatków i opłat lokalnych,
- d) planowanie podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych, analiza wykonania tych planów, oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- e) przygotowanie projektów uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych,
- f) wydawanie zaświadczeń w zakresie podatków,
- g) przeprowadzanie kontroli poboru opłaty targowej,
- h) prowadzenie kontroli podatkowej,
- i) rozpatrywanie wniosków dotyczących podatku od spadków i darowizn.

2) w zakresie gospodarki kasowej:

- a) prowadzenie kompleksowej gospodarki kasowej Miasta Sławkowa.

3) w zakresie spraw płacowych i pochodnych:

- a) prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu Miasta Sławkowa i Straży Miejskiej w Sławkowie,
- b) sporządzanie rocznych informacji o dochodach uzyskanych przez pracowników oraz Radnych Miasta Sławkowa i przekazywanie ich do właściwych adresatów,
- c) wydawanie imiennych zaświadczeń o stanie zarobkowym pracowników.

4) w zakresie egzekucji komorniczej i świadczeń alimentacyjnych:

- a) prowadzenie skutecznej egzekucji należności podatkowych i nie podatkowych budżetu Miasta Sławkowa,
- b) prowadzenie działań w zakresie podejmowania czynności wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie świadczeń alimentacyjnych.

3. Kolejne komórki organizacyjne Urzędu otrzymują odpowiednio numerację: 14,15,16.

4. W schemacie organizacyjnym Urzędu Miasta wpisuje się Referat Księgowości i Budżetu oraz Referat Podatków i Windykacji jako komórki bezpośrednio podległe Skarbnikowi Miasta

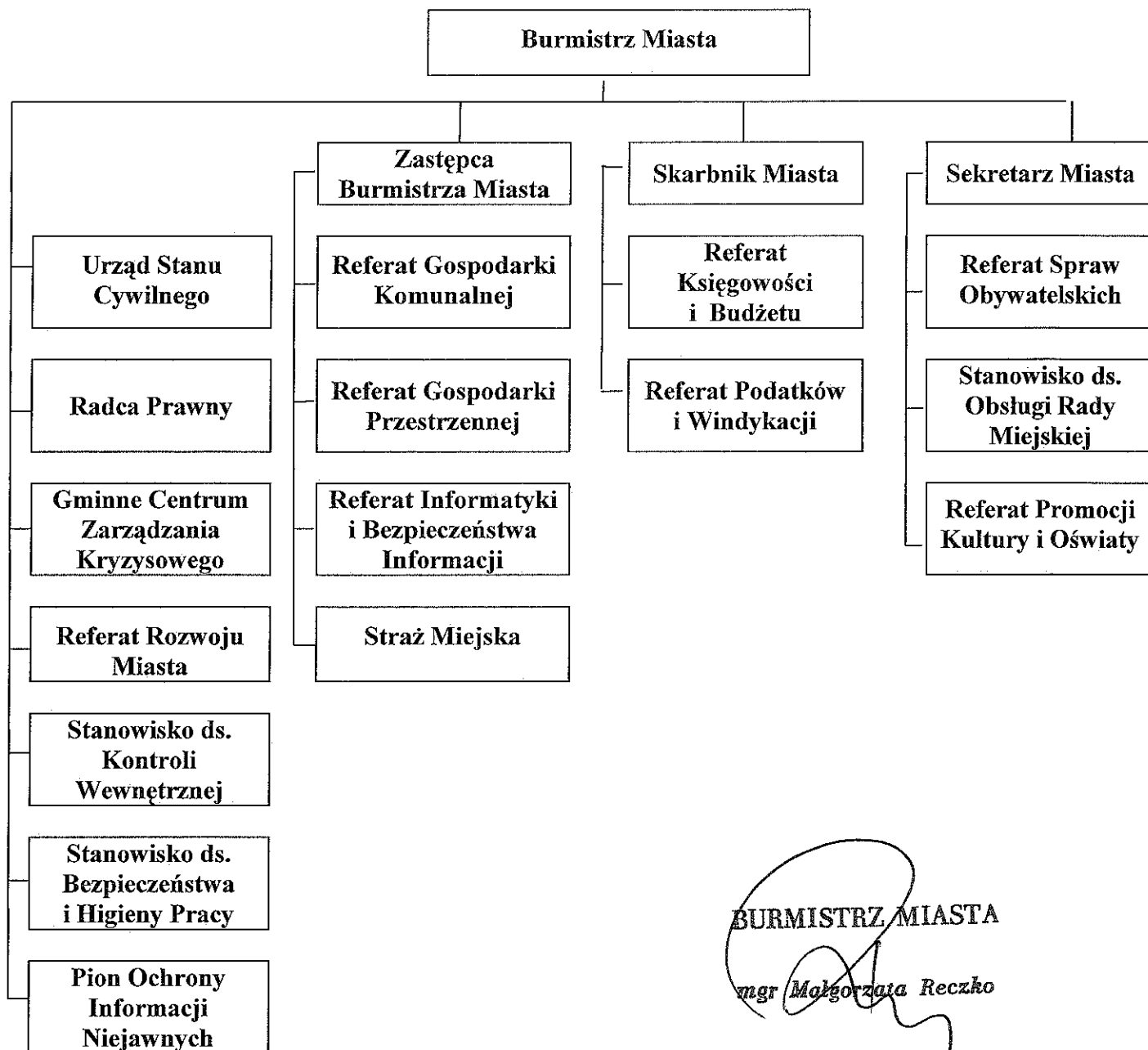
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009r.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Małgorzata Reczko*

**Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sławkowa  
na dzień 1 lipca 2009 r.**



**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Małgorzata Reczko*